



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Órgano Interno de Control

Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Modificación 2022

Formato Integral



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Es el instrumento que sirve para conocer de manera periódica **el estado y evolución** del patrimonio de una persona servidora pública, desde el inicio hasta el fin de un empleo, cargo o comisión.

También permite conocer las actividades o relaciones que podrían interferir con el **ejercicio imparcial y objetivo** de las funciones o la toma de decisiones en el servicio público, lo que se conoce como **conflicto de interés**.



Cumplir con esta obligación fortalece la cultura de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

¿Quiénes están obligados a presentarla?

Todas las personas servidoras públicas*.

- ✓ Personal **administrativo** y **jurisdiccional**.
- ✓ Desde nivel **operativo** hasta **Magistrado Presidente**.

*Art.108 primer y último párrafo de la CPEUM; 3, fracciones VI, VIII y XXV, 32, 46 y 48 de la LGRA.



Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

	Inicial	Modificación	Conclusión
Estás obligado	✓ Si ingresas a trabajar al Tribunal por primera vez. ✓ Si reingresas después de 60 días naturales de la conclusión de tu cargo.	✓ Si estás activo durante el mes de mayo, siempre y cuando hayas laborado en el Tribunal al menos un día del año inmediato anterior.	✓ Si concluyes tu cargo en el Tribunal.
¿Cuándo?	Dentro de los 60 días naturales siguientes a tu ingreso o reingreso.	Durante el mes de mayo .	Dentro de los 60 días naturales siguientes a tu baja.
No estás obligado	× Si dentro del Tribunal tienes un cambio de puesto, nivel, funciones o adscripción. × Si reingresas al Tribunal antes de 60 días de la conclusión de tu puesto. × Si reingresas después de una licencia con o sin goce de sueldo, una suspensión en tu cargo o con motivo de una restitución.	× Si ingresaste a trabajar al Tribunal los primeros 5 meses del año y presentas tu declaración de inicio en el mismo periodo. × Si durante el mes de mayo concluyes tu cargo en el Tribunal, y en el mismo mes (mayo), presentas tu declaración de conclusión.	× Si dentro del Tribunal tienes un cambio de puesto, nivel, funciones o adscripción. × Si te otorgan una licencia con o sin goce de sueldo, siempre y cuando no hayas sido dado de baja de forma definitiva del Tribunal, o bien si eres objeto de una suspensión.



Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

¿Qué pasa si no la presento?

Se iniciará una investigación; de ser el caso, serás emplazado a procedimiento administrativo de responsabilidades, que podrá culminar con la imposición de una sanción disciplinaria.

Además, si la declaración que no presentaste es la **inicial** o de **modificación**, tu nombramiento quedará sin efectos.

Si no presentas la declaración de **conclusión**, se impondrá sanción de inhabilitación de tres meses a un año, y no podrás trabajar en el gobierno federal.



Contacto y asesoría

Extensiones: 4217, 3167, 3156 y
3039

declaracion.patrimonial@tfjfa.gob.mx



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Publicidad de la información

NO será pública la información:

- ✓ De menores de edad, privilegiando el interés superior del menor.
- ✓ De la pareja.
- ✓ De los dependientes económicos.
- ✓ De terceros cuando sean personas físicas.
- ✓ Del declarante, contenida en los campos resaltados en color verde de acuerdo con los formatos emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

C. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS NO SERÁN PÚBLICOS.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
CURP	RFC	HOMOCLAVE
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL	
SOLTERO (A) ☐ CASADO (A) ☐ DIVORCIADO (A) ☐ VIUDO (A) ☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE ☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA ☐		
REGÍMEN MATRIMONIAL	PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
SOCIEDAD CONYUGAL ☐ SEPARACIÓN DE BIENES ☐ OTRO / ESPECIFIQUE ☐		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

2. DOMICILIO DEL DECLARANTE

EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	PAÍS	CÓDIGO POSTAL	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

Para mayor información, consulta el “ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el **Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones**: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación”.
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Nivel 1 a 30: Declaración integral. Nivel 31 a 35: Declaración simplificada.

- | | |
|---|--|
| P 1. Datos generales. | 12. Bienes muebles. P |
| P 2. Domicilio del Declarante. | 13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores. P |
| P 3. Datos curriculares del Declarante. | 14. Adeudos / Pasivos. P |
| P 4. Datos del empleo, cargo o comisión. | 15. Préstamo o comodato por terceros. P |
| P 5. Experiencia laboral. | 16. Participación en empresas, sociedades o asociaciones. I |
| P 6. Datos de la pareja. | 17. ¿Participa en alguna de estas instituciones? I |
| P 7. Datos del dependiente económico. | 18. Apoyos o beneficios públicos. I |
| P 8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependiente económicos. | 19. Representación. I |
| P 9. ¿Te desempeñaste como servidor público obligado el año inmediato anterior (sólo declaración de inicio y conclusión). | 20. Clientes principales. I |
| P 10. Bienes inmuebles. | 21. Beneficios privados. I |
| P 11. Vehículos. | 22. Fideicomisos. I |

Simplificada:
7 apartados

Integral:
22 apartados

P. Declaración
patrimonial

I. Declaración de
intereses

Nota: Si presentas **declaración integral**, te corresponde llenar **todos** los apartados.

Antes de presentar tu Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Vas a necesitar:

- ✓ **Equipo** de cómputo con acceso a **internet**, navegador **Google Chrome** y **adobe acrobat reader**.
- ✓ Ten a la mano la siguiente **información**:

Declaración integral

- | | |
|--|--|
| 1. CURP. | 7. Escrituras públicas, folio real y/o contratos de bienes inmuebles. |
| 2. RFC y homoclave. | 8. Facturas de vehículos y bienes muebles. |
| 3. Acta de matrimonio. | 9. Contratos y estados de cuenta bancarios. |
| 4. Comprobante de domicilio. | 10. Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos. |
| 5. Currículo vite. | 11. Comprobante de percepción de sueldo o de otro tipo de ingreso. |
| 6. Comprobante de ingresos:
Recibos de nómina y/o declaración fiscal. | 12. Actas constitutivas de sociedades, asociaciones, fideicomisos.
Cualquier otro documento necesario para las Declaraciones. |

Llenado de la declaración: acceso

Entra a la página: <https://declaracion.declaranet.gob.mx/tfja>



Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

.....

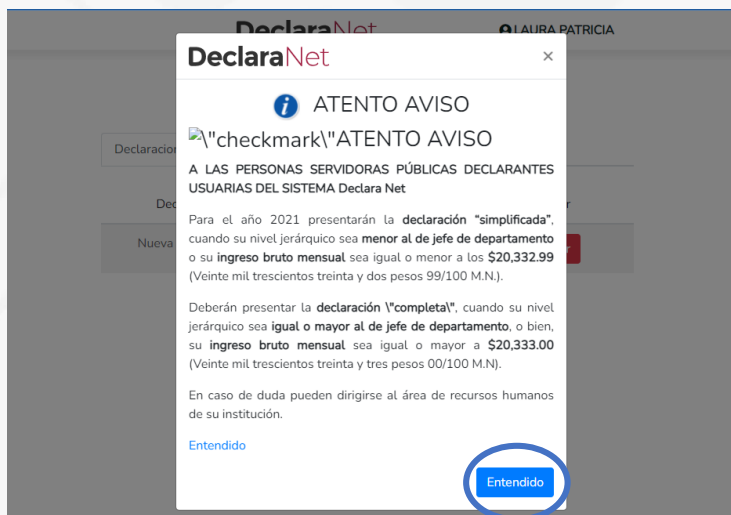
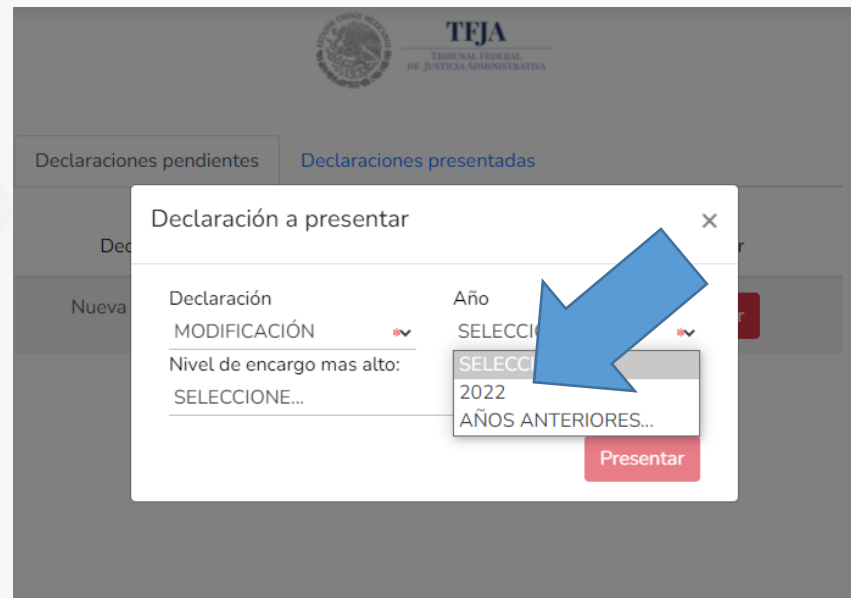
Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

Llenado de la declaración: tipo, año y formato



- ✓ El año que elijas debe ser el año en el que presentas la declaración.
- ✓ La información que reportas es la del año inmediato anterior*.

*Norma Sexta del “ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación”. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: tipo, año y formato

¿A qué nivel se homologa mi puesto?

Con base en la información contenida en el campo de Nivel de tu Constancia de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, puedes verificar el nivel al que se homologa tu puesto dentro del Tribunal:

Nivel tabular autorizado	Equivalencia
1 a 3	Secretario (a) de Estado u Homólogo (a)
4	Subsecretario (a) de Estado u Homólogo (a)
5 y 6	Titular de Unidad u Homólogo (a)
7 a 10	Director (a) General u Homólogo (a)
11 a 21	Director (a) de Área u Homólogo (a)
22 a 27	Subdirector (a) de Área u Homólogo (a)
28 a 30	Jefe (a) de Departamento u Homólogo (a)

Es importante señalar que esta información únicamente tiene fines de orientación para la realización de tu declaración patrimonial y de intereses.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: ¿Estás listo?

Recomendaciones generales

- ✓ En todas las pantallas da clic en el botón **aceptar** y después en el de **guardar** para que no pierdas tu información.
- ✓ Los campos con **asterisco*** son **obligatorios**, los demás son opcionales.
- ✓ **Utiliza** únicamente letras y números.
- ✓ **No utilices** acentos, guiones ni caracteres especiales.
- ✓ Los campos que tienen un **mundo** corresponden a la **información que será pública** en tu declaración de situación patrimonial y de intereses.
- ✓ Si deseas **añadir información**, da clic en el botón verde con el signo de +

País de nacimiento
MÉXICO

Nacionalidad
MEXICANA

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Vista previa

Guardar

Transmisores

Relación del transmisor de la propiedad con el titular
SELECCIONE...

Tipo de persona
PERSONA FÍSICA

Nombre
Primer apellido
Segundo apellido

RFC

Agregar

Cerrar

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

Datos curriculares del declarante

Escolaridad
+
Debe registrar al menos una escolaridad.

Tipo operación	Nivel	Institución Educativa
	LICENCIATURA	UNIVERSIDAD NAC



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: I. Datos Generales

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *	
Curp *	RFC *	Homoclave *	
Correo Institucional	Correo Personal	Teléfono de casa	
Línea internacional del celular SELECCIONE...	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil CASADO (A) *	Régimen Matrimonial SELECCIONE... *
País de nacimiento MÉXICO *	Nacionalidad MEXICANA *	Campo Requerido	

Aclaraciones / Observaciones Aceptar Guardar

Nota: puedes ver si los apartados de tu declaración patrimonial y de intereses están completos, en la banda negra que se observa a la izquierda de la pantalla. **Si está en rojo, falta información.**

¡Importante!

En la cuenta o cuentas de correo que proporciones, te será enviada la declaración y el acuse, una vez que las hayas presentado.

También son el **medio de recuperación de contraseña** en caso de haberla olvidado.

Aunque cuentas con correo institucional, debes señalar el correo personal.

Llenado de la declaración: II. Domicilio del declarante



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

El formulario 'Domicilio del declarante' contiene los siguientes campos:

- MÉXICO** (seleccionado) y **EXTRANJERO** (no seleccionado).
- En México** (sección desplegada):
 - Calle**: campo vacío.
 - Número exterior**: campo vacío.
 - Número interior**: campo vacío.
 - Colonia/localidad**: **HEROES DE CHURUBUSCO**.
- Entidad federativa**: **CIUDAD DE MÉXICO** (con flecha hacia abajo).
- Municipio/Alcaldía**: **IZTAPALAPA** (con flecha hacia abajo).
- Código postal**: **09080** (destacado con un círculo azul).

En la parte inferior hay dos botones: **Aclaraciones / Observaciones** (con ícono de correo) y **Aceptar** (verde). En la esquina inferior derecha hay un botón **Guardar** (verde) con un ícono de disco.

Verifica que el **código postal** que ingreses sea el oficial. De lo contrario, el sistema no permitirá guardar y saldrá una pantalla de error.

Para conocer los códigos postales oficiales, visita la página del Servicio Postal Mexicano:
<https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx>

Llenado de la declaración: III. Datos curriculares del declarante



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Debe registrar al menos una institución educativa

Tipo operación

Datos curriculares

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Nivel	Institución educativa	Carrera o área de conocimiento	
SELECCIONE...			
Estatus	Documento obtenido	Fecha de obtención del documento	Lugar donde se ubica la Institución educativa
SELECCIONE...	SELECCIONE...	dd/mm/aaaa	SELECCIONE...

Aceptar Cerrar

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

Podrás llenar la información relativa a las instituciones educativas de hasta los **cinco últimos grados** de tu escolaridad, iniciando con la más reciente.

Llenado de la declaración: III. Datos curriculares del declarante



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Debe registrar al menos una escolaridad.

Tipo operación	Nivel	Institución Educativa	Estatus	
	LICENCIATURA	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	FINALIZADO	

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

Aunque el sistema ya tiene información precargada, debes entrar a todos y cada uno de los apartados y **elegir el tipo de operación**: modificar, sin cambio o baja.

Llenado de la declaración: IV. Datos del empleo, cargo o comisión



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Empleo, cargo o comisión

Tipo operación

Datos Empleo

* Datos obligatorios

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Empleo, cargo o comisión * ¿Está contratado por honorarios? * Nivel de empleo cargo o comisión *

Especifique función principal * Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión dd/mm/aaaa * Teléfono de oficina * Extensión * Domicilio del empleo, cargo o comisión * MÉXICO

Remuneración anual neta * Moneda PESO MEXICANO *

Domicilio en México

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar

Guardar

En todas las pantallas debes poner el **tipo de operación**, es un dato obligatorio. Si te falta información, puedes agregarla. Recuerda añadir el domicilio.

Llenado de la declaración: IV. Datos del empleo, cargo o comisión



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACIÓN - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclararNet
Secretaría de la Función Pública

LAURA PATRICIA

Datos del empleo, cargo o comisión

Empleo, cargo o comisión

Tipo operación

Empleo, cargo o comisión

Especifique función principal

Remuneración anual

Aclaraciones / Observaciones

Domicilio en México

Calle Número exterior Número interior

Colonia/Localidad Entidad federativa

Municipio / Alcaldía Código postal

Aceptar Cerrar

La información del domicilio de tu empleo, cargo o comisión es pública, ya que se observa el símbolo del **mundo**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: V. Experiencia laboral

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Empleo, cargo o comisión / puesto

+

Tipo operación	Ámbito	Nombre ente público / Nombre empresa, sociedad o asociación
SIN_CAMBIO	PUBLICO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
	PUBLICO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
	PUBLICO	FIDEICOMISARIO
	PUBLICO	FIDEICOMISARIO
	PUBLICO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Experiencia Laboral

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ MODIFICAR ☒ SIN CAMBIO ☐ BAJA

Ámbito

PUBLICO

Nivel de gobierno

FEDERAL

Ámbito Público

EJECUTIVO

Nombre ente público

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Área adscripción

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Empleo, Cargo o Comisión

TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, INDEAG

Función principal

INVESTIGACIÓN

Fecha Ingreso

01/04/2020

Fecha Egreso

31/12/2021

Lugar donde se ubica

MÉXICO

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar

Vista previa Guardar

Aunque el sistema ya tiene información precargada, debes entrar a todos y cada uno de los apartados y **elegir el tipo de operación**: modificar, sin cambio o baja.

Llenado de la declaración: V. Experiencia laboral



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Empleo, cargo o comisión

Experiencia Laboral * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Ámbito	Nivel de gobierno	Ámbito Público
PUBLICO	FEDERAL	EJECUTIVO

Nombre ente público	Área adscripción	Empleo, Cargo o Comisión	Función principal
*	*		*

Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Lugar donde se ubica
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	SELECCIONE...

Aclaraciones / Observaciones Aceptar Cerrar Guardar

Debes ingresar la información de los **últimos cinco empleos** de tu experiencia laboral.

Llenado de la declaración: VI. Datos de la Pareja



Datos de la Pareja

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno ☐

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
RFC	Relación con declarante	CÓNYUGE *	¿Es ciudadano extranjero? NO *
CURP *	¿Es dependiente económico? NO *		¿Habita en el domicilio del declarante? SI *

No tiene actividad laboral ☐

 Agregar actividad laboral

 Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Guardar

La información de la pareja **no es pública**. Los campos marcados con **asterisco*** son obligatorios. No olvides marcar la casilla en caso de que **no** tenga actividad laboral o bien, agrégala en el botón correspondiente.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la Declaración: VI. Datos de la Pareja

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Secretaría de la Función Pública

LAURA PATRICIA

Datos de la Pareja

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el/la cónyuge)

Ninguno ☐

Nombre(s)
CARLOS EDER

RFC
JUSC831103UV6

CURP
JUSC831103HDFRLR01

No tiene actividad laboral ☐

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Actividad laboral de la pareja

Actividad laboral	Nivel/orden de gobierno	Ámbito público
PUBLICO	FEDERAL	JUDICIAL

Nombre del ente público
CONSEJO DE LA JUDICATU

Empleo, cargo o comisión

Salario mensual neto

Área de adscripción
3ER TRIB UNITARIO EN MEX

Especifique función principal
ACTIVIDAD JURISDICCION

Fecha de ingreso al empleo

Aceptar

Cerrar

Todos los campos con **asterisco*** son de llenado obligatorio.

Llenado de la Declaración: VII. Datos dependiente económico



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Datos dependiente económico

Ninguno ☐

Tipo operación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
----------------	--------	-----------------	------------------

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

Si no tienes dependientes económicos debes marcar la casilla “**Ninguno**” y guardar.

En caso contrario, debes dar clic en el círculo verde con el signo de + para iniciar el registro.

Son aquellas personas, familiares o no, cuya manutención **depende principalmente** de los ingresos del declarante.

Llenado de la Declaración: VII. Datos dependiente económico



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Datos dependiente económico * Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido
Fecha nacimiento dd/mm/aaaa	RFC	Parentesco o relación con declarante SELECCIONE... *
¿Es ciudadano extranjero? SELECCIONE... *		
¿Habita en el domicilio del declarante? SELECCIONE... *		

No tiene actividad laboral ☐

Agregar actividad laboral

Aceptar Cerrar

Guardar

No olvides indicar si la persona dependiente económico tiene o no **actividad laboral**. En su caso, agrégala.

Llenado de la declaración: VII. Datos dependiente económico



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Datos dependiente

Ninguno ☐

Tipo operación

Nombre(s)

Fecha nacimiento
dd/mm/aaaa

¿Es ciudadano extranjero?
SELECCIONE...

¿Habita en el domicilio?
SELECCIONE...

No tiene actividad

Aclaraciones / Observaciones

Actividad laboral

Actividad laboral
SELECCIONE...

Saldo mensual neto

Fecha de ingreso al empleo
dd/mm/aaaa

Aceptar Cerrar

Si el sueldo **no se puede cuantificar de manera mensual**, se debe hacer la operación aritmética a efecto de establecer la cantidad como la solicita el formato. Señalar esta circunstancia en el apartado de Aclaraciones / Observaciones , detallando las razones por las que esto no es posible.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: VIII. Ingresos netos

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)

* Dato obligatorio

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos) ⓘ	0 *
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5) ⓘ	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos) ⓘ	0 *
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos) ⓘ	0 *
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos) ⓘ	0 *
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos) ⓘ	0 *
II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos) ⓘ	0 *
A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II) ⓘ	0
B. Ingreso anual neto de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos)	0 *
C. Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos (Suma de los apartados A y B) ⓘ	0

✉ Aclaraciones / Observaciones
Aceptar

Guardar

Para calcular la remuneración anual neta del declarante por su cargo público, puedes consultar tu **Hoja única de retenciones***. Al apartado de “Total de ingresos por sueldos y salarios” se resta el IRS retenido y obtenemos la respuesta.

Si no cuentas con la Hoja única de retenciones, necesitas todos tus **recibos de nómina*** del año inmediato anterior, y al apartado de “Total de percepciones”, se le resta el importe del ISR. Posteriormente, sumamos el aguinaldo, bonos, y cualquier otra **prestación** que otorgue el tribunal.

**Descargables en el Kiosco institucional.*



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: IX. Bienes inmuebles

Formulario de declaración de bienes inmuebles. El formulario contiene los siguientes campos:

- TIPO DE OPERACIÓN:** ☐ AGREGAR ☐ BAJA
- Titular del bien:** SELECCIONE...
- Tipo de inmueble:** SELECCIONE...
- + Agregar Transmisor *** (botón)
- Porcentaje de propiedad del declarante:** *
- Superficie de terreno:** 0 *
- Superficie de construcción:** 0 *
- Forma de adquisición:** SELECCIONE... *
- Forma de pago:** NO APLICA
- Valor de adquisición:** 0 *
- Tipo de moneda:**
- Fecha de adquisición del inmueble:**
- Datos del registro público de la propiedad:**
- Botones:** Aceptar, Cerrar, Guardar

Para llenar este apartado, necesitas:

- ✓ Escrituras
- ✓ Folio real
- ✓ Títulos de propiedad.

Son los bienes que conforme a la normatividad se consideran **inmuebles**: casas, departamentos, edificios, locales comerciales, bodegas, palcos, ranchos, terrenos, etc.

Llenado de la declaración: IX. Bienes inmuebles



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+ Bienes Inmuebles

Tipo operación

TIPO DE OPERACIÓN: ☒ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

Titular del bien

Tipo de inmueble

+ Agregar Transmisor * ✓

Porcentaje de propiedad del declarante

Superficie de terreno

Superficie de construcción

Forma de adquisición

Forma de pago

Valor de adquisición

Tipo de moneda

Fecha de adquisición del inmueble

Datos del registro público de la propiedad

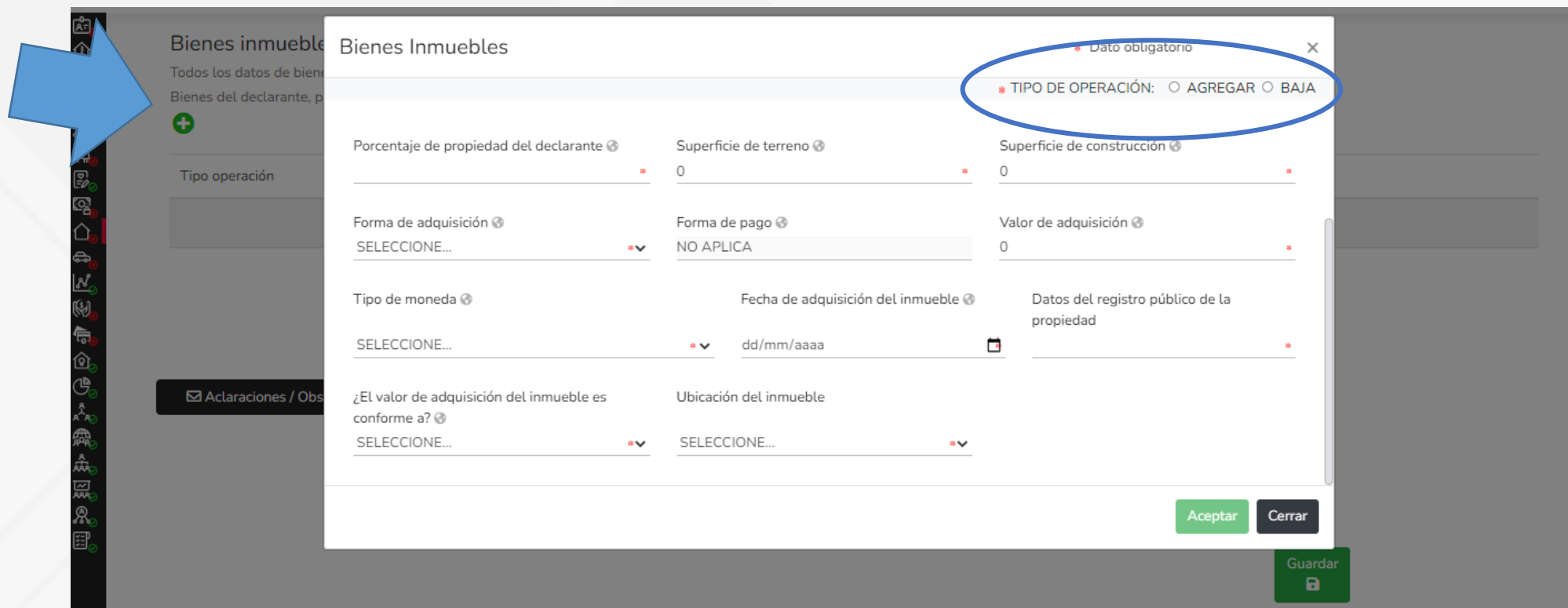
Aceptar Cerrar

Vista previa Guardar

Para llenar este apartado, necesitas las **escrituras**, folio real o títulos de propiedad.

Si es un bien que ya tenías registrado previamente, se observarán **3 tipos de operación**.

Llenado de la declaración: IX. Bienes inmuebles



La imagen muestra una interfaz de usuario para declarar bienes inmuebles. A la izquierda, una barra lateral contiene un menú con íconos; un cursor azul apunta al ícono de un signo '+'. El formulario principal, titulado 'Bienes Inmuebles', contiene los siguientes campos:

- Porcentaje de propiedad del declarante**: campo de texto con un asterisco rojo.
- Superficie de terreno**: campo de texto con el valor '0' y un asterisco rojo.
- Superficie de construcción**: campo de texto con el valor '0' y un asterisco rojo.
- Forma de adquisición**: menú desplegable con 'SELECCIONE...' y un asterisco rojo.
- Forma de pago**: menú desplegable con 'NO APLICA' y un asterisco rojo.
- Valor de adquisición**: campo de texto con el valor '0' y un asterisco rojo.
- Tipo de moneda**: menú desplegable con 'SELECCIONE...' y un asterisco rojo.
- Fecha de adquisición del inmueble**: campo de texto con el formato 'dd/mm/aaaa' y un ícono de calendario.
- Datos del registro público de la propiedad**: campo de texto con un asterisco rojo.
- ¿El valor de adquisición del inmueble es conforme a?**: menú desplegable con 'SELECCIONE...' y un asterisco rojo.
- Ubicación del inmueble**: menú desplegable con 'SELECCIONE...' y un asterisco rojo.

En la parte superior derecha del formulario, se encuentra el campo **TIPO DE OPERACIÓN:** con dos opciones: ☐ AGREGAR y ☐ BAJA. Este campo está rodeado por un círculo azul. Encima de él, un mensaje de error indica '* Datos obligatorios'. En la parte inferior del formulario, hay dos botones: 'Aceptar' (verde) y 'Cerrar' (gris). En la parte inferior derecha de la pantalla, hay un botón 'Guardar' (verde) con un ícono de disco.

Si deseas **agregar un bien inmueble**, debes dar clic en el botón verde con el signo de +. No olvides indicar el tipo de operación.

Llenado de la declaración: IX. Bienes inmuebles



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Para llenar este apartado, necesitas:

- ✓ Escrituras
- ✓ Folio real
- ✓ Títulos de propiedad.

Únicamente los datos marcados con **asterisco*** son obligatorios.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: X. Vehículos

Vehículos (entre otros)

Todos los datos de vehículos son obligatorios.

Vehículos del declarante

Tipo operación

+

Aclaraciones / Observaciones

Vehículos

* Datos obligatorios

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Marca *

Modelo *

Año *

Núm. Serie o registro *

¿Dónde se encuentra registrado? *

SELECCIONE... *

Forma de adquisición *

SELECCIONE... *

Forma de pago *

NO APLICA

Valor de adquisición del vehículo *

Tipo de moneda *

SELECCIONE... *

Fecha de adquisición del vehículo *

dd/mm/aaaa

Aceptar Cerrar

Guardar

Si deseas **agregar un vehículo**, debes dar clic en el botón verde con el signo de +.

No olvides indicar el tipo de operación.

Son aquellos medios de transporte de personas o cosas, como los automóviles, motocicletas, aeronaves, barcos, yates u otros.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: X. Vehículos

[illegible]

Para llenar este apartado, necesitas:

La factura o documento que acredite la propiedad del vehículo.

El **transmisor** es la persona física o moral que quien adquiriste la propiedad del vehículo. Puede ser la agencia automotriz, una persona física, etc.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: XI. Bienes muebles

Bienes muebles * Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Titular del bien ⓘ
DECLARANTE Y CÓNYUGE

Tipo del bien ⓘ
SELECCIONE...
SELECCIONE...
APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRÓDOMESTICOS
COLECCIONES
JOYAS
MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)
OBRAS DE ARTE
OTRO (ESPECIFIQUE)

Tipo de moneda ⓘ
SELECCIONE...

Fecha de adquisición ⓘ
dd/mm/aaaa

Aceptar Cerrar

Bienes que conforme a la normatividad se consideran muebles, que por su naturaleza **de manera individual o en conjunto** representan una parte considerable del patrimonio de acuerdo con tu situación socioeconómica.

- ✓ Por lo que se refiere al **menaje de casa**, para efectos de referencia el monto de su valor comercial es mayor a 1200 UMA*. Si es mayor a \$115,464.00, debes reportarlo.

*En 2022, el valor diario de la UMA asciende a \$96.22 (https://www.inegi.org.mx/temas/uma/#Informacion_general)

Llenado de la declaración: XI. Bienes muebles



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Recuerda

Las joyas, colecciones y obras de arte se reportan en este apartado.

Ten a la mano la factura o documento que ampare su adquisición.

La imagen muestra una interfaz de usuario para declarar bienes muebles. En el fondo, se ve un menú lateral con íconos y una sección titulada "Bienes muebles" con un botón de "+" y un campo "Tipo operación" con la opción "Ninguno".

En primer plano, hay una ventana modal titulada "Bienes muebles" con un botón de cierre "X" en la esquina superior derecha. Dentro de esta ventana:

- En la parte superior, hay un indicador de "Dato obligatorio" (una estrella roja) y un selector de "TIPO DE OPERACIÓN:" con opciones "AGREGAR" (seleccionada) y "BAJA".
- Hay dos campos de selección obligatorios: "Titular del bien" y "Tipo del bien", ambos con el texto "SELECCIONE..." y un ícono de información.
- Debajo de estos campos, hay un botón rojo con el texto "+ Agregar Transmisor".
- En la parte inferior, hay una tabla de campos obligatorios:

Descripción del bien	Forma de adquisición	Forma de pago	Valor de adquisición
SELECCIONE...	SELECCIONE...	NO APLICA	0

Debajo de la tabla, hay dos campos más:

- "Tipo de moneda" con el texto "SELECCIONE..." y un ícono de información.
- "Fecha de adquisición" con el formato "dd/mm/aaaa" y un ícono de calendario.

En la parte inferior derecha de la ventana, hay dos botones: "Aceptar" (verde) y "Cerrar" (gris). En la parte inferior de la pantalla, hay un botón "Guardar" (verde) con un ícono de disco.

Llenado de la declaración: XI. Bienes muebles



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Transmisores

Relación del transmisor de la propiedad con el titular
SELECCIONE...

Tipo de persona
PERSONA FÍSICA

Nombre
Primer apellido
Segundo apellido

RFC

Agregar

Cerrar

Ten a la mano la factura o documento que ampare su adquisición.

El **transmisor** es la persona física o moral que quien adquiriste la propiedad del bien mueble. Puede ser un establecimiento comercial, una persona física, etc.

Llenado de la declaración: XII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Tipos de inversión / activo

- ✓ Cuentas bancarias
- ✓ Fondos de inversión
- ✓ Acciones
- ✓ Cajas de ahorro
- ✓ Centenarios
- ✓ Onzas troy,
- ✓ Divisas
- ✓ Criptomonedas
- ✓ Seguro de separación individualizado
- ✓ Bonos gubernamentales
- ✓ Afore, etc.

En este apartado reportarás los instrumentos de inversión, cuentas bancarias, valores y activos a nombre del declarante, pareja y dependientes económicos.

Los datos las inversiones o activos de la pareja, dependientes y/o terceros, o que sea en copropiedad con el declarante **no será pública**.

Llenado de la declaración: XII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Recuerda

Los datos de terceros **no son públicos** en tu declaración.

Si alguna de nuestras cuentas, inversiones y valores se encuentra en **copropiedad con terceros**, se debe reportar la información que solicita el sistema, que es su nombre o razón social y su RFC.

Llenado de la declaración: XIII. Adeudos / Pasivos



Adeudos / Pasivos * Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Titular del adeudo *
SELECCIONE... *

Tipo de adeudo *
SELECCIONE... *

Número de cuenta o contrato * Fecha de adquisición del adeudo/pasivo * Monto original del adeudo/pasivo *
dd/mm/aaaa

Tipo de moneda * Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior *
SELECCIONE... *

Otorgante del crédito *
SELECCIONE...

Aceptar Cerrar

Guardar

- ✓ Crédito automotriz
- ✓ Crédito hipotecario
- ✓ Crédito personal
- ✓ Préstamo personal
- ✓ Tarjeta de crédito bancaria
- ✓ Tarjeta de crédito departamental, etc.

En este apartado se debe señalar los **adeudos** del declarante, pareja y dependientes económicos. Si existe el adeudo se encuentra a nombre de cualquiera de ellos y un tercero, se debe indicar el tipo de persona (física o moral), su nombre y RFC.

Llenado de la declaración: XIII. Adeudos / Pasivos



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Adeudos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Adeudos / Pasivos * Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☒ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

Titular del adeudo 🔍
DECLARANTE *

Tipo de adeudo 🔍
TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL *

Número de cuenta o contrato * Fecha de adquisición del adeudo/pasivo 🔍 * Monto original del adeudo/pasivo 🔍 *
01/01/2019 0

Tipo de moneda 🔍 Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior *
PESO MEXICANO 0

Otorgante del crédito 🔍 Institución o Razón Social 🔍 RFC 🔍
INSTITUCIÓN DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL INSTITUCIÓN DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL INSTITUCIÓN DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL

Aclaraciones / Observaciones

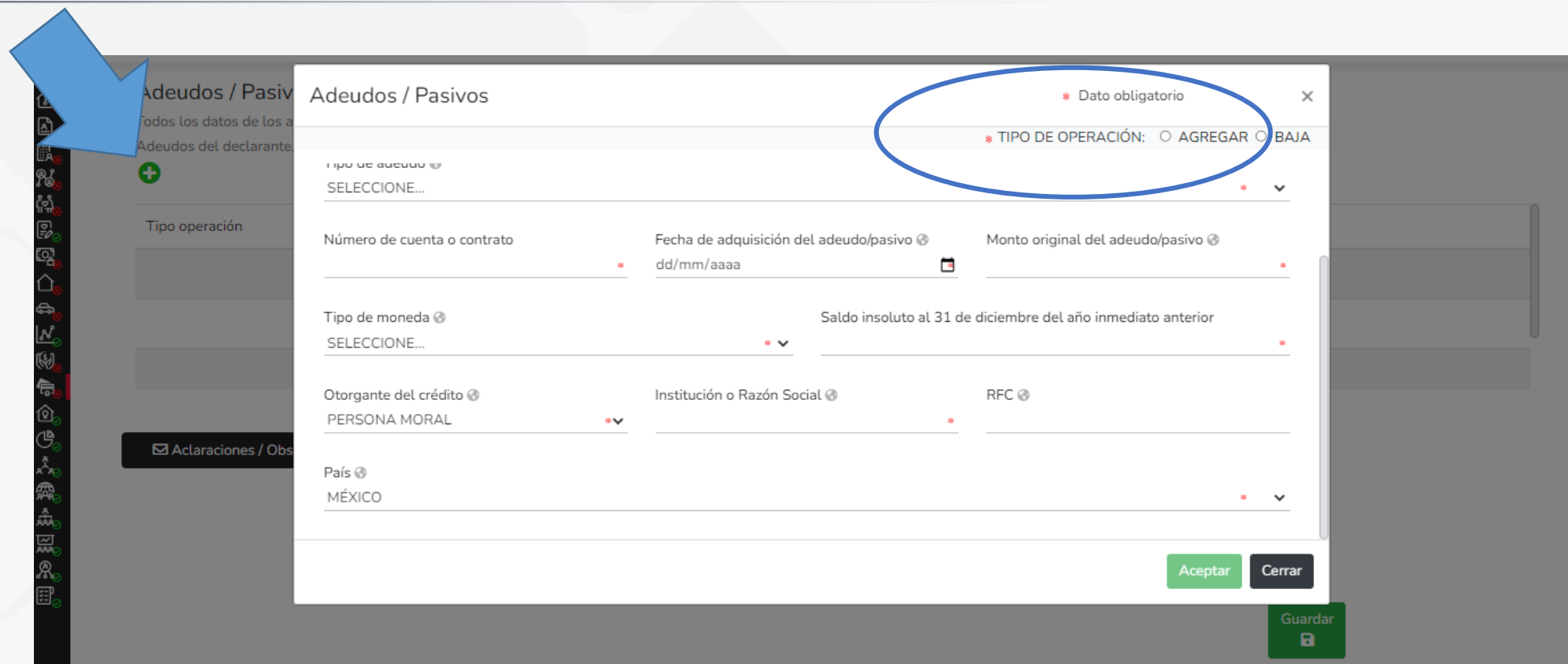
Aceptar **Cerrar**

Vista previa **Guardar**

Este apartado estará completamente lleno cuando todos tus adeudos tengan un tipo de operación, señalado con la **flecha azul**.

Para los adeudos y pasivos que ya tienes precargados, debes entrar a todos, escoger el tipo de operación (**modificar, sin cambio, baja**) y actualizar la información que corresponda.

Llenado de la declaración: XIII. Adeudos / Pasivos



Adeudos / Pasivos

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Tipo de adeudo
SELECCIONE...

Número de cuenta o contrato * Fecha de adquisición del adeudo/pasivo * dd/mm/aaaa Monto original del adeudo/pasivo *

Tipo de moneda * Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior *

Otorgante del crédito * PERSONA MORAL * Institución o Razón Social * RFC *

País * MÉXICO *

Aceptar Cerrar

Guardar

Si deseas **agregar** un adeudo, da clic en el círculo verde con signo de +. Recuerda seleccionar el **tipo de operación**, es un campo obligatorio.

Llenado de la declaración: XIV. Préstamo o comodato por terceros



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Inmuebles

- ✓ Casa
- ✓ Departamento
- ✓ Edificio
- ✓ Local comercial
- ✓ Bodega
- ✓ Palco
- ✓ Rancho
- ✓ Terreno

Debes señalar la ubicación (domicilio) del bien inmueble, así como el tipo de persona (física o moral), nombre, RFC y relación del declarante con el dueño o propietario.

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

Agregar Inmueble

Ninguno ☐

Inmuebles Vehículos

Tipo operación

Préstamo bien inmueble * Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Inmueble * Ubicación del inmueble *

SELECCIONE... SELECCIONE...

Dueño o titular * Relación con dueño o titular *

SELECCIONE...

Aceptar **Cerrar**

Guardar

En este apartado se deben reportar los inmuebles y/o vehículos **prestados** por un tercero, y que utilice el declarante.

Llenado de la declaración: XIV. Préstamo o comodato por terceros



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien: ☐ Ninguno ☒ Inmuebles ☒ Vehículos

Tipo operación: ☒ AGREGAR ☐ BAJA

☒ Aclaraciones / Observaciones

Préstamo bien Vehículo

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR ☐ BAJA

Donde se encuentra registrado
SELECCIONE...

Dueño o titular ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL

Relación con dueño o titular

Nombre del dueño o titular Primer Apellido Segundo Apellido RFC

Aceptar Cerrar

Guardar

Vehículos

- ✓ Automóvil
- ✓ Motocicleta
- ✓ Aeronave
- ✓ Bote
- ✓ Yate
- ✓ Otros

Debes señalar **marca, modelo y año**, así como el país y en su caso entidad federativa donde está registrado, así como el tipo de persona (física o moral), nombre, RFC y relación del declarante con el dueño o propietario del vehículo.

Llenado de la declaración: XV. Participación en empresas, sociedades o asociaciones:



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Si no existe información de participación en empresas, sociedades o asociaciones debes marcar la casilla “Ninguno” y guardar.

En caso contrario, debes dar clic en el círculo verde con el signo de + para iniciar el registro.

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Pa

+ Ninguno ☐

Tipo operación

Participación en empresas, sociedades o asociaciones

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Participante	Nombre de la empresa, sociedad o asociación	RFC	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura
SELECCIONE...			
Tipo participación	¿Recibe remuneración por su participación?		
SELECCIONE...	SELECCIONE ...		
Lugar donde se ubica	Sector productivo al que pertenece		
SELECCIONE...	SELECCIONE...		

Aclaraciones / Obs

Aceptar Cerrar

Guardar

En este apartado inicia la **declaración de intereses**.

Llenado de la declaración: XV. Participación en empresas, sociedades o asociaciones:



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Pa

Ninguno ☐

Tipo operación

✉ Aclaraciones / Obs

Participación en empresas, sociedades o asociaciones

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Participante	Nombre de la empresa, sociedad o asociación	RFC	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura
SELECCIONE...			
Tipo participación	¿Recibe remuneración por su participación?	Monto mensual neto	Tipo de moneda
SELECCIONE...	SI	0	SELECCIONE...
Lugar donde se ubica	Sector productivo al que pertenece		
SELECCIONE...	SELECCIONE...		

Aceptar

Cerrar

Guardar

Participación

- ✓ Socio
- ✓ Accionista
- ✓ Comisario
- ✓ Representante
- ✓ Apoderado
- ✓ Colaborador
- ✓ Beneficiario

Se debe de reportar la información sobre participación del declarante, pareja y/o dependientes económicos en empresas y asociaciones **hasta los últimos dos años**. Es importante informar si se recibe algún ingreso con motivo de dicha participación, con independencia de su naturaleza.

Llenado de la declaración: XVI. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Participante* SELECCIONE...*

Tipo de institución* SELECCIONE...*

Nombre de la institución* RFC* Puesto / Rol* Fecha de inicio de participación dentro de la institución* dd/mm/aaaa*

¿Recibe remuneración por su participación?* SI* Monto mensual neto* Tipo de moneda* Lugar donde se ubica*

SELECCIONE...*

Aceptar Cerrar

Guardar

Reporta la participación en instituciones hasta los últimos dos años.

En este apartado se registra información respecto de la **pertenencia formal** del declarante pareja y/o dependientes económicos, en alguna institución, y si cuenta con poder de decisión en ella. Si se percibe algún ingreso con motivo de su puesto o rol, se debe reportar.

Llenado de la declaración: XVII. Apoyos o beneficios públicos



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

+ Ninguno ☐

Tipo operación

Apoyos o beneficios públicos

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Beneficiario de algún programa público SELECCIONE... *

Nombre del programa *

Institución que otorga el apoyo *

Nivel u orden de gobierno SELECCIONE... *

Tipo de apoyo SELECCIONE... *

Forma de recepción del apoyo SELECCIONE... *

Monto aproximado del apoyo mensual *

Tipo de moneda SELECCIONE... *

Aclaraciones / Obs

Aceptar Cerrar

Guardar

El **apoyo en especie** se refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero.

Se debe reportar la situación de los apoyos hasta los últimos dos años.

Apoyo o beneficio público es la **contribución en dinero o especie** que otorga un ente público al declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Llenado de la declaración: XVIII. Representación



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Representación (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de representación

Ninguno ☐

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Representación

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN:

☐ AGREGAR

Participante

Tipo de Representación

Representante / Representado (Tipo Persona)

SELECCIONE...

SELECCIONE...

SELECCIONE...

Fecha de inicio de la representación

¿Recibe remuneración por su representación?

dd/mm/aaaa

SI

Monto mensual neto de su representación

Tipo de moneda

Lugar donde se ubica

SELECCIONE...

SELECCIONE...

Aceptar

Cerrar

Guardar

Existe **representación** cuando una persona actúa a nombre de otra, ya sea física o moral.

Se debe reportar este apartado si el **declarante, pareja o dependiente económico** actúa a nombre de otra persona; o bien, si alguna persona actúa a nombre del declarante, pareja o dependiente económicos.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: XVIII. Representación

Representación (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de representación

Ninguno ☐

Tipo operación

Representación

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Fecha de inicio de la representación

¿Recibe remuneración por su representación? *

Monto mensual neto de su representación *

Tipo de moneda *

Lugar donde se ubica *

Sector productivo al que pertenece *

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar

Guardar

Sector productivo

- ✓ Agricultura
- ✓ Comercio al por mayor
- ✓ Comercio al por menor
- ✓ Construcción
- ✓ Energía eléctrica
- ✓ Industria manufacturera
- ✓ Medios masivos
- ✓ Minería
- ✓ Servicios corporativos
- ✓ Servicios de alojamiento
- ✓ Servicios de esparcimiento
- ✓ Servicios de salud
- ✓ Servicios financieros
- ✓ Servicios inmobiliarios
- ✓ Servicios profesionales
- ✓ Transporte
- ✓ Otros

Si el declarante, pareja o dependiente económico **percibe algún ingreso** con motivo de su representación, se debe reportar.

Llenado de la declaración: XIX. Clientes principales



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

250 UMA* =
\$24,055.00 MXN

*En 2022, el valor diario de la UMA asciende a \$96.22 (<https://www.inegi.org.mx/temas/uma/#Informacion-general>)

En caso de tener alguna empresa, negocio o actividad lucrativa, se deben reportar los clientes principales, siempre y cuando **el beneficio o ganancia directa** del declarante **supere mensualmente las 250 UMA***, refiriéndose al valor diario de ésta. Se debe reportar hasta los últimos dos años.

Llenado de la declaración: XX. Beneficios privados



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Beneficios privados

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Tipo de beneficio *	Beneficiario *
SELECCIONE...	SELECCIONE...
Otorgante *	
SELECCIONE...	
Forma de recepción del beneficio *	Monto mensual aproximado del beneficio *
SELECCIONE...	
Tipo de moneda *	Sector productivo al que pertenece *
SELECCIONE...	SELECCIONE...

Aceptar Cerrar

Guardar

El **apoyo en especie** se refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero.

Se debe reportar la situación de los apoyos hasta los últimos dos años.

Es la contribución en dinero o especie que otorga una persona (física o moral) con **recursos privados**, al declarante, pareja y/o dependiente económico.

Llenado de la declaración: XX. Beneficios privados



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Sector productivo

- ✓ Agricultura
- ✓ Comercio al por mayor
- ✓ Comercio al por menor
- ✓ Construcción
- ✓ Energía eléctrica
- ✓ Industria manufacturera
- ✓ Medios masivos
- ✓ Minería
- ✓ Servicios corporativos
- ✓ Servicios de alojamiento
- ✓ Servicios de esparcimiento
- ✓ Servicios de salud
- ✓ Servicios financieros
- ✓ Servicios inmobiliarios
- ✓ Servicios profesionales
- ✓ Transporte
- ✓ Otros

Beneficios privados

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: ☐ AGREGAR

Tipo de beneficio

Beneficiario

Otorgante

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

RFC

Forma de recepción del beneficio

Monto mensual aproximado del beneficio

Tipo de moneda

Sector productivo al que pertenece

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar Guardar

Es la contribución en dinero o especie, que el declarante, pareja o dependientes económicos reciben. Puede ser por concurso, donación, sorteo u otro tipo de actividad a cargo del otorgante.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Llenado de la declaración: XXI. Fideicomisos

El formulario se titula "Fideicomisos" y contiene los siguientes campos obligatorios:

- Participante en fideicomisos (SELECCIONE...)
- Tipo de fideicomiso (SELECCIONE...)
- Tipo de participación (SELECCIONE...)
- RFC del fideicomiso
- Fideicomitente (SELECCIONE...)
- Nombre o razón social del fiduciario → RFC
- Fideicomisario (SELECCIONE...)
- Sector productivo al que pertenece (SELECCIONE...)
- ¿Donde se localiza el fideicomiso? (SELECCIONE...)

En la parte superior derecha del formulario se indica "TIPO DE OPERACIÓN: ○ AGREGAR". En la parte inferior derecha hay botones para "Aceptar", "Cerrar" y "Guardar".

Participación

- ✓ **Fideicomitente**
(constituye el fideicomiso y transmite los bienes al fiduciario)
- ✓ **Fiduciario** (recibe los bienes transferidos, da cumplimiento a la finalidad del fideicomiso)
- ✓ **Fideicomisario**
(destinatario final de los bienes fideicomitados)
- ✓ **Consejo técnico**
(integrante del órgano de gobierno del fideicomiso)

Este apartado se debe llenar si el declarante, la pareja y/o dependientes económicos participan en un fideicomiso. Se debe aclarar si el fideicomiso es público, privado o mixto.

Revisión de la declaración patrimonial y de intereses



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Datos generales

Domicilio declarante

Datos curriculares del declarante

Datos de empleo

Experiencia laboral

Datos de la pareja

Datos de dependiente económico

Ingresos y gastos

Bienes inmuebles

Vehículos

Bienes muebles

Inversiones

Adeudos/pasivos

Préstamos o comodato por terceros

Participación de empresas

¿Participa en toma de decisiones?

Apoyos o beneficios

Representación

Clientes principales

Beneficios privados

Fideicomisos

Declaración de bienes (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Declaración de bienes (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Declaración de bienes (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Declaración de bienes (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Tipo adeudo	Otorgante del crédito	
TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA	CITIBANAMEX	
TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL	LIVERPOOL	
TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL	PALACIO DE HIERRO	
TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	

Vista previa **Guardar** **Firmar**

Verifica que todos los apartados de tu declaración se vean en **verde**, de lo contrario no podrás firmarla.

Si existe algún apartado marcado en **rojo**, ingresa la información faltante.

Revisión de la declaración patrimonial y de intereses



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

Declaranet

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo oper

Vista previa

2 de 9

Anchura de la página

NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO:	FEDERAL
ÁMBITO PÚBLICO:	ORGANO AUTÓNOMO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
NIVEL JERÁRQUICO:	DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN:	DIRECTORA DE REGISTRO PATRIMONIAL
¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?:	No
NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN:	CMMM14
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL:	REGISTRO PATRIMONIAL
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN:	2021-12-31
TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN:	5255800065668 3039
DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	
EN MÉXICO DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	
CALLE:	AV SAN JERÓNIMO
NÚMERO INTERIOR:	PISO 6
MUNICIPIO / ALCALDÍA:	LA MAGDALENA CONTRERAS
CÓDIGO POSTAL:	10500
NÚMERO EXTERIOR:	710
COLONIA / LOCALIDAD:	SAN JERÓNIMO LÍDICE
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO

Cerrar

Vista previa

Guardar

Firmar

Antes de firmar tu declaración, genera la **vista previa** y revisa tu información. Aún puedes editarla.

Una vez firmada, esta se habrá enviado, y no se podrá realizar ningún cambio.

Firma de la declaración patrimonial y de intereses

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno ☒

Tipo operación	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
----------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Proceso de firmado y envío de la declaración

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su declaración mediante la opción de **VISTA PRELIMINAR**, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.**

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

☒ Aclaraciones / Observaciones

[Vista previa](#) [Guardar](#) [Firmar](#)

- ✓ En esta pantalla inicia el proceso de firma y envío de tu declaración.
- ✓ Aún puedes regresar y revisar tu información.
- ✓ Si no deseas regresar a tu declaración, continúa con la firma.

Firma de la declaración de situación patrimonial y de intereses



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

DeclaraNet
Tribunal Federal de Justicia Administrativa

LAURA PATRICIA

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)?

Firmar

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

Firmar

Regresar a la declaración

En esta pantalla aún puedes regresar a tu declaración para revisarla y/o editarla.

Una vez firmada, esta se habrá enviado, y no se podrá realizar ningún cambio.

Puedes firmar y enviar tu declaración con la firma electrónica expedida por el SAT (**e.firma**). También puedes utilizar tu **CURP y contraseña** de acceso a DeclaraNet.

Firma de la declaración de situación patrimonial y de intereses



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Proceso de firmado y envío de la declaración (FIEL)

Validando datos de su declaración

su declaración se encuentra completamente lleno.

En este momento, se encuentra iniciando el proceso para firmado y envío de su declaración, para lo cual debe verificar cuidadosamente la vista preliminar antes de continuar, ya que los datos deben ser los mismos con los que ingresó al sistema DeclaraNet, ya que de lo contrario no podrá firmarlo y enviarlo.

Su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) que obra en su aviso por cambio de dependencia, debe ser el mismo con el que obtuvo su e.firma expedida por el SAT, ya que de lo contrario no podrá firmarlo.

Se le recuerda que para este proceso, el sistema sólo acepta como válida, la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que haya tramitado ante el SAT. La e.firma consta de 3 componentes que debe de tener a la mano: archivo .cer, archivo .key y la contraseña.

La contraseña que debe ingresar en este punto es la que registró ante el SAT cuando tramitó su e.firma y no con la que ingresó al sistema DeclaraNet.

Continuar con la firma

Cancelar

Proceso de firma y envío de tu declaración utilizando **e.firma**.

Si no cuentas con ella o por alguna situación no funciona, da clic en cancelar, puedes firmar tu declaración con el usuario y contraseña de **DeclaraNet**.

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

l.cer

Examinar

RFC:

Llave privada:

Claveprivada_4249

Examinar

Contraseña:

.....

Firmar

Cancelar

Firma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP)

Condiciones Generales Para poder firmar y enviar su declaración con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña, debe leer y aceptar las siguientes condiciones generales:

Con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que el Tribunal Federal de Justicia Administrativa reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

Proceso de firma y envío de tu declaración utilizando el usuario y contraseña de **DeclaraNet**.

Debes leer y aceptar las condiciones.

Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP)

de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que el Tribunal Federal de Justicia Administrativa reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acta de recibo generado por el sistema antes mencionado.

☒ He leído y acepto las condiciones descritas

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

Acuse de presentación



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Si firmaste con **e.firma:**

Envía tu acuse por correo electrónico dentro de los **3 días hábiles** siguientes a la presentación de tu declaración.

declaracion.patrimonial@tfjfa.gob.mx

No es necesario que envíes tu declaración completa, sólo tu acuse.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

PARA USO EXCLUSIVO EN EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20220128185226000502026275
CURP:
R.F.C.:
NO. DE TRANSACCIÓN: 5020261643417546275

DECLARACIÓN DE INICIO (01 DE ENERO DE 2022)

CIUDAD DE MÉXICO, A 28 DE ENERO DE 2022

PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOPRIMERA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE ab cd cb 1b b2 03 7b f4 77 76 3e ef 4b 97 49 de 12 fd a6 d6; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO 95 04 be bd 40 03 44 f1 78 7e 77 0c e6 dc 8e b6 a6 7b 12 3f, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO ba03b7f6dae445271c51723d34dc48fb05d3bdf19948ad1ccda0c7d72e873f64.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO. ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ATENTAMENTE
Director de Registro Patrimonial, adscrito al Órgano Interno de Control en el Tribunal Federal de Justicia Administrativa
c27638abacc0ec4a78ba7f4904893ec31ef438f
Lic. Gustavo Ortega Vázquez



Acuse de presentación

Si firmaste con **usuario y contraseña** de **Declaranet**:

Envía o entrega en el OIC tu acuse y la carta de aceptación debidamente **llenada en original** dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la presentación de tu declaración.

No es necesario que envíes tu declaración completa, sólo tu acuse.



TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Carta de Aceptación para la utilización de la CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.



Número de transacción:
ba03b7f6dae445271c51723d34dc48fb05d3bdf19948
ad1ccda0c7d72e873f64

Tribunal Federal de Justicia Administrativa
Presente

C. _____ con Clave Única de Registro de Población _____ y correo electrónico _____ con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema Declaranet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de inicio que bajo protesta de decir verdad presento ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa con fecha 28 de enero de 2022 es auténtica y atribuye a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaranet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE: _____

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: _____



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Consulta de declaraciones y acuses



 TFJA TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA					
Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas					
Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
INICIO	2022-01-01	2022-01-28			

Nota aclaratoria

Si con posterioridad al envío de tu declaración detectas información faltante o errónea, debes realizar a la brevedad tu Nota aclaratoria para subsanar el error u omisión.

En el apartado de **Declaraciones presentadas**, puedes consultar y descargar las declaraciones que ya enviaste y sus acuses. También puedes presentar nota aclaratoria.

Durante el mes de mayo:

Módulo Torre O

Ubicado en el piso 1, frente al Aula “C.

Extensiones: 4444 y 5555

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

GRACIAS

Contacto y asesoría:

Extensiones: 4217, 3167, 3156 y 3039

Correo: declaración.patrimonial@tfjfa.gob.mx