



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

## CONVOCATORIA

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa en lo sucesivo la Convocante, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **artículos 1, 3 fracción IX, 25, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29 y 47** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento, y las demás disposiciones legales vigentes en la materia; convoca a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del pedido/contrato que se derive con objeto social relacionado con el **“Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de Videoconferencia y, plataformas de audio, video y microfonía para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, a que se refiere este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, en adelante la Convocatoria.

La Convocatoria de esta Licitación podrá ser consultada a través de CompraNet, y su obtención será gratuita, en términos del artículo 30 de la Ley, así como en el domicilio de la Convocante, en un horario de las 10:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42, tercer párrafo del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley, la Convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet con dirección <https://compranet.hacienda.gob.mx> y en la página web de la Convocante el día 5 de noviembre de 2021, así mismo se publicará un resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.

### SECCION I.

#### DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

##### a) Nombre de la Convocante, área contratante y domicilio.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, emite la presente Convocatoria a través del área contratante que es la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante DGRMSG, con domicilio en Avenida México número 710, quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México.

##### b) Medio y carácter de la Licitación Pública.

Con fundamento en el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, el medio que se utilizará para esta Convocatoria de Licitación Pública será **Electrónico**, por lo que los licitantes exclusivamente podrán participar en forma electrónica a través de CompraNet (utilizando medios de identificación electrónica en la (s) Junta (s) de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo), produciendo las comunicaciones por esta vía, los efectos que se señalan en el artículo 27 de la Ley.

El carácter de la Licitación Pública es **Nacional** en el cuál únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, conforme a lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la Ley.

Se precisa que la participación de los licitantes a través de CompraNet será tomando como referencia el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, toda vez que mediante esta plataforma opera dicho sistema.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**c) Número de identificación de la Licitación Pública.**

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-E7-2022.

**d) Vigencia de la contratación.**

De conformidad con el **Anexo I. Anexo Técnico**, correspondiente a las **partidas 1 y 2** de la presente Convocatoria.

**e) Idioma de las proposiciones.**

Los licitantes deberán elaborar y enviar sus proposiciones por escrito, en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas; en su caso, los folletos y catálogos podrán enviarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

**f) Disponibilidad presupuestaria.**

La Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT en calidad de área requirente, para cubrir la erogación que se derive de la presente Licitación, contará con las reservas presupuestales correspondientes.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el instrumento jurídico que derive de esta Licitación Pública Nacional, quedará sujeto a la Disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) para los ejercicios fiscales 2022 y 2023, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

**SECCION II**

**OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

**a) Bienes o Servicios que se pretenden contratar.**

La presente Convocatoria tiene por objeto la contratación del **“Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de Videoconferencia y, plataformas de audio, video y microfonía para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, conforme a las características, especificaciones y condiciones contenidas en el **Anexo I. Anexo Técnico** correspondiente a las **partidas 1 y 2** de la presente Convocatoria de la presente Convocatoria.

**b) La indicación, en su caso, de que los Bienes o Servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.**

La contratación del **“Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de Videoconferencia y, plataformas de audio, video y microfonía para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, se adjudicará por **Partida** de conformidad con lo establecido en el **Anexo I. Anexo Técnico** correspondiente a las **partidas 1 y 2** de la presente Convocatoria.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**c) Precio máximo de referencia.**

No aplica.

**d) Normas oficiales vigentes.**

No aplica.

**e) Pruebas, catálogos, fichas y/o muestras.**

No aplica.

**f) Cantidades previamente determinadas o pedido/contrato.**

Los contratos que se deriven de esta convocatoria, se adjudicarán por **Partida** conforme a las especificaciones técnicas, establecidas en el **Anexo I. Anexo Técnico**, correspondiente a la **partida 1** y para la **partida 2** será abierto conforme a las especificaciones técnicas y presupuesto mínimo y máximo establecido en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

**g) Modalidad de contratación.**

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad.

**h) Adjudicación a un solo licitante o abastecimiento simultáneo.**

La adjudicación del procedimiento de Licitación se realizará por **PARTIDA** al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los criterios de evaluación establecidos en la Convocatoria, así como las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, que garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y presente las mejores condiciones para la convocante y oferte el precio más bajo.

En la presente licitación no habrá abastecimiento simultáneo.

**i) Modelo de pedido/contrato.**

El modelo de pedido/contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detalla en el **Anexo XI. Modelo de pedido/contrato** de la presente Convocatoria.

**j) Tipo de Moneda y precios.**

**Moneda.**

La presente contratación se cotizará y se efectuará el pago respectivo en Moneda Nacional.

**Precios.**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Los precios propuestos serán fijos durante la vigencia de la presente contratación.

**k) Visitas a las instalaciones de la Convocante.**

No aplica.

**SECCION III.**

**FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

**a) Reducción del plazo.**

La presente Convocatoria no considera la reducción de plazos.

**b) Calendario.**

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario:

<b>Acto</b>	<b>Fecha y hora</b>	<b>Lugar</b>
Recepción de Preguntas	<b>16/11/2021</b> hasta las 10:00 Horas.	A través de CompraNet (medios electrónicos de comunicación. LOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO SIN LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES).
Junta de aclaraciones	<b>17/11/2021</b> 10:00 Horas.	
Acto de presentación y apertura de proposiciones	<b>24/11/2021</b> 13:00 Horas.	
Acto de fallo	<b>26/11/2021</b> 14:30 Horas.	
Fecha estimada para la firma del pedido/contrato.	En términos del artículo 46 de la Ley.	DGRMSG

**c) Modificaciones a la Convocatoria.**

Con fundamento en el primer párrafo del artículo 33 de la Ley y, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la Convocatoria, derivada como resultado de la (s) Junta (s) de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los requerimientos para la contratación de los bienes o servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**d) Actos de la Licitación.**

Todos los actos se realizarán en las fechas señaladas en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, mismos que se llevarán a cabo en Avenida México No. 710, en el noveno piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, levantándose en cada uno de ellos Acta, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido e incorporadas en el sistema CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, como se señala en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los licitantes darse de alta en el sistema “CompraNet” para poder participar.

**e) Junta de Aclaraciones.**

Se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los Artículos 33 Bis y 37 Bis de la Ley, así como los Artículos 45 y 46 del Reglamento.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán enviar a través de CompraNet el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad (persona física) ó Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral)** según corresponda, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo previsto por los artículos 33 Bis, tercer párrafo, de la Ley; y 45, de su Reglamento. Las solicitudes de aclaración, deberán enviarse a través de CompraNet en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) a más tardar 24 horas previas a aquella señalada para la celebración de la Junta de Aclaraciones.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la Junta de Aclaraciones mediante el Anexo antes mencionado, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la Convocatoria. Dichas solicitudes deberán remitirse a la Convocante a través del **Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas** de la presente Convocatoria.

La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre CompraNet al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

En la fecha, hora y lugar indicados en el calendario de actos, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones de la Convocatoria en los siguientes términos:



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

1. Será presidida por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o área requirente objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
2. La Convocante procederá a enviar, a través de CompraNet las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la presente convocatoria.
3. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
4. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán con el plazo que para el efecto señale la Convocante en el Acta de la Junta de Aclaraciones, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo se contabilizará a partir de que se publiquen, en su caso, las respuestas. Una vez recibidas las preguntas por CompraNet, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 46, fracción II segundo párrafo del Reglamento.
5. Se levantará acta del evento correspondiente la cual será transmitida a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado, toda vez que cualquier modificación a la Convocatoria derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la Convocatoria, de conformidad con los artículos 33, 33 Bis y 45 penúltimo párrafo de la Ley.

**f) Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción II, 27 cuarto párrafo, 34 y 35 de la Ley y 2 fracción XI, 47, 48 y 50 del Reglamento, este acto se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la Convocatoria, sin la presencia de los licitantes.

Las proposiciones deberán enviarse cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet antes de la hora de inicio del evento de presentación y apertura de proposiciones, señalado en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria;
2. Los licitantes deberán enviar su propuesta acompañada del **Anexo IV o V Escrito de Acreditación de personalidad;**
3. Los documentos enviados por los licitantes no deberán contener el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante;
4. Con el número de la Licitación Pública;
5. Las propuestas deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita; de preferencia en papel membretado del Licitante;
6. En idioma español;
7. Las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas de forma autógrafa y además con la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales de acuerdo a lo señalado en el numeral 16 del Acuerdo por el que se establecen las



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico e información pública gubernamental denominado CompraNet;

8. Sin tachaduras ni enmendaduras;
9. Con firma autógrafa de la persona que tenga el poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas;
10. Cada uno de los documentos que integren las proposiciones y aquellas distintas a estas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán enumerar de manera individual las Propuestas Técnicas y Económicas, así como el resto de los documentos que integre el Licitante al Sistema CompraNet.

Para el envío de las proposiciones queda bajo la estricta responsabilidad de los licitantes realizar su registro correspondiente para hacer uso de CompraNet. En caso de requerir soporte técnico para el registro, comunicarse al siguiente número telefónico 5536881977.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones, no se aceptará proposición alguna.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la operación de CompraNet o de la Convocante no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por dicho sistema, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, con base a lo establecido en el acuerdo antes referido.

Se tendrán como no presentadas las proposiciones de los licitantes o la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Una vez recibidas las proposiciones a través de CompraNet, se procederá a su apertura en la cual se revisarán en forma cuantitativa (en general) las Propuestas Técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar fe del importe total de cada una de las Propuestas Económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

En este acto, no se llevará a cabo la evaluación de las proposiciones, por lo que aún en caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; en su caso, los documentos faltantes al momento de realizar la presentación y apertura de proposiciones, serán señalados como no localizados en ese momento lo que se hará constar en el **Anexo X. Formato de verificación de la recepción de los documentos**.

No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 fracción III de la Ley se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; la cual será firmada por los servidores públicos de la Convocante que asistan al evento la cual será publicada a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**g) Junta pública en la que se da a conocer el fallo.**

El fallo de la presente Convocatoria se dará a conocer a través de CompraNet de conformidad con el artículo 37 de la Ley, en este acto se establecerá el resultado de la evaluación, así como el nombre del (los) licitante (s) ganador (es) y las razones por las cuales las proposiciones de los demás participantes fueron desechadas.

El contenido del Fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el artículo 46 de la Ley.

**h) De las actas del procedimiento.**

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación y se pondrá a disposición de los licitantes, en Avenida México No. 710, en los estrados del quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles. Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 Bis de la Ley. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

**i) Cancelación de la Licitación Pública.**

Se podrá cancelar la presente Licitación Pública Nacional Electrónica, partida o conceptos incluidos en ésta, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor que impidan continuar con el procedimiento.
2. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad de la contratación.
3. De continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.

**j) Licitación Pública desierta o partida desierta.**

Se podrá declarar desierta la Licitación Pública de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer y tercer párrafos de la Ley y 58, primer párrafo, del Reglamento cuando:

1. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria y **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Licitación Pública.
2. El costo de los bienes o servicios ofertados no resulte aceptable o conveniente.
3. No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley.

**k) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.**

En esta licitación no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal o mensajería. Únicamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet.

**l) Vigencia de las proposiciones.**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora determinadas para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

**m) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.**

De conformidad con el artículo 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el pedido/contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento el **convenio de proposición conjunta** se presentará con la proposición cumpliendo los siguientes aspectos:

- 1) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como los nombres de los socios que aparezcan en éstas;
- 2) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 3) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta Convocatoria;
- 4) Descripción de las partes objeto del pedido/contrato que corresponderá cumplir a cada persona



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- 5) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido/contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Se requiere que cada una de las personas que conforman la agrupación, presenten los documentos solicitados en la **Sección VIII** de esta Convocatoria **Anexos V, VI, VII, VIII y IX**, considerando los requisitos señalados en la **Sección VI** en los incisos a) al h), y en caso de resultar adjudicados, el requisito de los incisos i) y j).

En el supuesto de que se adjudique el pedido/contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de proposición conjunta y las facultades del representante legal de la agrupación que formalizará el pedido/contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el pedido/contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el representante legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del pedido/contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su representante legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

**n) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición, individual o conjunta por partida.

**o) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.**

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección de los licitantes dentro o fuera del sobre cerrado electrónico, en el campo de **Anexos Genéricos**, con fundamento en el artículo 39 fracción III inciso g) del Reglamento.

**p) Registro de licitantes y revisión previa de documentos.**

Para este procedimiento no habrá registro, ni revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**q) Acreditar existencia legal o personalidad jurídica.**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, mediante escrito que reúna los requisitos que se solicita en los **Anexos IV, Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad (persona física) o V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, (persona moral)**, de conformidad con los artículos 29 fracción VII de la Ley; 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del Reglamento, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional) y/o de su representante que deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**r) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del pedido/contrato.**

**Fallo.** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley y 55 del Reglamento.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto de la Ley.

**s) Documentación para la firma del pedido/contrato.**

El licitante o los licitantes adjudicados deberán presentar, al día hábil siguiente de la notificación del fallo, invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo, los documentos que se relacionan a continuación:

- 1) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- 2) Comprobante del domicilio que señale para oír y recibir notificaciones (Con una antigüedad no mayor a 2 meses).
- 3) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento o Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 4) Poder otorgado ante Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir pedidos/contratos y/o cuenta con facultades generales para llevar a cabo actos de administración.
- 5) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir el pedido/contrato (Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta a nombre del licitante, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- 7) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar el “Acuse de recibo” actualizado, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva de estar al corriente de sus obligaciones fiscales, previsto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico [adquisiciones@tfjfa.gob.mx](mailto:adquisiciones@tfjfa.gob.mx) con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante adjudicado, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

- 8) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
- 9) Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en un portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx), lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.
- 10) Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite o en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE” es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado.

Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los licitantes adjudicados, deberán presentar los documentos respectivos por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

**t) Lugar, fecha y hora de firma del (los) pedido/contrato (s).**

La firma del (los) pedido/contrato (s) que se deriven de esta Licitación Pública Nacional Electrónica, se llevarán a cabo en la DGRMSG, ubicada en Avenida México número 710, quinto piso, Colonia San Jerónimo Lídice, Código Postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, en los términos del artículo 46 de la Ley.

Si el interesado no firma el pedido/contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el pedido/contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 segundo párrafo de la Ley.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**SECCIÓN IV.**

**REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.**

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos y presentar los documentos que se indican, en el **Anexo I. Anexo Técnico** correspondientes a las **partidas 1 y 2** de la presente Convocatoria.

**Propuesta técnica.**

Las propuestas técnicas se deberán enviar a través de CompraNet, (firmada electrónicamente) y deberán cumplir con toda la documentación y requisitos establecidos en el **Anexo I. Anexo Técnico** correspondientes a las **partidas 1 y 2** por lo que su incumplimiento afectaría su solvencia y será motivo de desechamiento.

**Propuesta económica.**

Este documento se deberá enviar a través de CompraNet, (firmada electrónicamente) de conformidad con el **Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica**, según corresponda, se considerará indispensable para evaluar la proposición y en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.

**Documentación legal-administrativa.**

La documentación legal se deberá enviar a través de CompraNet; por lo que la no presentación de alguno de los documentos que la integran, será motivo de desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. (Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica).
2	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad. (Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica a nombre y representación de la persona Moral).
3	Anexo VI	Formato de escrito de Nacionalidad Mexicana.
4	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley .
5	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Anexo	Requisito
6	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES). <b>(Este requisito es de carácter informativo, la no presentación del documento no será motivo para desechar la propuesta).</b>
7	Documento Subcontratación	Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite o en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE” es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado. <b>(Registro ó escrito libre, según sea el caso).</b>

**Causas de desechamiento de las proposiciones.**

De conformidad con el artículo 29, fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento, se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes hipótesis:

1. De conformidad con el artículo 50 primer párrafo del Reglamento, las proposiciones presentadas deberán ser firmadas en los términos de dicho artículo.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 50 segundo y tercer párrafo del Reglamento.
3. Que la propuesta técnica no cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos solicitados en el **Anexo I. Anexo Técnico** y lo que resulte de la Junta de Aclaraciones. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que la propuesta económica se presente en moneda extranjera con variaciones, modificaciones incumpliendo con los términos requeridos en el **Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.**
5. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente**, podrán ser desechados por la Convocante.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

6. La documentación legal y administrativa es indispensable para evaluar; la no presentación de alguno de los documentos que la integran o el incumplimiento de alguno de los requisitos que resulte de la evaluación de la propuesta legal y administrativa serán causa para desechar la proposición.
7. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
8. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento.
9. En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.
10. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
11. Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
12. Cuando el monto de la propuesta económica del Licitante que resulte mejor evaluado, exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación y en concepto de las áreas requerientes no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza de los bienes o servicios a adquirir no sea posible la reducción de los mismos.
13. Por cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley y su Reglamento u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega de los bienes o de la prestación del servicio menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la Convocatoria; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o la propuesta económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**SECCION V.**

**CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL PEDIDO/CONTRATO RESPECTIVO.**

Las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de la Ley.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

**Evaluación binaria.**

En esta Licitación Pública se utilizará el criterio de evaluación binario señalado en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley y artículo 51 segundo párrafo del Reglamento.

**Evaluación técnica.**

El área requirente analizará y evaluará las propuestas técnicas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos y la documentación requerida en el **Anexo I. Anexo Técnico** correspondientes a las **partidas 1 y 2** de esta Convocatoria.

La Convocante podrá verificar que los documentos entregados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario corroborar la veracidad o autenticidad de los mismos para continuar con el procedimiento de contratación; reservándose el derecho de la Convocante para realizar dicha corroboración en cualquier momento.

**Evaluación económica.**

La Convocante evaluará las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Asimismo, cuando se presente **un error de cálculo aritmético**, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo, de conformidad con la estipulado en el artículo 55 del Reglamento.

No se aceptarán cotizaciones parciales de las **Partidas 1 y 2**, detalladas en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

**Evaluación legal-administrativa.**

La Convocante verificará que las proposiciones cumplan con la documentación legal administrativa requerida en los **Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX y documento subcontratación** de esta Convocatoria.

**Adjudicación.**

Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, de acuerdo con la **evaluación binaria** realizada el (los) pedido/contrato (s) se adjudicará (n) **POR PARTIDA al LICITANTE (S)** cuya (s) proposición (es) resulte (n) solvente



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

(s), porque cumple (n) con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria, garantiza (n) el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya (n) presentado la proposición solvente más baja.

**Criterios de desempate.**

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)**.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá (sorteo por insaculación) en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto de los licitantes ganadores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54, segundo y tercer párrafos del Reglamento.

El sorteo por insaculación del presente procedimiento se realizará a través de CompraNet, de conformidad con lo previsto en el artículo 54, cuarto párrafo del Reglamento.

**SECCION VI**

**DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**a) Escrito para acreditar la personalidad.**

Los licitantes que suscriban la proposición de la Licitación Pública deberán contar con facultades para obligarse y contratar a su nombre o a nombre de su representada, para lo cual deberán enviar en forma electrónica a través de CompraNet debidamente requisitado el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda.

**b) Nacionalidad.**

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su nacionalidad, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana** de la Convocatoria.

**c) Cumplimiento de Normas.**

No aplica.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**d) Dirección de correo electrónico del licitante.**

La dirección del correo electrónico del Licitante será la que indique dentro del el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda, el cual deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal.

**e) Escrito relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.**

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se ubican en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, como se establece en el **Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley** de esta Convocatoria.

**f) Declaración de integridad.**

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su total integridad, respecto de abstenerse, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos que participen en el procedimiento licitatorio, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VIII. Formato de declaración de integridad**.

**g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento, los licitantes podrán presentar escrito de forma electrónica a través de CompraNet, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa en la estratificación establecida en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)** o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

**h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.**

En caso de presentar propuestas conjuntas, el licitante o los licitantes deberán cumplir lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, 44 y 48, fracción VIII último párrafo, del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 48, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Servicios del Sector Público, los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en los incisos **b), e) y f)** de la presente Convocatoria, cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de desechamiento.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.**

Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico [adquisiciones@tfjfa.gob.mx](mailto:adquisiciones@tfjfa.gob.mx) con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregará a la Convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Convocante.

Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet: [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en la página de internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx) del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.

- j)** Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite o en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE” es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado.

**SECCION VII.**

**DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Las personas físicas o morales podrán inconformarse con base en lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante el Órgano Interno de Control ubicado en Avenida México número 710, sexto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos o contratos y/o convenios que contravengan a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

Las controversias que se susciten en el procedimiento de Licitación Pública se resolverán con apego a lo previsto por el Título Sexto de la Ley, en las disposiciones que establece el Reglamento y en las demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

**Nulidad.**

Aquellos actos, pedidos, contratos y convenios que se realicen entre la Convocante y los licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación del Órgano Interno de Control.

**Sanciones.**

La presentación de documentación apócrifa o la manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

**Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido/contrato.**

El Licitante que no se presente a firmar el pedido/contrato o por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley.

**SECCIÓN VIII.**

**FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Los formatos que facilitan y agilizan la presentación y recepción de las proposiciones son los siguientes:

Anexo I	Anexo Técnico.
Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.
Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad persona física.
<b>Anexo V</b>	<b>Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral.</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Formato de escrito de nacionalidad mexicana.</b>
<b>Anexo VII</b>	<b>Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</b>
<b>Anexo VIII</b>	<b>Formato de declaración de integridad.</b>
<b>Anexo IX</b>	<b>Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES). (Este requisito es de carácter informativo, la no presentación del documento no será motivo para desechar la propuesta).</b>
Anexo X	Formato de Verificación de la Recepción de los documentos
Anexo XI	Modelo de pedido/contrato.
Anexo XII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

<p>Documento Subcontratación</p>	<p>Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite <b>o</b> en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE” es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado. <b>(Registro ó escrito libre, según sea el caso).</b></p>
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

## **Anexo I. Anexo Técnico PARTIDA 1**

### **1. Datos generales de la contratación**

<b>Nombre de la contratación</b>	<b>Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de Videoconferencia para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.</b>
<b>Cantidad</b>	Las descritas en el presente Anexo Técnico
<b>Área Requiriente</b>	Dirección General de Infraestructura Tecnológica
<b>Vigencia</b>	A partir del 1 de enero de 2022 y hasta el 28 de febrero de 2023

#### **1.1. Objeto general de la contratación**

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa (en adelante Tribunal) requiere la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo a las 47 estaciones de Videoconferencia del Tribunal, con el propósito de brindarles revisiones periódicas, obtener su garantía con Poly y reemplazar los componentes que se llegarán a dañar haciendo uso de la garantía del fabricante.

### **2. Requerimiento de la contratación**

El mantenimiento preventivo y correctivo deberán ser a cada componente de las 47 estaciones de Videoconferencia del Tribunal, incluyendo los cables y accesorios que los interconectan.

#### **2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)**

Cada una de las 47 estaciones de Videoconferencia está conformada por distintos componentes, principalmente de la marca Poly (antes llamada Polycom), como a continuación se describe:

- a) 2 (dos) Pantallas de 55” marca LG, cada una con su control remoto.
- b) 1 (uno) Poly Real Presence Trío 8800.
- c) 1 (uno) Poly Trío VisualPro Colab kit with EEIV 4x, Poly Camara EagleEye IV
- d) 1 (uno) Poly Pano.
- e) 1 (una) Poly Producer.
- f) 1 (una) Base para la estación de Videoconferencia.
- g) 3 (tres) Cables HDMI (male)



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

### 2.1.1. Mantenimiento Preventivo

Se requiere que cada una de las 47 estaciones de Videoconferencia reciba como mínimo dos mantenimientos durante la vigencia del contrato, pudiendo ser de manera presencial o remota, para ello el licitante que resulte adjudicado deberá entregar un plan de trabajo, como máximo dentro de los diez primeros días hábiles posteriores a la notificación del fallo, para ser revisado y aprobado por la Dirección General de Infraestructura Tecnológica (en adelante DGIT).

El mantenimiento preventivo debe cubrir, por lo menos lo siguiente:

- a) Realizar un procedimiento de validación del funcionamiento de cada componente de la estación de Videoconferencia, el licitante adjudicado debe llevar a cabo:

- 1) Una Videoconferencia “Punto a Punto”: Consiste en realizar una sesión (llamada) de Videoconferencia entre la Estación de Videoconferencia que está recibiendo el mantenimiento y la que se usará para realizar el servicio de mantenimiento, esta última estará en algunas de las Sedes del Tribunal en la CDMX.
  - i. Durante la sesión se deberá probar la funcionalidad de visualizar documentos, compartir contenido y presentaciones en la segunda pantalla; esto quiere decir, que se deberá proyectar un documento usando la red inalámbrica del Tribunal hacia la estación de Videoconferencia y ser vista por ambas estaciones.
  - ii. Se deberá verificar y validar que durante 10 minutos consecutivos no haya problemas en la calidad de la transmisión de audio, voz, video y datos.
- 2) Una Videoconferencia del tipo “Sala de Reunión” (VMR): Debe consistir en realizar una sesión (llamada) de Videoconferencia simultánea con 5 estaciones de Videoconferencia.
  - i. Durante la sesión se deberá probar la funcionalidad de visualizar documentos, compartir contenido y presentaciones en la segunda pantalla; esto quiere decir, que se deberá proyectar un documento usando la red inalámbrica del Tribunal hacia la estación de Videoconferencia y ser vista por ambas estaciones.
  - ii. Se deberá verificar y validar que durante 10 minutos consecutivos no haya problemas en la calidad de la transmisión de audio, voz, video y datos.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

- b) Deberá hacer una revisión de logs a fin de detectar fallas que puedan poner en riesgo la operación, los cuales deben ser incluidos en la documentación del mantenimiento preventivo, pueden ser capturas de pantalla con su explicación correspondiente.

Es indispensable que, al finalizar el mantenimiento, el licitante adjudicado:

- a) Debe dejar operando al 100% la estación de Videoconferencia, sin alarmas ni errores, o de ser el caso, deberá realizar un mantenimiento correctivo.
- b) El mantenimiento preventivo no debe disminuir la funcionalidad de la estación de Videoconferencia.

#### 2.1.2. Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo comprende la atención de cualquier incidencia o problema que se reporte a la mesa de servicio del licitante adjudicado. El licitante adjudicado podrá escalar el ticket al fabricante de los equipos, a su consideración o si lo solicita la persona que designe la titular de la DGIT.

Si el licitante adjudicado identifica que es necesario reemplazar alguno de los componentes de la Estación de Videoconferencia, este deberá ser reemplazado por un componente nuevo del mismo modelo y marca, sin costo adicional para el Tribunal. Solo en casos excepcionales, cuando se acredite ya no haya un componente idéntico, el licitante adjudicado podrá entregar un modelo distinto, pero de la misma marca, con características iguales o superiores, previo conocimiento y autorización de la persona que designe el titular de la DGIT. El reemplazo de los componentes deberá ser usando la garantía del fabricante de estos, solo cuando el componente es alguno de los cables de interconexión, el multicontacto eléctrico, la base del pedestal o el multiplexor de red, el licitante adjudicado podrá realizar el reemplazo directamente sin intervención del fabricante.

Es indispensable que, al finalizar el mantenimiento, el licitante adjudicado:

- a) Debe dejar operando al 100% la estación de Videoconferencia, sin alarmas ni errores, o de ser el caso, deberá realizar un mantenimiento correctivo.
- b) El mantenimiento preventivo no debe disminuir la funcionalidad de la estación de Videoconferencia.

El licitante para efectos de control administrativo deberá entregar cuando corresponda, un reporte mensual de mantenimiento correctivo a mes vencido, en un CD rotulado que contenga como mínimo el número de contrato y mes a que corresponde. La fecha límite para la entrega del reporte mensual de



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

mantenimiento preventivo será a más tardar seis días hábiles posteriores a la finalización del último mantenimiento preventivo del grupo correspondiente conforme al plan de trabajo.

Una vez recibido el reporte mensual de mantenimiento correctivo, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, se llevará a cabo su revisión y si está correcto, se podrá continuar con el trámite administrativo del pago.

### 2.1.3. Actualización de nombres hostname

El licitante adjudicado deberá actualizar la configuración del hostname de cada componente de las estaciones de Videoconferencia, conforme a lo solicitado por la persona que designe la titular de la DGIT, esto para poder facilitar la conexión entre componentes usando nombre y no direcciones IP. Durante la vigencia del contrato.

## 2.2. Requerimientos no funcionales

Como parte de los requerimientos necesarios, se requiere lo siguiente:

### 2.2.1. Hoja de Servicios

Al concluir cada mantenimiento (preventivo o correctivo) el licitante adjudicado deberá entregar un documento denominado “Hoja de Servicio”, será usado para registrar y contabilizar los mantenimientos y deberá incluir al menos la siguiente información:

- a) Número de folio único durante el contrato.
- b) Fecha y hora en la que se solicitó el servicio o programó.
- c) Fecha y hora en la que se concluyó el servicio.
- d) Sede Regional o área de la CDMX donde se encontraba la estación de Videoconferencia.
- e) Marca, modelo y número de serie de cada componente de la estación de Videoconferencia.
- f) Estado de los componentes previo al inicio del mantenimiento y posterior al mantenimiento.
- g) Indicar si se encontraron alarmas, errores o algún hallazgo.
- h) Actividades realizadas durante el mantenimiento.
- i) Evidencia fotográfica o impresiones de pantalla de las actividades que se realicen.
- j) Nombre y firma del especialista del licitante adjudicado que realizó el mantenimiento.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

- k) Nombre y firma de la supervisión del servicio que designe la DGIT.
  - a. Para las Salas Metropolitanas, instalaciones y edificios ubicados en la CDMX, la firma será directamente a través del responsable que designe la DGIT.
  - b. Para las Salas e instalaciones ubicadas en el interior de la República, la validación se hará a través de la persona Delegada TIT; si el mantenimiento se realiza de forma remota, el responsable que designe la Titular de la DGIT podrá firmar este documento, Hoja de Servicio.

### 2.2.2. Actividades iniciales

El licitante adjudicado deberá realizar una serie de actividades, que consisten en:

- a) Realizar un levantamiento inicial de todos los componentes de todas las estaciones de videoconferencia, dicho levantamiento podrá ser de forma remota o presencial y debe registrar por escrito, como mínimo, la siguiente información:
  - 1) Marca de cada componente.
  - 2) Modelo de cada componente.
  - 3) Número de serie.
  - 4) Versión de firmware.
  - 5) Estado general de cada componente.
  - 6) Realizar un respaldo de la configuración del Poly Pano y Poly Trio.
  - 7) Dirección IP configurada.
  - 8) Hostname configurados.
  - 9) Displays configurados.
  - 10) Servicios habilitados en los componentes.
  - 11) Revisión de los certificados de seguridad SSL para validar que se encuentran vigentes, en caso de que alguno esté próximo a vencer será responsabilidad del licitante que resulte adjudicado, renovarlo y dejarlo en operación.
- b) Configurar el monitoreo por ICMP para cada estación de Videoconferencia.
- c) Entregar un plan de actualización de firmware que debe incluir, el firmware actual, el último publicado por el fabricante del componente y el último recomendado por el mismo fabricante; para ser revisado y autorizado por la DGIT.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

- d) Entregar el procedimiento de su “Mesa de Servicios”, para registrar solicitudes de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, soporte y/o configuración de las estaciones de Videoconferencia.
- e) Si durante el levantamiento inicial, el licitante que resulte adjudicado detecta u observa que algún componente de cualquier estación de videoconferencia presenta una falla o mal funcionamiento; deberá programar y ejecutar a la brevedad un mantenimiento correctivo con el objetivo de recuperar al 100% la funcionalidad de todas las estaciones de videoconferencia.

### 2.2.3. Transferencia de Conocimientos

El Tribunal requiere la transferencia de conocimiento para una adecuada operación y administración de las estaciones de Videoconferencia, por lo que el licitante adjudicado debe brindar:

- a) El licitante deberá considerar transferencia de conocimientos sin ningún costo adicional para el Tribunal, para los componentes mencionados en el presente Anexo Técnico. Esta transferencia debe ser proporcionada por el personal del licitante que resulte adjudicado y debe contemplar a Delegados, Subdelegados y servidores públicos de la DGIT en la CDMX.
- b) La duración, cantidad de sesiones, nivel de conocimientos, cantidad de asistentes y los temas de la transferencia; se definirán de manera conjunta entre el licitante que resulte adjudicado y el Tribunal.
- c) Con los requerimientos del inciso anterior, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar una propuesta que cumpla con dichos requerimientos, para ser revisada por el supervisor del servicio que designe la DGIT.

### 2.2.4. Actividades de Cierre

El licitante adjudicado deberá realizar un levantamiento final. El levantamiento podrá ser de forma remota o presencial dicho levantamiento debe recolectar, como mínimo, la siguiente información:

- a. Marca de cada componente.
- b. Modelo de cada componente.
- c. Número de serie.
- d. Versión de firmware.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

- e. Estado general de cada componente.
- f. Realizar un respaldo de la configuración del Poly Pano y Poly Trio.
- g. Dirección IP configurada.
- h. Hostname configurados.
- i. Displays configurados.
- j. Servicios habilitados en los componentes.

### 2.2.5. Garantía de cumplimiento

El licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 (días) días naturales posteriores a la firma del contrato, la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (en adelante DGMRSG).

Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva a que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; lo anterior sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos enunciados en dicho precepto. La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando el servicio no cumpla con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la contratación, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico respectivo que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del instrumento jurídico respectivo, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas. La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

En caso de modificaciones al instrumento jurídico respectivo, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### 2.2.6. Premisas del servicio

##### a) Del Licitante:

- 1) Deberá considerar el personal suficiente, las herramientas tecnológicas necesarias para la realización de los mantenimientos (preventivo y correctivo), cubrir por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los requerimientos funcionales y no funcionales, para ser realizados de acuerdo a como lo indique el Tribunal en las ubicaciones descritas en el numeral 4. *“Ubicación y entrega del servicio”*.
- 2) Deberá considerar que el costo ofertado incluye: costo de entrega y puesta a punto cuando se requiera un mantenimiento correctivo y sea necesario su desplazamiento a alguna de las sedes del Tribunal descritas en el numeral 4. *“Ubicación y entrega del servicio”*.
- 3) Deberá tener dos especialistas en “Video Endpoints Technical Certification RPEOT200” del fabricante Poly; deberá entregar copia del documento vigente que lo avale.
- 4) Deberá tener un especialista con una certificación que cubra conocimientos de Switching; deberá entregar copia del documento vigente que lo avale.
- 5) Deberá tener un especialista con una certificación que cubra conocimientos de Wireless; deberá entregar copia del documento vigente que lo avale.
- 6) Deberá realizar la conexión de videoconferencia entre un dispositivo portátil laptop llamando a una Estación de Videoconferencia usando una sala virtual ubicada en la CDMX, esto para 10 Estaciones de Videoconferencias ubicadas en la CDMX. Esto deberá realizarlo una única vez durante la vigencia del contrato y entregar un manual de conexión.
- 7) Deberá entregar carta del representante legal del licitante en donde se obliga a la reparación o sustitución de todas las partes, componentes y en su caso los bienes por completo en el caso de que llegasen a fallar.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

8) Deberá entregar escrito firmado por su representante legal donde se compromete a brindar los mantenimientos preventivos y correctivos solicitados en este Anexo Técnico a las estaciones de Videoconferencia, aun cuando estas cambien de área del Tribunal, cuando por algún incidente las partes de una Estación de Videoconferencia cambien haciendo uso de una póliza de otra empresa, o requieran tener una configuración distinta.

**b) Del Tribunal:**

- 1) El supervisor del servicio que designe la DGIT se encontrará en la CDMX, para el caso de las Salas Regionales este se apoyará de las Delegaciones TIT correspondiente. El supervisor del servicio será el encargado de dar seguimiento y cumplimiento a lo solicitado en el presente Anexo Técnico.
- 2) El Tribunal podrá enviar a cualquier Sede y área las estaciones de Videoconferencia usando sus propios servicios de envío, haciendo del conocimiento del licitante adjudicado para la realización de los mantenimientos solicitados en este Anexo Técnico.
- 3) Dependiendo de la naturaleza de la actividad, el licitante que resulte adjudicado podrá solicitar al supervisor del servicio que designe la DGIT, que dichas actividades se realicen de manera remota siempre y cuando estas no afecten con el cumplimiento de lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

**2.3. Calendario de actividades**

El servicio solicitado se dividirá en 4 (cuatro) etapas donde se distribuirán las actividades solicitadas en este Anexo Técnico, estas son:

<b>Etapas</b>	<b>Etapas</b>	<b>Etapas</b>	<b>Etapas</b>	<b>Etapas</b>
<b>Actividad</b>	<b>Enero y Febrero de 2022</b>	<b>Marzo a Julio de 2022</b>	<b>Agosto a Diciembre de 2022</b>	<b>Enero y Febrero de 2023</b>
<b>Actividades Iniciales</b>				
<b>Primer Mantenimiento Preventivo Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia</b>				
<b>Actualización de hostnames</b>				
<b>Transferencia de Conocimientos</b>				
<b>Segundo Mantenimiento Preventivo Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia</b>				
<b>Actividades de Cierre</b>				



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

El licitante adjudicado deberá entregar la siguiente información relativa a los servicios solicitados en este Anexo Técnico.

Documento	Descripción	Fecha máxima de entrega
<b>Plan de Trabajo</b>	Debe tener las fechas para la realización de las actividades solicitadas en el Anexo Técnico, debiendo incluir en su caso la Estación de Videoconferencia que recibirá el servicio.	A más tardar el 10 de enero de 2022
<b>Resumen de Mantenimientos</b>	Debe tener las fechas para la realización de los mantenimientos preventivos programados	A más tardar el 10 de enero de 2022
<b>Reporte del primer Mantenimiento preventivo programado</b>	Debe contener la información obtenida durante la realización de los mantenimientos programados.	A más tardar el 19 de agosto de 2022
<b>Reporte del segundo Mantenimiento preventivo programado</b>	Debe contener la información obtenida durante la realización de los mantenimientos programados.	A más tardar el 10 de enero de 2023
<b>Reporte de los mantenimientos correctivos</b>	Debe contener la información obtenida durante la realización de los mantenimientos correctivos realizados.	Durante los primeros 15 días naturales del mes siguiente.
<b>Hojas de Servicios</b>	Debe contener la información solicitada en este Anexo Técnico.	Durante los primeros 15 días naturales del mes siguiente a la realización del mantenimiento preventivo o correctivo
<b>Memoria técnica del levantamiento inicial</b>	Debe contener la información solicitada en este Anexo Técnico.	A más tardar el 15 de marzo de 2022
<b>Contraseñas de acceso</b>	Documento con las contraseñas de acceso a las Estaciones de Videoconferencia.	A más tardar el 15 de marzo de 2022
<b>Registro de los componentes Poly con su fabricante</b>	Debe mostrarse que los componentes marca Poly tienen garantía directamente con su fabricante durante la vigencia del contrato.	A más tardar el 15 de marzo de 2022
<b>Acceso al portal de Poly</b>	Debe contener el usuario y contraseña del portal de Poly para registrar tickets, descargar software y documentación de las Estaciones de Videoconferencia.	A más tardar el 15 de marzo de 2022
<b>Resumen General</b>	Al finalizar el contrato, el licitante adjudicado deberá entregar un reporte general de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo realizados durante la vigencia del contrato	A más tardar el 3 de marzo de 2023
<b>Plan de Actualización de firmware</b>	Debe incluir, el firmware actual, el último publicado por el fabricante del componente y el último recomendado por el mismo fabricante	A más tardar el 15 de marzo de 2022



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

### 3. Términos y condiciones de entrega y aceptación

#### 3.1. Niveles de servicio

Las solicitudes de servicios se efectuarán dentro de los horarios hábiles de TFJA, entre las 9:00 y las 18:00 horas (el día hábil tiene 9 horas), de lunes a viernes o en los días laborables determinados por el TFJA de conformidad con los siguiente:

No.	Concepto	Tiempos para Ciudad México (horas hábiles)	Tiempo para Salas regionales con sede distinta a la CDMX (horas hábiles)
1	<b>Tiempo de primera atención.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante para regresar la llamada e iniciar el proceso de atención del ticket, contado a partir de que el responsable del Tribunal levante el reporte o ticket con el licitante adjudicado, vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta asignado.	3 horas	5 horas
2	<b>Tiempo de diagnóstico.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para diagnosticar la falla y empezar a solucionar el problema. Este tiempo es contado a partir del vencimiento del plazo anterior.	8 horas	16 horas
3	<b>Tiempo de resolución definitiva en sitio.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante para resolver de manera definitiva el problema reportado, contado a partir del vencimiento del plazo anterior.	48 horas	72 horas

Los componentes que sean reemplazados deberán ser nuevos, de la misma marca y modelo, en los casos que el componente así lo permita, y de iguales o superiores características técnicas. El tiempo de la resolución definitiva podrá ampliarse hasta por 30 días hábiles si el licitante presenta documentación proporcionada por el fabricante donde indique el tiempo de entrega, documento que el licitante que resulte adjudicado deberá adjuntar en el reporte correspondiente.

Los siguientes aspectos deberán ser considerados para la atención en sitio:

- a) Los tiempos se contarán a partir del momento en que el “Tribunal” notifique al licitante sobre la existencia de una falla, vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta asignado.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

- b) Deberá de entenderse por tiempo de resolución definitiva, el necesario para dejar los dispositivos de equipamiento en condiciones normales de funcionamiento o bien la instalación de un dispositivo de equipamiento temporal con las características técnicas iguales o superiores.
- c) El licitante adjudicado deberá incluir una matriz de escalamiento.
- d) En caso de que un componente presente hasta cinco fallas en su hardware o firmware en un periodo de tiempo de 30 días naturales, este deberá sustituirse por otro de características técnicas iguales o superiores.
- e) El soporte deberá cubrirse por personal del licitante que cuente con la experiencia y los conocimientos técnicos.
- f) El Tribunal podrá requerir dentro del soporte técnico: dudas de configuración, mal funcionamiento del bien y/o integración, solicitar configuraciones adicionales a las ya implementadas y/o consultas técnicas, sin costo extra o adicional.

### 3.2. Penas convencionales y deductivas

#### Penas convencionales:

No.	Descripción	Monto
1	Actividades iniciales	0.5% (cero punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
2	Transferencia de conocimientos	0.2% (cero punto dos por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, en el cumplimiento de lo descrito en el numeral 2.2.3. <i>Transferencia de conocimientos</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
3	Primer Mantenimiento Preventivo Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia	0.5% (cero punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Descripción	Monto
4	Actualización de hostnames	0.1% (cero punto uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
5	Segundo Mantenimiento Preventivo Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia	0.5% (cero punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
6	Actividades de Cierre	0.5% (cero punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
7	Atraso en la entrega de alguno de los documentos solicitados en este Anexo Técnico.	0.1% (cero punto uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.

El pago de las penas convencionales que correspondan, serán computadas y deberán ser depositadas por el licitante adjudicado en la cuenta que le proporcione el Tribunal para tal fin, presentando con toda oportunidad sus comprobantes, durante los primeros diez días hábiles posteriores a la notificación de la penalización.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo que antecede no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Deductivas**

En términos de lo previsto por el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas deductivas de conformidad con lo siguiente:



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Descripción	Monto
1	Incumplimiento de los niveles de servicio.	0.3% (cero punto tres por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada hora hábil de atraso, en el cumplimiento de lo descrito en el punto “3.1 Niveles de servicio” sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo que antecede, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

**3.3. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación**

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la DGIT, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.

Será responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio la persona servidora pública del Tribunal que designe la Titular de la DGIT.

**3.4. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante**

El licitante que participe en el procedimiento de contratación correspondiente deberá integrar a su propuesta técnica los siguientes documentos:

No.	Anexo	Documentación
1	<b>Carta</b>	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a dar cumplimiento al presente Anexo Técnico conforme a las especificaciones y las características técnicas que se señalan en el mismo.
2	<b>Carta</b>	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que la información proporcionada por el Tribunal, aún aquella que recopilen en el proceso de vigencia del contrato, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación de la misma o cualquier otro uso no autorizado por el Tribunal o quien tenga derecho a ello.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Anexo	Documentación
3	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para realizar los servicios solicitados en el presente Anexo Técnico.
4	Documento	Currículum del licitante en papel membretado, que incluya la estructura de su empresa, donde demuestre fehacientemente que cuenta con experiencia de por lo menos 1 año proporcionando un servicio igual o similar objeto del presente Anexo.
5	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste la relación o plantilla del personal que será asignado para la ejecución de los servicios objeto de esta contratación.
6	Documento	Currículum Vitae del personal que será asignado a la cuenta donde acredite que cuenta con experiencia objeto del presente Anexo Técnico.
7	Documento	El licitante deberá demostrar que cuenta con dos especialistas certificados en “Video Endpoints Technical Certification RPEOT200”, mediante certificaciones vigentes avaladas por parte del fabricante.
8	Documento	El licitante deberá demostrar que cuenta con un especialista certificado en Switching, mediante certificación vigente avalada por parte del fabricante; dicha certificación debe de ser de carácter técnico.
9	Documento	El licitante deberá demostrar que cuenta con un especialista certificado en Wireless, mediante una certificación vigente avalada por parte del fabricante; dicha certificación debe de ser de carácter técnico.
10	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que asignará a la firma del contrato a un <u>ejecutivo de cuenta</u> para el Tribunal, quién actuará como el responsable del contrato y persona única de contacto entre el licitante y esta, y será el directamente responsable de atender todas las actividades involucradas en el cumplimiento del objeto de la contratación, así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice el Tribunal, durante la vigencia del contrato. Esta persona debe tener la facultad de tomar decisiones inmediatas para la solución de los problemas que puedan presentarse, debiendo estar disponible dentro del horario y vigencia del contrato.
11	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado cubrirá por su cuenta y riesgo todos los gastos de seguros, transporte, maniobra y fletes que se llegasen a requerir durante la vigencia del contrato.
12	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los servicios solicitados en este Anexo Técnico.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Anexo	Documentación
13	Documento	Copia de dos contratos o carta de liberación de garantía, en donde el licitante demuestre que proporciona o proporcionó actividades de servicio de mantenimiento o similares a lo solicitado en este Anexo Técnico.
14	Documento	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que se compromete a reemplazar todos los componentes que tengan una falla o mal funcionamiento, por uno que tengas las mismas características o superiores; los componentes que sean sustituidos deberán ser nuevos, de la misma marca y modelo, en los casos que el componente así lo permita, y de iguales o superiores características técnicas; sin costo adicional para el Tribunal.
15	Documento	Carta del fabricante Poly, firmada por el representante legal, en el que manifieste que la empresa del licitante es un canal autorizado para prestar el servicio objeto del presente Anexo Técnico y que cuenta con el personal certificado solicitado en Endpoints Technical Certification RPEOT200. (deben incluir nombre del personal)

#### 4. Ubicación y entrega del servicio

La ubicación de las estaciones de Videoconferencia es en las distintas áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal, las cuales se describen a continuación:

Ubicación	Poly Real Presence Trio 8800	Poly Trio VisualPro Collab Kit with EEIV 4x	Poly Pano	Poly Producer	Pantallas
San Jerónimo	64167F506C86	8G18394C3106F8	82173947FE38DZ	8218334B0260DK	809RMJF3A732 809RMVBAL527
	64167F503FA7	8G18394C31E1F8	82173947FDBCDZ	8218344B02DADK	809MRHAL526 809RMKU3A725 809RMBW3A733
	64167F5070DC	8G18394C317CF8	8217254659A0DZ	8218334B0252DK	809RMJFAL524 809RMNE3A919
	64167F505B3A	8G18394C31A6F8	82173347F040DZ	8218334B0284DK	809RMEN3A724 809RMAQ3A728
	64167F506362	8G18394C308CF8	82173847F750DZ	8218334B0268DK	809RMUY3A918 809RMDZ3A818
	64167F505768	8G18394C31A3F8	821733467F48DZ	8218334B0292DK	809RMWV3A921 809RMEN3A916
	64167F505735	8G18394C30FCF8	82173947FECCDZ	8218334B029CDK	809RMXX3A730



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Ubicación	Poly Real Presence Trio 8800	Poly Trio VisualPro Collab Kit with EEIV 4x	Poly Pano	Poly Producer	Pantallas
Torre O	64167F5063A4	8G18394C3040F8	82173947FED4DZ	8218344B02DDDK	809RMRHB2182 809RMGCB2167 809RMPGB2184
	64167F506854	8G18394C3102F8	821739465F34DZ	8218344B02D7DK	809RMLMB2168 809RMUYAL518
	64167F505798	8G18394C3225F8	82173947F8B8DZ	8218334B02A4DK	809RMUY3A726 809RMMMD3A819
	64167F5065C6	8G18394C318FF8	82173947F8DCDZ	8218334B025FDK	809RMNE3A727 809RMRH3A734
	64167F74C4F2	8G18394C316EF8	8218334B026FDK	82173947FBE4DZ	809RMENB2172 809RMTTB2169
	64167F5065C3	8G18394C30C3F8	8218344B02D4DK	82173947FEC0DZ	809RMVBB2183 809RMMDAL491
	64167F504D8D	8G18394C3142F8	82173947FCF8DZ	8218334B02BFDK	809RMYAAL530 809RMKUB2173
	64167F507F0A	8G18394C320EF8	82173947F8C4DZ	8218334B0278DK	809RMVB3A735 809RMSSB2166
	64167F505642	8G18394C3213F8	82173947F8A8DZ	8218334B02A2DK	809RMZLB2165
Caribe	64167F5070F1	8G18394C307EF8	82173946633CDZ	8218334B02BBDK	809RMPG3A832 809RMBW3A829
Centro I	64167F5056E7	8G18394C30D0F8	82173947FD64DZ	8218334B02A0DK	809RMHRAL481 809RMUY3A822
Centro II	64167F506356	8G18394C31D8F8	82173947F9A8DZ	8218334B0265DK	809RMNEAL495 809RMFPAL523
Centro III	64167F5070D0	8G18394C3098F8	82173947FA68DZ	8218334B025ADK	809RMDZAL490 809RMEN3A820
Centro IV	64167F5057C8	8G18394C30BEF8	82173947FDD8DZ	8218334B0242DK	809RMPGAL528 809RMHRAL529
Chiapas	64167F507C6D	8G18394C30F1F8	82173947F858DZ	8218334B0273DK	809RMVBAL479 809RMNE3A511
Golfo	64167F74C48F	8G18394C317DF8	821725465A2CDZ	8218334B02A3DK	809RMPGAL480 809RMQK3A812



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Ubicación	Poly Real Presence Trio 8800	Poly Trio VisualPro Collab Kit with EEIV 4x	Poly Pano	Poly Producer	Pantallas
<b>Golfo Norte</b>	64167F50683C	8G18394C3143F8	821728466D68DZ	8218334B0247DK	809RMYAAL482 809RMKU3A821
<b>Hidalgo</b>	64167F5056EA	8G18394C3082F8	82173947FC04DZ	8218334B0254DK	809RMCJAL483 809RMUYB2174
<b>Morelos</b>	64167F50562A	8G18394C30F9F8	8217254657D4DZ	8218334B0289DK	809RMBWB2181 809RMNEB2175
<b>Noreste</b>	64167F50578C	8G18394C314FF8	8217394663E8DZ	8218334B023CDK	809RMJFB2180 809RMAQB2176
	64167F506836	8G18394C30BAF8	<b>82173946648CDZ</b>	<b>8218334B029BDK</b>	809RMFP3A731 809RMBWAL525
<b>Noroeste I</b>	64167F506260	8G18394C319EF8	82173347F034DZ	8218334B02BCDK	809RMQKAM124 809RMBWAM093
<b>Noroeste II</b>	64167F50203F	8G18394C3047F8	82173947F7F8DZ	8218334B02B1DK	809RMSSAM126 809RMVBAM095
<b>Noroeste III</b>	64167F501CD9	8G18394C31A4F8	82173947FB58DZ	8218334B0263DK	809RMHR3A833 809RMXX3A826
<b>Norte Centro I</b>	64167F501E9B	8G18394C3175F8	82173947FD04DZ	8218334B029ADK	809RMYA3A834 809RMWV3A825
<b>Norte Centro II</b>	64167F502BE5	8G18394C3189F8	821733467AA4DZ	8218334B0250DK	809RMGCAM127 809RMPGAM096
<b>Norte Centro III</b>	64167F501EDA	8G18394C311EF8	82173947F7E4DZ	8218334B0232DK	809RMVB3A831 809RMJF3A828
<b>Norte Centro IV</b>	64167F501A1E	8G18394C3222F8	82173947FB50DZ	8218334B028EDK	809RMRH3A830 809RMFP3A827
<b>Norte Este del Estado de México</b>	64167F502C5D	8G18394C30D3F8	82173947FE38DZ	8218334B0266DK	809RMNEAL519 809RMXXAL522
<b>Occidente</b>	64167F5034EB	8G18394C309DF8	82173947FF74DZ	8218334B0261DK	809RMZLAM125 809RMRHAM094
	64167F5065DE	8G18394C31AAF8	<b>82173947F988DZ</b>	<b>8218334B023EDK</b>	809RMWV3A729 809RMTT3A817
<b>Oriente</b>	64167F5026DB	8G18394C3119F8	82173947F9A0DZ	8218344B02F7DK	809RMTTAM129 809RMQKAM100
<b>Pacífico</b>	64167F501D7E	8G18394C31A5F8	86173947F990DZ	8218324B0226DK	809RMMDAM131 809RMZLAM101



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Ubicación	Poly Real Presence Trio 8800	Poly Trio VisualPro Collab Kit with EEIV 4x	Poly Pano	Poly Producer	Pantallas
<b>Pacífico Centro</b>	64167F50263F	8G18394C3132F8	82173947F788DZ	8218334B0262DK	809RMENAM132 809RMSSAM102
<b>Peninsular</b>	64167F502645	8G18394C309EF8	82173947FB94DZ	8218334B0246DK	809RMQKAL484 809RMXXB2178
<b>San Luis Potosí</b>	64167F501B8C	8G18394C3073F8	82173947FD44DZ	8218334B025DDK	809RMCJAM123 809RMYAAM098
<b>Sur del Estado de México</b>	64167F501F25	8G18394C3110F8	82173947F90CDZ	8218334B02ABDK	809RMAQAL520 809RMAQAL496
<b>Sureste</b>	64167F502639	8G18394C3062F8	82173847F754DZ	8218334B0295DK	809RMDZAM130 809RMCJAM099
<b>Tabasco</b>	64167F504802	8G18394C3039F8	82173947FF90DZ	8218334B02B9DK	809RMFPB2179 809RMWVB2177
<b>Tlaxcala</b>	64167F501B0B	8G18394C31B6F8	82173947F900DZ	8218334B0256DK	809RMLMAM128 809RMHRAM097

Para mayor información sobre la ubicación de las sedes, se encuentra el portal [http://www.tfja.gob.mx/tribunal/mapa\\_general/](http://www.tfja.gob.mx/tribunal/mapa_general/)

Las estaciones de Videoconferencia podrán cambiar de sede por las necesidades del servicio que prestan, así también, podrán aumentar el número de sedes que actualmente tiene el Tribunal.

#### 4.1. Entrega documental

La entrega de la documentación técnica y administrativa, transferencia de conocimiento y todo lo solicitado en este Anexo Técnico deberá ser en:

Inmueble	Ubicación
<b>San Jerónimo</b>	Av. México No. 710; Colonia San Jerónimo Lídice; Alcaldía Magdalena Contreras; C.P. 10200; CDMX



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

## 5. Pago

### 5.1. Forma de pago

El pago se realizará, de la siguiente forma:

Porcentaje de pago	Descripción
<b>20% del monto del contrato.</b>	La primera erogación se realizará una vez que el proveedor haya cumplido a entera satisfacción del Tribunal, con lo solicitado en el numeral <b>2.2.2. Actividades iniciales</b> ; para esto el proveedor deberá presentar la documentación que avale dicho cumplimiento.  <i>Comprobante fiscal correspondiente al primer pago</i>
<b>30% del monto del contrato.</b>	La primera erogación se realizará una vez que el proveedor haya cumplido a entera satisfacción del Tribunal, con el Primera Mantenimiento Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia; para esto el proveedor deberá presentar la documentación que avale dicho cumplimiento.  <i>Comprobante fiscal correspondiente al segundo pago</i>
<b>30% del monto del contrato.</b>	La primera erogación se realizará una vez que el proveedor haya cumplido a entera satisfacción del Tribunal, con el Segundo Mantenimiento Programado a las 47 Estaciones de Videoconferencia; para esto el proveedor deberá presentar la documentación que avale dicho cumplimiento.  <i>Comprobante fiscal correspondiente al tercer pago</i>
<b>20% del monto del contrato.</b>	La primera erogación se realizará una vez que el proveedor haya cumplido a entera satisfacción del Tribunal, con lo solicitado en el numeral <b>2.2.4. Actividades de cierre</b> ; para esto el proveedor deberá presentar la documentación que avale dicho cumplimiento.  <i>Comprobante fiscal correspondiente al cuarto pago</i>

### 5.2. Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago se realizará en moneda nacional, por los servicios entregados y aceptados a entera satisfacción por el TFJA, previa verificación de los mismos aplicación de penas convencionales o deductivas que en su caso apliquen, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación de los comprobantes fiscales vigentes correspondientes, debidamente requisitados, y mediante la aprobación de los mismos por conducto de la DGIT.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

Los pagos se tramitarán en las oficinas de la DGRMSG y ésta a su vez los enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto (en adelante DGPP), en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado (s), ubicada en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará (n) el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s) al correo electrónico **facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx** en formato PDF y XML a la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número del contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s).

En caso de errores o deficiencias en el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éstos, El Tribunal por conducto de la DGIT, por escrito indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el (los) licitante (s) adjudicado (s) los envíe (n) y lo presente (n) nuevamente y reinicie (n) el trámite del (los) pago (s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

Para los casos de subcontratación de servicios especializados o de la ejecución de obras especializadas, cuando se efectúe el pago por la prestación del servicio recibido, el proveedor presentará la documentación, los comprobantes y la información que, en su caso, el Tribunal le requiera para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas en dicha materia.

Los pagos quedarán condicionados proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de las penas correspondientes.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

### 5.3. Responsabilidad civil

El licitante adjudicado entregará la Póliza de Responsabilidad Civil, en un término de 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato. Deberá presentar el original de la póliza de responsabilidad civil correspondiente, expedida por una compañía aseguradora mexicana debidamente autorizada, nombrando como beneficiario preferente al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por un importe del \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá cubrir los riesgos por responsabilidad civil por daños a terceros, a los bienes o al personal del TFJA, imputables al licitante adjudicado por cualquier actividad que desarrolle durante la vigencia del contrato, y hasta que concluyan las obligaciones que se deriven del mismo.

-----FIN DEL ANEXO TÉCNICO-----



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

## **Anexo I. Anexo Técnico PARTIDA 2**

### **1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

<b>Nombre del Proyecto</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia.
<b>Cantidad</b>	Las descritas en el presente Anexo Técnico
<b>Vigencia de la contratación</b>	A partir del 1 de enero de 2022 y hasta el 28 de febrero de 2023
<b>Área Requirente</b>	Dirección General de Infraestructura Tecnológica

#### **1.1. Objeto general de la contratación**

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa (en adelante el Tribunal) requiere la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes de audio, video y microfonía ubicados en los Recintos de Pleno Jurisdiccional, Primera Sección, Segunda Sección, Tercera Sección, Junta de Gobierno y Administración, Salones de usos múltiples de Presidencia, Auditorio “Antonio Carrillo Flores”, Sala “Margarita Lomelí Cerezo” y Sala Especializada en Materia de Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo, con el propósito de preservar la funcionalidad y servicios que se brinda a las personas Magistradas que hacen uso de esos recintos. Lo anterior, a través de un contrato abierto con los siguientes montos:

<b>Total</b>	
<b>Monto Mínimo</b>	\$980,000.00
<b>Monto Máximo</b>	\$2,450,000.00

### **2. Requerimiento de la contratación**

Los mantenimientos preventivos y correctivos deben realizarse a cada componente que conforma la plataforma de audio, video y microfonía, incluyendo sus accesorios que los integran de fábrica. Los mantenimientos deben ser realizados siguiendo los procesos y procedimientos de sus fabricantes, es decir, los mantenimientos deben ser realizados por personal certificado y con experiencia.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

## 2.1 Requerimientos funcionales (técnicos)

Actualmente la plataforma de audio, video y microfonía (en adelante **Plataforma**) se encuentra distribuida en los siguientes Recintos de sesiones:

- a) Primera Sección.
- b) Segunda Sección.
- c) Tercera Sección.
- d) Pleno Jurisdiccional.
- e) Junta de Gobierno y Administración.
- f) Salones de usos múltiples de Presidencia.
- g) Auditorio “Antonio Carrillo Flores”.
- h) Sala “Margarita Lomelí Cerezo”.
- i) Sala Especializada en Materia de Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo

Operativamente el Recinto Pleno Jurisdiccional y Primera Sección se encuentran compartiendo el área de cabina y el rack de operaciones, en la misma situación está la Segunda Sección y la Junta de Gobierno y Administración, de igual forma los Salones de usos múltiples de Presidencia. El Recinto destinado a la Tercera Sección, la Sala “Margarita Lomelí Cerezo”, la Sala Especializada en Materia de Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo y el auditorio “Antonio Carrillo Flores” se encuentran aislados de los demás Recintos.

Los mantenimientos preventivos, correctivos y las actividades que realice el licitante adjudicado no deben disminuir el licenciamiento que tienen los componentes de audio, video y microfonía que integran la Plataforma.

### 2.1.1 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo a la Plataforma debe realizarse con base en las solicitudes que realice el Supervisor que designe la Dirección General de Infraestructura Tecnológica (en adelante DGIT), en el recinto, días y horario que se solicite. En caso de ser necesario, el Administrador del Proyecto o Supervisor, podrá reprogramar el mantenimiento preventivo. Si fuera el caso que el licitante adjudicado quisiera reprogramar el mantenimiento, tendrá que solicitarlo con la anticipación de tres días hábiles mediante un documento interno de control de cambios.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Los siguientes mantenimientos podrán solicitarse en más de una ocasión durante la vigencia del contrato en cualquiera de los Recintos.

No.	Nombre de la Actividad	Descripción	Tiempo Máximo para realizar la actividad por Recinto
1	Levantamiento de Información	Corroborar los datos de los componentes activos y pasivos del Recinto donde se solicite la actividad. Debe incluir la descripción de los cables que tienen conectados. Debe además tener:  1) Marca de cada componente. 2) Modelo de cada componente. 3) Número de serie. 4) Versión de firmware. 5) Estado general de cada componente. 6) Realizar un respaldo de la configuración de cada componente. 7) IPs configuradas. 8) Hostname configurados. 9) Licencias instaladas.	1 día hábil
2	Prueba de Funcionalidad Completa	Realizar un simulacro de evento en el Recinto donde se solicite la actividad, haciendo uso de todos los componentes del Recinto que estén listados en este Anexo Técnico.	1 día hábil
3	Actualización de firmware	Actualizar el firmware de los elementos activos del Recinto donde se solicite la actividad. Previamente el licitante adjudicado deberá revisar la factibilidad de la actividad, es decir, si hay componentes activos que puedan ser actualizados en su firmware.	5 días hábiles
4	Elaborar el diagrama de conexiones	Seguir las conexiones entre todos los componentes del Recinto donde se solicite la actividad, entregando un diagrama en pdf, así también en visio o formato autocad que tenga el mapa de conexiones debiendo incluir el nombre de las etiquetas de los componentes.	10 días hábiles



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Nombre de la Actividad	Descripción	Tiempo Máximo para realizar la actividad por Recinto
5	Revisar y Entregar contraseñas por componente	Corroborar el acceso a los componentes activos con contraseñas, de no poder acceder deberá el licitante adjudicado resetear la contraseña del componente y realizar la reconfiguración para recuperar la funcionalidad del Recinto donde se realice la actividad.	10 días hábiles
6	Depuración del cableado	Retirar el cableado, conectores, placas, lo anterior de audio, video y microfonía del Recinto donde se solicite la actividad. Solo en los componentes que no sean útiles.	1 día hábil
7	Corrección de conexiones de audio y video	Corregir las conexiones donde es visible parte del hilo o hilos de conducción, es decir, donde el alambre o cable no fue bien insertados en los jumpers de los equipos. Debe verificar la continuidad de cada cable que se encuentre interconectado entre el componente en el rack y los dispositivos, en caso de presentar falla de cable sustituir.	1 día hábil
8	Mejorar la configuración	Realizar un rediseño de las conexiones y configuraciones, en audio, video y microfonía, para optimizar el funcionamiento y operación del Recinto. El rediseño será evaluado por la DGIT para que, de forma proactiva o reactiva, según los hallazgos del licitante adjudicado, realice el mantenimiento que corresponda.	15 días hábiles
9	Distribuir la carga eléctrica	Distribuir la carga eléctrica de los componentes activos, con el propósito de mitigar el impacto de una baja eléctrica. El licitante adjudicado deberá identificar los problemas de carga y conexión que actualmente se tienen.	10 días hábiles
10	Reacomodar de cableado	Reacomodar el cableado de datos y eléctrico en los racks. Actualmente se tienen racks donde está la gran parte de los componentes activos de audio, video y microfonía, algunos son cerrados de cuatros postes y otros abiertos de dos postes con multicontactos.	15 días hábiles



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Nombre de la Actividad	Descripción	Tiempo Máximo para realizar la actividad por Recinto
11	Realizar el etiquetado del cableado.	Etiquetar el cableado de audio, video, microfonía y red que interconecta los componentes listados en este Anexo Técnico.	10 días hábiles
12	Limpieza superficial	Limpieza superficial de los componentes. Este mantenimiento debe realizarse usando los consumibles que los fabricantes de los componentes recomienden para esta actividad.	5 días hábiles
13	Limpieza profunda	Limpieza profunda, superficial e interior de los componentes. Este mantenimiento debe realizarse usando los consumibles que los fabricantes de los componentes recomienden para esta actividad.	15 días hábiles
14	Ajustar de configuración y/o conexión menores	Configurar o reconfigurar un componente activo para mejorar su funcionalidad con base en la solicitud de la DGIT, teniendo como alcance configurar el componente activo y dos más asociados.	2 días hábiles
	Cambio de lámpara y filtros de Videoprojector	La actividad se realizará por videoprojector.	3 días hábiles
15	Revisión de la Operación	El licitante adjudicado deberá asignar a un especialista con los conocimientos para operar y administrar todos los componentes del recinto, quien acompañará a personal de la DGIT durante la realización de eventos / sesiones para identificar posible fallas y corregirlas de forma inmediata o cuando el evento / sesión concluya. Los eventos tienen una duración entre 30 minutos a 8 horas.	El día del evento / sesión.
16	Reconfiguración de procesador de audio, video y microfonía	De requerir cambios a estos dispositivos por parte del Tribunal, el licitante deberá de realizar los ajustes necesarios de acuerdo a las necesidades de la DGIT.  Si se requiere incorporar nuevo cable, el licitante deberá proveer del mismo con los conectores	2 días hábiles



**TFJA**  
TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Nombre de la Actividad	Descripción	Tiempo Máximo para realizar la actividad por Recinto
		adecuados para la integración y su correcto funcionamiento del dispositivo.	
17	Configuración de Plantillas en el equipo ADN.	Reconfigurar la plantilla de control del componente ADN.	2 días hábiles
18	Conexión de cableado de audio, video o microfonía	De requerirse, el licitante deberá realizar la conexión del cableado de audio, video o microfonía, proporcionando los elementos como cable y conectores, así como las configuraciones que se deriven.	2 días hábiles
19	Reubicación de cámaras	El licitante deberá reubicar las cámaras que se encuentren en el recinto, a la ubicación que decida la DIGT dentro del mismo recinto. El licitante deberá proporcionar el cableado necesario para su reubicación, así también, validar su conexión y funcionamiento.	2 días hábiles
20	Ampliar capacidades de audio	El licitante deberá extender las capacidades del equipo de audio del recinto, habilitando puertos físicamente evitando conectar dos cables en mismo puerto para evitar ruido o pérdida de fidelidad; deberá realizarse mediante modulo de extensión 100% compatible con el bien. Deberá incluir la reconfiguración necesaria para que el Recinto siga operando.	10 días hábiles

Los siguientes mantenimientos podrán solicitarse en más de una ocasión y podrán ser en los siguientes Recintos: Salones de usos múltiples de Presidencia, Tercera Sección – San Jerónimo, Auditorio – Torre O, Sala “Margarita Lomelí Cerezo”.

No.	Nombre de la Actividad	Descripción	Tiempo Máximo para realizar la actividad por Recinto
1	Mantenimiento a pantallas de proyección	Deberá incluir la revisión de todos los componentes, es decir, motor, pantalla de proyección y cableado de control.	1 día hábil



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

2	Revisar bocinas empotradas	Revisión de estructura interna de la bocina (terminales, cono, bobina de voz, etc.) en caso de presentar desperfecto de algún componente sustituir la bocina.	1 día hábil
3	Retirar componentes	Implica retirar, desmontar componentes y quitar de las configuraciones que se tengan en el recinto. Debe incluir la desconexión de los cables que ya no sean usados de ese componente.	1 día hábil

### 2.1.2 Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo debe cubrir cualquier componente de audio, video y microfonía, así como sus componentes con los que llegaron de fábrica, es decir, cables y alambres; debe incluir el cableado que actualmente se tiene para la operación de los equipos de audio, video y microfonía.

Si durante el mantenimiento correctivo el licitante adjudicado identifica una pérdida completa de algún componente de la Plataforma en alguno de los Recintos, este deberá reemplazarlo por un componente del mismo modelo y marca, nuevo y original. Solo en casos excepcionales, cuando ya no haya un componente idéntico, el licitante adjudicado podrá entregar un componente de modelo distinto, pero de la misma marca cuando sea un componente activo y de distinta marca cuando sea un componente pasivo como cables, convertidores de cables; los reemplazos deberán garantizar la misma calidad del servicio o superior, siendo el objetivo principal que el Recinto se encuentre operando al 100% sin fallas, ni errores después de realizar el mantenimiento correctivo.

El mantenimiento correctivo no debe disminuir la funcionalidad de audio, video y microfonía del recinto, ni eliminar las licencias instaladas.

Los mantenimientos correctivos se podrán realizar cuando se hayan reportado por el administrador del contrato o supervisor que designe la DGIT, tanto en los casos de mantenimientos correctivos listados en este Anexo Técnico como aquellos que se necesiten durante la vigencia del contrato.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Mantenimiento Correctivos Identificados**

Los siguientes mantenimientos correctivos han sido identificados:

No.	Actividad	Recinto	Tiempo Máximo para realizar la actividad
1	Corregir el funcionamiento de las pantallas de proyección, reemplazándolas por similares tamaño de 103 pulgadas con cajillo de 220.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
2	Reemplazar los motores de subida y bajada de la pantalla de proyección.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
3	Reemplazar la placa del interruptor e interruptor de la pantalla de proyección, mecanismo de subida y bajada.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
4	Reemplazar el control BIAM (dimmer para control de volumen de 8 escalas y funcionalidades de audio, video entre las aulas).	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
5	Reemplazar la placa de entrada VGA y Audio 3.5 por nuevas, con las mismas conexiones e integrar un puerto HDMI.  Deberá considerarse el cableado necesario y la placa en el otro extremo.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
6	Retirar placa con entrada audio y video RCA. Deberá dejar tapa ciega del color del recinto.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	3 días hábiles
7	Integrar una placa de audio XLR Canon hembra soldable con el sistema de audio que se tiene en la sala así como su integración con la placa de control BIAM.	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	5 días hábiles
8	Rack modelo NCS Jaguar de altura 140cm ancho 10 cm con dos charolas  <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de 2 organizadores de cables para Rack de dos postes</li> <li>Integración de PDU para Rack Horizontal</li> <li>Limpieza y reorganización de cables de alimentación</li> </ul>	Sala “Margarita Lomelí Cerezo”	5 días hábiles



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022

***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***



## 2.2 Requerimientos no funcionales

### 2.2.1 Hojas de Servicios

Al concluir cada mantenimiento preventivo y correctivo el licitante adjudicado deberá entregar una “Hoja de Servicio” para registrar y contabilizar los mantenimientos, la cual debe al menos incluir:

- a) Número de folio único durante el contrato.
- b) Fecha y hora en la que se solicitó el servicio o programó.
- c) Fecha y hora en la que se concluyó el servicio.
- d) Recinto donde se encontraba el componente.
- e) Marca, modelo y número de serie de cada componente.
- f) Estado de los componentes previo mantenimiento y post mantenimiento.
- g) Alarmas o errores encontrados, hallazgos.
- h) Actividades realizadas durante el mantenimiento.
- i) Cuadro de evaluación del servicio, debe tener al menos las opciones <excelente, bueno, regular, malo>, donde malo representa una posible penalización.
- j) Nombre y firma del especialista del licitante adjudicado que realizó el e mantenimiento.
- k) Nombre y firma del servidor público que designe la DGIT.

### 2.2.2 Transferencia de Conocimientos

Se requiere que las personas servidoras públicas del Tribunal adscritas a la DGIT, tengan conocimiento en cómo operar los componentes de audio, video y microfonía, así como a la configuración de estos. Por lo anterior, el licitante que resulte adjudicado debe brindar la transferencia de conocimientos en la modalidad “Entrenamiento” (el licitante enseña el funcionamiento de los componentes con base en un temario) y “Shadowing” (el licitante estará detrás del personal del Tribunal supervisando las enseñanzas solo corrigiendo cuando sea necesario), los siguientes conocimientos:

- a) Operación de los componentes a 7 personas siendo estas las mismas en cada recinto, es decir, un total de 7 personas.
- b) Administración, instalación y configuración de los componentes, a 5 personas siendo estas las mismas en cada recinto, es decir, un total de 5 personas.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022

***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***



### 2.2.3 Actividades de Cierre

Tres días hábiles previo al fin del contrato, el licitante deberá entregar en digital en una USB, la memoria técnica de los servicios realizados, que incluya el resumen de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante la vigencia de éste.

### 2.2.4 Garantía de cumplimiento

El licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 (días) días naturales posteriores a la firma del contrato, la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (en adelante DGMRS).

Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva a que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; lo anterior sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos enunciados en dicho precepto. La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe máximo de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando el servicio no cumpla con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la contratación, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico respectivo que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del instrumento jurídico respectivo, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas. La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

En caso de modificaciones al instrumento jurídico respectivo, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 2.2.5 Premisas del servicio

#### a) Del LICITANTE:

- 1) Deberá considerar el personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la realización de los mantenimientos, para ser realizados de acuerdo a como lo indique el TRIBUNAL en las ubicaciones descritas en el punto “4. Ubicación y entrega del servicio”.
- 2) Cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los requerimientos funcionales y no funcionales; para ser realizados en las ubicaciones descritos en el punto “4. Ubicación y entrega del servicio”
- 3) Deberá entregar evidencia fotográfica o impresiones de pantalla de las actividades que realice.
- 4) Deberá tener dos especialistas en la operación de los componentes de audio, video y microfonía.
- 5) Deberá tener dos especialistas en la administración de los componentes de audio, video y microfonía.
- 6) Asignará un Ejecutivo de Cuenta, quien será el responsable del seguimiento técnico, administrativo y contractual del proyecto.
- 7) Asignará un Líder de Servicio Especializado, quien será el responsable de organizar y supervisar los trabajos técnicos, primer contacto para las dudas técnicas que se tengan durante la implementación del proyecto.
- 8) Deberá brindar los mantenimientos preventivos y correctivos solicitados en este Anexo Técnico a los componentes de audio, video y microfonía, aún cuando estas cambien de área del TRIBUNAL en la CDMX.
- 9) El licitante adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias para la realización exitosa de los eventos que realice el Tribunal, usando los componentes de audio, video y microfonía que se ubican en los Recintos, es decir, el Supervisor podrá solicitar al licitante adjudicado ampliar las capacidades de algún Recinto con componentes de



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

otros Recintos, de igual forma, ajustar los parámetros de operación como volumen cuando se haya identificado un problema en el audio.

- 10) El licitante adjudicado deberá realizar los ajustes de configuración solicitados, cuando el Supervisor identifique un problema para seguir llevando las sesiones en alguno de los Recintos. Estos ajustes no serán sobre la reconfiguración de la plataforma, solo serán los necesarios para la operación en los Recintos.
- 11) Deberá tener al menos 5 especialistas en audio, video y microfonía, entregando como evidencia copia de certificaciones, cursos o tener una ingeniería relacionada a audio / acústica.
- 12) Deberá tener especialistas certificados, por lo que deberá tener al menos una certificación en operación de NEXIA, operación de AMX, operación de sistemas profesionales Sennheiser, operación de QSC, operación de sistemas de integración de audio y sonido profesionales.
- 13) Deberá tener instrumentos de medición especializados, con la capacidad de medir variaciones de sonido, calidad del sonido, ruido (siseo) en la señal, identificación de posible errores.

**b) Del TRIBUNAL:**

- 1) La titular de la DGIT designará a un Supervisor del contrato, mismo que podrá apoyarse por líderes técnicos con nivel mínimo de subdirección para el seguimiento de los servicios solicitados, por recinto.
- 2) Dará acceso al licitante a los Recintos en los días y horarios que este permitido, dando prioridad a las sesiones que en éstos se realicen.
- 3) Permitirá que el licitante adjudicado realice actividades simultaneas en más de un Recinto, sin importar la Sede.

**3. Términos y condiciones de entrega y aceptación**

**3.1 Niveles de servicio**

Las solicitudes de servicios se efectuarán dentro de los horarios hábiles de TFJA, entre las 9:00 y las 18:30 horas de lunes a viernes o en los días laborables determinados por el TFJA de conformidad con los siguiente:



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Concepto	Tiempos hábiles) (horas
1	<b>Tiempo de primera atención.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante para regresar la llamada e iniciar el proceso de atención del ticket, contado a partir de que el responsable del Tribunal levante el reporte o ticket con el licitante adjudicado, vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta asignado.	3 horas
2	<b>Tiempo de diagnóstico.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para diagnosticar la falla o servicio de configuración, y empezar a solucionar el problema. Este tiempo es contado a partir del vencimiento del plazo anterior.	16 horas
3	<b>Tiempo de resolución definitiva en sitio.</b>  Es el tiempo máximo que tiene el licitante para resolver de manera definitiva el problema reportado, contado a partir del vencimiento del plazo anterior.	16 horas

Los componentes que sean reemplazados deberán ser nuevos, de la misma marca y modelo, en los casos que el componente así lo permita, y de iguales o superiores características técnicas. El tiempo de la resolución definitiva podrá ampliarse hasta por 30 días hábiles si el licitante presenta documentación proporcionada por el fabricante donde indique el tiempo de entrega, documento que el licitante que resulte adjudicado deberá adjuntar en el reporte correspondiente.

Los siguientes aspectos deberán ser considerados para la atención en sitio:

- g) Los tiempos se contarán a partir del momento en que el “Tribunal” notifique al licitante sobre la existencia de una falla, vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta asignado.
- h) Deberá de entenderse por tiempo de resolución definitiva, el necesario para dejar los dispositivos de equipamiento en condiciones normales de funcionamiento o bien la instalación de un dispositivo de equipamiento temporal con las características técnicas iguales o superiores.
- i) El licitante adjudicado deberá incluir una matriz de escalamiento.
- j) En caso de que un componente presente hasta cinco fallas en un periodo de tiempo de 30 días naturales, este deberá sustituirse por otro de características técnicas iguales o superiores.
- k) El soporte deberá cubrirse por personal del licitante que cuente con la experiencia y los conocimientos técnicos.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

- l) El Tribunal podrá requerir dentro del soporte técnico: dudas de configuración, mal funcionamiento del bien y/o integración, solicitar configuraciones adicionales a las ya implementadas y/o consultas técnicas, sin costo extra o adicional.

### 3.2 Tiempos de entrega y documentación

A continuación, se muestran los tiempos de entrega y documentos que se requieren durante la vigencia del contrato.

No.	Nombre del documento / actividad	Tiempo de entrega
1	Hojas de Servicios	Durante los 5 días hábiles posterior a la realización de la actividad.
2	Documento de Control de Cambios.	A más tardar 3 días hábiles previos al mantenimiento.
3	Cartas de designación del: a) Ejecutivo de cuenta b) Líder de Servicio Especializado	Durante los primeros 5 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.
4	Procedimiento de la Mesa de Servicio del Licitante adjudicado	Durante los primeros 5 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.
5	Resumen mensual de los mantenimientos	Durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a su realización.

### 3.3 Penas convencionales y deductivas

#### Penas convencionales:

No.	Descripción	Monto
1	Mantenimientos Preventivos	0.3% (cero punto tres por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso en la realización de un mantenimiento preventivo, sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.
2	Transferencia de conocimientos	0.3% (cero punto tres por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso en la entrega de la Transferencia de Conocimientos, sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Descripción	Monto
3	Atraso en la entrega de alguno de los documentos solicitados en este Anexo Técnico.	0.1% (cero punto uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día hábil de atraso, conforme a los dispuesto en el numeral 2.3 <i>Calendario de actividades</i> , sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.

El pago de las penas convencionales que correspondan, serán computadas y deberán ser depositadas por el licitante adjudicado en la cuenta que le proporcione el Tribunal para tal fin, presentando con toda oportunidad sus comprobantes, durante los primeros diez días hábiles posteriores a la notificación de la penalización.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo que precede, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Deductivas**

En términos de lo previsto por el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas deductivas de conformidad con lo siguiente:

No.	Descripción	Monto
1	Incumplimiento de los niveles de servicio.	0.1% (cero punto uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada hora hábil de atraso, en el cumplimiento de lo descrito en el punto “3.1 <i>Niveles de servicio</i> ” sobre el monto correspondiente al pago señalado en este Anexo Técnico.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo que precede, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

**3.4 Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación**

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la DGIT, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Será responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio la persona servidora pública del Tribunal que designe la Titular de la DGIT como Supervisor.

**3.5 Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante**

El licitante que participe en el procedimiento de contratación correspondiente, deberá integrar a su propuesta técnica los siguientes documentos:

No.	Anexo	Descripción
1	Carta	Carta del Licitante en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a dar cumplimiento al presente Anexo Técnico conforme a las especificaciones y las características técnicas que se señalan en el mismo.
2	Documento	Currículum del licitante, que incluya la estructura de su empresa donde muestre que tiene un área para la atención de servicios de soporte y de mantenimientos preventivos y correctivos, deberá señalarlos para pronta búsqueda.
3	Documento	Copia simple de cinco contratos vigentes y/o vencidos, en donde el licitante demuestre que proporciona o proporcionó actividades de servicio de mantenimiento de audio, video y microfonía similares a lo solicitado en este Anexo Técnico; opcional pueden ser contratos y/o pedidos que involucren la instalación y configuración de componentes de audio, video y microfonía, o cartas de liberación de garantía de cumplimiento y/o cartas de entera satisfacción del administrador del contrato y/o representante legal según sea el caso, que contenga la manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento servicios iguales o similares a los solicitados en el anexo técnico.
4	Carta	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que manifieste la relación o plantilla del personal que asignará para la ejecución de los servicios objeto de esta contratación. Deben ser al menos 1 Ejecutivo de Cuenta, 1 Líder de Servicios y 5 especialistas.
7	Carta	Del licitante firmado por su representante legal en el que manifieste que asignará a un Ejecutivo de Cuenta, quien será el responsable del seguimiento técnico, administrativo y contractual del proyecto, debiendo estar disponible dentro de la vigencia del contrato y deberá proporcionar número móvil y correo electrónico para su contacto.
8	Carta	Del licitante firmado por su representante legal en el que manifieste que asignará a un Líder de Servicio Especializado, quien será el responsable de organizar y supervisar los trabajos técnicos, primer contacto para las dudas técnicas que se tengan durante la implementación del proyecto, debiendo estar disponible dentro de la vigencia del contrato y deberá proporcionar número móvil y correo electrónico para su contacto.
9	Documento	Del licitante firmado por su representante legal en el que manifieste que el personal que brindará el servicio solicitado, tiene conocimientos en seguridad técnica en dispositivos de



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Anexo	Descripción
		audio, video y microfonía, con el objeto de aislar las comunicaciones y accesos a los dispositivos a personal no autorizado.
10	Documento	Del licitante donde presente su procedimiento para el levantamiento, atención y escalación de las solicitudes de servicios de soporte, incluyendo la descripción de actividades, nombre completo, correo electrónico y números telefónicos de las personas que intervienen en cada actividad, así como los tiempos de atención conforme a lo solicitado en los Niveles de servicio. Debe estar basado en ITIL.
12	Carta	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para la prestación de los servicios requeridos.
13	Carta	Del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, la información proporcionada por el TRIBUNAL y aún aquella que recopilen durante la realización de las actividades solicitadas, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación de la misma o cualquier otro uso no autorizado por el TRIBUNAL conforme a la normatividad aplicable.
14	Carta	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los servicios solicitados en este Anexo Técnico. Cualquier cambio relacionado con el personal, se debe notificar de manera escrita, a más tardar 2 días hábiles posteriores al cambio.
15	Carta	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que manifieste que asistió a la visita técnica, para presencialmente ver los Recintos, componentes y ubicaciones. Deberá adjuntar copia de la constancia de visita.
17	Documento	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que entregue copia de las siguientes certificaciones que debe tener su personal, personal que deberá realizar los servicios solicitados en este Anexo Técnico. Copia de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una copia de certificación en operación de NEXIA</li> <li>• Una copia de certificación en operación de AMX</li> <li>• Una copia de certificación en operación de sistemas profesionales Sennheiser</li> <li>• Una copia de certificación en operación de QSC</li> <li>• Una copia de certificación en operación de sistemas de integración de audio y sonido profesionales</li> </ul>
18	Documento	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que indique que los servicios que realice serán usando herramientas e instrumentos especializados con la capacidad de medir variaciones de sonido, calidad del sonido, ruido (siseo) en la señal, identificación de posibles errores.
20	Carta	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que manifieste que tiene el personal suficiente para realizar al menos 3 mantenimientos preventivos de forma simultanea y al menos 2 mantenimientos correctivos de forma simultanea, es decir, puede tener hasta 5



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Anexo	Descripción
		grupos con al menos un especialista realizando las actividades solicitadas en este Anexo Técnico.

### 3.6 Visita a las instalaciones

Para la visita a las instalaciones, el licitante deberá enviar un correo electrónico con 24 horas naturales de anticipación a la visita, al correo electrónico [mario.valdez@tfja.gob.mx](mailto:mario.valdez@tfja.gob.mx) enviando el nombre de la persona que asistirá, debiendo ser solamente una persona por licitante. Se proporcionará una constancia de asistencia a los licitantes que asistan a la visita.

Como parte de brindar las mismas condiciones para todos los licitantes que quieran asistir a las visitas, esta se realizará como una sola visita conjunta para todos los licitantes. La visita será previa a la junta de aclaraciones.

Día	Sede en CDMX	Hora
Se definirá en el SURECO	San Jerónimo	13:00
Se definirá en el SURECO	Torre O	15:00

### 4. Ubicación y entrega del servicio

La ubicación de los componentes de audio, video y microfonía esta en las sedes del Tribunal ubicadas en la Ciudad de México, denominadas Torre O y San Jerónimo.

Recintos	Sede	Dirección
a) Primera Sección. b) Segunda Sección. c) Tercera Sección. d) Pleno Jurisdiccional. e) Junta de Gobierno y Administración. f) Salones de usos múltiples de Presidencia. g) Auditorio “Antonio Carrillo Flores”. h) Sala Margarita Lomelí Cerezo. i) Sala Especializada en Materia de Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo	Torre O	Insurgentes Sur 881. Col. Nápoles Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810 Ciudad de México
a) Tercera Sección	San Jerónimo	Avenida México 710. Col. San Jerónimo Lídice



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

	Alcaldía Magdalena Contreras. C.P. 10200 Ciudad de México
--	-----------------------------------------------------------------

La entrega de la documentación administrativa y técnica será en:

Inmueble	Ubicación
San Jerónimo	Av. México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

**4.1 Lista de Componentes**

La lista de los componentes que conforman la plataforma de audio, video y microfonía es la siguiente:

**Recinto: Auditorio Torre O**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
1	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1388336746
2	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1388336747
3	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336472
4	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201189
5	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336459
6	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336484
7	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336483
8	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1348336432
9	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336482
10	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL DE DISCUSIÓN	SENNHEISER	ADN CU1	NO VISIBLE
11	PANTALLAS PLASMA	SHARP	NO VISIBLE	NO VISIBLE
12	PANTALLAS PLASMA	SHARP	NO VISIBLE	NO VISIBLE
13	BOCINAS – BARRA	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
14	BOCINAS – BARRA	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
15	BOCINAS – BARRA	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
16	BOCINAS – BARRA	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
17	BOCINAS – WOOFER	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
18	BOCINAS – WOOFER	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
19	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
20	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
21	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
22	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
23	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
24	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
25	CONSOLA DE CONTROL	AMX	NO VISIBLE	NO VISIBLE
26	NETLINX INTEGRATED CONTROLLER	AMX	N-3000	NO VISIBLE
27	PROCESADOR	QSC	NO VISIBLE	C42180089
28	CONTROLADORA DE AUDIO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
29	MATRIX DE VIDEO. AUTOPATCH 8*4	AUTOPATCH	NO VISIBLE	NO VISIBLE
30	MATRIX DE VIDEO. AUTOPATCH 8*4	AUTOPATCH	NO VISIBLE	NO VISIBLE
31	RECEPTORA DE MICRÓFONOS (1), CON 2 MICRÓFONOS DE MANO Y CON 2 MICRÓFONOS LAVALIER	SHURE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
32	RECEPTORA DE MICRÓFONOS (1), CON 2 MICRÓFONOS DE MANO Y CON 2 MICRÓFONOS LAVALIER	SHURE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
33	RECEPTORA DE MICRÓFONOS	SHURE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
34	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	NO VISIBLE	NO VISIBLE



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
35	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	NO VISIBLE	NO VISIBLE
36	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	NO VISIBLE	NO VISIBLE
37	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	NO VISIBLE	NO VISIBLE
38	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	NO VISIBLE	NO VISIBLE
39	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	NO VISIBLE	NO VISIBLE
40	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	NO VISIBLE	NO VISIBLE
41	VIDEOCÁMARA (OJO DE PESCADO)	NO VISIBLE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
42	RACK – CON PDU Y UPS	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE
43	DISTRIBUIDOR DE ENERGÍA	ETA	PD8	NO VISIBLE
44	CÁMARA PROFESIONAL	CANON	XL1	04264050033
45	CÁMARA PROFESIONAL	CANON	XL1	04266050252

**Recinto: Pleno Jurisdiccional**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
44	PANTALLA LCD 90" SMART TV, CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	UK6570PUB SERIES	811RMRH7B958
45	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AE B
46	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AE C
47	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AE D
48	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096267
49	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089000033
50	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089000018
51	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089000021
52	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005949
53	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005724
54	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	STDHVHDBT	TLS205T100018
55	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	STDHVHDBT	TLS205T100013



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
56	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J05363SL0
57	MATRIZ HDMI UTP	INTELIX	INT-88HDX	L60043640
58	RECEPTOR HD BASET	INTELIX	INT-HD70RX	L60002901
59	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	HD14S	L60014715
60	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201188
61	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201172
62	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201198
63	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192201180
64	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302959
65	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336469
66	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1118333952
67	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201197
68	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1161200976
69	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1161200981
70	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1161200975
71	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201181
72	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201170
73	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201199
74	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1388336748
75	CONSOLA DE PRESIDENTE	SENNHEISER	ADN-C1	1221200082
76	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PF2194568
77	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603GX08G0 484
78	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603P33E037 9
79	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4118026W
80	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1396202117
81	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01022
82	AMX	AMX	NXV-300	226301GX33G0 065
83	HIKVISION	VDR		S/N
84	UNDERSCAN	SDI TO VGA+CVBS	SDI TO VGA+CVBS	201810010323



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
85	UNDERSCAN	SDI TO VGA+CVBS	SDI TO VGA+CVBS	201810010225
86	UNDERSCAN	SDI TO VGA+CVBS	SDI TO VGA+CVBS	201810010316
87	FORMAT MODE	LOCK		S/N
88	FORMAT MODE	LOCK		S/N
89	FORMAT MODE	LOCK		S/N
90	ROUTER	CISCO	RV130-K9-NA- V01	3CCE738E6ED8
91	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
92	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
93	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
94	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01152SL 0
95	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J04839SL0
96	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01141SL 0
97	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J05363SL0
98	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096267
99	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153017
100	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	92H4KQ2
101	RACK CON MULTICONTACTOS	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

**Recinto: Primera Sección**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
102	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3012476621-01
103	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01007
104	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302950
105	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302973
106	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302970
107	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302968
108	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302962
109	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302958
110	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201171



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
111	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1282200206
112	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005904
113	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089900001 7
114	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAP M	S/N
115	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096081
116	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	S/N
117	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153040
118	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601026
119	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01152SL 0
120	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9794FB93
121	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9794FD99
122	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAP M	S/N
123	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A
124	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AE E

**Recinto: Segunda Sección**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
125	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PE2706774
126	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PE2706772
127	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01017
128	ROUTER	CISCO	RV130	CCQ19182XGE
129	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302972
130	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302964
131	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302966
132	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302952
133	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302965
134	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302961
135	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302969
136	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1082200123
137	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089000025



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
138	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005693
139	AMX	AMX	NXV-300	22630IGX33303 7
140	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096071
141	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
142	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153039
143	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J04839SL0
144	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C271801NL
145	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218006G
146	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603P31E027 3
147	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603GX10F00 55
148	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V551816600128
149	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9795179D
150	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9794FC71
151	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
152	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	S/N
153	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A
154	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	CWR9KQ2
155	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	CW9BKQ2



**TFJA**  
TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
156	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	CWN3KQ2
157	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AE F
158	RACK	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

**Recinto: Tercera Sección**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
159	PANTALLA LCD 49", CON SU SOPORTE EN TECHO.	HISENCE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
160	PANTALLA LCD 49", CON SU SOPORTE EN TECHO.	HISENCE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
161	PANTALLA LCD 49", CON SU SOPORTE EN TECHO.	HISENCE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
162	PANTALLA LCD 32", CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
163	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V5915	ACCC8EC12 4E4
164	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW01800961 64
165	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	51800890000 28
166	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	ST121SHD50	SVD220TE00 073/RX, SVD226TE00 073/TX
167	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005675
168	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005865
169	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005795
170	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J05365 SL0
171	MATRIZ HDMI	INTELIX	INT-88HDX	L60043638
172	RECEPTORES HDBT	INTELIX	INT-HD70RX	L60044433
173	RECEPTORES HDBT	INTELIX	INT-HD70RX	L60062582
174	RECEPTORES HDBT	INTELIX	INT-HD70RX	L60062600
175	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	HD14S	L60014712



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
176	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218019Q
177	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	FREE SPACE DS16F	043054Z8281 0438AC
178	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	FREE SPACE DS16F	043054Z8281 0484AC
179	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	FREE SPACE DS16F	043054Z8281 0465AC
180	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	FREE SPACE DS16F	043054Z8281 0537AC
181	AMPLIFICADOR	TOA	DA-250DH	17K8702052
182	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1128334053
183	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1128334038
184	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1128334037
185	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1358336470
186	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1267330054
187	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1388336773
188	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1118333949
189	UNIDAD DE MICRÓFONO PRESIDENTE	SENNHEISER	ADN C1	1258302191
190	UNIDAD CENTRAL	SENNHEISER	ADN-CU1	1088202795
191	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
192	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
193	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
194	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
195	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
196	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
197	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
198	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
199	CABLE DE INTERCONEXIÓN 15 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-20	S/N
200	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL – 2 MICRÓFONOS CADA UNO	SHURE	BLX1288/CVL	3OI2476490
201	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL – 2 MICRÓFONOS CADA UNO	SHURE	BLX1288/CVL	3OI2476605
202	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603PX07 G0772
203	FUENTE DE PODER	AMX	FG423-48	S/N
204	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153145
205	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	CA8H1W200 0160
206	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	CVZBKQ2
207	RACK CON PDU	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

**Recinto: Salones de usos múltiples de Presidencia**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
208	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	30K0331139-01
209	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	30K0331145-01
210	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	30K0331125-01
211	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PE0503430
212	AMPLIFICADOR	YAMAHA	4220	1KM05
213	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218008W
214	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218008W



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
215	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005951, 1873005848
216	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601022
217	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601028
218	BOCINA PORTÁTIL	BOSE	F1 + 812	F1 MOD 812 SERIE 067590Z821701 92AE, F1 SUBWOOFER SERIE 067582Z806800 40AE
219	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
220	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
221	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V55181601011
222	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601022
223	MATRIZ	INTELIX	NT88INT- 88HDX	S/N
224	POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A

**Recinto: Junta de Gobierno y Administración**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
225	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PD2976305, 3PE2705686
226	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01
227	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302957
228	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1042301485
229	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302963
230	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302967
231	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302980
232	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302951
233	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302960
234	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1308302234
235	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1282200206
236	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	518008900002 2
237	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005854



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
238	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW018009607 9
239	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
240	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153146
241	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01141S L0
242	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601029
243	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDC APM	S/N
244	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12A FO

**Recinto: Sala “Margarita Lomelí Cerezo”**

No.	Componente	Marca	Modelo	N° SERIE
245	PROYECTOR	DELL	4220	NO VISIBLE
246	PROYECTOR	DELL	4220	NO VISIBLE
247	PROYECTOR	IINFOCUS	IN116x	NO VISIBLE
248	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
249	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
250	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
251	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
252	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
253	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
254	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
255	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
256	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
257	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
258	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
259	BOCINAS	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
260	AMPLIFICADOR DE 8 CANALES	BIAM	MCA8150	NO VISIBLE
261	PROCESADOR DE AUDIO	BIAM NEXIA PM	NO VISIBLE	NO VISIBLE
262	Rack de altura 140cm ancho 10 cm con dos charolas	NCS JAGUAR	NO VISIBLE	NO VISIBLE

Es posible que los componentes se muevan entre Recintos o áreas del Tribunal, para poder atender sesiones, reuniones o eventos, como ejemplo son los micrófonos inalámbricos.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

## 5. Pago

### 5.1 Forma de pago

La forma de pago por la prestación del servicio, se realizará por los servicios devengados y efectivamente prestados, mediante pago a mes vencido, previa verificación de los mismos y de aplicación de penas convencionales que en su caso apliquen. El CFDI correspondiente a cada pago deberá incluir el concepto debidamente identificado en cuanto a servicio, descripción, contrato, periodo y monto.

La gestión del pago surtirá efecto una vez que la DGIT cuente con la evidencia documental de la realización de los servicios.

### 5.2 Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago se realizará en moneda nacional, por los servicios entregados y aceptados a entera satisfacción por el TFJA, previa verificación de los mismos aplicación de penas convencionales o deductivas que en su caso apliquen, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación de los comprobantes fiscales vigentes correspondientes, debidamente requisitados, y mediante la aprobación de los mismos por conducto de la DGIT.

Los pagos se tramitarán en las oficinas de la DGRMSG y ésta a su vez los enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto (en adelante DGPP), en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado (s), ubicada en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará (n) el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s) al correo electrónico **facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx** en formato PDF y XML a la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número del contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s).

En caso de errores o deficiencias en el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éstos, El Tribunal por conducto de la DGIT, por escrito indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el (los) licitante (s) adjudicado (s) los envíe (n) y lo presente (n) nuevamente y reinicie (n) el trámite del (los) pago (s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

Para los casos de subcontratación de servicios especializados o de la ejecución de obras especializadas, cuando se efectúe el pago por la prestación del servicio recibido, el proveedor presentará la documentación, los comprobantes y la información que, en su caso, el Tribunal le requiera para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas en dicha materia.

Los pagos quedarán condicionados proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de las penas correspondientes.

**5.3 Responsabilidad civil**

El licitante adjudicado entregará la Póliza de Responsabilidad Civil, en un término de 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato. Deberá presentar el original de la póliza de responsabilidad civil correspondiente, expedida por una compañía aseguradora mexicana debidamente autorizada, nombrando como beneficiario preferente al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por un importe del \$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá cubrir los riesgos por responsabilidad civil por daños a terceros, a los bienes o al personal del TFJA, imputables al licitante adjudicado por cualquier actividad que desarrolle durante la vigencia del contrato, y hasta que concluyan las obligaciones que se deriven del mismo.

-----FIN DEL ANEXO TÉCNICO-----



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas.**

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

**Presente:**

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-\_\_\_-2021

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los bienes o servicios		
4	2 Aspectos económicos		
N			

Instructivo:

- En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
- En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.
- En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
- En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
- El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.**

**Partida 1**

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa  
P R E S E N T E.**

Descripción	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de videoconferencia para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa		\$
	16% I.V.A	\$
	<b>Total</b>	
Importe con letra: ( )		\$

Los precios serán en moneda nacional a dos décimas.

La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
Nombre y firma



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.**

**Partida 2**

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa  
P R E S E N T E.**

<b>Mantenimientos Preventivos</b>	
<b>Recintos: Primera Sección, Segunda Sección, Pleno Jurisdiccional, Junta de Gobierno, Salones de usos múltiples de Presidencia, Sala de Tercera Sección – San Jerónimo, Auditorio – Torre O, Sala “Margarita Lomelí Cerezo”</b>	
<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>Costo Unitario sin I.V.A. por Recinto por ocasión</b>
Levantamiento de Información	
Prueba de Funcionalidad Completa	
Actualización de firmware	
Elaborar el diagrama de conexiones	
Revisar y Entregar contraseñas de los componentes	
Depuración del cableado	
Corrección de conexiones de audio y video	
Mejorar en la configuración	
Distribuir la carga eléctrica	
Reacomodar de cableado	
Realizar el etiquetado del cableado.	
Limpieza superficial	
Limpieza profunda	
Ajustar de configuración y/o conexión menores	
Cambio de lámpara y filtros de Videoprojector	
Revisión de la Operación	
Reconfiguración de procesador de audio, video y microfonía	
Configuración de Plantillas en el equipo ADN.	
Conexión de cableado de audio, video o microfonía	
Reubicación	
Ampliar capacidades de audio	
<b>Subtotal 1:</b>	



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Mantenimientos Preventivos</b>	
<b>Recintos: Salones de usos múltiples de Presidencia, Sala de Tercera Sección – San Jerónimo, Auditorio – Torre O, Sala “Margarita Lomelí Cerezo”</b>	
<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>Costo Unitario sin I.V.A. por Recinto por ocasión</b>
Mantenimiento a pantallas de proyección	
Revisar bocinas empotradas	
Retirar componentes	
<b>Subtotal 2:</b>	

<b>Mantenimiento Correctivos Identificados</b>		
<b>Sala “Margarita Lomelí Cerezo”</b>		
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Costo Unitario sin I.V.A.</b>
<b>1</b>	Corregir el funcionamiento de las pantallas de proyección, reemplazándolas por similares tamaño de 103 pulgadas con cajillo de 220.	
<b>2</b>	Reemplazar los motores de subida y bajada de la pantalla de proyección.	
<b>3</b>	Reemplazar la placa del interruptor e interruptor de la pantalla de proyección, mecanismo de subida y bajada.	
<b>4</b>	Reemplazar el control BIAM (dimmer para control de volumen de 8 escalas y funcionalidades de audio, video entre las aulas).	
<b>5</b>	Reemplazar la placa de entrada VGA y Audio 3.5 por nuevas, con las mismas conexiones e integrar un puerto HDMI.  Deberá considerarse el cableado necesario y la placa en el otro extremo.	
<b>6</b>	Retirar placa con entrada audio y video RCA. Deberá dejar tapa ciega del color del recinto.	
<b>7</b>	Integrar una placa de audio XLR Canon hembra soldable con el sistema de audio que se tiene en la sala así como su integración con la placa de control BIAM.	
<b>8</b>	Rack modelo NCS Jaguar de altura 140cm ancho 10 cm con dos charolas  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de 2 organizadores de cables para Rack de dos postes</li> <li>• Integración de PDU para Rack Horizontal</li> <li>• Limpieza y reorganización de cables de alimentación</li> </ul>	
<b>Subtotal 3:</b>		



**TFJA**  
 TRIBUNAL FEDERAL  
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
 Generales  
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
 Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
 infraestructura de Videoconferencia y,  
 plataformas de audio, video y microfonía para el  
 Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Se evaluará con base en la sumatoria de los costos unitarios de los mantenimientos preventivos y correctivos.

**RESUMEN**

Cotización Mantenimientos Identificados	
Subtotal	Monto
<b>Subtotal 1:</b>	
<b>Subtotal 2:</b>	
<b>Subtotal 3:</b>	
<b>I.V.A.:</b>	
<b>Total:</b>	
<b>Total con letra:</b>	

Los siguientes costos son los que serán presentados en caso de que algún componente falle y requiera reemplazarse definitivamente, solo en caso de falla.

Mantenimiento Correctivo, reemplazo de componentes por falla e integración de accesorios			
Recinto, para referencia	Componente	Marca	Costo Unitario sin I.V.A.
	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Auditorio Torre O</b>	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL DE DISCUSIÓN	SENNHEISER	
<b>Auditorio Torre O</b>	PANTALLAS PLASMA	SHARP	
<b>Auditorio Torre O</b>	BOCINAS – BARRA	BOSE	
<b>Auditorio Torre O</b>	BOCINAS – WOOFER	BOSE	
<b>Auditorio Torre O</b>	BOCINAS – TECHO	BOSE	
<b>Auditorio Torre O</b>	CONSOLA DE CONTROL	AMX	
<b>Auditorio Torre O</b>	NETLINX INTEGRATED CONTROLLER	AMX	
<b>Auditorio Torre O</b>	PROCESADOR	QSC	
<b>Auditorio Torre O</b>	CONTROLADORA DE AUDIO	BOSE	
<b>Auditorio Torre O</b>	MATRIX DE VIDEO. AUTOPATCH 8*4	AUTOPATCH	
<b>Auditorio Torre O</b>	RECEPTORA DE MICRÓFONOS (1), CON 2 MICRÓFONOS DE MANO Y CON 2 MICRÓFONOS LAVALIER	SHURE	
<b>Auditorio Torre O</b>	RECEPTORA DE MICRÓFONOS	SHURE	
<b>Auditorio Torre O</b>	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	
<b>Auditorio Torre O</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Auditorio Torre O</b>	VIDEOCÁMARA (OJO DE PESCADO)	NO VISIBLE	
<b>Auditorio Torre O</b>	RACK – CON PDU Y UPS	SIN MARCA	
<b>Auditorio Torre O</b>	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA	ETA	
<b>Auditorio Torre O</b>	Cámara Profesional	CANON	
<b>Auditorio Torre O</b>	Cámara Profesional	CANON	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	PANTALLA LCD 90" SMART TV, CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	MATRIZ HDMI UTP	INTELIX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	RECEPTOR HD BASET	INTELIX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CONSOLA DE PRESIDENTE	SENNHEISER	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	AMPLIFICADOR	YAMAHA	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	AMX	AMX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	HIKVISION	VDR	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	UNDERSCAN	SDI TO VGA+CVBS	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	FORMAT MODE	LOCK	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	ROUTER	CISCO	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON	DELL	



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

	MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.		
<b>Pleno Jurisdiccional</b>	RACK CON MULTICONTACTOS	SIN MARCA	
<b>Primera Sección</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	
<b>Primera Sección</b>	AMPLIFICADOR	YAMAHA	
<b>Primera Sección</b>	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Primera Sección</b>	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	
<b>Primera Sección</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Primera Sección</b>	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	
<b>Primera Sección</b>	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	
<b>Primera Sección</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Primera Sección</b>	PANTALLA ELÉCTRICA		
<b>Primera Sección</b>	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	
<b>Primera Sección</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	
<b>Primera Sección</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Primera Sección</b>	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	
<b>Primera Sección</b>	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	
<b>Primera Sección</b>	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	
<b>Primera Sección</b>	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	
<b>Segunda Sección</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	
<b>Segunda Sección</b>	AMPLIFICADOR	YAMAHA	
<b>Segunda Sección</b>	ROUTER	CISCO	
<b>Segunda Sección</b>	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Segunda Sección</b>	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	
<b>Segunda Sección</b>	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	
<b>Segunda Sección</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Segunda Sección</b>	AMX	AMX	
<b>Segunda Sección</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Segunda Sección</b>	PANTALLA ELÉCTRICA		
<b>Segunda Sección</b>	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	
<b>Segunda Sección</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Segunda Sección</b>	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	
<b>Segunda Sección</b>	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	
<b>Segunda Sección</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Segunda Sección</b>	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	
<b>Segunda Sección</b>	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	
<b>Segunda Sección</b>	PANTALLA ELÉCTRICA		
<b>Segunda Sección</b>	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	
<b>Segunda Sección</b>	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	
<b>Segunda Sección</b>	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	
<b>Segunda Sección</b>	RACK	SIN MARCA	
<b>Tercera Sección</b>	PANTALLA LCD 49", CON SU SOPORTE EN TECHO.	HISENCE	
<b>Tercera Sección</b>	PANTALLA LCD 32", CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	
<b>Tercera Sección</b>	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	
<b>Tercera Sección</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Tercera Sección</b>	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	
<b>Tercera Sección</b>	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	
<b>Tercera Sección</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Tercera Sección</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Tercera Sección</b>	MATRIZ HDMI	INTELIX	
<b>Tercera Sección</b>	RECEPTORES HDBT	INTELIX	
<b>Tercera Sección</b>	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	
<b>Tercera Sección</b>	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	
<b>Tercera Sección</b>	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	
<b>Tercera Sección</b>	AMPLIFICADOR	TOA	
<b>Tercera Sección</b>	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Tercera Sección</b>	UNIDAD DE MICRÓFONO PRESIDENTE	SENNHEISER	
<b>Tercera Sección</b>	UNIDAD CENTRAL	SENNHEISER	
<b>Tercera Sección</b>	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	
<b>Tercera Sección</b>	CABLE DE INTERCONEXIÓN 15 METROS	SENNHEISER	
<b>Tercera Sección</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL – 2 MICRÓFONOS CADA UNO	SHURE	



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Tercera Sección</b>	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	
<b>Tercera Sección</b>	FUENTE DE PODER	AMX	
<b>Tercera Sección</b>	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	
<b>Tercera Sección</b>	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	
<b>Tercera Sección</b>	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	
<b>Tercera Sección</b>	RACK CON PDU	SIN MARCA	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	AMPLIFICADOR	YAMAHA	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	BOCINA PORTÁTIL	BOSE	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	PANTALLA ELÉCTRICA		
<b>Salones de usos Presidencia</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	MATRIZ	INTELIX	
<b>Salones de usos Presidencia</b>	POWER DISTRIBUTIO	N/A	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	AMPLIFICADOR	YAMAHA	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	PANTALLA ELÉCTRICA		
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	
<b>Junta de Gobierno y Administración</b>	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	
<b>Margarita Lomelí</b>	PROYECTOR	DELL	
<b>Margarita Lomelí</b>	PROYECTOR	IINFOCUS	
<b>Margarita Lomelí</b>	BOCINAS	BOSE	
<b>Margarita Lomelí</b>	AMPLIFICADOR DE 8 CANALES	BIAM	
<b>Margarita Lomelí</b>	PROCESADOR DE AUDIO	BIAM NEXIA PM	
<b>Margarita Lomelí</b>	Rack de altura 140cm ancho 10 cm con dos charolas	NCS JAGUAR	
<b>Integración de accesorios</b>	Ducto plástico reforzado de 1". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Ducto plástico reforzado de 1.5". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Ducto metálico de 1". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Ducto metálico de 1.5". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	
	Canaleta de 1". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Canaleta de 1.5". Debe incluir los aditamentos de conexión necesarios.	1 metro.	



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

<b>Integración de accesorios</b>	Colgantes de metal	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Colgantes flexibles resistentes	1 metro.	
<b>Integración de accesorios</b>	Tapa ciega para pared	Tipo audio, video, microfonía	
<b>Integración de accesorios</b>	Terminación de tubería en pared, tapa	Tipo audio, video, microfonía	
<b>Integración de accesorios</b>	Tapa con 2 conectores HDMI 4K	Tipo audio, video, microfonía	
<b>Integración de accesorios</b>	Tapa con 2 conectores BNC	Tipo audio, video, microfonía	
<b>Integración de accesorios</b>	Tapa con 2 conectores VGA	Tipo audio, video, microfonía	
<b>Integración de accesorios</b>	Cable HDMI 4K	1 metro	
<b>Integración de accesorios</b>	Cable VGA	1 metro	
<b>Integración de accesorios</b>	Cable BNC	1 metro	
		<b>Subtotal 4:</b>	

- a) Los licitantes deberán cotizar todos los servicios, incluyendo el reemplazo de componentes por falla, de lo contrario su propuesta podrá ser desechada.
- b) Los precios serán en moneda nacional a dos décimas.
- c) La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles.
- d) El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

**El licitante con el menor costo al sumar el Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3 después de I.V.A., será el que resulte adjudicado.**

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
Nombre y firma



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de  
personalidad (Persona Física)**

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.  
Presente:**

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada \_\_\_\_\_ (nombre del licitante **persona física**) \_\_\_\_\_ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001- \_\_\_\_\_ -2022 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la \_\_\_\_\_ para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

**Del licitante:**

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del representante:	

El domicilio que se mencione en este formato, será considerado por la Convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en  
representación de un tercero y acreditación de personalidad (Persona Moral)**  
(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.  
Presente:**

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada \_\_\_\_\_ (nombre del licitante **persona moral**) \_\_\_\_\_ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001- \_\_\_\_\_ -2022 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la \_\_\_\_\_ para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

**Del licitante:**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas:

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Datos del registro público del comercio: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Del representante legal del licitante:**

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana.**

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

**Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-\_\_\_\_-2022, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, (S. A. de C. V. o S. de R. L. de C. V., o S. A. P. I. o etc.), y con fundamento en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma  
Representante Legal



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los  
artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del Sector Público.**

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.  
Presente:**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-\_\_\_\_-2022.

\_\_\_\_(nombre del licitante persona física o del representante legal del licitante) \_\_\_\_ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

*En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar:* que por sí o en representación de licitante \_\_\_\_\_ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante el Notario Público No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, ni se encuentra inhabilitada para hacerlo o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico que resulte de este procedimiento no se actualizará ningún conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma  
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

### **Anexo VIII. Formato de declaración de integridad.**

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

**Presente:**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

\_\_\_\_\_, nombre de la persona física o del representante legal del licitante \_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-032000001-\_\_\_\_-2022, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña  
y mediana empresa (MIPYMES).**

**(Este requisito es de carácter informativo, la no presentación del documento no será motivo para  
desechar la propuesta).**

(Papel membretado del licitante)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

**Presente:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mí representada, la  
empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA  
DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal  
de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de  
trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro,  
pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi  
representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica  
como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión,  
simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII,  
sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en  
Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9)\_\_\_\_\_

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

**INSTRUCTIVO**

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar  
cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas  
empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de  
servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la Convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo X. Formato de verificación de la recepción de los documentos.  
(De carácter informativo)**

No.	Anexo	Requisito	Presenta/ No aplica
1	Anexo I	Anexo Técnico.	
2	Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.	
3	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.	
4	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. para persona física. Acompañar fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar y/o cédula profesional).	
5	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral. (fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).	
6	Anexo VI	Formato de escrito de nacionalidad mexicana.	
7	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
8	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.	
9	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES). (Este requisito es de carácter informativo, la no presentación del documento no será motivo para desechar la propuesta).	
10	Anexo X	Formato de verificación de la recepción de los documentos.	
11	Anexo XI	Modelo de pedido/contrato.	
12	Anexo XII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato.	
13	Documento Subcontratación	Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite o en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE” es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado. <b>(Registro ó escrito libre, según sea el caso).</b>	

**Entrega**

**Recibe**



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo XI. Modelo de Contrato.**

**CONTRATO <<asentar de ser el caso ABIERTO>> DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE <<asentar de manera textual de conformidad con la Convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o el oficio de notificación de adjudicación>> \_\_\_\_\_, PARA LA SALA REGIONAL \_\_\_\_\_ <<asentar, en su caso, la Sala Regional donde se prestará el servicio>>, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR <<asentar el nombre del servidor público con facultades para suscribir el contrato>> \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE <<asentar cargo>> \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA PARTE <<asentar únicamente si se trata de persona física>> POR SU PROPIO DERECHO \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, <<asentar nombre de representante legal de ser el caso>> EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

**I.- El "TRIBUNAL" por conducto de su representante legal declara que:**

**I.1.- Es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.**

**I.2.- El (la) Licenciado(a) <<asentar nombre del servidor público>> \_\_\_\_\_, en su carácter de <<asentar cargo>> \_\_\_\_\_, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo \_\_, fracción <<señalar según corresponda>> \_\_\_ del Reglamento Interior del “TRIBUNAL”.**

**El (La) representante del “TRIBUNAL”, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas, ni limitadas en forma alguna.**

**I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de <<indicar según corresponda: [licitación pública nacional o internacional y su número], [invitación a**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

cuando menos tres personas nacional o internacional y su número] [adjudicación directa]>>, con fundamento en lo dispuesto por los artículos \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <<en su caso los artículos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público>>

<<Esta declaración se debe asentar cuando el procedimiento de contratación sea a través de adjudicación directa por excepción en términos de los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 71 y 72 de su Reglamento>>

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción III, 40 y 41, fracción \_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como 71 y 72, fracción \_\_\_\_ de su Reglamento, dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del “TRIBUNAL”, en su \_\_\_\_\_ Sesión Ordinaria, celebrada el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

<<Esta declaración se debe asentar cuando la adjudicación del contrato sea a través del procedimiento de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas>>.

I.4.- El día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, se dio a conocer el fallo del procedimiento citado en la Declaración anterior, en donde se hace constar la adjudicación del contrato al “PROVEEDOR”.

I.5.- Celebra el presente contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

<<Cuando se cuente con presupuesto asignado >>

I.6.- Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con la disponibilidad de recursos en la partida presupuestal número \_\_\_\_\_, debidamente autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto del “TRIBUNAL”.

<<Se deberá asentar en caso de que la contratación también sea plurianual >>

Los compromisos que se generen para el (los) ejercicio (s) fiscal (es) \_\_\_\_\_, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.**

**<<Cuando sea una contratación anticipada para el ejercicio fiscal siguiente y no se haya aprobado el PEF, se deberá asentar:>>**

**I.6.- Los compromisos que con motivo del presente contrato se generen para el ejercicio fiscal \_\_\_\_\_, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.**

**I.7.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en <<asentar domicilio del área en donde se va a formalizar el contrato>> \_\_\_\_\_.**

**II.- El “PROVEEDOR”, <<caso de persona física>> por su propio derecho, declara que:**

**II.- El “PROVEEDOR” <<en caso de persona moral>> por conducto de su representante legal declara que:**

**II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.**

**<<En caso de persona física>>**

**II.2.- Es de nacionalidad mexicana, como lo acredita con la copia certificada de su acta de nacimiento, número \_\_\_\_\_, expedida por la Oficialía del Registro Civil del Municipio o Delegación, \_\_\_\_\_, del Estado de \_\_\_\_\_, <<o bien asentar los datos relativos al CURP>> y, conviene que aun cuando llegara a cambiar de nacionalidad se seguirá considerando como mexicano por cuanto a todo lo que a este contrato se refiere y se obliga a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana los derechos derivados de este contrato.**

**<<En caso de persona moral>>**

**II.2.- Es una sociedad debidamente constituida conforme a las Leyes de la República Mexicana, como lo acredita mediante escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, del Estado \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

Comercio \_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_,  
el \_\_\_\_\_ <<asentar fecha de inscripción>>.

<<Datos de acreditamiento de facultades del representante legal>>

II.3.- El C. \_\_\_\_\_, acredita su carácter de representante legal con la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_ del Estado de \_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna y que son suficientes para la celebración del presente contrato.

<<Datos de la identificación vigente de la persona que firma el contrato>>

II.4.- El C. \_\_\_\_\_, se identifica con credencial para votar número \_\_\_\_\_, expedida por el Instituto Federal Electoral/Instituto Nacional Electoral.

<<En caso de identificarse con otro documento diferente a credencial del IFE/INE, asentar datos de la identificación oficial vigente que se presenta (pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)>>

II.4.- Se identifica con \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ expedido(a) por \_\_\_\_\_, el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

II.5.- Conoce plenamente el(los) sitio(s) en donde se llevará(n) a cabo la prestación del (los) servicio(s) objeto del presente contrato, en virtud de que fue debidamente inspeccionado(s), conociendo en consecuencia el alcance del (los) servicio(s), así como los factores que intervienen en su ejecución.

II.6.- Conforme a su objeto social, se encuentra capacitado para prestar el (los) servicio(s) a que se refiere la Cláusula PRIMERA del presente contrato.

II.7.- Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, así como con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.

<<Esta declaración se asentará únicamente cuando el licitante sea persona física>>



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para hacerlo.**

**<<Esta declaración se tomará en cuenta únicamente cuando el licitante sea persona Moral>>**

**II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.**

**II.9.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.**

**II.10.- Cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.**

**II.11.- <<En caso de que el licitante sea persona física y el importe del contrato sea menor a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>**

**De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación bajo protesta de decir verdad, manifiesta, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.**

**II.11.- <<En caso de que el licitante sea persona moral y el importe del contrato sea menor a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>**

**De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, manifiesta bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.**

**<<Esta declaración se debe asentar cuando el licitante sea persona física o persona moral y el importe del contrato sea mayor a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**II.11.- De manera previa a la formalización del presente contrato y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al “CONVOCANTE” el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, así como constancia electrónica expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante la cual acredita que se encuentra al corriente con las obligaciones de pago relativas a sus obligaciones de Seguridad Social. <<Se asentará en caso de haber solicitado la constancia electrónica expedida por el IMSS en la licitación pública, invitación u oficio de notificación de adjudicación>>**

**<<De acuerdo a la naturaleza del servicio, por ejemplo seguridad y vigilancia, licencias de cómputo, fumigación deberá establecerse la siguiente declaración >>**

**II.12.- Cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución del (los) servicio(s) materia de este contrato.**

**<<Además asentar este párrafo tratándose de servicios de consultorías, asesorías estudios e investigaciones>>**

**Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionados por el “TRIBUNAL” para el debido cumplimiento del presente contrato.**

**II.13.- Reconoce que la información que le proporcione el “TRIBUNAL”, de carácter confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá ser utilizada de conformidad con la normatividad antes señalada, por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el “PROVEEDOR”, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.**

**II.14.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, delegación o municipio \_\_\_\_\_, Ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.**

**II.15.- Es su voluntad proporcionar al “TRIBUNAL” (el) (los) servicio(s) que se describe(n) en la Cláusula PRIMERA del presente contrato y a obligarse en los términos de éste.**

**De igual manera, manifiesta que conoce el contenido del/de la <<en caso de ser adjudicación directa>> [oficio de notificación de adjudicación] <<si es invitación a cuando menos tres personas>> [invitación], <<en caso de ser licitación pública>>**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

[Convocatoria] y que se apega a los requerimientos y características que se especifican en la misma.

Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato sujetándose a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.-** El “PROVEEDOR” se obliga a prestar al “TRIBUNAL” el (los) servicio(s) de \_\_\_\_\_ <<la denominación del servicio debe ser igual a la que se asiente en el rubro del contrato>>, conforme a las características, especificaciones, términos de referencia y condiciones contenidas en el documento que se incorpora y forma parte integrante de este contrato como Anexo número 1 el cual se integra por \_\_\_\_\_ <<enunciar el contenido del Anexo >>, en lo sucesivo los “SERVICIOS”.

**SEGUNDA: VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato iniciará el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ y concluirá el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**TERCERA: IMPORTE.-** El “TRIBUNAL” pagará como importe por la prestación de los “SERVICIOS”, la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ <<importe con letra --/100 M. N.>>, más el 16% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ --/100 M.N.).

<<En caso de tratarse de contrato abierto, se debe asentar el importe mínimo y máximo de los servicios>>

<<De pagarse el importe del contrato en parcialidades asentar el siguiente párrafo>>

El importe del contrato se pagará por periodos mensuales vencidos por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ --/100 M.N.), más el \_\_\_\_% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ --/100 M.N.).

El importe de los “SERVICIOS” a que se refiere la presente contratación será firme hasta su total conclusión y entera satisfacción del “TRIBUNAL” durante la vigencia del contrato.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**CUARTA: ANTICIPO.-** En el presente contrato el “TRIBUNAL” no otorgará anticipo al “PROVEEDOR”.

**QUINTA: PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** - El “PROVEEDOR” se obliga a cumplir con los “SERVICIOS” durante el periodo comprendido del \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

El “PROVEEDOR” llevará a cabo los “SERVICIOS” en el (los) domicilio(s) y horario(s) establecidos en el Anexo número 1 del presente contrato.

<<En caso de que la vigencia del contrato comience antes de la firma del contrato deberá asentarse lo siguiente >>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 quinto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el plazo para la prestación de los “SERVICIOS” comprende del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ y concluirá el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El “PROVEEDOR” llevará a cabo los “SERVICIOS” en el lugar(es) y horario(s) establecidos en el Anexo número 1 del presente contrato.

**SEXTA: FORMA DE PAGO.-** Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “TRIBUNAL” pagará por la prestación de los “SERVICIOS” al “PROVEEDOR”, el importe indicado en la Cláusula TERCERA, conforme a lo establecido en el Anexo número 1 del presente contrato, en moneda nacional, por los “SERVICIOS” devengados y efectivamente prestados, mediante <<asentar de ser el caso el número de mensualidades vencidas, o el número de exhibiciones>>.

Previa verificación de la prestación de los “SERVICIOS”, los pagos se tramitarán en las oficinas de <<indicar área, domicilio y horario que corresponda>> \_\_\_\_\_ del “TRIBUNAL”, ubicadas en \_\_\_\_\_, en un horario de \_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_ horas, a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío y presentación que efectúe el “PROVEEDOR” del o los comprobantes fiscales vigentes, debidamente requisitados, mediante su aprobación por conducto de <<asentar cargo del servidor público responsable>> \_\_\_\_\_ con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios, investigaciones o de servicios prestados por una persona física, se deberá incluir el siguiente párrafo>>**

**El mecanismo de comprobación, supervisión y verificación de los “SERVICIOS” contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de los requerimientos de cada entregable, en su caso, se precisa en el Anexo número 1, lo cual será requisito para proceder al pago correspondiente. <<Se deberá precisar el mecanismo de acuerdo a lo que indique el área requirente de los servicios, en el Anexo número 1>>**

**Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería del “TRIBUNAL” en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del “PROVEEDOR”.**

**El “PROVEEDOR” enviará el o los comprobantes fiscales vigentes al correo electrónico \_\_\_\_\_ <<señalar el correo electrónico del Delegado Administrativo de la Sala o las Salas Regionales o el del servidor público del área de oficinas centrales>> y además en formato PDF y los presentará de manera personal, y \_\_\_\_\_ <<señalar la Delegación Administrativa de la Sala o las Salas Regionales o el área de oficinas centrales>> dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los “SERVICIOS”, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para el pago de los “SERVICIOS” en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.**

**En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales vigentes y, en su caso, su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, la <<señalar nombre de la Delegación Administrativa de la Sala o Salas Regionales respectiva o el nombre del área de oficinas centrales>> \_\_\_\_\_, lo o los rechazará indicando por escrito al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir, para que éste los envíe y presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha del nuevo envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.**

**SÉPTIMA: IMPUESTOS.- El “TRIBUNAL” cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá presentarse desglosado en el o los comprobantes fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto que se cause derivado del presente contrato será cubierto por el “PROVEEDOR”.**



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**OCTAVA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.-** El “PROVEEDOR” quedará obligado ante el “TRIBUNAL” a responder de la calidad de los “SERVICIOS” objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de los mismos, en los términos señalados en este contrato y en el Código Civil Federal.

**<<De acuerdo a la naturaleza de los servicios, el área requirente deberá incluir el siguiente párrafo e incluirlo en el Anexo número 1>>**

Los términos y condiciones a las que se sujetará la <<indicar según corresponda>> [devolución y reposición] o [corrección y reposición] de los “SERVICIOS” por motivo de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación, se especifican en el Anexo número 1.

**<<si el área requirente así lo determina se deberá establecer la siguiente cláusula sobre la garantía de calidad de los servicios, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>**

**[N° DE CLÁUSULA]: GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.-** El “PROVEEDOR” se obliga ante el “TRIBUNAL” a responder de la calidad de los “SERVICIOS” y, en su caso, a realizarlos nuevamente, a satisfacción del “TRIBUNAL”, por lo que el “PROVEEDOR” se obliga a presentar una garantía consistente en <<según lo determine el área requirente>> \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, segundo párrafo de su Reglamento.

**<<Incluir la cláusula de garantía de responsabilidad civil en caso de que los servicios se presten en las instalaciones del Tribunal, el área requirente deberá determinar el plazo de su presentación y el importe de dicha póliza, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>**

**[N° DE CLÁUSULA]: PÓLIZA DE REponsABILIDAD CIVIL.-** El “PROVEEDOR” presentará a más tardar dentro de los \_\_\_\_ días (NATURALES/HÁBILES) posteriores a la firma del presente contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil general por un importe de \_\_\_\_\_ <<asentar importe con número y letra>>, que garantice los daños que puedan causarse al “TRIBUNAL” y/o a terceros en sus bienes o personas, dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá comprender la vigencia del contrato.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

En caso de que el “PROVEEDOR” ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, antes de la firma del presente contrato, tendrá como beneficiario al “TRIBUNAL” en los términos del párrafo anterior, presentando el endoso correspondiente.

El “TRIBUNAL” se libera de los daños y perjuicios a personas o los bienes que serán utilizados por el “PROVEEDOR” en el desarrollo de los “SERVICIOS” objeto de este contrato.

**NOVENA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable del “TRIBUNAL” para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y de su Anexo número 1, así como recibir los “SERVICIOS” es <<precisar el nombre y cargo del servidor público que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato>>

En caso de irregularidades en los “SERVICIOS”, el “PROVEEDOR” tendrá la obligación de corregirlas en un plazo de <<asentar plazo según lo indique el área requirente>> \_\_\_\_\_ a partir de que reciba el requerimiento.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los “SERVICIOS” se precisa en el Anexo número 1, manifestando en este acto el “PROVEEDOR” su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

**DÉCIMA: DAÑOS Y PERJUICIOS.-** El “PROVEEDOR” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al “TRIBUNAL” y/o a terceros con motivo de la prestación de los “SERVICIOS”, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones del “TRIBUNAL”, así como del mal uso que haga de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los “SERVICIOS”, y estará obligado en todo momento a resarcir al “TRIBUNAL” por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, el “TRIBUNAL” hará saber al “PROVEEDOR” en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que el “PROVEEDOR” haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, el “TRIBUNAL” estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

De no cubrir el “PROVEEDOR” el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA.-** El “PROVEEDOR” se obliga a constituir en la forma y términos previstos en la <<asentar según corresponda>> [invitación a cuando menos tres personas], [la Convocatoria de la licitación pública] [oficio de notificación de adjudicación] y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

<<En caso de ser contrato abierto, el importe de la garantía que debe asentarse es por el porcentaje del importe máximo del contrato, sin incluir el IVA>>

Para garantizar al “TRIBUNAL” el exacto cumplimiento de las obligaciones que el “PROVEEDOR” contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir una fianza, que deberá presentarse en moneda nacional, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, lo que equivale a la cantidad de \$\_\_\_\_\_ <<cantidad con número y letra>>, obligándose a presentarla dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento.

<<En el caso de contratos plurianuales, se deberá establecer lo siguiente>>

Para garantizar al “TRIBUNAL” el exacto cumplimiento de las obligaciones que el “PROVEEDOR” contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir, en un plazo de \_\_\_\_\_, fianza expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo por erogar en el ejercicio fiscal \_\_\_\_\_ de \$\_\_\_\_\_ <<cantidad con número y letra>>, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá ser renovada cada ejercicio por el importe total/máximo a erogar en el (los)



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

mismo(s) y deberán presentarse a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio que corresponda. Para la renovación de las fianzas el “PROVEEDOR” requerirá la modificación respectiva con la participación que corresponda a la Afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

La fianza en cuestión deberá contener expresamente que la institución que la otorgue, se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente.

La fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
2. Que garantiza el servicio de <<objeto del servicio según se haya denominado en el encabezado del contrato y en la cláusula primera>> que prestará al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: “esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el “TRIBUNAL” otorgue prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones”.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: “la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio y el nombre <<tratándose de persona física>>, la denominación o razón social <<tratándose de persona moral>> del “PROVEEDOR”.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

8. En caso de que exista inconformidad por parte del “TRIBUNAL” respecto de la prestación de los “SERVICIOS” o por daños a terceros, el “PROVEEDOR” se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la prestación de los “SERVICIOS”.

9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.

10. Para cancelar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del “TRIBUNAL” del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al importe o al plazo del contrato, el “PROVEEDOR” deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando, una vez agotado el procedimiento de rescisión administrativa, los “SERVICIOS” no se presten o no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el Anexo número 1 del presente contrato.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del “PROVEEDOR” y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el “TRIBUNAL” deberá cancelar la fianza.

<<Para el caso que en la Convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o solicitud respectiva, se haya estipulado la divisibilidad de obligaciones pactadas, se deberá establecer el siguiente párrafo>>

En caso de que por las características de los “SERVICIOS” prestados éstos no puedan ejecutarse en el “TRIBUNAL” la garantía se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada.

La cancelación de las garantías de cumplimiento procederá cuando la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, realice las acciones contenidas en la normatividad aplicable, así como verifique de acuerdo al ámbito de su competencia, la recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, arrendados y/o servicios prestados,



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

para lo cual el área o áreas requirentes deberán otorgar por escrito su conformidad con la entrega del bien, del arrendamiento y/o con la prestación del servicio.

Cuando se cubran los requisitos necesarios para la cancelación de las garantías, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales comunicará por escrito al “PROVEEDOR”, la procedencia de realizar los trámites necesarios para solicitar la cancelación de dichas garantías.

<<En caso de haberse otorgado anticipo asentar>>

La cancelación de las garantías de anticipo procederá cuando la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales cuente con la constancia expedida por escrito del área requirente de la amortización del anticipo en su totalidad.

**DÉCIMA SEGUNDA: PENAS CONVENCIONALES.** - El “TRIBUNAL” con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicará penas convencionales por el atraso en la prestación de los “SERVICIOS” conforme a lo siguiente:

Se aplicará el \_\_\_% (\_\_\_ por ciento) por cada día natural de atraso, del importe total de los “SERVICIOS” no prestados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

El procedimiento para la determinación del cálculo se realizará de acuerdo con lo siguiente:

El importe total de la aplicación de las penas convencionales se calculará de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido en el presente contrato, aplicado al valor de los “SERVICIOS” que hayan sido prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda <<en su caso asentar: “a la partida de que se trate”>>.

<<Opción 1, se aplicará el siguiente párrafo en caso de que se haya solicitado garantía de cumplimiento >>

El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del importe total de la garantía de cumplimiento que se establece en la Cláusula \_\_\_\_\_ del presente contrato, según lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 primer párrafo de su Reglamento



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**<<Opción 2, se aplicará el siguiente párrafo en caso de no se haya solicitado garantía de cumplimiento >>**

**El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del 20% del importe total del contrato, según lo dispuesto por el artículo 96, tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**El pago de los “SERVICIOS” quedará condicionado proporcionalmente al pago por concepto de penas convencionales que el “PROVEEDOR” realice mediante el mecanismo de Depósito Referenciado; dicho pago deberá realizarse en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique por escrito tal situación al “PROVEEDOR”, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.**

**DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.- El “PROVEEDOR” bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre del “TRIBUNAL”, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad o titularidad.**

**El “LICITANTE” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los “SERVICIOS”, por lo que el “PROVEEDOR” se obliga a sacar a salvo y en paz al “TRIBUNAL” frente a las autoridades administrativas y judiciales, en caso de que durante la prestación de los “SERVICIOS” o ya finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.**

**En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, el “TRIBUNAL” dará aviso al “PROVEEDOR” para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el “PROVEEDOR” no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, el “TRIBUNAL” dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.**

**El “PROVEEDOR” conviene que los derechos de propiedad intelectual que se generen con la prestación de los “SERVICIOS” se constituirán a favor del “TRIBUNAL”, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales aplicables a la materia.**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones se deberá incluir el siguiente párrafo>>**

**Asimismo, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven del presente contrato invariablemente se constituirán a favor del “TRIBUNAL”, en términos de las disposiciones legales aplicables, salvo que exista impedimento.**

**DÉCIMA CUARTA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** El “PROVEEDOR” no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito del “TRIBUNAL”, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** Las partes convienen en que el “TRIBUNAL” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si el “PROVEEDOR”:

a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total/máximo del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula \_\_\_\_\_ del mismo.

b) No cumple con la prestación y entrega de los “SERVICIOS” dentro del plazo y vigencia estipulados en las Cláusulas SEGUNDA y QUINTA conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el Anexo número 1.

**<<Se incluirá el siguiente inciso en caso de haber requerido póliza y por consiguiente se recorrerán los incisos>>**

c) No entrega la póliza de responsabilidad civil.

c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los “SERVICIOS” materia del presente contrato.

d) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.

e) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al servidor público mencionado en la Cláusula \_\_\_\_\_ del mismo.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

- f) Incumple cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- g) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento
- h) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los “SERVICIOS”.

Para el supuesto de que el “PROVEEDOR” incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en el presente instrumento o que se constituya conforme a la legislación aplicable al “TRIBUNAL” independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, se procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el importe proporcional de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, el “TRIBUNAL” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales a que haya lugar o la rescisión administrativa del mismo.

**DÉCIMA SEXTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** Si el “TRIBUNAL” considera que el “PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la Cláusula precedente, lo hará saber al “PROVEEDOR” en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el “PROVEEDOR” haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por éste, el “TRIBUNAL” estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar al “PROVEEDOR” la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el “TRIBUNAL” por concepto de los “SERVICIOS” prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.

Cuando el “TRIBUNAL” sea quien determine rescindir el presente contrato, bastará para ello que se cumpla con el procedimiento establecido en la presente Cláusula; en tanto que si es el “PROVEEDOR” quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

<<En caso de que se otorgue anticipo y/o los pagos sean progresivos, incluir el siguiente texto>>

En caso de rescisión del contrato, el “PROVEEDOR” deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los intereses se calcularán sobre el importe del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del “TRIBUNAL”.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** En cualquier tiempo el "TRIBUNAL" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los “SERVICIOS” conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control / Contraloría Interna del "TRIBUNAL", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.-** Cuando en la prestación de los “SERVICIOS” se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, el "TRIBUNAL", bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos “SERVICIOS” que hubiesen sido efectivamente prestados.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "TRIBUNAL", éste pagará únicamente al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables por el tiempo que dure la suspensión, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.**

**En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes podrán pactar el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.**

**DÉCIMA NOVENA: GASTOS NO RECUPERABLES.- De darse los supuestos señalados en las Cláusulas <<asentar las Cláusula relativas a la Terminación anticipada y a la Suspensión de los servicios>> \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el "TRIBUNAL" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el presente contrato.**

**El reembolso de los gastos no recuperables en que, en su caso haya incurrido el "PROVEEDOR", y que se ajusten a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que el "TRIBUNAL" haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el "PROVEEDOR" y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de la presentación por parte del "PROVEEDOR" de la documentación comprobatoria respectiva.**

**VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.- El "PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los "SERVICIOS" pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando al "TRIBUNAL" de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.**

**Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.**



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**VIGÉSIMA PRIMERA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.-** El “PROVEEDOR” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los “SERVICIOS”, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, el Órgano Interno de Control/ Contraloría Interna del “TRIBUNAL”.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** El “TRIBUNAL” y el “PROVEEDOR” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

**VIGÉSIMA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-** El “PROVEEDOR”, se obliga a no divulgar la información proporcionada para la ejecución de los “SERVICIOS”, así como los datos y resultados obtenidos de los mismos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa y por escrito del “TRIBUNAL”, pues dichos datos y resultados son propiedad de este último.

**VIGÉSIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD.-** Toda la información ya sea escrita, oral, gráfica o contenida en medios escritos, electrónicos o que en cualquier otra forma el “TRIBUNAL” le proporcione al “PROVEEDOR” así como aquella que se genere en virtud del presente contrato, se considerará de carácter confidencial o reservada en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la legislación civil y penal aplicable, por lo que el “PROVEEDOR” se obliga a respetar y procurar la naturaleza confidencial o reservada de ésta.

En su caso, el “PROVEEDOR” deberá señalar los documentos que entregue al “TRIBUNAL” que contengan información clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada siempre que tenga el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al “TRIBUNAL”, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla una de otra y sea recibida por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una Ley y que por tanto esté obligado a revelarla.



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

**VIGÉSIMA QUINTA: INCREMENTO.-** De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “TRIBUNAL” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del importe del presente contrato o en la prestación de los “SERVICIOS” solicitados, mediante modificaciones al contrato, durante la vigencia de éste, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del importe o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente.

**VIGÉSIMA SEXTA: RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.-** El presente contrato y su Anexo número 1 constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación oral o escrita producida entre las mismas con anterioridad.

En caso de discrepancia entre la <<asentar según corresponda>> [solicitud de cotización], [invitación a cuando menos tres personas] [Convocatoria a la licitación pública] y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la <<asentar según corresponda>> [solicitud], [invitación] o [Convocatoria] respectiva.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes se someten en primer término a la aplicación de lo dispuesto en el presente contrato, así como a la normatividad vigente aplicable en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman al calce y rubrican al margen, en \_\_\_\_\_ tantos, en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, en el Estado de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**POR EL “TRIBUNAL”**

**POR EL “PROVEEDOR”**

\_\_\_\_\_  
<<asentar nombre y cargo>>

**SECRETARIO OPERATIVO DE ADMINISTRACIÓN/DELEGADO ADMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_  
**C. (NOMBRE)  
REPRESENTANTE LEGAL**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



***“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”***

---

**<<asentar en caso que sea persona diversa>>**

**RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO**

**La presente hoja de firmas, forma parte del contrato <<número de contrato>>, suscrito  
el <<día>> de <<mes >> de <<año>>**



**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales  
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica  
Número LA-032000001-E7-2022



**“Mantenimiento preventivo y correctivo a la  
infraestructura de Videoconferencia y,  
plataformas de audio, video y microfonía para el  
Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**

**Anexo XII. Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.**

Que es a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total/máximo del pedido/contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del licitante, derivado del contrato \_\_\_\_\_.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido/contrato (**NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO**).
2. Que garantiza el **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO** \_\_\_\_\_ que otorgará al TRIBUNAL Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el **PEDIDO/CONTRATO (NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO)**.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del **PEDIDO/CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”*.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”*.
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de pedido/contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio, nombre, denominación o razón social del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de los **SERVICIOS** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre los **SERVICIOS**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido/contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.