



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

CONVOCATORIA

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa en lo sucesivo la Convocante, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **artículos 1, 3 fracción IV, 25, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29 y 47** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento, y las demás disposiciones legales vigentes en la materia; convoca a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del pedido/contrato que se derive relacionado con el **“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”**, a que se refiere este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, en adelante la Convocatoria.

La Convocatoria de esta Licitación podrá ser consultada a través de CompraNet, y su obtención será gratuita, en términos del artículo 30 de la Ley, así como en el domicilio de la Convocante, hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en un horario de las 10:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42, tercer párrafo del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley, la Convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet con dirección <https://compranet.hacienda.gob.mx> y en la página web de la Convocante el día 11 de septiembre de 2020, así mismo se publicará un resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.

SECCION I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Nombre de la Convocante, área contratante y domicilio.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, emite la presente Convocatoria a través del área contratante que es la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante DGRMSG, con domicilio en Avenida México número 710, quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México.

b) Medio y carácter de la Licitación Pública.

Con fundamento en el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, el medio que se utilizará para esta Convocatoria de Licitación Pública será **Electrónico**, por lo que los licitantes exclusivamente podrán participar en forma electrónica a través de CompraNet (utilizando medios de identificación electrónica en la (s) Junta (s) de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo), produciendo las comunicaciones por esta vía, los efectos que se señalan en el artículo 27 de la Ley.

El carácter de la Licitación Pública es **Nacional** en el cuál únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, conforme a lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la Ley.

Se precisa que la participación de los licitantes a través de CompraNet será tomando como referencia el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, toda vez que mediante esta plataforma opera dicho sistema.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

c) Número de identificación de la Licitación Pública.

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-E125-2020.

d) Vigencia de la contratación.

De conformidad con el **Anexo I. Anexo Técnico**, de la presente convocatoria.

e) Idioma de las proposiciones.

Los licitantes deberán elaborar y enviar sus proposiciones por escrito, en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas; en su caso, los folletos y catálogos podrán enviarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria.

La Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT en calidad de área requirente, para cubrir la erogación que se derive de la presente Licitación, cuenta con la suficiencia presupuestal correspondiente.

SECCION II

OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Bienes o Servicios que se pretenden contratar.

La presente Convocatoria tiene por objeto la contratación del **“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”**, conforme a las características, especificaciones y condiciones contenidas en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

b) La indicación, en su caso, de que los Bienes o Servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

La contratación del **“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”**, se adjudicará por **partida única**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

c) Precio máximo de referencia.

No aplica.

d) Normas oficiales vigentes.

No aplica.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

e) Pruebas, catálogos, fichas y/o muestras.

No aplica.

f) Cantidades previamente determinadas o pedido/contrato.

El contrato que se derive de esta convocatoria será abierto, se adjudicará por **partida única** conforme a las especificaciones técnicas, características de los servicios establecidos en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente convocatoria.

g) Modalidad de contratación.

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad.

h) Adjudicación a un solo licitante o abastecimiento simultáneo.

La adjudicación del procedimiento de Licitación se realizará por **partida única** al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los criterios de evaluación establecidos en la Convocatoria, así como las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, que garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio más bajo.

En la presente licitación no habrá abastecimiento simultáneo.

i) Modelo de pedido/contrato.

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detalla en el **Anexo XII. Modelo de pedido/contrato** de la presente Convocatoria.

j) Tipo de Moneda y precios.

Moneda.

La presente contratación se cotizará y se efectuará el pago respectivo en Moneda Nacional.

Precios.

Los precios propuestos serán fijos durante la vigencia de la presente contratación.

k) Visitas a las instalaciones de la Convocante.

De conformidad con el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente convocatoria



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

SECCION III.

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Reducción del plazo.

La presente Convocatoria no considera la reducción de plazos.

b) Calendario.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario:

Acto	Fecha y hora	Lugar
Visita a las instalaciones	18/09/2020 10:00 Horas	Torre O ubicada en Ave Insurgentes Sur número 881, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez.
Visita a las instalaciones	18/09/2020 13:00 Horas	Avenida México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras.
Recepción de Preguntas	21/09/2020 hasta las 11:30 Horas	A través de CompraNet (medios electrónicos de comunicación. LOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO SIN LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES).
Junta de aclaraciones	22/09/2020 11:30 Horas	
Acto de presentación y apertura de proposiciones	30/09/2020 13:00 Horas	
Acto de fallo	06/10/2020 14:30 Horas	
Fecha estimada para la firma del pedido/contrato.	En términos del artículo 46 de la Ley.	DGRMSG

c) Modificaciones a la Convocatoria.

Con fundamento en el primer párrafo del artículo 33 de la Ley y, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la Convocatoria, derivada como resultado de la (s) Junta (s) de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los requerimientos para la contratación de los bienes o servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

d) Actos de la Licitación.

Todos los actos se realizarán en las fechas señaladas en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, mismos que se llevarán a cabo en Avenida México No. 710, en el noveno piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, levantándose en cada uno de ellos Acta, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido e incorporadas en el sistema CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, como se señala en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los licitantes darse de alta en el sistema “CompraNet” para poder participar.

e) Junta de Aclaraciones.

Se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los Artículos 33 Bis y 37 Bis de la Ley, así como los Artículos 45 y 46 del Reglamento.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán enviar a través de CompraNet el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad (persona física) ó Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral)** según corresponda, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo previsto por los artículos 33 Bis, tercer párrafo, de la Ley; y 45, de su Reglamento. Las solicitudes de aclaración, deberán enviarse a través de CompraNet en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) a más tardar 24 horas previas a aquella señalada para la celebración de la Junta de Aclaraciones.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la Junta de Aclaraciones mediante el Anexo antes mencionado, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la Convocatoria. Dichas solicitudes deberán remitirse a la Convocante a través del **Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas** de la presente Convocatoria.

La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre CompraNet al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

En la fecha, hora y lugar indicados en el calendario de actos, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones de la Convocatoria en los siguientes términos:



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

1. Será presidida por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o área requirente objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
2. La Convocante procederá a enviar, a través de CompraNet las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la presente convocatoria.
3. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
4. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán con el plazo que para el efecto señale la Convocante en el Acta de la Junta de Aclaraciones, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo se contabilizará a partir de que se publiquen, en su caso, las respuestas. Una vez recibidas las preguntas por CompraNet, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 46, fracción II segundo párrafo del Reglamento.
5. Se levantará acta del evento correspondiente la cual será transmitida a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado, toda vez que cualquier modificación a la Convocatoria derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la Convocatoria, de conformidad con los artículos 33, 33 Bis y 45 penúltimo párrafo de la Ley.

f) Acto de presentación y apertura de proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción II, 27 cuarto párrafo, 34 y 35 de la Ley y 2 fracción XI, 47, 48 y 50 del Reglamento, este acto se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la Convocatoria, sin la presencia de los licitantes.

Las proposiciones deberán enviarse cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet antes de la hora de inicio del evento de presentación y apertura de proposiciones, señalado en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria;
2. Los licitantes deberán enviar su propuesta acompañada del **Anexo IV o V Escrito de Acreditación de personalidad**;
3. Los documentos enviados por los licitantes no deberán contener el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante;
4. Con el número de la Licitación Pública;
5. Las propuestas deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita; de preferencia en papel membretado del Licitante;
6. En idioma español;
7. Las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas de forma autógrafa y además con la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales de acuerdo a lo señalado en el numeral 16 del Acuerdo por el que se establecen las



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico e información pública gubernamental denominado CompraNet;

8. Sin tachaduras ni enmendaduras;
9. Con firma autógrafa de la persona que tenga el poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas;
10. Cada uno de los documentos que integren las proposiciones y aquellas distintas a estas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán enumerar de manera individual las Propuestas Técnicas y Económicas, así como el resto de los documentos que integre el Licitante al Sistema CompraNet.

Para el envío de las proposiciones queda bajo la estricta responsabilidad de los licitantes realizar su registro correspondiente para hacer uso de CompraNet. En caso de requerir soporte técnico para el registro, comunicarse al siguiente número telefónico 552000-4400.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones, no se aceptará proposición alguna.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la operación de CompraNet o de la Convocante no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por dicho sistema, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, con base a lo establecido en el acuerdo antes referido.

Se tendrán como no presentadas las proposiciones de los licitantes o la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Una vez recibidas las proposiciones a través de CompraNet, se procederá a su apertura en la cual se revisarán en forma cuantitativa (en general) las Propuestas Técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar fe del importe total de cada una de las Propuestas Económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

En este acto, no se llevará a cabo la evaluación de las proposiciones, por lo que aún en caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; en su caso, los documentos faltantes al momento de realizar la presentación y apertura de proposiciones, serán señalados como no localizados en ese momento lo que se hará constar en el formato del **Anexo XI. Formato de verificación de la recepción de los documentos.**

No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 fracción III de la Ley se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; la cual será firmada por los servidores públicos de la Convocante que asistan al evento la cual será publicada a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

g) Junta pública en la que se da a conocer el fallo.

El fallo de la presente Convocatoria se dará a conocer a través de CompraNet de conformidad con el artículo 37 de la Ley, en este acto se establecerá el resultado de la evaluación, así como el nombre del (los) licitante (s) ganador (es) y las razones por las cuales las proposiciones de los demás participantes fueron desechadas. El contenido del Fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el artículo 46 de la Ley.

h) De las actas del procedimiento.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación y se pondrá a disposición de los licitantes, en Avenida México No. 710, en los estrados del quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles. Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 Bis de la Ley. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

i) Cancelación de la Licitación Pública.

Se podrá cancelar la presente Licitación Pública Nacional Electrónica, partida o conceptos incluidos en ésta, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor que impidan continuar con el procedimiento.
2. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad de la contratación.
3. De continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.

j) Licitación Pública desierta o partida desierta.

Se podrá declarar desierta la Licitación Pública de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer y tercer párrafos de la Ley y 58, primer párrafo, del Reglamento cuando:

1. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria y **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Licitación Pública.
2. El costo de los bienes o servicios ofertados no resulte aceptable o conveniente.
3. No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

k) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

En esta licitación no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal o mensajería. Únicamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet.

l) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora determinadas para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

m) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.

De conformidad con el artículo 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el pedido/contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito de interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento el **convenio de proposición conjunta** se presentará con la proposición cumpliendo los siguientes aspectos:

- 1) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como los nombres de los socios que aparezcan en éstas;
- 2) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 3) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta Convocatoria;
- 4) Descripción de las partes objeto del pedido/contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- 5) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes,



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido/contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Se requiere que cada una de las personas que conforman la agrupación, presenten los documentos solicitados en la **Sección VIII** de esta Convocatoria **Anexos V, VI, VII, VIII, IX, y X** considerando los requisitos señalados en la **Sección VI** en los incisos a) al h), y en caso de resultar adjudicados, el requisito del inciso i) “*Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado*”.

En el supuesto de que se adjudique el pedido/contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de proposición conjunta y las facultades del representante legal de la agrupación que formalizará el pedido/contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el pedido/contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el representante legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del pedido/contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su representante legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

n) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición, individual o conjunta por **partida única**.

o) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección de los licitantes dentro o fuera del sobre cerrado electrónico, en el campo de **Anexos Genéricos**, con fundamento en el artículo 39 fracción III inciso g) del Reglamento.

p) Registro de licitantes y revisión previa de documentos.

Para este procedimiento no habrá registro, ni revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

q) Acreditar existencia legal o personalidad jurídica.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, mediante escrito que reúna los requisitos que se solicita en los **Anexos IV, Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad (persona física) o V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, (persona moral)**, de conformidad con los artículos 29 fracción VII de la Ley; 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del Reglamento, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional) y/o de su representante que deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet.

r) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del pedido/contrato.

Fallo. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley y 55 del Reglamento.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto de la Ley.

s) Documentación para la firma del pedido/contrato.

El licitante o los licitantes adjudicados deberán presentar, al día hábil siguiente de la notificación del fallo, invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo, los documentos que se relacionan a continuación:

- 1) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- 2) Comprobante del domicilio que señale para oír y recibir notificaciones (Con una antigüedad no mayor a 2 meses).
- 3) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento o Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 4) Poder otorgado ante Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir pedidos/contratos y/o cuenta con facultades generales para llevar a cabo actos de administración.
- 5) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir el pedido/contrato (Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta a nombre del licitante, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- 7) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar el “Acuse de recibo” actualizado, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva de estar al corriente de sus obligaciones fiscales, previsto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico adquisiciones@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante adjudicado, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

- 8) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS (www.imss.gob.mx) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
- 9) Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en un portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx, lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.

Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los licitantes adjudicados, deberán presentar los documentos respectivos por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

t) Lugar, fecha y hora de firma del (los) pedido/contrato (s).

La firma del (los) pedido/contrato (s) que se deriven de esta Licitación Pública Nacional Electrónica, se llevarán a cabo en la DGRMSG, ubicada en Avenida México número 710, quinto piso, Colonia San Jerónimo Lídice, Código Postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, en los términos del artículo 46 de la Ley.

Si el interesado no firma el pedido/contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el pedido/contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

SECCIÓN IV.

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos y presentar los documentos que se indican, en el **Anexo I. Anexo Técnico**, correspondiente a la **partida única** de la presente Convocatoria.

Propuesta técnica.

Las propuestas técnicas se deberán enviar a través de CompraNet, y deberán cumplir con toda la documentación y requisitos establecidos en el **Anexo I. Anexo Técnico**, por lo que su incumplimiento afectaría su solvencia y será motivo de desechamiento.

Propuesta económica.

Este documento se deberá enviar a través de CompraNet, de conformidad con **el Anexo III Formato para la presentación de la propuesta económica**, según corresponda, se considerará indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Documentación legal-administrativa.

La documentación legal se deberá enviar a través de CompraNet (firmada electrónicamente); por lo que la no presentación de alguno de los documentos que la integran, será motivo de desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. (Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica).
2	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad. (Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica a nombre y representación de la persona Moral).
3	Anexo VI	Formato de escrito de Nacionalidad Mexicana.
4	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley .
5	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.
6	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
7	Anexo X	Formato escrito de no inhabilitación.

Causas de desechamiento de las proposiciones.

De conformidad con el artículo 29, fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento, se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes hipótesis:

1. De conformidad con el artículo 50 primer párrafo del Reglamento, las proposiciones presentadas deberán ser firmadas en los términos de dicho artículo.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 50 segundo y tercer párrafo del Reglamento.
3. Que la propuesta técnica no cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos solicitados en el **Anexo I. Anexo Técnico** y lo que resulte de la Junta de Aclaraciones. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

4. Que la propuesta económica se presente en moneda extranjera con variaciones, modificaciones incumpliendo con los términos requeridos en el **Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica**.
5. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente**, podrán ser desechados por la Convocante.
6. La documentación legal y administrativa es indispensable para evaluar; la no presentación de alguno de los documentos que la integran o el incumplimiento de alguno de los requisitos que resulte de la evaluación de la propuesta legal y administrativa serán causa para desechar la proposición.
7. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
8. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento.
9. En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.
10. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
11. Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
12. Cuando el monto de la propuesta económica del Licitante que resulte mejor evaluado, exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación y en concepto de las áreas requerientes no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza de los bienes o servicios a adquirir no sea posible la reducción de los mismos.
13. Por cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley y su Reglamento u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega de los bienes o de la prestación del servicio menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la Convocatoria; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o la propuesta económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

SECCION V.

CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL PEDIDO/CONTRATO RESPECTIVO.

Las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de la Ley.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

Evaluación binaria.

En esta Licitación Pública se utilizará el criterio de evaluación binario señalado en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley y artículo 51 segundo párrafo del Reglamento.

Evaluación técnica.

El área requirente analizará y evaluará las propuestas técnicas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos y la documentación requerida en el **Anexo I. Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

La Convocante podrá verificar que los documentos entregados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario corroborar la veracidad o autenticidad de los mismos para continuar con el procedimiento de contratación; reservándose el derecho de la Convocante para realizar dicha corroboración en cualquier momento.

Evaluación económica.

La Convocante evaluará las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Asimismo, cuando se presente **un error de cálculo aritmético**, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo, de conformidad con la estipulado en el artículo 55 del Reglamento.

No se aceptarán cotizaciones parciales de **la partida única** detallada en el **Anexo I. Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

Evaluación legal-administrativa.

La Convocante verificará que las proposiciones cumplan con la documentación legal administrativa requerida en los **Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX y X** de esta Convocatoria.



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Adjudicación.

Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, de acuerdo con la **evaluación binaria** realizada el (los) pedido/ contrato (s) se adjudicará (n) **POR PARTIDA ÚNICA** al **LICITANTE (S)** cuya (s) proposición (es) resulte (n) solvente (s), porque cumple (n) con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria, garantiza (n) el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya (n) presentado la proposición solvente más baja.

Criterios de desempate.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)**.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá (sorteo por insaculación) en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto de los licitantes ganadores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54, segundo y tercer párrafos del Reglamento.

El sorteo por insaculación del presente procedimiento se realizará a través de CompraNet, de conformidad con lo previsto en el artículo 54, cuarto párrafo del Reglamento.

SECCION VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

a) Escrito para acreditar la personalidad.

Los licitantes que suscriban la proposición de la Licitación Pública deberán contar con facultades para obligarse y contratar a su nombre o a nombre de su representada, para lo cual deberán enviar en forma electrónica a través de CompraNet debidamente requisitado el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda.

b) Nacionalidad.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su nacionalidad, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana** de la Convocatoria.

c) Cumplimiento de Normas.

No aplica.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

d) Dirección de correo electrónico del licitante.

La dirección del correo electrónico del Licitante será la que indique dentro del el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda, el cual deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal.

e) Escrito relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se ubican en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, como se establece en el **Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley** de esta Convocatoria.

f) Declaración de integridad.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su total integridad, respecto de abstenerse, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos que participen en el procedimiento licitatorio, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VIII. Formato de declaración de integridad**.

g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento, los licitantes podrán presentar escrito de forma electrónica a través de CompraNet, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa en la estratificación establecida en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)** o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

En caso de presentar propuestas conjuntas, el licitante o los licitantes deberán cumplir lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, 44 y 48, fracción VIII último párrafo, del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 48, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Servicios del Sector Público, los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en los incisos **b), e), f) y g)** de la presente Convocatoria, cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de desechamiento.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico adquisiciones@tfja.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregará a la Convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Convocante.

Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet: www.imss.gob.mx del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en la página de internet: www.infonavit.org.mx del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.

SECCION VII.

DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Las personas físicas o morales podrán inconformarse con base en lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante el Órgano Interno de Control ubicado en Avenida México número 710, sexto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos o contratos y/o convenios que contravengan a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

Las controversias que se susciten en el procedimiento de Licitación Pública se resolverán con apego a lo previsto por el Título Sexto de la Ley, en las disposiciones que establece el Reglamento y en las demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Nulidad.

Aquellos actos, pedidos, contratos y convenios que se realicen entre la Convocante y los licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación del Órgano Interno de Control.

Sanciones.

La presentación de documentación apócrifa o la manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido/contrato.

El Licitante que no se presente a firmar el pedido/contrato o por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley.

SECCIÓN VIII.

FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los formatos que facilitan y agilizan la presentación y recepción de las proposiciones son los siguientes:

Anexo I	Anexo Técnico.
Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.
Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad persona física.
Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral.
Anexo VI	Formato de escrito de nacionalidad mexicana.
Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.
Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
Anexo X	Escrito de no inhabilitación.
Anexo XI	Formato de Verificación de la Recepción de los documentos
Anexo XII	Modelo de pedido/contrato.
Anexo XIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

ANEXO I ANEXO TÉCNICO - MPCPAVM

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia
Cantidad	Las descritas en el presente Anexo Técnico
Área requirente	Dirección General de Infraestructura Tecnológica (DGIT)
Vigencia	A partir del día natural siguiente de la notificación del fallo y hasta el 20 de diciembre del 2020.

1.1. Objeto general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa (en adelante el Tribunal) requiere la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de audio, video y microfonía ubicados en la Primera Sección, Segunda Sección, Pleno Jurisdiccional, Junta de Gobierno, Salones de Usos Múltiples de Presidencia, Sala de Tercera Sección en San Jerónimo y el Auditorio de Torre O, con el propósito de brindarles revisiones periódicas, obtener garantía y reemplazar los componentes que llegasen a dar. Las actividades brindarán una continuidad en los servicios que se brindan en los Recintos antes mencionados, donde se atienden temas de carácter jurídico como parte del servicio público que brinda el Tribunal. Lo anterior, a través de un contrato abierto.

Monto mínimo	Monto máximo
\$720,000.00	\$1,800,000.00

2. Requerimiento de la contratación

Los mantenimientos preventivos y correctivos deben realizarse a cada componente que conforma la plataforma de audio, video y microfonía, incluyendo sus accesorios que los integran de fabrica. Los mantenimientos deben ser realizados siguiendo los procesos y procedimientos de sus fabricantes, es decir, los mantenimientos deben ser realizados por personal especializado y con experiencia del licitante adjudicado.

Para dar seguimiento al proyecto, el licitante adjudicado debe asignar un líder de servicio durante los primeros dos días naturales posteriores al fallo, quien será responsable de atender todas las solicitudes y podrá tomar las decisiones relacionadas a lo solicitado en este Anexo Técnico. El licitante adjudicado deberá entregar hoja membretada donde incluya también el número de celular y correo electrónico.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

Actualmente la plataforma de Audio, Video y Microfonía (en adelante Plataforma) se encuentra segmentada en los siguiente Recintos:

- Primera Sección.
- Segunda Sección.
- Pleno Jurisdiccional.
- Junta de Gobierno.
- Salones de usos múltiples de Presidencia.
- Sala de Tercera sección – San Jerónimo.
- Auditorio – Torre O.

Operativamente Pleno Jurisdiccional y Primera Sección se encuentran compartiendo el área de cabina y el rack de operación, en la misma situación esta la Segunda Sección y la Junta de Gobierno, de igual forma los Salones de usos múltiples de Presidencia. La Sala destinada a la Tercera sección y el auditorio en Torre O se encuentran aislados de los demás Recintos.

Los mantenimientos preventivos, correctivos y las actividades que realice el licitante adjudicado no deben disminuir el licenciamiento que tienen los componentes de audio, video y microfonía que integran la Plataforma.

2.1.1. Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo a la Plataforma debe realizarse con base en el calendario de actividades de este Anexo Técnico, en los días y horario que el administrador del proyecto o personas designadas consideren oportunos, por las actividades programadas en los Recintos. En caso de ser necesario, el administrador del proyecto o personas designadas, podrán reprogramar el mantenimiento preventivo. Si fuera el caso que el licitante adjudicado quisiera reprogramar el mantenimiento, tendrá que solicitarlo con la anticipación de dos días hábiles. El licitante que resulte adjudicado deberá entregar en su Plan de Trabajo, que corresponda a las fechas solicitadas por la DGIT.

Durante cada Mantenimiento Preventivo y Correctivo que realice el licitante deberá:

- Realizar un procedimiento de validación del funcionamiento y operatividad de cada componente que conforma la Plataforma, su funcionalidad individual y en conjunto. Para lo anterior, el licitante debe realizar:
 - Una simulacro – simulación de sesiones por cada Recinto, ocupando todos los componentes que lo conforman y sus funciones habilitadas para cumplir con las necesidades del Tribunal.
 - Un reinicio de todos los componentes, por cada recinto.
 - Verificar la calidad del audio, video y microfonía. Esto debe consistir en encontrar posibles problemas de configuración o daño físico de componentes, por ejemplo, cables o conectores.
- Recolectar los logs de cada componente que los genere, así como hacer un resumen de las alarmas o registros que se hayan generando en ese período. Los logs deberán ser entregados a la DGIT, quien proporcionará un disco duro externo para alojar toda la información que genere este proyecto de mantenimiento.
- Actualizar el firmware de todos los componentes activos, a la última versión liberada por su fabricante y que sea estable.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

- Realizar un respaldo de la información y configuración de cada componente activo, previa realización del mantenimiento preventivo.

Después de cada mantenimiento preventivo, el licitante adjudicado deberá dejar operando al 100% todos los componentes a los que le haya dado mantenimiento, es decir, el Recinto deberá estar operando al 100%.

El mantenimiento preventivo no debe disminuir la funcionalidad de audio, video y microfonía, pero si debe revisar y proponer mejoras en la distribución de los componentes que amplíen su funcionalidad, calidad y continuidad de los servicios, siendo una de las mejoras la alta disponibilidad en los Recintos.

2.1.2. Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo debe cubrir cualquier componente de audio, video y microfonía, así como sus componentes con los que llegaron de fábrica, es decir, cables y alambres; debe incluir el cableado que actualmente se tiene para la operación de los equipos de audio, video y microfonía.

Si durante el mantenimiento correctivo el licitante adjudicado identifica una pérdida completa de algún componente de la Plataforma en alguno de los Recintos, este deberá reemplazarlo por un componente del mismo modelo y marca, nuevo y original. Solo en casos excepcionales, cuando ya no haya un componente idéntico, el licitante adjudicado podrá entregar un componente de modelo distinto, pero de la misma marca cuando sea un componente activo y de distinta marca cuando sea un componente pasivo como cables, convertidores de cables; los reemplazos deberán garantizar la misma calidad del servicio o superior, siendo el objetivo principal que el Recinto se encuentre operando al 100% sin fallas, ni errores después de realizar el mantenimiento correctivo.

El mantenimiento correctivo no debe disminuir la funcionalidad de audio, video y microfonía del recinto, ni eliminar las licencias instaladas.

Los mantenimientos correctivos serán realizados después de haber encontrado algún hallazgo en el levantamiento inicial de información, o durante algún hallazgo al haber realizado algún mantenimiento preventivo; asimismo, cuando personal de la DGIT reporte algún incidente o problema con alguno de los componentes listados en este Anexo Técnico.

2.2. Requerimientos no funcionales

Como parte de los requerimientos necesarios para la correcta operación y funcionamiento de la Plataforma de audio, video y microfonía, es necesario que el licitante adjudicado registre todas las actividades que realice.

2.2.1. Hojas de Servicios

Al concluir cada mantenimiento preventivo y correctivo el licitante adjudicado deberá entregar una “Hoja de Servicio” para registrar y contabilizar los mantenimientos, la cual debe al menos incluir:

- Número de folio único durante el contrato.
- Fecha y hora en la que se solicitó el servicio o programó.
- Fecha y hora en la que se concluyó el servicio.
- Recinto donde se encontraba el componente.
- Marca, modelo y número de serie de cada componente.
- Estado de los componentes previo mantenimiento y post mantenimiento.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

- Alarmas o errores encontrados, hallazgos.
- Actividades realizadas durante el mantenimiento.
- Cuadro de evaluación del servicio, debe tener al menos las opciones <excelente, bueno, regular, malo>, donde malo representa una posible penalización.
- Nombre y firma del especialista del licitante adjudicado que realizó el e mantenimiento.
- Nombre y firma del administrador del servidor público que designe la DGIT.

Entregar el procedimiento de su “Mesa de Servicios”, para registrar solicitudes de mantenimiento correctivo, soporte o configuración de los componentes de audio, video y microfonía. La Mesa de Servicios del licitante adjudicado deber estar apegada a ITIL.

2.2.2. Transferencia de Conocimientos

Derivado de la complejidad de administrar varios Recintos y que es probable se realicen eventos simultáneos, se requiere que más empleadas y empleados del Tribunal tengan conocimiento en cómo operar los componentes de audio, video y microfonía, así como a la configuración de estos. Por lo anterior, el licitante que resulte adjudicado debe brindar la transferencia de conocimientos en la modalidad Training y Shadowing los siguientes conocimientos:

- Operación de los componentes a 3 personas siendo estas las mismas en cada recinto, es decir, un total de 3 personas.
- Administración, instalación y configuración de los componentes, a 3 personas siendo estas las mismas en cada recinto, es decir, un total de 3 personas.

2.2.3. Actividades de Cierre

El licitante adjudicado deberá realizar un levantamiento final durante los primeros 10 días naturales previos al termino del contrato. El levantamiento debe recolectar la siguiente información de los componentes de audio, video y microfonía de cada recinto.

- Marca de cada componente.
- Modelo de cada componente.
- Número de serie.
- Versión de firmware.
- Estado general de cada componente.
- Realizar un respaldo de la configuración de cada componente.
- IPs configuradas.
- Hostname configurados.
- Licencias instaladas.
- Fotos de los componentes.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Al finalizar el contrato, el licitante adjudicado deberá entregar durante los dos primeros días naturales, un resumen de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante la vigencia del mismo; así también, deberá entregar un documento con las contraseñas de acceso a la configuración de cada uno de los componentes de audio, video y microfonía, validadas durante el último mes del contrato.

2.2.4. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del pedido/contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total del pedido/contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido/contrato, la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Arrendamientos del Sector Público (Reglamento). La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando el servicio no sea proporcionado de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del pedido/contrato que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del pedido/contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas. La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido/contrato.

En caso de modificaciones al pedido/contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.5. Premisas del servicio

a) Del LICITANTE:

- Deberá considerar el personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la realización de los mantenimientos, para ser realizados de acuerdo a como lo indique el TRIBUNAL en las ubicaciones descritas en el numeral 4 denominado “Ubicación y prestación del servicio”.
- Cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los requerimientos funcionales y no funcionales; para ser realizados en las ubicaciones descritos en el punto “Ubicación y entrega del servicio”
- Deberá considerar que el costo ofertado incluye: costo de entrega y puesta a punto cuando se requiera un mantenimiento correctivo y sea necesario su desplazamiento a alguna de las sedes del TRIBUNAL.
- Deberá entregar evidencia fotográfica o impresiones de pantalla de las actividades que realice.
- Deberá tener dos especialistas en la operación de los componentes de audio, video y microfonía.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

- Deberá tener dos especialistas en la administración de los componentes de audio, video y microfonía.
- Deberá tener un especialista en “ITIL Foundation”. Deberá entregar copia de la certificación.
- Deberá entregar carta del representante legal del licitante en donde se obliga a la reparación o sustitución de todas las partes, componentes y en su caso los bienes por completo en el caso de que llegasen a fallar.
- El líder de servicio deberá tener la experiencia en servicios similares, con experiencia mínima en proyectos que integren al menos el 60% de los componentes activos listados en la sección correspondiente de este Anexo Técnico.
- Deberá entregar escrito firmado por su representante legal donde se compromete a brindar los mantenimientos preventivos y correctivos solicitados en este Anexo Técnico a los componentes de audio, video y microfonía, aún cuando estas cambien de área del TRIBUNAL.
- El licitante adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias para la realización exitosa de los eventos que realice el Tribunal, usando los componentes de audio, video y microfonía que se ubican en los Recintos inicialmente mencionados, es decir, el Tribunal podrá solicitar al licitante adjudicado ampliar la capacidad de microfonía del Recinto “Presidencia” usando los componentes de alguno otro de los Recintos para evitar un error de saturación, de igual forma, ajustar los parámetros de operación como volumen cuando se haya identificado un problema en el audio.
- El licitante adjudicado deberá realizar los ajustes de configuración solicitados, cuando el encargado de dar seguimiento a las actividades solicitadas en este Anexo Técnico identifique un problema para seguir llevando las sesiones en alguno de los Recintos. Estos ajustes no serán sobre la reconfiguración de la plataforma, solo serán los necesarios para la operación de la Plataforma en los Recintos.

b) Del TRIBUNAL:

- En cada Recinto habrá un administrador de los componentes de audio, video y microfonía, que podrá ser el mismo; la designación la realizará el Director de Servicios de Apoyo.
- Tiene un subdirector especializado para la operación de los componentes de audio, video y microfonía, quien fungirá como apoyo del Director de Servicios de Apoyo para el seguimiento de las actividades solicitadas en este Anexo Técnico.
- Proporcionará al licitante adjudicado el formato de Minutas y de Control de Cambios.
- Proporcionará al licitante en préstamo, los consumibles como discos duros, USB, desarmadores, aire comprimido, sopladores de aire, alcohol isopropílico y espuma limpiadora, siempre que los tenga disponibles. Dentro de los medios de almacenamiento que se presten para la realización del proyecto, se deberá guardar toda información obtenida y generada.

2.3. Calendario de Actividades

El licitante adjudicado deberá realizar una serie de actividades para garantizar lo solicitado en este Anexo Técnico, es decir, para garantizar la operación y funcionalidad de los Recintos.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

2.3.1. Mantenimientos Preventivos Mínimos que Deben Realizarse

Actividad	Recinto	Tiempo Máximo para realizar
El levantamiento inicial debe realizarse en cada recinto y debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Marca de cada componente.• Modelo de cada componente.• Número de serie.• Versión de firmware.• Estado general de cada componente.• Realizar un respaldo de la configuración de cada componente.• IPs configuradas.• Hostname configurados.• Licencias instaladas.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 10 días naturales posteriores al fallo.
Prueba de funcionalidad completa de recinto	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Mensualmente durante la vigencia de la contratación.
Actualización de firmware	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Elaborar el diagrama de conexiones	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 25 días naturales posteriores al fallo.
Revisar y Entregar contraseñas por componente	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

	Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	
Retirar el cableado, conectores, placas, lo anterior de audio, video y microfonía en los Recintos, si estuvieran sin ser útiles, pero si fuera necesario para la correcta función y operación del Recinto, deberá reemplazarlos por nuevos, originales, de la misma marca y modelo.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Corregir las conexiones donde es visible parte del hilo o hilos de conducción, es decir, donde el alambre o cable no fue bien insertados en los jumpers de los equipos.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.

2.3.2. Mantenimientos Correctivos Mínimos que Deben Realizarse

Actividad	Recinto	Tiempo Máximo para realizar
En el auditorio de Piso 1 en Torreo, corregir dos rutas de cables de audio – video, es decir, dos pares de cajas con 4 conexiones cada una, empotradas en muro, ya que presentan daños internos. El licitante adjudicado debe reemplazar las 4 cajas y realizar las nuevas rutas	Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 30 días naturales posteriores al fallo.

2.3.3. Mantenimiento Preventivo

Actividad	Recinto	Tiempo Máximo para realizar
Realizar un rediseño de las conexiones y configuraciones que tiene cada Recinto, en audio, video y microfonía, para optimizar el funcionamiento y operación. El rediseño será evaluado por la DGIT para que, de forma proactiva o reactiva, según los hallazgos del licitante adjudicado, realice el mantenimiento que corresponda.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Distribuir la carga eléctrica de los componentes activos, con el propósito de mitigar el impacto de una cantidad considerable de equipos por una baja eléctrica, es decir, identificar los problemas de carga y conexión que actualmente se tienen.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Reacomodar el cableado de datos y eléctrico en los racks. Actualmente se tienen racks donde está la gran parte de los componentes activos de audio, video y microfonía, algunos son cerrados de cuatros postes y otros abiertos de dos postes con multicontactos. El Tribunal tiene refacciones eléctricas como PDUs que el licitante deberá colocar en los racks; el licitante no proporcionará PDU's ya que no es un proyecto de adquisición.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Realizar el etiquetado del cableado.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Limpieza superficial de los componentes. Este mantenimiento debe realizarse usando los consumibles que los fabricantes de los componentes recomienden para esta actividad. Si fuera el caso de necesitar, sopladora, aire comprimido, alcohol isopropílico, trapos de microfibra y espuma limpiadora, la DGIT los proporcionará siempre que cuente con estos.	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante los primeros 45 días naturales posteriores al fallo.
Ampliación de Garantía con el Fabricante.	Equipos adquiridos en 2018 ubicados en: Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo.	Durante los primeros 50 días naturales posteriores al fallo.
El licitante adjudicado deberá configurar el hostname de cada componente, mismo será proporcionado por la DGIT,	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional.	Durante la vigencia del contrato.



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

es decir, no deberá tener configurados los nombres y direcciones por defecto. En el caso de usar DHCP, el licitante adjudicado deberá revisar que no haya un problema en el tráfico de red, de haberlo, tendrá que corregirlo realizando un mantenimiento correctivo.	Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo.	
Ajustes de configuración y/o conexión	Primera Sección. Segunda Sección. Pleno Jurisdiccional. Junta de Gobierno. Salones de usos múltiples de Presidencia. Sala de Tercera sección – San Jerónimo. Auditorio – Torre O.	Durante la vigencia del contrato.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación

3.1. Niveles de servicio

En los Recintos se realizan sesiones que aportan a los habitantes del país el derecho a la justicia, por lo anterior, se debe brindar la operación funcional del audio, video y microfonía de cada recinto. Dada la importancia, se solicitan los siguientes niveles de servicio para las solicitudes de soporte, que podrán solicitarse durante las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.

Ciudad de México			
Nivel	Descripción	Comunicación y Tiempo de Respuesta	Tiempo Máximo de Solución
SLA-01	Cuando alguno de los Recintos pierda la configuración o necesite reconfigurarse.	La solicitud se realizará por correo electrónico. Tiempo de respuesta: 12 horas.	24 horas.
SLA-02	Cuando alguno de los Recintos, pierda parte de la funcionalidad sin que esto limite la operación y función mínima para realizar las sesiones.	La solicitud se realizará por correo electrónico. Tiempo de respuesta: 12 horas.	24 horas.
SLA-03	Cuando alguno de los Recintos, pierdan la funcionalidad de audio, video y microfonía básica, que limite la operación y funcionalidad para realizar las sesiones.	La solicitud se realizará por correo electrónico y reforzará por teléfono. Tiempo de respuesta: 4 horas.	8 horas.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Ciudad de México			
Nivel	Descripción	Comunicación y Tiempo de Respuesta	Tiempo Máximo de Solución
SLA-04	Cuando alguno de los Recintos, no operen o funciones, debido a algún componente activo no inicie o por alguna falla visible.	La solicitud se realizará por correo electrónico y reforzará por teléfono. Tiempo de respuesta: 4 horas.	8 horas.
SLA-05	Ajustes de alguno de los componentes de la plataforma, para evitar problemas en la realización de sesiones en los Recintos.	La solicitud se realizará por correo electrónico y reforzará por teléfono. Tiempo de respuesta: 8 horas.	12 horas.

Cuando el licitante identifique que es necesario reemplazar alguno de los componentes activos o pasivos por daño, es decir, durante la realización del mantenimiento correctivo, podrá:

- Proporcionar temporalmente un componente activo o pasivo, nuevo o usado, que brinde las mismas funcionalidades y permita la operación del Recinto para realizar las sesiones que se tengan.
- Mover algún componente activo o pasivo, del mismo Recinto u otro de los listados en este Anexo Técnico, disponible, sin que esto implique no realizar sesiones en el Recinto de donde se tome el componente.
- Usar uno de los componentes que tiene disponible la DGIT, por lo que el licitante adjudicado tendrá que configurar y realizar las actividades necesarias para que el Recinto opere y funcione al 100%.

En los tres casos posibles antes descritos, el licitante adjudicado tendrá 7 días naturales para entregar, configurar e instalar el componente nuevo y original, que reemplace al dañado.

3.2. Tiempos de entrega y documentación

A continuación, se muestran los tiempos de entrega y documentos que se requieren durante la vigencia del contrato.

Nombre del documento / actividad	Tiempo de entrega
Hojas de realización mantenimientos preventivos y correctivos	Durante los 2 días naturales posterior a la realización de la actividad.
Plan de Trabajo basado en el las solicitudes de la DGIT	Durante los 3 días naturales posteriores al fallo.
Documento de Control de Cambios.	A más tardar 2 días naturales previos al mantenimiento programado.
Configuración de monitoreo	Durante los primeros 30 días naturales posteriores al fallo.
Documento del Levantamiento inicial.	Durante los primeros 2 días naturales después de haber realizado la actividad.
Documento del Levantamiento final.	Durante los primeros 3 días naturales posteriores a la actividad.
Plan de actualización de firmware.	Durante los primeros 30 días naturales posteriores al fallo.
Carta de designación del Líder de Servicio	Durante los primeros 2 días naturales posteriores al fallo.



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Procedimiento de la Mesa de Servicio del Licitante adjudicado	Durante los primeros 2 días naturales posteriores al fallo.
Resumen mensual de los mantenimientos	Durante los primeros 3 días naturales del mes siguiente a su realización.

3.3. Penas convencionales

En los términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento, (LAASSP o Ley), el TRIBUNAL aplicará al proveedor penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a) El 0.1% (cero punto uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el monto total de los servicios de mantenimiento preventivo a realizar por cada día natural de atraso en la entrega de alguno de los documentos solicitados en este Anexo Técnico.
- b) El 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el costo unitario del mantenimiento a realizar a los componentes de audio, video y microfonía del Recinto al que se le esta realizando el mantenimiento, por cada día natural de atraso en la ejecución del mantenimiento preventivo.
- c) El 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el costo unitario del mantenimiento a realizar a los componentes de audio, video y microfonía del Recinto al que se le esta realizando el mantenimiento, por cada día natural de atraso en la ejecución del mantenimiento correctivo.
- d) El 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el costo unitario del mantenimiento a realizar a los componentes de audio, video y microfonía del Recinto al que se le esta realizando el mantenimiento, por cada día natural de atraso en brindar atención a una solicitud de soporte.
- e) El 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el costo unitario del mantenimiento a realizar a los componentes de audio, video y microfonía del Recinto al que se le esta realizando el mantenimiento, por cada día natural de atraso en brindar solución a la solicitud de soporte.
- f) El 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sobre el costo unitario del mantenimiento a realizar a los componentes de audio, video y microfonía del Recinto al que se le esta realizando el mantenimiento, por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones y plazos no previstos en esta sección.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al titular de la DGIT, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de la contratación.

El titular de la DGIT podrá designar a un servidor público quien fungirá como supervisor de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento de la entrega de lo solicitado en este Anexo Técnico.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

3.5. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

El licitante que participe en el procedimiento de contratación correspondiente, deberá integrar a su propuesta técnica los siguientes documentos:

Anexo	Descripción
Documento	Currículum del licitante, que incluya la estructura de su empresa donde muestre que tiene un área para la atención de servicios de soporte y de mantenimientos preventivos y correctivos, deberá señalarlos para pronta búsqueda.
Documento	Copia simple de dos contratos vigentes y/o vencidos, en donde el licitante demuestre que proporcionó o proporcionó actividades de servicio de mantenimiento o similares a lo solicitado en este Anexo Técnico, que involucren la instalación y configuración, o cartas de liberación de garantía de cumplimiento y/o cartas de entera satisfacción del administrador del contrato y/o representante legal según sea el caso, que contenga la manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento servicios iguales o similares a los solicitados en el anexo técnico.
Escrito	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que manifieste la relación o plantilla del personal que asignará para la ejecución de los servicios objeto de esta contratación.
Copias	De la certificación de “ITIL Foundation”, del especialista que atenderá la Mesa de Servicios del licitante.
Documento	Del licitante firmado por su representante legal en el que manifieste que el personal que brindará el servicio solicitado, tiene conocimientos en certificados digitales, en la configuración de certificados digitales en los equipos de audio, video y microfonía, en la configuración de syslog y en la revisión de la comunicación segura entre los componentes.
Escrito	Del licitante firmado por su representante legal en el que manifieste que asignará a un líder de servicio, quien será directamente responsable de atender todas las actividades involucradas con la prestación del servicio. Esta persona tendrá la facultad de tomar decisiones inmediatas para la solución de los problemas que puedan llegar a presentarse en relación al servicio, deberá estar disponible dentro de la vigencia del contrato y deberá proporcionar número móvil y correo electrónico para su contacto.
Documento	Del licitante donde presente su procedimiento para el levantamiento, atención y escalación de las solicitudes de servicios de soporte, incluyendo la descripción de actividades, nombre completo, correo electrónico y números telefónicos de las personas que intervienen en cada actividad, así como los tiempos de atención conforme a lo solicitado en los Niveles de servicio. Debe estar basado en ITIL.
Escrito	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado cubrirá por su cuenta y riesgo todos los gastos de seguros, transporte, maniobra y fletes que se llegasen a requerir durante la vigencia del contrato.
Escrito	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para la prestación de los servicios requeridos.
Escrito	Del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, la información proporcionada por el TRIBUNAL y aún aquella que recopilen durante la realización de las actividades solicitadas, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación de la misma o cualquier otro uso no autorizado por el TRIBUNAL conforme a la normatividad aplicable.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Escrito	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, con excepción en su caso de los derechos de cobro. Cualquier cambio relacionado con el personal, se debe notificar de manera escrita, mínimo, 72 horas de anticipación para que el cambio sea válido.
Escrito	Del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar los servicios objetos del presente Anexo Técnico.
Escrito	Del licitante, firmado por su representante legal, en el que manifieste que asistió a la visita técnica, para presencialmente ver los Recintos, componentes y ubicaciones. Deberá adjuntar copia de la constancia de visita.

3.6. Visita a las instalaciones

Para la visita a las instalaciones, el licitante deberá enviar un correo electrónico con 36 horas de anticipación a la visita al correo electrónico mario.valdez@tfja.gob.mx enviando el nombre de la persona que asistirá, solamente una persona por licitante. Se proporcionará constancia de la visita.

4. Ubicación y prestación del servicio

La ubicación de los componentes de audio, video y microfonía esta en las sedes del Tribunal ubicadas en la Ciudad de México, denominadas Torreo O y San Jerónimo.

Ciudad de México – San Jerónimo				
Tercera Sección				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Número de Serie
3	PANTALLA LCD 49", CON SU SOPORTE EN TECHO.	HISENCE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	PANTALLA LCD 32", CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONALES	AXIS	V5915	ACCC8EC124E4
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096164
1	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	05180089000028
1	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	ST121SHD50	SVD220TE00073/R X SVD226TE00073/T X
3	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005675 1873005865 1873005795
1	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J05365SL0
1	MATRIZ HDMI	INTELIX	INT-88HDX	L60043638



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

3	RECEPTORES HDBT	INTELIX	INT-HD70RX	L60044433 L60062582 L60062600
1	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	HD14S	L60014712
1	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218019Q
4	BOCINAS A PLAFÓN	BOSE	FREE SPACE DS16F	043054Z82810438 AC 043054Z82810484 AC 043054Z82810465 AC 043054Z82810537 AC
1	AMPLIFICADOR	TOA	DA-250DH	17K8702052
7	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1128334053 1128334038 1128334037 1358336470 1267330054 1388336773 1118333949
1	UNIDAD DE MICRÓFONO PRESIDENTE	SENNHEISER	ADN C1	1258302191
1	UNIDAD CENTRAL	SENNHEISER	ADN-CU1	1088202795
8	CABLE DE INTERCONEXIÓN 3 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-3	S/N
1	CABLE DE INTERCONEXIÓN 15 METROS	SENNHEISER	SDC CBL RJ45-20	S/N
2	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL - 2 MICRÓFONOS CADA UNO	SHURE	BLX1288/CVL	30I2476490 30I2476605
1	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603PX07G0772
1	FUENTE DE PODER	AMX	FG423-48	S/N
1	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153145
1	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	CA8H1W2000160
1	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN. INCLUYE LICENCIA PARA CAPTURA DE VIDEOS, PINNACLE ULTIMATE 157508458,	DELL	OPTIPLEX 7060	CVZBKQ2



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

	INCLUYE LA LICENCIA DE USO CAPTURE PARA GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN ISOTADER, CAPTURE. INCLUYE LICENCIA CAPTURE CON ACCESORIOS, ISOTADER, CAPTURE.			
1	RACK CON PDU	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

Ciudad de México – Torre O				
Pleno Jurisdiccional				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Número de Serie
1	PANTALLA LCD 90" SMART TV, CON SU SOPORTE EN MURO O TECHO.	LG	UK6570PUB SERIES	811RMRH7B958
3	CÁMARAS DE VIDEO PROFESIONALES	AXIS	V9515	ACCC8EC12AEB ACCC8EC12AEC ACCC8EC12AED
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096267
3	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	05180089000033 05180089000018 05180089000021
2	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005949 1873005724
2	KIT DE EXTENSOR VGA - HDMI	STARTECH	STDHVHDBT	TLS205T100018 TLS205T100013
1	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J05363SL0
1	MATRIZ HDMI UTP	INTELIX	INT-88HDX	L60043640
1	RECEPTOR HD BASET	INTELIX	INT-HD70RX	L60002901
1	DISTRIBUIDOR HDMI 1 ENTRADA 4 SALIDAS	INTELIX	HD14S	L60014715
14	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1191201188 1191201172 1191201198 1192201180 1192302959 1358336469 1118333952 1191201197 1161200976 1161200981 1161200975 1191201181 1191201170 1191201199
1	CONSOLAS DE PRESIDENTE	SENNHEISER	ADN-C1	1221200082



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

1	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PF2194568
2	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603GX08G048 4 210603P33E0379
2	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C42180089 C4118026W
1	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1396202117
1	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01022
1	AMX	AMX	NXV-300	226301GX33G006 5
1	HIKVISION	VDR		S/N
3	UNDERSCAN	SDI TO VGA+CVBS	SDI TO VGA+CVBS	201810010323 201810010225 201810010316
3	FORMAT MODE	LOCK		S/N
1	ROUTER	CISCO	RV130-K9-NA- V01	3CCE738E6ED8
3	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
4	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01152SLO ET79J04839SLO ETGAJ01141SLO ET79J05363SLO
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096267
1	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153017
1	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	92H4KQ2
1	RACK CON MULTICONTACTOS	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

Ciudad de México – Torre O				
Primera Sección				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Número de Serie
1	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3012476621-01
1	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01007



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

7	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302950 1192302973 1192302970 1192302968 1192302962 1192302958 1191201171
1	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1282200206
1	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005904
1	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	51800899000017
1	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096081
1	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	S/N
1	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153040
1	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601026
1	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01152SL0
2	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9794FB93 D8EB9794FD99
1	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
1	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A
1	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AEE

Ciudad de México – Torre O				
Segunda Sección				
Cantida d	Componente	Marca	Modelo	Nº SERIE
2	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PE2706774 3PE2706772
1	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01017
1	ROUTER	CISCO	RV130	CCQ19182XGE
7	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302972 1192302964 1192302966 1192302952 1192302965 1192302961 1192302969
1	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1082200123
1	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	51800890000025
1	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005693



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

1	AMX	AMX	NXV-300	22630IGX333037
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096071
1	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
1	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153039
1	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ET79J04839SL0
2	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C271801NL C4218006G
2	PROCESADOR CENTRAL DE CONTROL	AMX	NX-3200	210603P31E0273 210603GX10F005 5
1	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V551816600128
2	SWITCH 16 PUERTOS ADMINISTRABLE POE	TRENDNET	TPE-1620WS	D8EB9795179D D8EB9794FC71
1	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
1	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	S/N
1	PD8 POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A
3	COMPUTADORA PC PARA LA CAPTURA Y EDICIÓN DE VIDEO, CONTROL DE MICRÓFONOS, CON MONITOR DE 23 PULGADAS TOUCH DE ALTA RESOLUCIÓN.	DELL	OPTIPLEX 7060	CWR9KQ2 CW9BKQ2 CWN3KQ2
1	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AEF
1	RACK	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

Ciudad de México – Torre O				
Junta de Gobierno				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Nº SERIE
1	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	3PD2976305 3PE2705686
1	AMPLIFICADOR	YAMAHA	P2500S	VTCLN01
7	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	1192302957 1042301485 1192302963 1192302967 1192302980 1192302951 1192302960
1	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-C1	1308302234
1	PROCESADOR DE MICROFONÍA	SENNHEISER	ADNCU1	1282200206
1	CONVERTIDOR SDI-HDMI	KRAMER	FC-332	5180089000022



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

1	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005854
1	IP REMOTE CONTROL (JOYSTICK)	AXIS	T8311	HW0180096079
1	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
1	TOUCH PANEL DE MESA 7"	AMX	MT-702	15100153146
1	MONITOR DE CABINA 22 PULGADAS	BENQ	GW2280	ETGAJ01141SL0
1	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601029
1	CAPTURADORA DE VIDEO	STARTECH	USB2HDCAPM	S/N
1	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL	AXIS	V9515	ACCC8EC12AFO

Ciudad de México – Torre O				
Salas de Usos Múltiples - Presidencia				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Nº SERIE
4	SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICO DUAL	SHURE	BLX88K12	30K0331139-01 30K0331145-01 30K0331125-01 3PE0503430
1	AMPLIFICADOR	YAMAHA	4220	1KM05
2	PROCESADOR DE AUDIO	QSC	CORE 110F INCLUYE: + LICENCIA UCI + LICENCIA SCRIPTING	C4218008W
1	CAJA DE SERVICIOS CUADRADA	BARCO	CSE-200	1873005951 1873005848
2	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601022 V5S181601028
	BOCINA PORTÁTIL	BOSE	F1 + 812	F1 MOD 812 SERIE 067590Z8217019 2AE F1 SUBWOOFER SERIE 067582Z8068004 0AE
2	PANTALLA ELÉCTRICA		4:3 100"	N/A
2	PROYECTOR LASER	VIEWSONIC	LS800HD	V5S181601011 V5S181601022
1	MATRIZ	INTELIX	NT88INT-88HDX	S/N
1	POWER DISTRIBUTIO	N/A	N/A	N/A



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Ciudad de México – Torre O				
Auditorio Torre O				
Cantidad	Componente	Marca	Modelo	Nº SERIE
15	CONSOLAS DE DELEGADO	SENNHEISER	ADN-D1	NO VISIBLE
2	PANTALLAS PLASMA	SHARP	NO VISIBLE	NO VISIBLE NO VISIBLE
4	BOCINAS – BARRA	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE NO VISIBLE
2	BOCINAS – WOOFER	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE NO VISIBLE
6	BOCINAS – TECHO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE NO VISIBLE
1	CONSOLA DE CONTROL	AMX	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	NETLINX INTEGRATED CONTROLLER	AMX	N-3000	NO VISIBLE
1	CONTROLADORA DE AUDIO	BOSE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	MEZCLADOR DE AUDIO	NEXIA-PM – BIAMP	NO VISIBLE	NO VISIBLE
2	MATRIX DE VIDEO. AUTOPATCH		NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	REPRODUCTORA DVD	PIONEER	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	REPRODUCTORA DVD - VHS	SONY	NO VISIBLE	NO VISIBLE
2	RECEPTORA DE MICRÓFONOS (1), CON 2 MICRÓFONOS DE MANO Y CON 2 MICRÓFONOS LAVALIER	SHURE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	RECEPTORA DE MICRÓFONOS	SHURE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
4	AMPLIFICADOR DE AUDIO	YAMAHA	NO VISIBLE	NO VISIBLE
3	VIDEOPROYECTORES	VIEWSONIC	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	VIDEOCÁMARA (OJO DE PESCAO)	NO VISIBLE	NO VISIBLE	NO VISIBLE
1	RACK – CON PDU Y UPS	SIN MARCA	NO VISIBLE	NO VISIBLE

Es posible que los componentes se muevan entre Recintos o áreas del Tribunal, para poder atender sesiones, reuniones o eventos, como ejemplo son los micrófonos inalámbricos.

5. Forma de pago

La forma de pago por la prestación del Mantenimiento preventivo y correctivo a centros del cómputo, se realizará por los servicios devengados y efectivamente prestados, mediante pagos a mes vencido, la factura correspondiente a cada pago deberá incluir el concepto debidamente identificado en cuanto a descripción, contrato, periodo y monto.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

La gestión del pago surtirá efecto una vez que la DGIT cuente con los entregables mensuales descritos en el numeral 2.5 del presente Anexo Técnico a entera satisfacción del TRIBUNAL.

Monto mínimo	Monto máximo
\$720,000.00	\$1,800,000.00

La forma de pago se realizará en exhibiciones por los mantenimientos devengados y efectivamente prestados, correspondientes a los mantenimientos realizados, previa verificación y aceptación de los mismos.

5.1. Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago se realizará en moneda nacional, por los servicios entregados y aceptados a entera satisfacción por el TRIBUNAL, previa verificación de los mismos aplicación de penas convencionales o deductivas que en su caso apliquen, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación de los comprobantes fiscales vigentes correspondientes, debidamente requisitados, y mediante la aprobación de los mismos por conducto de la Dirección de Infraestructura de Cómputo y Comunicaciones.

Los pagos se tramitarán en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y ésta a su vez los enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto, en los horarios establecidos por la misma.

El Licitante adjudicado entregará físicamente en la Dirección General de Infraestructura Tecnológica adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SOTIC), los comprobantes fiscales vigentes correspondientes, debidamente requisitados, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará los comprobantes fiscales vigentes correspondientes al correo electrónico facturacion.dgit@tfja.gob.mx y además en formato PDF con su XML, y la Dirección General de Infraestructura Tecnológica adscrita a la SOTIC, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción del servicio, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del comprobante fiscal vigente.

En caso de errores o deficiencias en los comprobantes fiscales vigentes dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éstos, la Dirección General de Infraestructura Tecnológica adscrita a la SOTIC, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el Licitante adjudicado los envíe y presente nuevamente y reinicie el trámite de pago, en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

Los pagos quedarán condicionados proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

5.2. Condiciones de pago

Los pagos se realizarán en moneda nacional, el monto será por los servicios devengados, efectivamente entregados y aceptados, correspondientes a las actividades realizadas solicitadas en este Anexo Técnico, a entera satisfacción por el TRIBUNAL, previa verificación de los mismos y de aplicación de penas convencionales



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

que en su caso apliquen. Los servicios devengados serán los servicios de mantenimiento preventivos programados y establecidos en el Plan de Trabajo.

5.3. Responsabilidad civil

El licitante adjudicado entregará la Póliza de Responsabilidad Civil, en un término de 15 días naturales contados a partir de la firma del contrato. Deberá presentar el original de la póliza de responsabilidad civil correspondiente, expedida por una compañía aseguradora mexicana debidamente autorizada, nombrando como beneficiario preferente al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por un monto equivalente a \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá cubrir los riesgos por responsabilidad civil por daños a terceros, a los bienes o al personal del TFJA, imputables al licitante adjudicado por cualquier actividad que desarrolle durante la vigencia del contrato, y hasta que concluyan las obligaciones que se deriven del mismo.

-----FIN DEL ANEXO TÉCNICO-----



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020

Nombre del licitante: _____.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los bienes o servicios		
4	2 Aspectos económicos		
7			
N			

Instructivo:

- En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
- En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.
- En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
- En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
- El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

 Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.**

Descripción	Precio unitario	Subtotal M.N.
Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia		\$
	16% I.V.A.	\$
Importe con letra: (Total)	\$

Los precios serán en moneda nacional a dos décimas.

La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad (Persona Física)

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada _____ (nombre del licitante **persona física**) _____ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-_____-2020 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la -----para el *Tribunal Federal de Justicia Administrativa*, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

Del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del representante:	

El domicilio que se mencione en este formato, será considerado por la Convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Atentamente

 Nombre completo y firma



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (Persona Moral)
(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada _____ (nombre del licitante **persona moral**) _____ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001- _____ -2020 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la _____ para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

Del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Alcaldía o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Descripción del objeto social: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Del representante legal del licitante:

Nombre del representante legal: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, (S. A. de C. V. o S. de R. L. de C. V., o S. A. P. I. o etc.), y con fundamento en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre completo y firma
Representante Legal



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020.

____(nombre del licitante persona física o del representante legal del licitante) ____ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de licitante _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, ni se encuentra inhabilitada para hacerlo o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico que resulte de este procedimiento no se actualizará ningún conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo VIII. Formato de declaración de integridad.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

_____, nombre de la persona física o del representante legal del licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-032000001-_____-2020, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).

(Papel membretado del licitante)

_____ de _____ de _____ (1)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mí representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9)_____

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

INSTRUCTIVO

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la Convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo X. Escrito de no inhabilitación.
(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

_____(nombre de la persona física o del representante legal del licitante)_____,
quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020,
manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente Licitación, personas
físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los
términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas
y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando,
entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo XI. Formato de verificación de la recepción de los documentos.

No.	Anexo	Requisito	Presenta/ No aplica
1	Anexo I	Anexo Técnico.	
2	Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.	
3	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.	
4	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. para persona física. Acompañar fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar y/o cédula profesional).	
5	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral. (fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).	
6	Anexo VI	Formato de escrito de nacionalidad mexicana.	
7	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
8	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.	
9	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).	
10	Anexo X	Formato de escrito de no inhabilitación.	
12	Anexo XI	Formato de verificación de la recepción de los documentos.	
13	Anexo XII	Modelo de pedido/contrato.	
14	Anexo XIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.	

Entrega

Recibe



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo XII. Modelo de pedido/ contrato.

CONTRATO N° _____

CONTRATO *<<asentar de ser el caso ABIERTO>>* **DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE** *<<asentar de manera textual de conformidad con la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o el oficio de notificación de adjudicación>>* _____, **PARA LA SALA REGIONAL** _____ *<<asentar, en su caso, la Sala Regional donde se prestará el servicio>>*, **QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR** *<<asentar el nombre del servidor público con facultades para suscribir el contrato>>* _____, **EN SU CARÁCTER DE** *<<asentar cargo>>* _____, **Y POR LA OTRA PARTE** *<<asentar únicamente si se trata de persona física>>* **POR SU PROPIO DERECHO** _____, **A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C.** _____, *<<asentar nombre de representante legal de ser el caso>>* **EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

DECLARACIONES

I.- El **“TRIBUNAL”** por conducto de su representante legal declara que:

I.1.- Es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.

I.2.- El (La) Licenciado(a) *<<asentar nombre del servidor público>>* _____, en su carácter de *<<asentar cargo>>* _____, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo ___, fracción *<<señalar según corresponda>>* _____ del Reglamento Interior del **“TRIBUNAL”**.

El (La) representante del **“TRIBUNAL”**, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas, ni limitadas en forma alguna.

I.3.- El presente contrato se adjudicó por medio del procedimiento de *<<indicar según corresponda: [licitación pública nacional o internacional y su número], [invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional y su número] [adjudicación directa]>>*, con fundamento en lo



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

dispuesto por los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y _____ de su Reglamento.

<<Esta declaración se debe asentar cuando el procedimiento de contratación sea a través de adjudicación directa por excepción en términos de los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 71 y 72 de su Reglamento>>

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción III, 40 y 41, fracción ____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como 71 y 72, fracción ____ de su Reglamento, dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del **“TRIBUNAL”**, en su _____ Sesión Ordinaria, celebrada el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

<<Esta declaración se debe asentar cuando la adjudicación del contrato sea a través del procedimiento de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas>>.

I.4.- El día ____ del mes ____ de 20____, se dio a conocer el fallo del procedimiento citado en la Declaración anterior, en donde se hace constar la adjudicación del contrato al **“PROVEEDOR”**.

I.5.- Celebra el presente contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

<<Cuando se cuente con presupuesto asignado >>

I.6.- Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con la disponibilidad de recursos en la partida presupuestal número _____, debidamente registrada por la Dirección General de Programación y Presupuesto del **“TRIBUNAL”**.

<<Se deberá asentar en caso de que la contratación también sea plurianual >>

Los compromisos que se generen para el (los) ejercicio (s) fiscal (es) _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

<<Cuando sea una contratación anticipada para el ejercicio fiscal siguiente y no se haya aprobado el PEF, se deberá asentar:>>

I.6.- Los compromisos que con motivo del presente contrato se generen para el ejercicio fiscal _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

I.7.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en <<asentar domicilio del área en donde se va a formalizar el contrato>> _____.

II.- El **“PROVEEDOR”**, <<caso de persona física>> por su propio derecho, declara que:

II.- El **“PROVEEDOR”** <<en caso de persona moral>> por conducto de su representante legal declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

<<En caso de persona física>>

II.2.- Es de nacionalidad mexicana, como lo acredita con la copia certificada de su acta de nacimiento, número _____, expedida por la Oficialía del Registro Civil del Municipio o Delegación, _____, del Estado de _____, <<o bien asentar los datos relativos al CURP>> y, conviene que aun cuando llegara a cambiar de nacionalidad se seguirá considerando como mexicano por cuanto a todo lo que a este contrato se refiere y se obliga a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana los derechos derivados de este contrato.

<<En caso de persona moral>>

II.2.- Es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, como lo acredita mediante escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____, del Estado _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____, en el folio mercantil número _____, el _____ <<asentar fecha de inscripción>>.

<<Datos de acreditamiento de facultades del representante legal>>

II.3.- El C. _____, acredita su carácter de representante legal con la escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Titular de la Notaría Pública número _____ del Estado de _____, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna y que son suficientes para la celebración del presente contrato.

<<Datos de la identificación vigente de la persona que firma el contrato>>

II.4.- El C. _____, se identifica con credencial para votar número _____, expedida por el Instituto Federal Electoral/Instituto Nacional Electoral.

<<En caso de identificarse con otro documento diferente a credencial del IFE/INE, asentar datos de la identificación oficial vigente que se presenta (pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)>>



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

II.4.- Se identifica con _____ número _____ expedido(a) por _____, el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

II.5.- Conoce plenamente el(los) sitio(s) en donde se llevará(n) a cabo la prestación del (los) servicio(s) objeto del presente contrato, en virtud de que fue debidamente inspeccionado(s), conociendo en consecuencia el alcance del (los) servicio(s), así como los factores que intervienen en su ejecución.

<<Esta declaración se asentará **únicamente** cuando el proveedor sea persona física>>

II.6.- Se encuentra capacitado para prestar el (los) servicio(s) a que se refiere la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato.

<<Esta declaración se asentará **únicamente** cuando el proveedor sea persona moral>>

II.6.- Conforme a su objeto social, se encuentra capacitado para prestar el (los) servicio(s) a que se refiere la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato.

II.7.- Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, así como con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.

<<Esta declaración se asentará **únicamente** cuando el proveedor sea persona física>>

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para hacerlo.

<<Esta declaración se tomará en cuenta **únicamente** cuando el proveedor sea persona Moral>>

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

II.9.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.10.- Cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes _____.

II.11.- <<En caso de que el proveedor sea persona física y el importe del contrato sea **menor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación bajo protesta de decir verdad, manifiesta, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

II.11.- <<En caso de que el proveedor sea persona física o moral y el importe del contrato sea **menor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, manifiesta bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos, asimismo manifiesta bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones de seguridad social.

<<Esta declaración se debe asentar cuando el proveedor sea persona física o persona moral y el importe del contrato sea **mayor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>

II.11.- De manera previa a la formalización del presente contrato y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al “**TRIBUNAL**” el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, así como constancia electrónica expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante la cual acredita que se encuentra al corriente con las obligaciones de pago relativas a sus obligaciones de Seguridad Social. <<Se asentará en caso de haber solicitado la constancia electrónica expedida por el INFONAVIT en la licitación pública, invitación u oficio de notificación de adjudicación>>

<<De acuerdo a la naturaleza del servicio, por ejemplo seguridad y vigilancia, licencias de cómputo, fumigación deberá establecerse la siguiente declaración >>

II.12.- Cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución del (los) servicio(s) materia de este contrato.

<<Además asentar este párrafo tratándose de servicios de consultorías, asesorías estudios e investigaciones>>



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionados por el **“TRIBUNAL”** para el debido cumplimiento del presente contrato.

II.13.- Reconoce que la información que le proporcione el **“TRIBUNAL”**, de carácter confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá ser utilizada de conformidad con la normatividad antes señalada, por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el **“PROVEEDOR”**, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

II.14.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en calle _____ número _____, colonia _____, código postal _____, delegación o municipio _____, Ciudad de _____, Estado de _____.

II.15.- Es su voluntad proporcionar al **“TRIBUNAL”** (el) (los) servicio(s) que se describe(n) en la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato y a obligarse en los términos de éste.

De igual manera, manifiesta que conoce el contenido del/de la *<<en caso de ser adjudicación directa>>* [oficio de notificación de adjudicación] *<<si es invitación a cuando menos tres personas>>* [invitación], *<<en caso de ser licitación pública>>* [convocatoria] y que se apega a los requerimientos y características que se especifican en la misma.

Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El **“PROVEEDOR”** se obliga a prestar al **“TRIBUNAL”** el (los) servicio(s) / arrendamiento de bienes de _____ *<<la denominación del servicio/arrendamiento debe ser igual a la que se asiente en el rubro del contrato>>*, conforme a las características, especificaciones, términos de referencia y condiciones contenidas en el documento que se incorpora y forma parte integrante de este contrato como **Anexo número 1** el cual se integra por _____ *<<enunciar el contenido del Anexo >>*, en lo sucesivo los **“SERVICIOS”**.

SEGUNDA: VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato iniciará el _____ de _____ de _____ y concluirá el _____ de _____ de _____.

TERCERA: IMPORTE.- El **“TRIBUNAL”** pagará como importe por la prestación de los **“SERVICIOS”**, la cantidad de \$ _____ *<<importe con letra --/100 M. N.>>*, más el 16% del



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).
<<En caso de tratarse de **contrato abierto**, se debe asentar el importe mínimo y máximo de los servicios>>

<<De pagarse el importe del **contrato en parcialidades** asentar el siguiente párrafo>>

El importe del contrato se pagará por periodos mensuales vencidos por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), más el _____ % del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).

El importe de los **“SERVICIOS”** a que se refiere la presente contratación será firme hasta su total conclusión y entera satisfacción del **“TRIBUNAL”** durante la vigencia del contrato.

CUARTA: ANTICIPO.- En el presente contrato el **“TRIBUNAL”** no otorgará anticipo al **“PROVEEDOR”**.

QUINTA: PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- El **“PROVEEDOR”** se obliga a cumplir con los **“SERVICIOS”** durante el periodo comprendido del _____ al _____.

El **“PROVEEDOR”** llevará a cabo los **“SERVICIOS”** en el (los) domicilio(s) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

<<En caso de que la vigencia del contrato comience antes de la firma del contrato deberá asentarse lo siguiente >>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 quinto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el plazo para la prestación de los **“SERVICIOS”** comprende del ____ de _____ de _____ y concluirá el ____ de _____ de _____.

El **“PROVEEDOR”** llevará a cabo los **“SERVICIOS”** en el lugar(es) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

SEXTA: FORMA DE PAGO.- Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“TRIBUNAL”** pagará por la prestación de los **“SERVICIOS”** al **“PROVEEDOR”**, el importe indicado en la Cláusula **TERCERA**, conforme a lo establecido en el **Anexo número 1** del presente contrato, en moneda nacional, por los **“SERVICIOS”** devengados y efectivamente prestados, mediante <<asentar de ser el caso el número de mensualidades vencidas, o el número de exhibiciones>>.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Previo verificación de la prestación de los **“SERVICIOS”**, los pagos se tramitarán en las oficinas de <<indicar área, domicilio y horario que corresponda>> _____ del **“TRIBUNAL”**, ubicadas en _____, en un horario de _____ horas a las _____ horas, a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío y presentación que efectúe el **“PROVEEDOR”** del o los comprobantes fiscales vigentes, debidamente requisitados, mediante su aprobación por conducto de <<asentar cargo del servidor público responsable>> _____ con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios, investigaciones o de servicios prestados por una persona física, se deberá incluir el siguiente párrafo>>

El mecanismo de comprobación, supervisión y verificación de los **“SERVICIOS”** contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de los requerimientos de cada entregable, en su caso, se precisa en el **Anexo número 1**, lo cual será requisito para proceder al pago correspondiente. *<<Se deberá precisar el mecanismo de acuerdo a lo que indique el área requirente de los servicios, en el Anexo número 1>>*

Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería del **“TRIBUNAL”** en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del **“PROVEEDOR”**.

El **“PROVEEDOR”** enviará el o los comprobantes fiscales vigentes al correo electrónico _____ <<señalar el correo electrónico del Delegado Administrativo de la Sala o las Salas Regionales o el del servidor público del área de oficinas centrales>> y además en formato PDF y XML los presentará de manera personal en _____ <<señalar la Delegación Administrativa de la Sala o las Salas Regionales o el área de oficinas centrales, domicilio y horario>> dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los **“SERVICIOS”**, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para el pago de los **“SERVICIOS”** en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales vigentes y, en su caso, su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, la <<señalar nombre de la Delegación Administrativa de la Sala o Salas Regionales respectiva o el nombre del área de oficinas centrales>> _____, lo o los rechazará indicando por escrito al **“PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir, para que éste los envíe y presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha del nuevo envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

SÉPTIMA: IMPUESTOS.- El “TRIBUNAL” cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá presentarse desglosado en el o los comprobantes fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto que se cause derivado del presente contrato será cubierto por el “PROVEEDOR”.

OCTAVA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El “PROVEEDOR” quedará obligado ante el “TRIBUNAL” a responder de la calidad de los “SERVICIOS” objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de los mismos, en los términos señalados en este contrato y en el Código Civil Federal.

<<De acuerdo a la naturaleza de los servicios, el área requirente deberá incluir el siguiente párrafo e incluirlo en el Anexo número 1>>

Los términos y condiciones a las que se sujetará la <<indicar según corresponda>> [devolución y reposición] o [corrección y reposición] de los “SERVICIOS” por motivo de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación, se especifican en el **Anexo número 1**.

<<si el área requirente así lo determina se deberá establecer la siguiente cláusula sobre la garantía de calidad de los servicios, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El “PROVEEDOR” se obliga ante el “TRIBUNAL” a responder de la calidad de los “SERVICIOS” y, en su caso, a realizarlos nuevamente, a satisfacción del “TRIBUNAL”, por lo que el “PROVEEDOR” se obliga a presentar una garantía consistente en <<según lo determine el área requirente>> _____, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, segundo párrafo de su Reglamento.

<<Incluir la cláusula de garantía de responsabilidad civil en caso de que los servicios se presten en las instalaciones del Tribunal, el área requirente deberá determinar el plazo de su presentación y el importe de dicha póliza, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- El “PROVEEDOR” presentará a más tardar dentro de los ____ días (*naturales/hábiles*) posteriores a la fecha de formalización del presente contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil general por un importe de _____ <<asentar importe con número y letra>>, que cubra los daños que puedan causarse al “TRIBUNAL” y/o a terceros en sus bienes o personas, dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá comprender la vigencia del contrato. La póliza deberá ser entregada en las oficinas de _____. <<señalar área y domicilio en donde será entregada>>

En caso de que el “PROVEEDOR” ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, antes de la firma del presente



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

contrato, tendrá como beneficiario al **“TRIBUNAL”** en los términos del párrafo anterior, presentando el endoso correspondiente.

El **“TRIBUNAL”** se libera de los daños y perjuicios a personas o los bienes que serán utilizados por el **“PROVEEDOR”** en el desarrollo de los **“SERVICIOS”** objeto de este contrato.

NOVENA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-

Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable del **“TRIBUNAL”** para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y de su **Anexo número 1**, así como recibir los **“SERVICIOS”** es <<precisar el nombre y cargo del servidor público que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato>> _____.

En caso de irregularidades en los **“SERVICIOS”**, el **“PROVEEDOR”** tendrá la obligación de corregirlas de conformidad a lo previsto por el **Anexo número 1**.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los **“SERVICIOS”** se precisa en el **Anexo número 1**, manifestando en este acto el **“PROVEEDOR”** su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

DÉCIMA: DAÑOS Y PERJUICIOS.- El **“PROVEEDOR”** será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros con motivo de la prestación de los **“SERVICIOS”**, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones del **“TRIBUNAL”**, así como del mal uso que haga de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los **“SERVICIOS”**, y estará obligado en todo momento a resarcir al **“TRIBUNAL”** por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, el **“TRIBUNAL”** hará saber al **“PROVEEDOR”** en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que el **“PROVEEDOR”** haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, el **“TRIBUNAL”** estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

De no cubrir el **"PROVEEDOR"** el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA.- El **"PROVEEDOR"** se obliga a constituir en la forma y términos previstos en la <<asentar según corresponda>> [invitación a cuando menos tres personas], [la convocatoria de la licitación pública] [oficio de notificación de adjudicación] y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

<<En caso de ser contrato abierto, el importe de la garantía que debe asentarse es por el porcentaje del importe máximo del contrato, sin incluir el IVA>>

Para garantizar al **"TRIBUNAL"** el exacto cumplimiento de las obligaciones que el **"PROVEEDOR"** contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir una fianza, que deberá presentarse en moneda nacional, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, lo que equivale a la cantidad de \$ _____ <<cantidad con número y letra>>, obligándose a presentarla dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento.

<<En el caso de contratos plurianuales, se deberá establecer lo siguiente>>

Para garantizar al **"TRIBUNAL"** el exacto cumplimiento de las obligaciones que el **"PROVEEDOR"** contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir, en un plazo de _____, fianza expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo por erogar en el ejercicio fiscal _____ de \$ _____ <<cantidad con número y letra>>, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá ser renovada cada ejercicio por el importe total/máximo a erogar en el (los) mismo(s) y deberán presentarse a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio que corresponda. Para la renovación de las fianzas el **"PROVEEDOR"** requerirá la modificación respectiva con la participación que corresponda a la Afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

La fianza en cuestión deberá contener expresamente que la institución que la otorgue, se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente.

La fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
2. Que garantiza la prestación de los servicios de <<objeto del servicio según se haya



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

denominado en el encabezado del contrato y en la cláusula primera>> que prestará al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.

3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el “TRIBUNAL” otorgue prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones”.*
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.*
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio y el nombre <<tratándose de persona física>>, la denominación o razón social <<tratándose de persona moral>> del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de la prestación de los **“SERVICIOS”** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la prestación de los **“SERVICIOS”**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”** del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al importe o al plazo del contrato, el **“PROVEEDOR”** deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando, una vez agotado el procedimiento de rescisión administrativa, los **“SERVICIOS”** no se presten o no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo número 1** del presente contrato.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **“PROVEEDOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el **“TRIBUNAL”** deberá cancelar la fianza.

<<Para el caso que en la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o solicitud respectiva, se haya estipulado la divisibilidad de obligaciones pactadas, se deberá establecer el siguiente párrafo>>

En caso de que por las características de los **“SERVICIOS”** prestados éstos no puedan ejecutarse en el **“TRIBUNAL”** la garantía se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas las obligaciones del **“PROVEEDOR”** a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que el **“PROVEEDOR”** de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. *<<En caso de haberse otorgado anticipo asentar>>*, y en su caso, la correspondiente al anticipo.

DÉCIMA SEGUNDA: PENAS CONVENCIONALES.- El **“TRIBUNAL”** con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicará penas convencionales por el atraso en la prestación de los **“SERVICIOS”** conforme a lo establecido en el **Anexo número 1**.

El procedimiento para la determinación del cálculo se realizará de acuerdo con lo siguiente:

El importe total de la aplicación de las penas convencionales se calculará de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido en el presente contrato, aplicado al valor de los **“SERVICIOS”** que hayan sido prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de las penalizaciones no excederá del monto de la garantía de cumplimiento establecida en la Cláusula _____, según lo dispuesto por el artículo 96, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones,



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <<en caso de que se haya exceptuado la presentación de garantía se establecerá lo siguiente: “no excederá del 20% del importe total/máximo del contrato, según lo dispuesto por el artículo 96, tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.>>

El pago de los **“SERVICIOS”** quedará condicionado al pago que por concepto de penas convencionales efectúe el **“PROVEEDOR”** mediante el mecanismo de Depósito Referenciado; dicho pago deberá realizarse en un plazo de 10 (diez) días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito tal situación al **“PROVEEDOR”**, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

<<EN SU CASO ESTABLECER DEDUCCIONES>>

DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.- El **“PROVEEDOR”** bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre del **“TRIBUNAL”**, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad o titularidad.

El **“PROVEEDOR”** asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los **“SERVICIOS”**, por lo que el **“PROVEEDOR”** se obliga a sacar a salvo y en paz al **“TRIBUNAL”** frente a las autoridades administrativas y judiciales, en caso de que durante la prestación de los **“SERVICIOS”** o ya finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, el **“TRIBUNAL”** dará aviso al **“PROVEEDOR”** para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el **“PROVEEDOR”** no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, el **“TRIBUNAL”** dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El **“PROVEEDOR”** conviene que los derechos de propiedad intelectual que se generen con la prestación de los **“SERVICIOS”** se constituirán a favor del **“TRIBUNAL”**, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales aplicables a la materia.

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones se deberá incluir el siguiente párrafo>>



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Asimismo, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven del presente contrato invariablemente se constituirán a favor del **“TRIBUNAL”**, en términos de las disposiciones legales aplicables, salvo que exista impedimento.

DÉCIMA CUARTA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- El **“PROVEEDOR”** no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito del **“TRIBUNAL”**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Las partes convienen en que el **“TRIBUNAL”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si el **“PROVEEDOR”**:

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total/máximo del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula _____ del mismo.
- b) No cumple con la prestación y entrega de los **“SERVICIOS”** dentro del plazo y vigencia estipulados en las Cláusulas **SEGUNDA** y **QUINTA** conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el **Anexo número 1**.
<<Se incluirá el siguiente inciso en caso de haber requerido póliza y por consiguiente se recorrerán los incisos>>
- c) No entrega la póliza de responsabilidad civil, en los términos a los que se refiere la Cláusula _____ del mismo.
- d) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los **“SERVICIOS”** materia del presente contrato.
- e) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al servidor público mencionado en la Cláusula _____ del mismo.
- g) Incumple cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

- h) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- i) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los **“SERVICIOS”**.

Para el supuesto de que el **“PROVEEDOR”** incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en el presente instrumento o que se constituya conforme a la legislación aplicable al **“TRIBUNAL”** independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, se procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el importe proporcional de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, el **“TRIBUNAL”** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales a que haya lugar o la rescisión administrativa del mismo.

DÉCIMA SEXTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Si el **“TRIBUNAL”** considera que el **“PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la Cláusula precedente, lo hará saber al **“PROVEEDOR”** en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el **“PROVEEDOR”** haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por éste, el **“TRIBUNAL”** estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar al **“PROVEEDOR”** la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **“TRIBUNAL”** por concepto de los **“SERVICIOS”** prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Cuando el **“TRIBUNAL”** sea quien determine rescindir el presente contrato, bastará para ello que se cumpla con el procedimiento establecido en la presente Cláusula; en tanto que si es el **“PROVEEDOR”** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

<<En caso de que se otorgue anticipo y/o los pagos sean progresivos, incluir el siguiente texto>>

En caso de rescisión del contrato, el **“PROVEEDOR”** deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los intereses se calcularán sobre el importe del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **“TRIBUNAL”**.

DÉCIMA SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.- En cualquier tiempo el **“TRIBUNAL”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **“SERVICIOS”** conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control del **“TRIBUNAL”**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.- Cuando en la prestación de los **“SERVICIOS”** se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, el **“TRIBUNAL”**, bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos **“SERVICIOS”** que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **“TRIBUNAL”**, éste pagará únicamente al **“PROVEEDOR”** los gastos no recuperables por el tiempo que dure la suspensión, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes podrán pactar el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.



“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

DÉCIMA NOVENA: GASTOS NO RECUPERABLES.- De darse los supuestos señalados en las Cláusulas <<asentar las Cláusulas relativas a la Terminación anticipada y a la Suspensión de los servicios>> _____ y _____, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el **"TRIBUNAL"** rembolsará al **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el presente contrato.

El reembolso de los gastos no recuperables en que, en su caso haya incurrido el **"PROVEEDOR"**, y que se ajusten a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que el **"TRIBUNAL"** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el **"PROVEEDOR"** y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de la presentación por parte del **"PROVEEDOR"** de la documentación comprobatoria respectiva.

VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.- El **"PROVEEDOR"** asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los **"SERVICIOS"** pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando al **"TRIBUNAL"** de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.

Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

VIGÉSIMA PRIMERA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.- El **"PROVEEDOR"** se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los **"SERVICIOS"**, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, el Órgano Interno de Control del **"TRIBUNAL"**.

VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- El **"TRIBUNAL"** y el **"PROVEEDOR"** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD.- La información que le proporcione el **"TRIBUNAL"**, al **"PROVEEDOR"** de carácter confidencial o reservada en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

y Acceso a la Información Pública, deberá ser utilizada de conformidad con la normatividad antes señalada, por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el **“PROVEEDOR”**, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

En su caso, el **“PROVEEDOR”** deberá señalar los documentos que entregue al **“TRIBUNAL”** que contengan información clasificada como confidencial o reservada siempre que tenga el derecho de conformidad con el artículo 116, último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 113, fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones legales aplicables, salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al **“TRIBUNAL”**, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla una de otra y sea recibida por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una ley y que por tanto esté obligado a revelarla.

VIGÉSIMA CUARTA: INCREMENTO.- De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“TRIBUNAL”** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del importe del presente contrato o en la prestación de los **“SERVICIOS”** solicitados, mediante modificaciones al contrato, durante la vigencia de éste, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del importe o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente.

VIGÉSIMA QUINTA: RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- El presente contrato y su **Anexo número 1** constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación oral o escrita producida entre las mismas con anterioridad.

En caso de discrepancia entre la <<asentar según corresponda>> [solicitud de cotización], [invitación a cuando menos tres personas] [convocatoria a la licitación pública] y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la <<asentar según corresponda>> [solicitud], [invitación] o [convocatoria] respectiva.

VIGÉSIMA SEXTA: LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes se someten en primer término a la aplicación de lo dispuesto en el presente contrato, así como a la normatividad vigente aplicable en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Leído que fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican, firman al calce y rubrican al margen, en ____ tantos, en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de _____, en el Estado de _____, el día _____ de _____ del _____.

POR EL “TRIBUNAL”

POR EL “PROVEEDOR”

<<asentar nombre y cargo>>

**SECRETARIO OPERATIVO DE
ADMINISTRACIÓN/DELEGADO
ADMINISTRATIVO**

C. (NOMBRE)

REPRESENTANTE LEGAL

*<<asentar en caso que sea persona
diversa>>*

**RESPONSABLE DE LA
ADMINISTRACIÓN Y
VERIFICACIÓN DEL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

*<<asentar en caso que sea persona
diversa>>*

**RESPONSABLE DE LA
SUPERVISIÓN DEL TRÁMITE DE
PAGO**

*<<asentar en caso que sea persona
diversa>>*

**RESPONSABLE DE LA
ELABORACIÓN DEL CONTRATO**

La presente hoja de firmas, forma parte del contrato <<número de contrato>>, suscrito el <<día>> de <<mes >> de <<año>>.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E125-2020

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las plataformas de audio, video y microfonía para las Salas Superiores de Sesiones y salones de usos múltiples de Presidencia”.

Anexo XIII. Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.

Que es a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total/máximo del pedido/contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del licitante, derivado del contrato _____.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido/contrato (**NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO**).
2. Que garantiza el **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO** _____ que otorgará al TRIBUNAL Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el **PEDIDO/CONTRATO (NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO)**.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del **PEDIDO/CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”.*
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.*
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de pedido/contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio, nombre, denominación o razón social del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto del **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre el **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido/contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.