



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa en lo sucesivo la Convocante, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **artículos 1, 3 fracción IV, 25, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29 y 38** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento, y las demás disposiciones legales vigentes en la materia; convoca a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del pedido/contrato que se derive y declarada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o con objeto social relacionado con el **“Servicio de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, a que se refiere este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, en adelante la Convocatoria.

La Convocatoria de esta Licitación podrá ser consultada a través de CompraNet, y su obtención será gratuita, en términos del artículo 30 de la Ley, así como en el domicilio de la Convocante, hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en un horario de las 10:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42, tercer párrafo del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley, la Convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet con dirección <https://compranet.hacienda.gob.mx> y en la página web de la Convocante el día 28 de julio de 2020, así mismo se publicará un resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.

SECCION I.

DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Nombre de la Convocante, área contratante y domicilio.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, emite la presente Convocatoria a través del área contratante que es la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante DGRMSG, con domicilio en Avenida México número 710, quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México.

b) Medio y carácter de la Licitación Pública.

Con fundamento en el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, el medio que se utilizará para esta Convocatoria de Licitación Pública será **Electrónico**, por lo que los licitantes exclusivamente podrán participar en forma electrónica a través de CompraNet (utilizando medios de identificación electrónica en la (s) Junta (s) de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo), produciendo las comunicaciones por esta vía, los efectos que se señalan en el artículo 27 de la Ley.

El carácter de la Licitación Pública es **Nacional** en el cuál únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, conforme a lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la Ley.

Se precisa que la participación de los licitantes a través de CompraNet será tomando como referencia el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, toda vez que mediante esta plataforma opera dicho sistema.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

c) Número de identificación de la Licitación Pública.

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-E107-2020.

d) Vigencia de la contratación.

Será de conformidad con el Anexo I. Anexo Técnico, para las partidas 1, 2, 3 y 4.

e) Idioma de las proposiciones.

Los licitantes deberán elaborar y enviar sus proposiciones por escrito, en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas; los folletos y catálogos podrán enviarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria.

La Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT en calidad de área requirente, para cubrir la erogación que se derive de la presente Licitación, cuenta con la suficiencia presupuestal correspondiente.

SECCION II

OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Bienes o Servicios que se pretenden contratar.

La presente Convocatoria tiene por objeto la contratación del **“Servicio de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, conforme a las características, especificaciones y condiciones contenidas en el **Anexo I. Anexo Técnico** para las partidas 1, 2, 3 y 4 de la presente Convocatoria.

b) La indicación, en su caso, de que los Bienes o Servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

La contratación del **“Servicio de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, se adjudicará por **partida**, para las partidas 1, 2 y 3, y para la partida 4 se adjudicará por subpartidas, de conformidad con lo establecido en el **Anexo I. Anexo Técnico**, para las partidas 1, 2, 3 y 4 de la presente Convocatoria.

c) Precio máximo de referencia.

No aplica.

d) Normas oficiales vigentes.

Será de conformidad con el Anexo I. Anexo Técnico.

e) Pruebas, catálogos, fichas y/o muestras.

No aplica.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

f) Cantidades previamente determinadas o pedido/contrato.

Los contratos que se deriven de esta convocatoria se adjudicarán por **partida** para las partidas 1, 2 y 3, y para la partida 4 se adjudicará por subpartidas, conforme a las especificaciones técnicas, características de los servicios establecidos en el **Anexo I. Anexo Técnico de la presente Convocatoria**.

g) Modalidad de contratación.

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad.

h) Adjudicación a un solo licitante o abastecimiento simultáneo.

La adjudicación del procedimiento de Licitación se realizará por partida para las partidas 1, 2 y 3, y para la partida 4 se adjudicará por subpartidas, al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los criterios de evaluación establecidos en la Convocatoria, así como las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, que garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y ofrece el precio más bajo.

En la presente licitación no habrá abastecimiento simultáneo.

i) Modelo de pedido/contrato.

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detalla en el **Anexo XII. Modelo de contrato** de la presente Convocatoria.

j) Tipo de Moneda y precios.

Moneda.

La presente contratación se cotizará y se efectuará el pago respectivo en Moneda Nacional.

Precios.

Los precios propuestos serán fijos durante la vigencia de la presente contratación.

k) Visitas a las instalaciones de la Convocante.

No habrá visitas a las instalaciones.

SECCION III.

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Reducción del plazo.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La presente Convocatoria no considera la reducción de plazos.

b) Calendario.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario:

Acto	Fecha y hora	Lugar
Recepción de Preguntas	10/08/2020 hasta las 11:00 Horas	A través de CompraNet (medios electrónicos de comunicación. LOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO SIN LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES).
Junta de aclaraciones	11/08/2020 11:00 Horas	
Acto de presentación y apertura de proposiciones	18/08/2020 11:00 Horas	
Acto de fallo	21/08/2020 14:00 Horas	
Fecha estimada para la firma del pedido/contrato.	En términos del artículo 46 de la Ley.	DGRMSG

c) Modificaciones a la Convocatoria.

Con fundamento en el primer párrafo del artículo 33 de la Ley y, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la Convocatoria, derivada como resultado de la (s) Junta (s) de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los requerimientos para la contratación de los bienes o servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

d) Actos de la Licitación.

Todos los actos se realizarán en las fechas señaladas en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, mismos que se llevarán a cabo en Avenida México No. 710, en el noveno piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, levantándose en cada uno de ellos acta, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido e incorporadas en el sistema CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, como se señala en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los licitantes darse de alta en el sistema “CompraNet” para poder participar.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

e) Junta de Aclaraciones.

Se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los Artículos 33 Bis y 37 Bis de la Ley, así como los Artículos 45 y 46 del Reglamento.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán enviar a través de CompraNet el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad (persona física) ó Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral)** según corresponda, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo previsto por los artículos 33 Bis, tercer párrafo, de la Ley; y 45, de su Reglamento. Las solicitudes de aclaración, deberán enviarse a través de CompraNet en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) a más tardar 24 horas previas a aquella señalada para la celebración de la Junta de Aclaraciones.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la Junta de Aclaraciones mediante el Anexo antes mencionado, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la Convocatoria. Dichas solicitudes deberán remitirse a la Convocante a través del **Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas** de la presente Convocatoria.

La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre CompraNet al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

En la fecha, hora y lugar indicados en el calendario de actos, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones de la Convocatoria en los siguientes términos:

1. Será presidida por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o área requirente objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
2. La Convocante procederá a enviar, a través de CompraNet las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la presente convocatoria.
3. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

4. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán con el plazo que para el efecto señale la Convocante en el Acta de la Junta de Aclaraciones, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo se contabilizará a partir de que se publiquen, en su caso, las respuestas. Una vez recibidas las preguntas por CompraNet, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 46, fracción II segundo párrafo del Reglamento.
5. Se levantará acta del evento correspondiente la cual será transmitida a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado, toda vez que cualquier modificación a la Convocatoria derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la Convocatoria, de conformidad con los artículos 33, 33 Bis y 45 penúltimo párrafo de la Ley.

f) Acto de presentación y apertura de proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción II, 27 cuarto párrafo, 34 y 35 de la Ley y 2 fracción XI, 47, 48 y 50 del Reglamento, este acto se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la Convocatoria, sin la presencia de los licitantes.

Las proposiciones deberán enviarse cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet antes de la hora de inicio del evento de presentación y apertura de proposiciones, señalado en el inciso b) de la presente Sección de esta Convocatoria;
2. Los licitantes deberán enviar su propuesta acompañada del **Anexo IV o V Escrito de Acreditación de personalidad**;
3. Los documentos enviados por los licitantes no deberán contener el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante;
4. Con el número de la Licitación Pública;
5. Las propuestas deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita; de preferencia en papel membretado del Licitante;
6. En idioma español;
7. Las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas de forma autógrafa y además con la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales de acuerdo a lo señalado en el numeral 16 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico e información pública gubernamental denominado CompraNet;
8. Sin tachaduras ni enmendaduras;
9. Con firma autógrafa de la persona que tenga el poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas;
10. Cada uno de los documentos que integren las proposiciones y aquellas distintas a estas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán enumerar de manera individual las Propuestas Técnicas y Económicas, así como el resto de los documentos que integre el Licitante al Sistema CompraNet.

Para el envío de las proposiciones queda bajo la estricta responsabilidad de los licitantes realizar su registro correspondiente para hacer uso de CompraNet. En caso de requerir soporte técnico para el registro, comunicarse al siguiente número telefónico 552000-4400.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones, no se aceptará proposición alguna.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la operación de CompraNet o de la Convocante no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por dicho sistema, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, con base a lo establecido en el acuerdo antes referido.

Se tendrán como no presentadas las proposiciones de los licitantes o la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Una vez recibidas las proposiciones a través de CompraNet, se procederá a su apertura en la cual se revisarán en forma cuantitativa (en general) las Propuestas Técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar fe del importe total de cada una de las Propuestas Económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

En este acto, no se llevará a cabo la evaluación de las proposiciones, por lo que aún en caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; en su caso, los documentos faltantes al momento de realizar la presentación y apertura de proposiciones, serán señalados como no localizados en ese momento lo que se hará constar en el formato del **Anexo XI. Formato de verificación de la recepción de los documentos.**

No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 fracción III de la Ley se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; la cual será firmada por los servidores públicos de la Convocante que asistan al evento la cual será publicada a través de CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado.

g) Junta pública en la que se da a conocer el fallo.

El fallo de la presente Convocatoria se dará a conocer a través de CompraNet de conformidad con el artículo 37 de la Ley, en este acto se establecerá el resultado de la evaluación, así como el nombre del (los) licitante (s) ganador (es) y las razones por las cuales las proposiciones de los demás participantes fueron desechadas. El contenido del Fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el artículo 46 de la Ley.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

h) De las actas del procedimiento.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación y se pondrá a disposición de los licitantes, en Avenida México No. 710, en los estrados del quinto piso, colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200, en la Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles. Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 Bis de la Ley. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

i) Cancelación de la Licitación Pública.

Se podrá cancelar la presente Licitación Pública Nacional Electrónica, partida o conceptos incluidos en ésta, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor que impidan continuar con el procedimiento.
2. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad de la contratación.
3. De continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.

j) Licitación Pública desierta o partida desierta.

Se podrá declarar desierta la Licitación Pública de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer y tercer párrafos de la Ley y 58, primer párrafo, del Reglamento cuando:

1. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria y **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Licitación Pública.
2. El costo de los bienes o servicios ofertados no resulte aceptable o conveniente.
3. No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley.

k) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

En esta licitación no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal o mensajería. Únicamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet.

l) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora determinadas para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

m) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.

De conformidad con el artículo 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el pedido/contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (persona moral).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34, tercero, cuarto y quinto párrafos de la Ley y 44 de su Reglamento el **convenio de proposición conjunta** se presentará con la proposición cumpliendo los siguientes aspectos:

- 1) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como los nombres de los socios que aparezcan en éstas;
- 2) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 3) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta Convocatoria;
- 4) Descripción de las partes objeto del pedido/contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- 5) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido/contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Se requiere que cada una de las personas que conforman la agrupación, presenten los documentos solicitados en la **Sección VIII** de esta Convocatoria **Anexos V, VI, VII, VIII, IX, y X** considerando los requisitos señalados en la **Sección VI** en los incisos a) al h), y en caso de resultar adjudicados, el requisito del inciso i) **“Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado”**.

En el supuesto de que se adjudique el pedido/contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de proposición conjunta y las facultades del representante legal de la agrupación que formalizará el pedido/contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el pedido/contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el representante legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del pedido/contrato, lo cual deberá



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su representante legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

n) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición, individual o conjunta por **partida**.

o) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección de los licitantes dentro o fuera del sobre cerrado electrónico, en el campo de **Anexos Genéricos**, con fundamento en el artículo 39 fracción III inciso g) del Reglamento.

p) Registro de licitantes y revisión previa de documentos.

Para este procedimiento no habrá registro, ni revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

q) Acreditar existencia legal o personalidad jurídica.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, mediante escrito que reúna los requisitos que se solicita en los **Anexos IV, Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad (persona física) o V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, (persona moral)**, de conformidad con los artículos 29 fracción VII de la Ley; 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del Reglamento, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional) y/o de su representante que deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet.

r) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del pedido/contrato.

Fallo. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido/contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley y 55 del Reglamento.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto de la Ley.

s) Documentación para la firma del pedido/contrato.

El licitante o los licitantes adjudicados deberán presentar, al día hábil siguiente de la notificación del fallo, invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo, los documentos que se relacionan a continuación:

- 1) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- 2) Comprobante del domicilio que señale para oír y recibir notificaciones (Con una antigüedad no mayor a 2 meses).
- 3) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento o Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 4) Poder otorgado ante Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir pedidos/contratos y/o cuenta con facultades generales para llevar a cabo actos de administración.
- 5) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir el pedido/contrato (Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta a nombre del licitante, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- 7) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar el “Acuse de recibo” actualizado, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva de estar al corriente de sus obligaciones fiscales, previsto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico adquisiciones@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante adjudicado, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

- 8) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS (www.imss.gob.mx) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
- 9) Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en un portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx, lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.

Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los licitantes adjudicados, deberán presentar los documentos respectivos por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

t) Lugar, fecha y hora de firma del (los) pedido/contrato (s).



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La firma del (los) pedido/contrato (s) que se deriven de esta Licitación Pública Nacional Electrónica, se llevarán a cabo en la DGRMSG, ubicada en Avenida México número 710, quinto piso, Colonia San Jerónimo Lídice, Código Postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, en los términos del artículo 46 de la Ley.

Si el interesado no firma el pedido/contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

SECCIÓN IV.

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos y presentar los documentos que se indican, en el **Anexo I. Anexo Técnico**, correspondiente a las **partidas** de la presente Convocatoria.

Propuesta técnica.

Las propuestas técnicas se deberán enviar a través de CompraNet, y deberán cumplir con toda la documentación y requisitos establecidos en el **Anexo I. Anexo Técnico**, por lo que su incumplimiento afectaría su solvencia y será motivo de desechamiento.

Propuesta económica.

Este documento se deberá enviar a través de CompraNet, de conformidad con **el Anexo III Formato para la presentación de la propuesta económica**, según corresponda, se considerará indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.

Documentación legal-administrativa.

La documentación legal se deberá enviar a través de CompraNet (firmada electrónicamente); por lo que la no presentación de alguno de los documentos que la integran, será motivo de desechamiento.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. (Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica).



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

2	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad. (Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica a nombre y representación de la persona Moral).
3	Anexo VI	Formato de escrito de Nacionalidad Mexicana.
4	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley .
5	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.
6	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
7	Anexo X	Formato escrito de no inhabilitación.

Causas de desechamiento de las proposiciones.

De conformidad con el artículo 29, fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento, se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes hipótesis:

1. De conformidad con el artículo 50 primer párrafo del Reglamento, las proposiciones presentadas deberán ser firmadas en los términos de dicho artículo.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 50 segundo y tercer párrafo del Reglamento.
3. Que la propuesta técnica no cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos solicitados en el **Anexo I. Anexo Técnico** y lo que resulte de la Junta de Aclaraciones. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que la propuesta económica se presente en moneda extranjera con variaciones, modificaciones incumpliendo con los términos requeridos en el **Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.**
5. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente**, podrán ser desechados por la Convocante.
6. La documentación legal y administrativa es indispensable para evaluar; la no presentación de alguno de los documentos que la integran o el incumplimiento de alguno de los requisitos que resulte de la evaluación de la propuesta legal y administrativa serán causa para desechar la proposición.
7. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

8. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento.
9. En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.
10. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
11. Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
12. Cuando el monto de la propuesta económica del Licitante que resulte mejor evaluado, exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación y en concepto de las áreas requerientes no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza de los bienes o servicios a adquirir no sea posible la reducción de los mismos.
13. Por cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley y su Reglamento u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega de los bienes o de la prestación del servicio menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la Convocatoria; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o la propuesta económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

SECCION V.

CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL PEDIDO/CONTRATO RESPECTIVO.

Las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de la Ley.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Evaluación binaria.

En esta Licitación Pública se utilizará el criterio de evaluación binario señalado en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley y artículo 51 segundo párrafo del Reglamento.

Evaluación técnica.

El área requirente analizará y evaluará las propuestas técnicas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos y la documentación requerida en el **Anexo I. Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

La Convocante podrá verificar que los documentos entregados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario corroborar la veracidad o autenticidad de los mismos para continuar con el procedimiento de contratación; reservándose el derecho de la Convocante para realizar dicha corroboración en cualquier momento.

Evaluación económica.

La Convocante evaluará las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Asimismo, cuando se presente **un error de cálculo aritmético**, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo, de conformidad con la estipulado en el artículo 55 del Reglamento.

No se aceptarán cotizaciones parciales de las partidas detalladas en el **Anexo I. Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

Evaluación legal-administrativa.

La Convocante verificará que las proposiciones cumplan con la documentación legal administrativa requerida en los **Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX y X** de esta Convocatoria.

Adjudicación.

Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, de acuerdo con la **evaluación binaria** realizada el (los) pedido/ contrato (s) se adjudicará (n) **POR PARTIDA PARA LAS PARTIDAS 1, 2 y 3, y PARA LA PARTIDA 4 SE ADJUDICARA POR SUBPARTIDAS** al **LICITANTE (S)** cuya (s) proposición (es) resulte (n) solvente (s), porque cumple (n) con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria, garantiza (n) el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya (n) presentado la proposición solvente más baja.

Criterios de desempate.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)**.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá (sorteo por insaculación) en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto de los licitantes ganadores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54, segundo y tercer párrafos del Reglamento.

El sorteo por insaculación del presente procedimiento se realizará a través de CompraNet, de conformidad con lo previsto en el artículo 54, cuarto párrafo del Reglamento.

SECCION VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

a) Escrito para acreditar la personalidad.

Los licitantes que suscriban la proposición de la Licitación Pública deberán contar con facultades para obligarse y contratar a su nombre o a nombre de su representada, para lo cual deberán enviar en forma electrónica a través de CompraNet debidamente requisitado el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda.

b) Nacionalidad.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su nacionalidad, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana** de la Convocatoria.

c) Cumplimiento de Normas.

No aplica.

d) Dirección de correo electrónico del licitante.

La dirección del correo electrónico del Licitante será la que indique dentro del el **Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación y acreditación de personalidad, persona física** o el **Anexo V Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad, persona moral**, según corresponda, el cual deberá presentar de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal.

e) Escrito relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se ubican en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, como se establece en el **Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley** de esta Convocatoria.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

f) Declaración de integridad.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su total integridad, respecto de abstenerse, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos que participen en el procedimiento licitatorio, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes, para lo cual podrá utilizar y requisitar debidamente para tal efecto el **Anexo VIII. Formato de declaración de integridad.**

g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento, los licitantes podrán presentar escrito de forma electrónica a través de CompraNet, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa en la estratificación establecida en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, **Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)** o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

En caso de presentar propuestas conjuntas, el licitante o los licitantes deberán cumplir lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, 44 y 48, fracción VIII último párrafo, del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 48, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Servicios del Sector Público, los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en los incisos **b), e), f) y g)** de la presente Convocatoria, cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de desechamiento.

i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico adquisiciones@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregará a la Convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Convocante.

Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” que se genera en la página de internet: www.imss.gob.mx del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en la página de internet: www.infonavit.org.mx del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), lo anterior de conformidad en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas de la constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos.

SECCION VII.

DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Las personas físicas o morales podrán inconformarse con base en lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante el Órgano Interno de Control ubicado en Avenida México número 710, sexto piso, colonia San Jerónimo Lídice, C.P.10200, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos o contratos y/o convenios que contravengan a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

Las controversias que se susciten en el procedimiento de Licitación Pública se resolverán con apego a lo previsto por el Título Sexto de la Ley, en las disposiciones que establece el Reglamento y en las demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

Nulidad.

Aquellos actos, pedidos, contratos y convenios que se realicen entre la Convocante y los licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación del Órgano Interno de Control.

Sanciones.

La presentación de documentación apócrifa o la manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido/contrato.

El Licitante que no se presente a firmar el pedido/contrato o por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

**SECCIÓN VIII.
FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Los formatos que facilitan y agilizan la presentación y recepción de las proposiciones son los siguientes:

Anexo I	Anexo Técnico.
Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.
Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad persona física.
Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral.
Anexo VI	Formato de escrito de nacionalidad mexicana.
Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.
Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
Anexo X	Escrito de no inhabilitación.
Anexo XI	Formato de Verificación de la Recepción de los documentos
Anexo XII	Modelo de contrato.
Anexo XIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO ACADLT PARTIDA 1

1. Datos generales de la contratación.

Nombre de la contratación	Licencias de AutoCAD para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (7 licencias).
Área requirente	Dirección General de Infraestructura Tecnológica. (en adelante DGIT).
Vigencia	A partir del siguiente día natural de la notificación del fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objeto de la contratación.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el TFJA, requiere la contratación de **“Licencias de AutoCAD para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”**, con el fin de modelar planos arquitectónicos, redes de cableado estructurado, redes de energía eléctrica y todos aquellos aspectos de diseño que demandan precisión en su modelado.

2. Requerimientos de la contratación.

2.1. Requerimientos funcionales.

El TFJA requiere de 7 licencias para Autodesk AutoCAD LT 2020, que se instalarán en la Dirección de Infraestructura Tecnológica adscrita a la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, y en la Dirección de Proyectos y Obras adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se requiere:

- La entrega del Certificado llave de derecho de uso del producto Autodesk AutoCAD LT 2020.
- Acceso permanente a los servicios y aplicaciones de AutoCAD LT más recientes.
- Sea compatible con: Windows 8 o superior (32 bits y 64 bits).

Las licencias deberán ser instaladas en el inmueble indicado por el TFJA.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1 Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total del contrato/pedido, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato/pedido, la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (en adelante DGRMySG).

Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento). La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación de los servicios, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas. La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos por el área de adquisiciones del TFJA, y deberá indicar que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

2.2.2 Premisas de la contratación

a) Del Licitante:

El Certificado llave de derecho de uso debe comprender un periodo 36 meses del producto Autodesk AutoCAD LT 2020. El costo ofertado incluye: costo de entrega e instalación.

El Licitante adjudicado deberá de presentar físicamente el CERTIFICADO o documento que ampara la suscripción de cada una de las licencias, dicho documento deberá especificar: Descripción de producto, cantidad de licencias, número de serial, clave o llave.

Deberá incluir Currículum, que incluya la estructura de su empresa, en la que acredite que cuenta con experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.

Deberá considerar todo lo necesario para proporcionar las licencias solicitadas, incluyendo la configuración de las mismas.

Deberá integrar dos contratos o pedidos vigentes y/o vencidos con no más de tres años de antigüedad, en donde el licitante demuestre que proporciona o proporcionados servicios similares al objeto del presente Anexo Técnico.

Deberá manifestar que cuenta con personal calificado y la experiencia para la entrega e instalación de las licencias solicitadas en el Anexo Técnico.

Deberá manifestar que en caso de resultar adjudicado, la información proporcionada por el TFJA y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación del servicio, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación

Deberá proporcionar los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

b) Del TFJA:

Habrá un responsable de la recepción de las licencias. En el momento de llevar a cabo la recepción de las licencias y detectarse inconsistencias en las mismas, el administrador del contrato lo hará de conocimiento del licitante adjudicado obligándose a solventar las observaciones y estos no se tendrán por recibidos o aceptados.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación de las licencias

3.1. Niveles de servicio

Se consideran los siguientes niveles de servicio para la contratación de las licencias de Autocad:

Nombre	Descripción	Insumos para la medición de los servicios	Tiempo de Solución	Criterio para aplicar la pena convencional
Entrega de licencias de Autocad	Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado, para la entrega e instalación de las licencias, contado a partir del día siguiente natural de la notificación del fallo, de acuerdo a la ubicación establecida en el Numeral 4. Ubicación y entrega de las licencias.	Hoja de aceptación del servicio	15 días naturales a partir del día siguiente a la notificación del fallo.	Se aplicará penalización cuando el tiempo de solución sea mayor a los indicados en esta tabla.

3.2. Pena convencional

En los términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento, (LAASSP o Ley), el TFJA aplicará al Licitante pena convencional de conformidad con lo siguiente:

Nombre	Descripción	Nivel de servicio	% de penalización
Entrega de licencias	A partir del día natural siguiente a la notificación del fallo, inicia el tiempo de solución. Tiempo de solución: (“El tiempo que transcurre entre la notificación del fallo hasta la entrega e instalación de las licencias de Autocad”)	De acuerdo a lo indicado en el Numera “3.1 Niveles de servicio”	2% (dos por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso sobre el importe total de las licencias no entregadas en el tiempo establecido en el numeral 3.1. “Niveles de servicio” del presente Anexo Técnico.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del pedido.

3.3. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al titular de la DGIT, quien fungirá como responsable de la administración del contrato.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el servidor público que designe el titular de la DGIT.

3.4. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

1	Currículum	Currículum del licitante, que incluya la estructura de su empresa, en la que acredite que cuenta con experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.
2	Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en donde manifieste que considera todo lo necesario para proporcionar las licencias solicitadas, incluyendo la configuración de las mismas.
3	Contratos	Dos contratos o pedidos vigentes y/o vencidos con no más de tres años de antigüedad, en donde el licitante demuestre que proporciona o proporcionados servicios similares al objeto del presente Anexo Técnico.
4	Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal calificado y la experiencia para la entrega e instalación de las licencias solicitadas en el Anexo Técnico.
5	Carta	Carta de confidencialidad en donde manifieste que, en caso de resultar adjudicado, la información proporcionada por el TFJA y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación del servicio, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación
6	Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.
7	Certificado	El Licitante adjudicado deberá de presentar físicamente el CERTIFICADO o documento que ampara la suscripción de cada una de las licencias, dicho documento deberá especificar: descripción de producto, cantidad de licencias, número de serial, clave o llave.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

4. Ubicación y entrega de las licencias

La entrega de las licencias de Autocad se realizará en la ubicación señalada a continuación

Inmueble	Dirección	Contacto
Oficinas Administrativas.	Avenida México 710, Col. San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200 Piso 08 y 09.	ING. EDDER MARTÍNEZ: TEL: (55) 8000-5650 Ext. 4203

5. Entregables

5.1. Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los pagos se realizarán en moneda nacional, por los servicios aceptados a entera satisfacción por el TFJA, previa verificación de los mismos, aplicación de penas convencionales que en su caso apliquen, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondiente, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SOTIC), con firma y sello.

El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG) y ésta su vez los enviará para su pago a la Dirección de Adquisiciones adscrita a la DGRMSG y ésta a su vez la enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) sita en Av. México #710 Col. San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma. En caso de cambio de domicilio, se notificará por escrito.

El Licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la SOTIC, el comprobante fiscal vigente correspondiente, debidamente requisitado, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará el comprobante fiscal vigente correspondientes al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx, y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx, en formato PDF y XML. Posteriormente la DGIT adscrita a la SOTIC, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción del servicio, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del comprobante fiscal vigente.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En caso de errores o deficiencias en los comprobantes fiscales vigentes dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éste, la DGIT adscrita a la SOTIC, mediante oficio indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el Licitante adjudicado lo envíe y presente nuevamente y reinicie el trámite de pago, en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

Los pagos quedarán condicionados proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

5.2. Forma de pago

El pago se realizará en moneda nacional, el monto será por las licencias efectivamente entregadas y aceptadas, a entera satisfacción por el TFJA, en una sola exhibición, previa verificación de las mismas y de aplicación de penas convencionales que en su caso apliquen.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

-----FIN DEL ANEXO TÉCNICO



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO SWAV

PARTIDA 2

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licenciamiento de Software de Análisis Visual
Cantidad	4 (cuatro)
Área requirente	Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir del día natural siguiente de la notificación de la adjudicación y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

Renovar el licenciamiento tipo suscripción del software de “Análisis Visual” para analizar de forma rápida y visual los servicios de cómputo y comunicaciones, usando tableros de asociación dinámica a partir de la información generada por cada área de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica (DGIT) y las Sedes Regionales, con el propósito de realizar una renovación de servicios de cómputo y comunicaciones en el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA).

2. Requerimiento del servicio

El software debe cumplir con requisitos funcionales y no funcionales, siendo lo mínimo solicitado.

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

El software de “Análisis Visual” debe incluir los módulos de “Visualización Local”, “Preparación de Datos” y “Servidor de Análisis WEB”, con las siguientes características y funcionalidades.

Software de Análisis Visual	
Cantidad: 4 suscripciones	
Módulo	Funcionalidades, características
Visualización Local	Debe de: <ul style="list-style-type: none">• Poder ser instalado en Windows 10, Windows Server 2016 y MacOs Mojave.• Poder ser instalado en idioma inglés y en español, pudiendo estar en el mismo archivo de instalación (ejecutables) o en archivos distintos.• Trabajar con 64 bits del sistema operativo, es decir, con la capacidad de ocupar más de 4 GB de RAM.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

	<ul style="list-style-type: none">• Tener su propio tipo de fuente de información, es decir, su propio formato para guardar la información de tal forma que este optimizada para futuras consultas de la información. Debe ser del tipo columnar.• Debe ser un software independiente al explorador web del equipo de cómputo donde este instalado. Debe ser una aplicación de escritorio.• No debe depender de la “Java Virtual Machine” (JDK).• Debe ser un software cuya función nativa sea el “Análisis Visual”.• Debe tener la funcionalidad de crear tres tipos de tableros de visualización:<ul style="list-style-type: none">○ Visualización independiente de datos en una sola hoja.○ Tablero con agrupación de visualizaciones independientes en una sola hoja.○ Tablero de historia – o también llamado de profundidad.• Debe conectarse a los siguientes orígenes de información de forma nativa:<ul style="list-style-type: none">○ Fuentes propias, nativas del software.○ Firebird.○ Google Ads.○ Google Analytics.○ Google Cloud SQL.○ Hojas de cálculo de Google.○ Hortonworks Hadoop.○ MariaDB.○ Microsoft Access.○ Microsoft Excel.○ Listas de Microsoft SharePoint.○ Microsoft SQL Server Analysis Services.○ MySQL.○ PDF.○ PostgreSQL.○ Archivos de texto; archivos de valores separados por comas (.csv).○ Multitud de datos web.
Preparación de Datos	<p>Debe poder preparar datos de las siguientes fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none">• Google Cloud SQL.• Hortonworks Hadoop Hive.• MariaDB.• Microsoft Access.• Microsoft Excel.• MySQL.• PDF.• PostgreSQL.• Archivos estadísticos.• Extracciones propias del software solicitado.• Archivos de texto.
Servidor de Análisis WEB	<p>Debe mostrar la información usando una interfaz web compatible con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mozilla FireFox, en sus versiones vigentes.• Microsoft Edge, en sus versiones vigentes.• Microsoft Internet Explorer, en sus versiones vigentes.• Apple Safari, en sus versiones vigentes.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Debe poder conectarse a las siguientes fuentes de información:

- Firebird.
- Google Ads.
- Google Analytics.
- Google BigQuery.
- Google Cloud SQL.
- Hojas de cálculo de Google.
- Hortonworks Hadoop.
- MariaDB.
- Microsoft Access.
- Microsoft Excel.
- Listas de Microsoft SharePoint.
- Microsoft SQL Server Analytics.
- Microsoft SQL Server 2008 SP4 o superior.
- MySQL.
- PDF.
- PostgreSQL.
- Extracciones del propio software solicitado.
- Archivos de texto, incluidos archivos de valores separados por comas (.csv).
- Multitud de datos web.

2.2. Requerimientos no funcionales

El licitante adjudicado debe:

- Habilitar las suscripciones para que sean vigentes por 12 meses (un año) a partir de la entrega documental de éstas.
- Registrar los correos que le proporcione la DGIT en el portal del fabricante del software.
- Habilitar las suscripciones en el portal web del fabricante del software de “Análisis Visual”. Debe aparecer el TFJA como Institución registrada y no el licitante adjudicado.
- Instalar el software de “Análisis Visual” junto con el módulo de “Preparación de Datos” en los equipos de cómputo que la DGIT decida.
- Proveer la transferencia de conocimiento a 3 empleados de la DGIT en el uso del software de “Análisis Visual” nivel básico.
- Proveer la transferencia de conocimiento a 1 empleado de la DGIT en el uso del software de “Análisis Visual” nivel avanzado.
- Proveer un examen de certificación en el uso de software de “Análisis Visual”, con el nivel de “Especialista”.

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato,



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

la cual deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando el licenciamiento no sea entregado de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones del licenciamiento ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos por el área de adquisiciones del TFJA, y deberá indicar que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

2.2.2. Premisas de la contratación

Del LICITANTE:

- El licitante adjudicado, deberá considerar el personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la entrega de los servicios motivo de la contratación, para ser distribuidos de acuerdo a como lo indique el TFJA en las ubicaciones descritas en el punto 4. Ubicación y entrega del servicio.
- Deberá manifestar que en caso de ser adjudicado, se compromete a guardar la confidencialidad de la información manejada en el presente servicio.
- Deberá manifestar que asignará a la firma de la contratación a un ejecutivo de cuenta para el TFJA, quién actuará como el administrador de la contratación y persona única de contacto entre el licitante y esta, y será el directamente responsable de atender todas las actividades involucradas en el cumplimiento de la contratación, así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice el TFJA, durante la vigencia de la contratación; debiendo incluir, el nombre completo, correo electrónico de la empresa y números telefónicos de contacto. Esta persona debe tener la facultad de tomar decisiones inmediatas para la solución de los problemas que puedan presentarse, debiendo estar disponible dentro del horario y vigencia del servicio.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Deberá entregar como parte del paquete documental el documento “Aceptación de Entregables” que debe tener la lista de entregables, fecha de entrega, fecha de revisión por parte del administrador del proyecto y el Visto Bueno por documento. Una vez que el Administrador del Proyecto por parte del Tribunal apruebe el documento de “Aceptación de Entregables”, se podrá liberar el pago. El documento “Aceptación de Entregables” debe tener al menos estos campos:
Identificador del documento.
Nombre del documento.
Fecha de entrega.
Fecha de revisión -será puesta por el administrador del servicio-.
Firma de aceptación del documento.
Observaciones.
- Deberá tener al menos un especialista certificado en algún gestor de base de datos, entregando una copia de la certificación.
- Deberá cubrir por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de lo solicitado en este Anexo Técnico; para ser distribuidos de acuerdo a como lo indique el TFJA en las ubicaciones descritos en el punto 4. Ubicación y entrega del servicio
- Deberá presentar Propuesta técnica firmada conforme al anexo técnico.
- Deberá manifestar que, la instalación de la nueva versión del software será 100% compatible con los tableros de análisis visual actualmente creados, es decir, que será 100% compatible.
- El costo ofertado incluye: costo de entrega y puesta a punto.
- El licitante para efectos de control administrativo, deberá entregar la evidencia documental que ampare la entrega de las suscripciones.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:
 - Debe entregar **Carta entrega de las suscripciones del software**, que debe incluir la vigencia de las suscripciones haciendo uso de la tabla ubicada en la sección “REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO”.
 - Debe incluir evidencia del fabricante pudiendo ser la impresión de pantalla del sitio web o algún correo electrónico de activación.
 - Debe entregar el **Temario de la transferencia de conocimiento**.

Del **TFJA**:

- Habrá un responsable de la recepción de las suscripciones solicitadas en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGIT.

El licitante adjudicado debe agregar al final de cada documento un espacio para la firma del administrador del proyecto y de los supervisores del proyecto, del TFJA.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Niveles de servicio

El licitante adjudicado deberá registrar las suscripciones con el fabricante del software para que tengan el nivel de soporte standard.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

3.2. Calidad de los Servicios

El licitante adjudicado deberá entrega al Titular de la DGIT, dentro de los primeros 3 (tres) días hábiles contados a partir de la formalización de la contratación, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las suscripciones con base en la sección “Requerimiento del Servicio” y que la transferencia de conocimiento será impartida por personal certificado en el software.

3.3. Penas convencionales

El TFJA, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su Reglamento, las penas convencionales:

- *Una Pena Convencional del 1% (uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cada día hábil de atraso con respecto a la entrega de las suscripciones que el TFJA haya solicitado, lo anterior aplicará sobre el monto de cada suscripción.*
- *Una Pena Convencional del 0.1% (cero punto uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cada día natural de retraso en el cumplimiento de los tiempos solicitados en la sección “Mesa de Servicios (Niveles de Servicios)” lo anterior aplicará sobre el monto de cada suscripción.*

El pago de las penas convencionales que correspondan, serán computadas y deberán ser depositadas por el licitante adjudicado en la cuenta que le proporcione el TFJA para tal fin, presentando con toda oportunidad sus comprobantes, durante los primeros diez días hábiles posteriores a la notificación de la penalización.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo anterior no excederá el importe de la garantía de cumplimiento de la contratación. Si esto llega a ocurrir, El TFJA analizará la conveniencia de solicitar las acciones correspondientes al tipo de la contratación.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de la contratación.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el servidor público que designe el titular de la DGIT.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

3.5. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Anexo	Documentación
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la entrega de las suscripciones, en los inmuebles y en las fechas que se especifican.
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a guardar la confidencialidad de la información manejada en el presente servicio.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que asignará a la firma de la contratación a un ejecutivo de cuenta para el TFJA, quién actuará como el administrador de la contratación y persona única de contacto entre el licitante y esta, y será el directamente responsable de atender todas las actividades involucradas en el cumplimiento de la contratación, así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice el TFJA, durante la vigencia de la contratación; debiendo incluir, el nombre completo, correo electrónico de la empresa y números telefónicos de contacto. Esta persona debe tener la facultad de tomar decisiones inmediatas para la solución de los problemas que puedan presentarse, debiendo estar disponible dentro del horario y vigencia del servicio.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que de ser adjudicado, entregará como parte del paquete documental el documento “Aceptación de Entregables” que debe tener la lista de entregables, fecha de entrega, fecha de revisión por parte del administrador del proyecto y el Visto Bueno por documento. Una vez que el Administrador del Proyecto por parte del Tribunal apruebe el documento de “Aceptación de Entregables”, se podrá liberar el pago. El documento “Aceptación de Entregables” debe tener al menos estos campos: <ul style="list-style-type: none">• Identificador del documento.• Nombre del documento.• Fecha de entrega.• Fecha de revisión -será puesta por el administrador del servicio-.• Firma de aceptación del documento.• Observaciones.
Documento	El licitante debe tener al menos un especialista certificado en algún gestor de base de datos, entregando una copia de la certificación.
Documento	Propuesta técnica firmada conforme al anexo técnico..
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que, la instalación de la nueva versión del software será 100% compatible con los tableros de análisis visual actualmente creados, es decir, que será 100% compatible.
Carta	En el que manifieste la forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo	Documentación
	<p>Debe entregar Carta entrega de las suscripciones del software, que debe incluir la vigencia de las suscripciones haciendo uso de la tabla ubicada en la sección “REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO”.</p> <p>Debe incluir evidencia del fabricante pudiendo ser la impresión de pantalla del sitio web o algún correo electrónico de activación.</p> <p>Debe entregar Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde entregue el Temario de la transferencia de conocimiento.</p>
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

El licitante adjudicado debe agregar al final de cada documento un espacio para la firma del administrador del proyecto y de los supervisores del proyecto, del TFJA.

4. Ubicación y entrega del servicio

La entrega de los servicios relacionados a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
Instalaciones San Jerónimo	Avenida México 710. Col. San Jerónimo Alcaldía Magdalena Contreras. C.P. 10200 Ciudad de México

La instalación del software se realizará en las ubicaciones señaladas a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
Instalaciones San Jerónimo	Avenida México 710. Col. San Jerónimo Alcaldía Magdalena Contreras. C.P. 10200 Ciudad de México
Instalaciones Torre O	Insurgentes Sur 881. Col. Nápoles Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810 Ciudad de México

El licitante adjudicado, cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los servicios.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

5. Pago

5.1. Forma de pago

Para la expedición de las suscripciones se requiere el pago en una sola exhibición respecto a la adquisición de suscripciones de **“Licenciamiento de Software de Análisis Visual”**, lo anterior con la finalidad de generar un recurso disponible que se utilizará para el registro anual de las suscripciones.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

5.2. Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el (los) pago (s) que se genere (n) con motivo de los servicios se realizará (n), en una sola exhibición una vez aceptado (s) a entera satisfacción del TFJA, previa verificación de los mismos, en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello de recepción. El (los) pago (s) se tramitará (n) en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y ésta a su vez la enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SOTIC), el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado (s), ubicada en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará (n) el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx, en formato PDF y XML a la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de la contratación, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s).

En caso de errores o deficiencias en el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éstos, El TFJA por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el (los) licitante (s) adjudicado (s) los envíe (n) y presente (n) nuevamente y reinicie (n) el trámite del (los) pago (s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

-----FIN DEL ANEXO TÉCNICO



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO SWASTI

PARTIDA 3

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licenciamiento de Software para la Administración de Servicios de Tecnologías de la Información (ITSM)
Cantidad	1 (uno)
Área requirente	Dirección General de Infraestructura Tecnológica (DGIT)
Vigencia	A partir del día natural siguiente de la notificación de la adjudicación y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

Renovar el licenciamiento del software de “Administración de Servicios de Tecnologías de la Información” (ITSM) incluyendo sus módulos y funciones habilitadas, que actualmente usa la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, para obtener actualizaciones de funcionalidad y seguridad, asimismo, poder crear nuevos flujos de servicios incluyendo la “Proveeduría Informática”.

2. Requerimiento del Software

Se requiere la renovación del licenciamiento de:

Un Software para la Administración de Servicios de Tecnologías de la Información (ITSM)		
Cuentas habilitadas	Tipo de Cuenta	Descripción
Renovación del funcionamiento		
15	Nombrada perpetua	Módulo de “Mesa de Servicios”, 15 especialistas nombrados.
20	Concurrente perpetua	Módulo de “Mesa de Servicios”, 20 especialistas concurrentes.
1	Perpetua	Módulo de “Control de Activos” también llamado “Base de Datos de la Gestión de Configuración” (CMDB) , con capacidad de registrar hasta 10,000 bienes informáticos.
4	Perpetua	Módulo de “Control de Activos” también llamado “Base de Datos de la Gestión de Configuración” (CMDB), con capacidad de tener 4 consolas de administración.
Ampliación de funcionalidades solicitada		
30	Perpetua	Módulo de “Control de Activos” también llamado “Base de Datos de la Gestión de Configuración” (CMDB), con capacidad de tener 30 consolas de administración.

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

Se requiere que el licitante adjudicado habilite la ampliación de cuentas del módulo de “Control de Activos” con una jerarquía de control de bienes informáticos, es decir:

- SOTIC
 - DGIT
 - Delegados de TIC

En la estructura anterior, cada Delegado TIC debe poder cargar la información de sus bienes informáticos y ser independiente a otra Sala Regional, es decir, el Delegado TIC con su cuenta de “Control de Activos” será la única persona que podrá realizar cambios sobre su estructura organizacional, además del administrador del software.

Por la solicitud anterior, también se requiere que el licitante adjudicado configure el servicio de “Proveeduría Informática” en cada Sala Regional, esto para que el Delegado TIC pueda recibir y atender solicitudes de consumibles informáticos y refacciones informáticas.

2.2. Requerimientos no funcionales

El licitante adjudicado debe:

- Realizar una actualización del mapeo de servicios de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica (DGIT). Este debe estar apegado a “Information Technology Infrastructure Library” (ITIL).
- Configurar el software solicitado en este Anexo Técnico, en su módulo de “Mesa de Servicios” con la actualización del mapeo de servicios solicitado.
- Debe incluir la personalización del software para se apegue a los ACUERDOS y formatos establecidos por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, específicamente los que usa la DGIT.
- Toda la documentación de servicios y procesos que elabore el licitante adjudicado debe estar apegada a ITIL.
- Para un correcto entendimiento de los flujos de negocio (procesos) que sean plasmados en el software solicitado en este Anexo Técnico, el licitante adjudicado debe brindar transferencia de conocimiento por Videoconferencia a 30 empleados en el módulo de “Mesa de Servicios”.
- Para un correcto entendimiento de los flujos de negocio y mejores prácticas de Mesa de Servicios, incluyendo del software usado por la DGIT, el licitante adjudicado debe brindar transferencia de conocimiento en ITIL a 10 empleados de la DGIT. Debe abarcar desde el registro de solicitudes, diferencia de servicios hasta cierre de servicios para la medición de resultados del software.
- Debe incluir una transferencia de conocimiento en el uso del software en el módulo de “Control de Activos” para 34 personas de forma remota por Videoconferencia. La transferencia debe ir enfocada en el uso de cada opción del módulo.
- Debe instalar las actualizaciones del software liberadas por su fabricante.
- Debe incluir una transferencia de conocimiento en la nueva versión del software en “Aranda Certified Service Desk Foundation” para dos empleados de la DGIT en Centro Autorizado por el fabricante, dando prioridad a la transferencia de conocimiento en línea.
- Debe incluir una transferencia de conocimiento en la nueva versión del software en “Aranda Certified Service Desk Expert” para un empleado de la DGIT en Centro Autorizado por el fabricante, dando prioridad a la transferencia de conocimiento en línea.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Debe incluir una transferencia de conocimiento en el uso analítico de datos, que incluya el entendimiento de los procesos de la DGIT, conocimiento de la información generada, preparación de la información, visualización personalizada de la información, estadísticas de la información y mejora de los servicios con base en la medición de indicadores.
- Debe configurar el software basado en el mapeo de los servicios que actualice, con base en ITIL.
- Debe actualizar la documentación de los servicios y procesos, posterior al mapeo que realice. Debe estar basado en ITIL en todos sus procesos.
- Configurar el software solicitado en este Anexo Técnico, en su módulo de “Control de Bienes”, con base en la identificación de bienes informáticos. Debe incluir subir la información de los bienes informáticos que personal de la DGIT le entregué, incluyendo la que reciba de las Salas Regionales, misma que no superará el licenciamiento solicitado en este Anexo Técnico; esto incluye los contratos y copias de facturas.
- Actualizar la plantilla de “Resguardo de Bienes Informáticos”, que de forma automática presente la información que tiene el usuario, es decir, el listado de bienes informáticos y servicios que tiene asignado el usuario.
- Actualizar la plantilla de “Préstamo de Bienes Informáticos”.
- Actualizar la plantilla de “Entrega de Proveeduría”.
- El licitante adjudicado durante la vigencia de la contratación debe instalar las actualizaciones al software solicitado en este Anexo Técnico, creando antes un respaldo de la información.
- El licitante adjudicado debe hacer uso de los dos ambientes aislados, un ambiente de Desarrollo y otro de Quality Assurance (Q&A). Los ambientes deben ser:
 - El ambiente de Desarrollo y Q&A serán virtualizados, en un equipo de cómputo que el TFJA proporcione. Se usará licenciamiento de Microsoft del tipo desarrollo en ambos ambientes, mismo que no tendrá un costo adicional.
 - El licitante adjudicado debe proporcionar licenciamiento temporal del software para cada ambiente, Desarrollo y Q&A. Las licencias por ambiente solo deben ser dos, la del administrador y la del especialista para así simular un ambiente de atención. Los CI registrados en el módulo de “Control de Bienes Informáticos” deben ser como máximo 5.
 - Los ambientes de desarrollo y Q&A solo serán usados cuando se tenga que realizar un cambio mayor en el ambiente de producción.
- El licitante adjudicado debe revisar y garantizar que la visualización del portal web del software siga teniendo un cifrado seguro y válido en internet, incluyendo dispositivos móviles sin que sea necesario instalar un certificado raíz.
- Deberá actualizar el registro de soporte y descarga del software del sitio del fabricante, a nombre del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de la contratación la cual deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando el licenciamiento no sea entregado de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones del licenciamiento ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos por el área de adquisiciones del TFJA, y deberá indicar que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la contratación.

2.2.2. Premisas de la contratación

Del LICITANTE:

- El licitante adjudicado, deberá considerar el personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la entrega de los servicios motivo de la contratación para ser distribuidos de acuerdo a como lo indique el TFJA en las ubicaciones descritas en el punto 4 “Ubicación y entrega del servicio”.
- Deberá manifestar que, en caso de ser adjudicado, se compromete a guardar la confidencialidad de la información manejada en el presente servicio.
- Deberá manifestar que asignará a la firma de la contratación a un ejecutivo de cuenta para el TFJA, quién actuará como el administrador de la contratación y persona única de contacto entre el licitante y esta, y será el directamente responsable de atender todas las actividades involucradas en el cumplimiento de la contratación así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice el TFJA, durante la vigencia de la contratación debiendo incluir, el nombre completo, correo electrónico de la empresa y números telefónicos de contacto. Esta persona debe tener la facultad de tomar decisiones inmediatas para el software de los problemas que puedan presentarse, debiendo estar disponible dentro del horario y vigencia del servicio.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que hará entrega del documento “Aceptación de Entregables”, que debe tener la lista de entregables, fecha de entrega, fecha de revisión por parte del administrador del proyecto y el Visto Bueno por documento. Una vez que el Administrador



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

de la contratación por parte del Tribunal apruebe el documento de “Aceptación de Entregables”, se podrá liberar el pago. El documento “Aceptación de Entregables” debe tener al menos estos campos:

Identificador del documento.

Nombre del documento.

Fecha de entrega.

Fecha de revisión -será puesta por el administrador del servicio-.

Firma de aceptación del documento.

Observaciones.

- Deberá contar con al menos dos especialistas en el software propuesto con nivel expertos, para comprobarlo, el licitante debe proporcionar copia de las certificaciones en el software con conocimientos en “Uso, Administración y Configuración”.
- Deberá contar con al menos cuatro especialistas en ITIL Foundation, para comprobarlo, el licitante debe proporcionar copia de las certificaciones.
- Deberá contar con la autorización del fabricante del software, para la instalación y configuración del mismo, por lo que debe entregar evidencia de ser partner en un nivel intermedio o alto del fabricante dueño de la patente del software.
- Deberá manifestar, que tiene dos especialistas para identificar procesos y servicios con base en ITIL; asimismo, los especialistas en el software para identificar las configuraciones realizadas en este sentido.
- El licitante adjudicado, cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los servicios; para ser distribuidos de acuerdo a como lo indique el TFJA en las ubicaciones descritos en el punto 4 “Ubicación y entrega del servicio”
- El costo ofertado incluye: costo de entrega y puesta a punto.
- El licitante para efectos de control administrativo, deberá entregar la evidencia documental que ampare la entrega de las licencias.
- Propuesta técnica firmada conforme al anexo técnico.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:
 - Debe entregar Carta **entrega del software solicitado en este Anexo Técnico**, que debe incluir la vigencia de las mismas haciendo uso de la tabla ubicada en la sección “REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO”.
 - Debe incluir evidencia del fabricante pudiendo ser la impresión de pantalla del sitio Web o algún correo electrónico de activación.
 - Debe entregar el **Temario de la transferencia de conocimiento**.

Del **TFJA**:

- Habrá un responsable de la recepción de las licencias solicitadas en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGIT.

El licitante adjudicado debe agregar al final de cada documento un espacio para la firma del administrador del proyecto y de los supervisores del proyecto, del TFJA.

2.3. Diagrama Conceptual

El diagrama conceptual del software solicitado es:



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

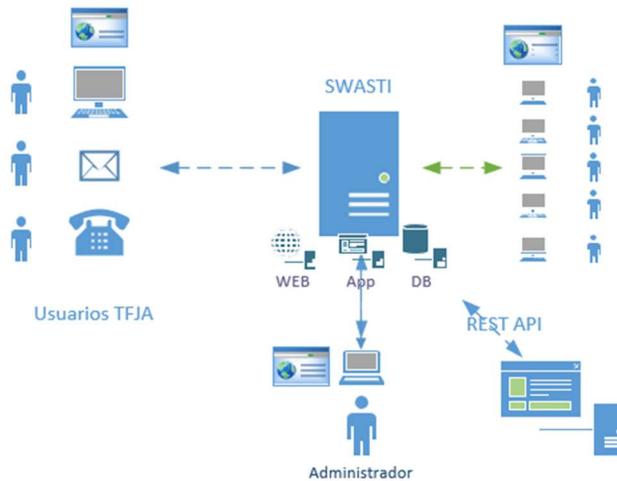


Diagrama 1. Instalación Consolidada.

En el diagrama 1, se muestra el requerimiento de una instalación consolidada, donde las tres capas básicas del software (Web, App, Database) se encuentran instaladas en el mismo servidor de cómputo.

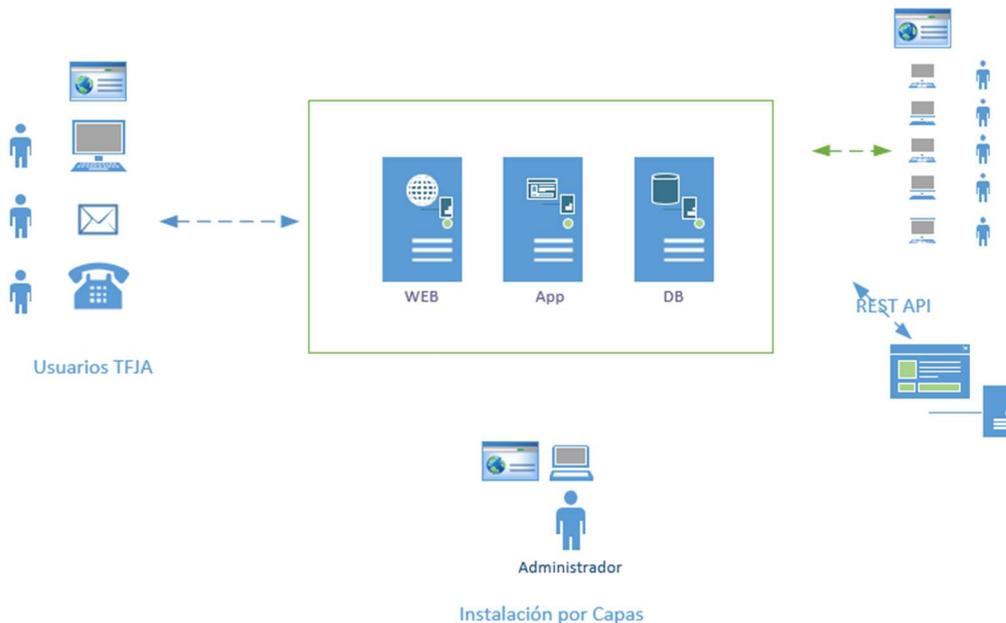


Diagrama 2. Instalación por capas.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En el diagrama 2 se muestra una instalación separando las capas base del software. Los licitantes deben proponer un software que pueda ser instalado en capas.

La decisión del tipo de instalación, consolidada o por capas será de la DGIT, dependiendo de la infraestructura tecnológica disponible al momento de la instalación.

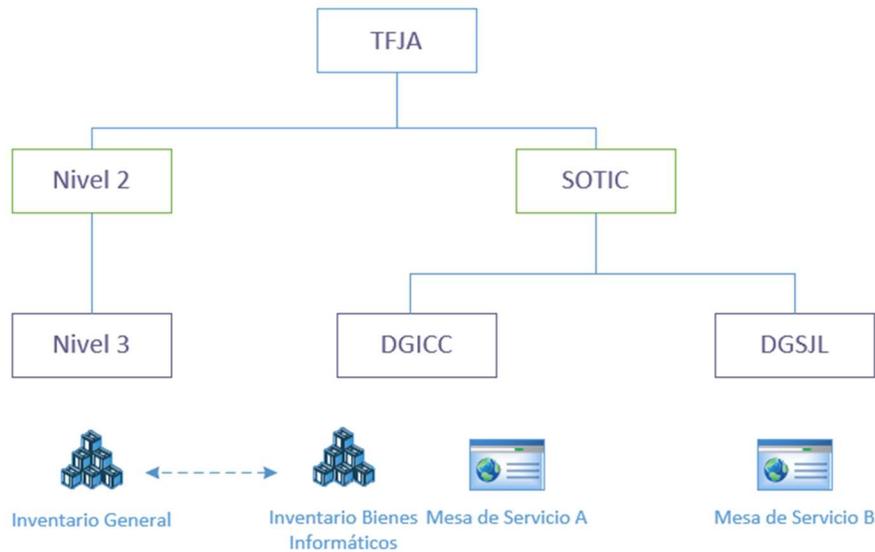


Diagrama 3. Jerarquía de permisos.

En el diagrama 3 se muestra la jerarquía de permisos para la Mesa de Servicios y para el Control de Bienes Informáticos. Actualmente se tienen dos Mesas de Servicios, siendo la ubicada en la DGIT la que requiere los servicios solicitados en este Anexo Técnico; mismo caso para el módulo de “Control de Bienes”, donde otra área podrá tener visualización completa de los bienes informáticos.

El licitante adjudicado deberá configurar el software con base en la jerarquía y funciones del Tribunal, es decir, deberá estar preparado para un crecimiento sin que esto implique un rediseño de la estructura funcional, roles y permisos del software.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Mesa de Servicios (Niveles de Servicio)

El licitante adjudicado deberá contar con una disponibilidad de 8:00 AM a 18:30 de lunes a viernes durante la vigencia del servicio, incluyendo días festivos; ya sea ya sea vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta designado. Con base en lo anterior, los tiempos de respuesta que deberá atender el licitante adjudicado durante la vigencia de la contratación cuando se presente alguna duda o solicitud respecto al software solicitado en este Anexo Técnico, son los siguientes:



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Concepto	Tiempo de respuesta
Soporte por interrupción en el servicio Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para regresar la llamada e iniciar el proceso de atención para atender la solicitud para resolver una interrupción en el servicio. Puede ser solicitado vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta designado.	1 hora
Soporte por Error en el software Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para regresar la llamada e iniciar el proceso de atención para atender la solicitud para resolver un error en el software. Puede ser solicitado vía telefónica, correo electrónico o a través del ejecutivo de cuenta designado.	1 hora
Restauración del servicio Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para dar solución a una interrupción del servicio que brinda el software, ocasionado por una falla en el mismo.	8 horas
Corrección de “Error” en el software Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para dar solución a una corrección en el software, ocasionado por una falla en el mismo.	40 horas
Creación de Reportes Personalizados Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado para crear y personalizar un reporte con base a los requerimientos del Tribunal, que debe tener la plantilla solicitada por el Tribunal.	40 horas
Personalización de la Consola Es el tiempo máximo que tiene el licitante adjudicado modificar la presentación web del software.	40 horas

3.2. Calidad de los Servicios

El licitante adjudicado deberá entrega al Titular de la DGIT, dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales contados a partir de la formalización de la contratación una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Servicio” y que la transferencia de conocimiento será impartida por personal certificado en el software.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

3.3. Penas convencionales

El TFJA, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su Reglamento, las penas convencionales:

- *Una Pena Convencional del 0.5% (cero punto cinco por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cada día natural de atraso con respecto a la entrega de las licencias que el TFJA haya solicitado, lo anterior aplicará sobre el valor total de la contratación.*
- *Una Pena Convencional del 0.1% (cero punto uno por ciento), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cada día natural de retraso en el cumplimiento de los tiempos solicitados en la sección “Mesa de Servicios (Niveles de Servicios)” lo anterior aplicará sobre el valor total de la contratación.*

El pago de las penas convencionales que correspondan, serán computadas y deberán ser depositadas por el licitante adjudicado en la cuenta que le proporcione el TFJA para tal fin, presentando con toda oportunidad sus comprobantes, durante los primeros diez días hábiles posteriores a la notificación de la penalización.

La acumulación de las penas establecidas en el párrafo anterior no excederá el importe de la garantía de cumplimiento de la contratación Si esto llega a ocurrir, El TFJA analizará la conveniencia de solicitar las acciones correspondientes al tipo de contrato.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de la contratación

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el servidor público que designe el titular de la DGIT.

3.5. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Anexo	Documentación
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que manifieste que cuenta personal suficiente, así como las herramientas tecnológicas necesarias para la entrega de las licencias, en los inmuebles y en las fechas que se especifican.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que, en caso de ser adjudicado, se compromete a guardar la confidencialidad de la información manejada en el presente servicio.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo	Documentación
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que asignará a la firma de la contratación a un ejecutivo de cuenta para el TFJA, quién actuará como el administrador de la contratación y persona única de contacto entre el licitante y esta, y será el directamente responsable de atender todas las actividades involucradas en el cumplimiento de la contratación así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice el TFJA, durante la vigencia de la contratación debiendo incluir, el nombre completo, correo electrónico de la empresa y números telefónicos de contacto. Esta persona debe tener la facultad de tomar decisiones inmediatas para El software de los problemas que puedan presentarse, debiendo estar disponible dentro del horario y vigencia del servicio.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que hará entrega del documento “Aceptación de Entregables” , que debe tener la lista de entregables, fecha de entrega, fecha de revisión por parte del administrador del proyecto y el Visto Bueno por documento. Una vez que el Administrador de la contratación por parte del Tribunal apruebe el documento de “Aceptación de Entregables”, se podrá liberar el pago. El documento “Aceptación de Entregables” debe tener al menos estos campos: <ul style="list-style-type: none">• Identificador del documento.• Nombre del documento.• Fecha de entrega.• Fecha de revisión -será puesta por el administrador del servicio-.• Firma de aceptación del documento.• Observaciones.
Documento	El licitante debe tener al menos dos especialistas en el software propuesto con nivel expertos, para comprobarlo, el licitante debe proporcionar copia de las certificaciones en el software con conocimientos en “Uso, Administración y Configuración”.
Documento	El licitante debe tener al menos cuatro especialistas en ITIL Foundation, para comprobarlo, el licitante debe proporcionar copia de las certificaciones.
Documento	El licitante debe tener la autorización del fabricante del software, para la instalación y configuración del mismo, por lo que debe entregar evidencia de ser partner en un nivel intermedio o alto del fabricante dueño de la patente del software.
Documento	Propuesta técnica firmada conforme al anexo técnico.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste, que tiene dos especialistas para identificar procesos y servicios con base en ITIL; asimismo, los especialistas en el software para identificar las configuraciones realizadas en este sentido.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste que para efectos de control administrativo, deberá entregar la evidencia documental que ampare la entrega de las licencias.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste, que cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los servicios; para ser distribuidos



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo	Documentación
	de acuerdo a como lo indique el TFJA en las ubicaciones descritos en el punto 4 “Ubicación y entrega del servicio”
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, donde manifieste la forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Debe entregar carta del software solicitado en este Anexo Técnico, que debe incluir la vigencia de las mismas haciendo uso de la tabla ubicada en la sección “REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO”. • Debe incluir evidencia del fabricante pudiendo ser la impresión de pantalla del sitio Web o algún correo electrónico de activación. • Debe entregar el Temario de la transferencia de conocimiento.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

El licitante adjudicado debe agregar al final de cada documento un espacio para la firma del administrador del proyecto y de los supervisores del proyecto, del TFJA.

4. Ubicación y entrega del servicio

La entrega de los servicios, así como la instalación del software relacionados a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
Instalaciones San Jerónimo	Avenida México 710. Col. San Jerónimo Alcaldía Magdalena Contreras. C.P. 10200 Ciudad de México

El licitante adjudicado, cubrirá por su cuenta y riesgo los gastos para la entrega de los servicios.

5. Pago

5.1. Forma de pago

El pago se realizará en dos partes:

Porcentaje de Pago	Alcance
90 %	Evidencia de la renovación de la licencia e instalación de la nueva versión del software.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

10 %	Entrega de la documentación solicitada en este Anexo Técnico, que debe ser parte de la Memoria Técnica del proyecto.
-------------	--

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

5.2. Recepción y trámite de comprobantes fiscales

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el (los) pago (s) que se genere (n) con motivo de los servicios se realizará (n), una vez aceptado (s) a entera satisfacción del TFJA, previa verificación de los mismos, en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello de recepción. El (los) pago (s) se tramitará (n) en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y ésta a su vez la enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SOTIC), el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s), debidamente requisitado (s), ubicada en Av. México no. 710 Piso 8; Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará (n) el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) correspondiente (s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgic@tfjfa.gob.mx, en formato PDF y XML a la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de la contratación precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s).

En caso de errores o deficiencias en el (los) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de éstos, El TFJA por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el (los) licitante (s) adjudicado (s) los envíe (n) y presente (n) nuevamente y reinicie (n) el trámite del (los) pago (s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

-----**FIN DEL ANEXO TÉCNICO**



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.1.- LICENCIAS DE ADOBE TECHNICAL COMMUNICATION SUITE

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licencias de Adobe Technical Communication Suite
Cantidad	2 (dos)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“2 Licencias de Adobe Technical Communication Suite”**,

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

El proveedor deberá proporcionar al Tribunal las licencias de Adobe Technical Communication Suite por vigencia de un año, las cuales deben cumplir en cantidad y especificaciones técnicas que se describen a continuación:

- 2 licencias de Adobe Technical Communication Suite.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Vigencia de licencia por un año.
- Colección de aplicaciones para la creación, administración y publicación de documentación técnica, sistemas de ayuda, bases de conocimientos y capacitación. La solución permite crear contenido solo una vez, para luego publicarlo/replicarlo en múltiples canales.
- Crear fácilmente documentos complejos XML y no XML.
- Crear experiencias de ayuda, interactivas y altamente personalizadas.
- Generar contenido de e-learning responsivo.
- Transformar presentaciones para permitir el aprendizaje on-demand.
- Colaborar en tiempo real compartiendo documentos PDF.
- Creadores de contenido que producen información técnica y de soporte, y guías de usuario.
- Crear contenidos ricos y envolventes, con capacidades incomparables de manejo de imágenes.
- Experimentar una apertura y publicación hasta un 65% más rápida de archivos PDF y HTML5, incluyendo con un nuevo motor de PDF.
- Customiza experiencias usando filtros de contenido dinámico.
- Crea experiencias enriquecedoras usando HTML5 y CSS3.
- Lleva la colaboración al siguiente nivel utilizando Git y SharePoint Online, entre otras soluciones.
- Capturar simultáneamente el contenido que se encuentra en la pantalla de su desktop, con video obtenidos por su cámara web, convirtiendo contenido estático en videos HD.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.

- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

a) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.

b) Del Tribunal:

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:

En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **2 licencias de**



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

uso de Adobe Technical Communication Suite se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **2 licencias de uso de Adobe Technical Communication Suite** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.
- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **Adobe Technical Communication Suite**.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **2 licencias Adobe Technical Communication Suite** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx, y además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).

Se procederá a la validación de la contratación de **2 licencias del software Adobe Technical Communication Suite**, correspondientes por parte de la DGSJ adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.2.- LICENCIA DE GITLAB GOLD

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licencia de Gitlab Gold
Cantidad	1 (uno)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“1 Licencia de Gitlab Gold”**,

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

El proveedor deberá proporcionar al Tribunal la licencia de Software Giltlab Gold con una vigencia de un año, la cual debe cumplir en cantidad y especificaciones técnicas que se describen a continuación:

- 1 licencia de Software Giltlab Gold.
 - Vigencia de licencia por un año.
 - Servicio Web de control de versiones, y desarrollo de software colaborativo basado en Git. alojamiento de wikis, y que incluye un sistema de seguimiento de errores.
3. Alertas de rendimiento para la aplicación en git.
 4. Usuarios invitados gratis.
 5. Generar Paneles de seguridad.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

6. Escaneo de dockers.
7. Kubernetes Cluster Monitoring.
8. CI / CD incorporado.
9. Archivo CSV de problemas de exportación.
10. Múltiples tableros de emisión de proyectos.
11. Análisis de ciclo CI.
12. Despliegues Canarios.
13. Despliegues incrementales programados y manuales.
14. Soporte prioritario en Gitlab.
15. Panel de ambientes por CI.
16. Gestionar el acceso a entornos protegidos desde la API.
17. Pruebas de seguridad de aplicaciones estáticas.
18. 50,000 minutos de canalización de CI por mes en nuestros corredores compartidos.

2.2 Requerimientos no funcionales

2.2.1 Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

Premisas de la contratación

a) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

b) Del Tribunal:

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:

En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1 Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **1 Licencia de Gitlab Gold** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2 Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **1 Licencia de Gitlab Gold** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.

- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3 Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4 Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.

5. Pago

5.1 Forma de Pago



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **1 Licencia de Gitlab Gold**.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **1 Licencia de Gitlab Gold** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).

Se procederá a la validación de la contratación de **1 Licencia de Gitlab Gold**, correspondientes por parte de la DGSI adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.3.- GUIA PANTONE GP6102 COLOR BRIDGE COATED AND UNCOATED

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated and Uncoated
Cantidad	2 (dos)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir del día natural siguiente de la adjudicación del contrato al 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated”**.

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

El proveedor deberá proporcionar al Tribunal 2 guías Pantone Color Bridge ilustración cómo los colores directos Pantone deben reproducirse en cuatricromía (CMYK) a fin de permitir



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

gestionar el color en plataformas distintas de manera más fiable. las cuales deben cumplir en cantidad y especificaciones técnicas que se describen a continuación:

- Que los productos impresos puedan verse en los colores directos Pantone junto a su equivalente en cuatricromía estándar más cercano para imprimir en CMYK.
- La guía debe mostrar los valores en HTML y RGB para aplicaciones de diseño digital.
- Contener 2139 colores directos Pantone con su equivalente en cuatricromía (CMYK) estándar más cercano.
- Especificar y controlar el color en distintos canales, ya sean gráficos impresos, diseño digital, web, animaciones o vídeo.
- Proporciona los valores en CMYK, HTML y RGB para simular los colores directos del Pantone Matching System® (PMS).

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

a) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

b) Del Tribunal:

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:

En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.

- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated.**

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx, además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).

Se procederá a la validación de la contratación de **1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated**, correspondientes por parte de la DGSI adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.4.- LICENCIAS DE INTRO.JS

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licencias de Intro.js
Cantidad	5 (cinco)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020..

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“5 Licencias de Intro.js”**,

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

El proveedor deberá proporcionar al Tribunal las licencias de Intro.js por vigencia de un año, las cuales deben cumplir en cantidad y especificaciones técnicas que se describen a continuación:

- 5 licencias de Intro.js.
- Vigencia de licencia por un año.
- Utilería que permite el desarrollo de páginas web compatibles con cualquier plataforma (ej.MAC/windows). que tiene la característica de ser muy ligero (no causa lentitud al navegar entre portales) de uso amigable.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Permite crear guías paso a paso dentro de las aplicaciones web.
- Permite crear Barras de progreso.
- Agregar Sugerencias a las aplicaciones web.
- Permite elementos SVG.
- Basado en Bootstrap.
- Permite Generar guías entre varias páginas.
- Permite generar guías flotantes.
- Ayuda al usuario a usar un sistema web.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

a) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.

b) Del Tribunal:



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:

En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **5 Licencias de Intro.js** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **5 Licencias de Intro.js** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200
Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **5 Licencias de Intro.js**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **5 Licencias de Intro.js** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).

Se procederá a la validación de la contratación de **5 Licencias de Intro.js**, correspondientes por parte de la DGSJ adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.5.- LICENCIA PROTO.IO

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	<i>Licencia Proto.io</i>
Cantidad	1(unos)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“1 Licencia de Proto.io”**.

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

Las 10 licencias Proto.io, deberán realizar lo siguiente:

Plataforma de creación de Prototipos de apps de alta fidelidad de forma interactiva.

- 100% basado en web herramienta disponible en línea.
- Permite crear un proyecto prototipo, ya sea para el iPad, iPhone, Android y aplicaciones Web de forma interactiva.
- Crear plantillas reutilizables con elementos pre envasados y editables pueden ser guardados y arrastrados en nuevas páginas.
- Vista previa del producto prototipo no sólo en el navegador web, sino también en el dispositivo móvil real.
- Colaboración como comentarios y anotaciones dentro del prototipo.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Permite animaciones con características completas de interfaz de usuario.
- Soporta múltiples fuentes y formatos de imágenes.
- Permite trabajo colaborativo para la realización de un proyecto prototipo.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

a) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.

b) Del Tribunal:

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplir con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **10 Licencias de Proto.io** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **10 Licencias de Proto.io** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.
- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **10 Licencias de Proto.io**.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **10 Licencias de Proto.io** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).

Se procederá a la validación de la contratación de **10 Licencias de Proto.io**, correspondientes por parte de la DGSJ adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.6.- LICENCIAS DE SKETCH

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licencias de Sketch
Cantidad	4
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“4 Licencias de Sketch”**,

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

Cada una de las 4 licencias Sketch deberá realizar lo siguiente:

- Herramienta de diseño, generador de interfaces de usuario y creador de productos digitales. Multiforma de entrega de resultados al front end, que permite ver medidas de formas, espacios entre elementos, colores, tipografía, estilos entre otros.
- Herramienta para la creación de prototipos de UX vectorial.
- Creación de Gráficos Vectoriales.
- Aplicación nativa de macOS para la creación de prototipos de diseño.
- Permite obtener comentarios, ideas y entregar diseños con hojas de estilos a los desarrolladores.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Contiene un espacio en la nube para trabajos sincronizados.
- Los desarrolladores inspeccionen los diseños con herramientas basadas en navegador de forma gratuita. No se requiere aplicación Mac para compartir el prototipo de diseño.
- Permite la aplicación de complementos o extensiones.
- Entrega de archivos con guía de estilo online e inspector.
- Generar Símbolos y estilos.
- Exportación assets.
- Actualizaciones por un año, pero puedes seguir utilizándolo después sin actualizaciones.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

c) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.

d) Del Tribunal:



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:
En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **4 Licencias de Sketch** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **4 Licencias de Sketch** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **4 Licencias de Sketch**.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **4 Licencias de Sketch** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Se procederá a la validación de la contratación de **4 Licencias de Sketch**, correspondientes por parte de la DGSJ adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.7.- LICENCIAS DE STUDIO 3T - PRO

1. Datos generales de la contratación

Nombre de la contratación	Licencias de Studio 3T - Pro
Cantidad	10 (Diez)
Área requirente	Dirección General de Sistemas de Información a través de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica.
Vigencia	A partir de la fecha de notificación de fallo y hasta el 20 de diciembre de 2020.

1.1. Objetivo general de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante el Tribunal, a través de la Dirección General de Sistemas de Información, en adelante DGSI, con el fin de definir, diseñar, operar y administrar las actividades jurisdiccionales de la DGSI, requiere **“10 Licencias de Studio 3T - Pro”**.

2. Requerimiento del licenciamiento

2.1. Requerimientos funcionales (técnicos)

Cada una de las 10 licencias Studio 3T-Pro deberá realizar lo siguiente:

- Contener un generador visual de consultas.
- Contener una GUI de MongoDB con todas sus funcionalidades.
- Editar en un solo lugar las consultas de MongoDB.
- Tener un editor de agregación.
- Tener un editor de Mapa-Reducir.
- Contar con un IntelliShell.
- Permitir Importar/Exportar consultas.



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

- Permitir consultas SQL dentro de MongoDB.
- Visualizar el código de consulta.
- Contener un explorador de esquemas.
- Comparar datos y realizar su sincronización entre colecciones.
- Importar/Exportar a SQL desde MongoDB.
- Tener una vigencia de licenciamiento anual a partir de la entrega/verificación del certificado de las licencias.

2.2. Requerimientos no funcionales

2.2.1. Garantía de cumplimiento

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de la contratación mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo/total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarla a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación del fallo la cual deberá entregarse en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento).

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente anexo técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio ofertado, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En caso de rescisión del contrato/pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.

En caso de modificaciones al contrato/pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

2.2.2. Requerimientos documentales

- Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
- El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
- Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

2.2.3. Premisas de la contratación

b) Del Proveedor

- A efectos de control administrativo, deberá entregar por escrito una carta membretada y firmada por el representante legal, que acredite el uso de las licencias, en donde deberá indicar el concepto, cantidad, fecha de inicio y término del uso del licenciamiento. La fecha límite para la entrega de la evidencia documental es de 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

c) Del Tribunal:

- Habrá un responsable que verificará que cumpla con los requerimientos y características descrito en el presente Anexo Técnico, que será el servidor público que designe el Titular de la DGSI.
- La forma y términos en que se realizará la aceptación de los servicios se precisa a continuación:
En el momento de la recepción documental el servidor público que designe el Titular de la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente anexo, en el supuesto de no cumplan con lo solicitado, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

3. Términos y condiciones de entrega y aceptación del servicio

3.1. Garantía de calidad

El proveedor adjudicado deberá entregar al Titular de la DGSI, dentro de los 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifieste bajo protesta que las **10 Licencias de Studio 3T – Pro** se encontrarán habilitadas y/o activas, durante el periodo de la vigencia del licenciamiento, lo anterior sin costo alguno para el Tribunal.

3.2. Penas convencionales

En términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal aplicará las penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

- a. El 1% (uno por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación del CERTIFICADO o documento que ampare la contratación de las **10 Licencias de Studio 3T – Pro** e indicando inicio hasta la finalización del licenciamiento, numeral 2.2.3 Premisas de la contratación inciso a)”.
- b. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, una vez presentado el certificado y cuando se efectúe la activación del software y esta no corresponda a lo solicitado en el presente



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo Técnico, independientemente de que el proveedor adjudicado los reponga dentro del plazo de 24 horas.

- c. El 0.5% (punto cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural de atraso, sobre el monto total, en la presentación de la Garantía de Calidad, numeral “3.1 Garantía de calidad”.

La acumulación de las penas establecidas en los párrafos que preceden, no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

3.3. Requisitos documentales técnicos que deberá presentar el licitante

Como parte de la propuesta técnica, el licitante deberá entregar los siguientes documentos firmados en hojas membretadas:

Documento	Descripción
Carta	Carta del licitante, firmada por su respectivo representante legal, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, se compromete a activar la licencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
Carta	El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica una carta membretada, sellada y firmada por el representante legal de la empresa, el cual manifiesta bajo protesta que entregará las licencias con base en la sección “Requerimiento del Licenciamiento”.
Carta	Carta del licitante, firmada por su representante legal, en el que proporcione los datos de contacto del fabricante del licenciamiento para la atención de soporte en caso de ser necesario.

3.4. Administrador y verificador del cumplimiento de la contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se designa al Titular de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica, en adelante DGIT, quien fungirá como responsable de administrar el cumplimiento del contrato, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Quien fungirá como responsable de la recepción, validación, verificación y aceptación del cumplimiento del servicio será el Titular que se designe de la DGSI, con domicilio en avenida México No. 710 Piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México.

4. Ubicación y lugar de entrega del servicio

La entrega de las licencias relacionadas a esta contratación se realizará en la ubicación que se señala a continuación:

INMUEBLE	UBICACIÓN
SAN JERÓNIMO	Av. México No.710, piso 7, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10200

Condición de entrega del licenciamiento para su pago	Entrega de licenciamiento
Fecha de entrega en ubicación del inmueble	Máximo 10 días naturales después de la firma del contrato

En el momento de la recepción del certificado que acredite la licencia, el personal adscrito a la DGSI, verificará que cumplan con las características solicitadas en el presente Anexo Técnico, una vez que se realice la instalación/activación del licenciamiento y esta no corresponda a lo solicitado en el presente Anexo Técnico, éstas no se tendrán por recibidas o aceptadas y se aplicarán las penas convencionales indicadas en el apartado “3.2. Penas Convencionales”.

Si la entrega de las licencias excede la fecha máxima solicitadas en el presente anexo, se pagarán con la aplicación de una pena convencional, conforme al apartado “3.2 Penas Convencionales”.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

5. Pago

5.1. Forma de Pago

El TFJA sólo pagará el importe del pedido que el licitante compruebe efectivamente haber entregado en las fechas máximas solicitadas, de conformidad con los precios presentados en su propuesta económica.

El pago del servicio se realizará en una sola exhibición, una vez realizada la activación y verificación del licenciamiento **10 Licencias de Studio 3T - Pro**.

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará en una sola exhibición con motivo de la entrega de las **10 Licencias de Studio 3T - Pro** a entera satisfacción del Tribunal, previa verificación de las mismas, se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío y presentación del comprobante fiscal vigente correspondientes, debidamente requisitado, y mediante la aprobación del mismo por conducto de la DGIT, con firma y sello. El pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y ésta a su vez lo enviará para su pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en avenida México No. 710, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma.

El licitante adjudicado entregará físicamente en la DGIT adscrita a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s), debidamente requisitado(s), ubicada en avenida México No. 710 Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, código postal 10200, Alcaldía Magdalena Contreras, en la Ciudad de México, en los horarios establecidos por la misma, así como también enviará(n) el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) correspondiente(s) al correo electrónico facturacion.dgicc@tfjfa.gob.mx y facturacion.dgit@tfjfa.gob.mx, además en formato PDF, y la DGIT, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los servicios, número de contrato, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s).



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Se procederá a la validación de la contratación de **10 Licencias de Studio 3T - Pro**, correspondientes por parte de la DGSJ adscrita a la SOTIC, que fungirá como responsable de la recepción y verificación del servicio contratado.

Una vez satisfechos los requisitos señalados anteriormente, la DGIT procederá a tramitar el pago del (os) comprobante (s) fiscal (es) vigente (s) en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, continuando posteriormente con los trámites internos de pago.

En caso de errores o deficiencias en el(los) comprobante(s) fiscal(es) vigente(s) dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de estos. El Tribunal por conducto de la DGIT, mediante correo electrónico indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el(los) licitante(s) adjudicado(s) lo(s) envíe(n) y presente(n) nuevamente y reinicie(n) el trámite del(los) pago(s), en cuyo caso el plazo de veinte días empezará a correr nuevamente.

El (los) pago(s) de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que efectúe el licitante a través de depósito referenciado por concepto de penas convencionales.



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo II. Formato de escrito para formular preguntas.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-__-2020

Nombre del licitante: _____.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los bienes o servicios		
4	2 Aspectos económicos		
7			
N			

Instructivo:

- En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
- En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.
- En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
- En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
- El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

 Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 1

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

P R E S E N T E.

Licencias de AutoCAD para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.		
Ubicación	CANTIDAD	Costo total de la licencias (precio antes de IVA)
Licencias de Autocad para el TFJA (Autocad LT)	7	
	IVA	
	TOTAL	

Importe total con letra: _____

Los precios serán en Moneda Nacional.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Vigencia de la cotización:



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 2

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

P R E S E N T E.

Nombre del Servicio	Cantidad	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Software de “Análisis Visual”	4		
		16% I.V.A	
		Total	
Importe con letra: ()			

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia de la contratación que se llegue a formalizar.

Los precios deben incluir el total de lo solicitado en el Anexo Técnico.

Los precios deben incluir todos los gastos de traslado del licitante, de ser necesario.

La vigencia debe ser de 30 días.

Representante legal
Nombre y firma



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 3

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

P R E S E N T E.

Nombre del bien	Cantidad	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Software de “Licenciamiento de Software para la Administración de Servicios de Tecnologías de la Información (ITSM)”.	1		
		16% I.V.A	
		Total	
		Importe con letra: ()	

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia de la contratación que se llegue a formalizar.

Los precios deben incluir el total de lo solicitado en el Anexo Técnico.

Los precios deben incluir todos los gastos de traslado del licitante, de ser necesario.

La vigencia debe ser de 30 días.

Incluye los servicios solicitados en la sección “No funcionales”.

Representante legal
Nombre y firma

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a *(día)* *(mes)* *(año)*.

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.1.- Licencias de Adobe Technical Communication Suite

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.**

Nombre del bien	Cantida d	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Licencias de Adobe Technical Communication Suite	2		
		16% I.V.A	
		Total	
Importe con letra: ()	

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.2.- Licencia de Gitlab Gold

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.**

Nombre del bien	Cantida d	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Licencia de Gitlab Gold	1		
16% I.V.A			
Total			
Importe con letra: ()			

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.3.- Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

PRESENTE.

Nombre del bien	Cantidad	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Coated y 1 Guia Pantone Gp6102 Color Bridge Uncoated	2		
		16% I.V.A	
		Total	
Importe con letra: ()	

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a *(día)* *(mes)* *(año)*.

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.4.- Licencias de Intro.js

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.**

Nombre del bien	Cantida d	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Licencias de Intro.js	5		
		16% I.V.A	
Total			
Importe con letra: ()

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.5.- Licencias de Software Proto.io

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

PRESENTE.

Nombre del bien	Cantida d	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Licencias de Software Proto.io	10		
		16% I.V.A	
		Total	
Importe con letra: ()	

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.6.- Licencias de Sketch

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.**

Nombre del bien	Cantida d	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
Licencias de Sketch	4		
		16% I.V.A	
Total			
Importe con letra: ()			

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato que se llegue a formalizar.

Representante legal
Nombre y firma



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo III. Formato para la presentación de la propuesta económica.

(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

PARTIDA 4

SUBPARTIDA 4.7.- licencias de Studio 3T - Pro

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

PRESENTE.

Nombre del bien	Cantidad	Precio unitario M.N.	Subtotal M.N.
licencias de Studio 3T - Pro	10		
		16% I.V.A	
		Total	
Importe con letra: ()	

Los precios serán fijos y en Moneda Nacional hasta la entrega total de los bienes.

Representante legal
Nombre y firma



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo IV. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad (Persona Física)

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada _____ (nombre del licitante **persona física**) _____ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001- _____ -2020 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la _____ para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

Del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del representante:	

El domicilio que se mencione en este formato, será considerado por la Convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Atentamente

Nombre completo y firma



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad (Persona Moral)

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

De conformidad con lo previsto por los artículo 29 fracción VI, 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada _____ (nombre del licitante **persona moral**) _____ y es mi interés participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-_____-2020 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la _____ para el *Tribunal Federal de Justicia Administrativa*, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

Del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Alcaldía o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Descripción del objeto social: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Del representante legal del licitante:

Nombre del representante legal: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo VI. Formato de escrito de nacionalidad mexicana.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, (S. A. de C. V. o S. de R. L. de C. V., o S. A. P. I. o etc.), y con fundamento en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre completo y firma
Representante Legal



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo VII. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020.

____(nombre del licitante persona física o del representante legal del licitante) ____ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de licitante _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, ni se encuentra inhabilitada para hacerlo o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico que resulte de este procedimiento no se actualizará ningún conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo VIII. Formato de declaración de integridad.

(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

_____, nombre de la persona física o del representante legal del licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-032000001-_____-2020, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.



TFJA
 TRIBUNAL FEDERAL
 DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
 Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo IX. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).

(Papel membretado del licitante)

_____ de _____ de _____ (1)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mí representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9)_____

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

INSTRUCTIVO

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la Convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo X. Escrito de no inhabilitación.
(Preferentemente en papel membretado del licitante)

Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

_____(nombre de la persona física o del representante legal del licitante)_____,
quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-____-2020,
manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente Licitación, personas
físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los
términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas
y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando,
entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo XI. Formato de verificación de la recepción de los documentos.

No.	Anexo	Requisito	Presenta/ No aplica
1	Anexo I	Anexo Técnico.	
2	Anexo II	Formato de escrito para formular preguntas.	
3	Anexo III	Formato para la presentación de la propuesta económica.	
4	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. para persona física. Acompañar fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar y/o cédula profesional).	
5	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad persona moral. (fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).	
6	Anexo VI	Formato de escrito de nacionalidad mexicana.	
7	Anexo VII	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
8	Anexo VIII	Formato de declaración de integridad.	
9	Anexo IX	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).	
10	Anexo X	Formato de escrito de no inhabilitación.	
12	Anexo XI	Formato de verificación de la recepción de los documentos.	
13	Anexo XII	Modelo de contrato.	
14	Anexo XIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato.	

Entrega

Recibe



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo XII. Modelo de Contrato.

CONTRATO <<asentar de ser el caso ABIERTO>> DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE <<asentar de manera textual de conformidad con la Convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o el oficio de notificación de adjudicación>> _____, PARA LA SALA REGIONAL _____ <<asentar, en su caso, la Sala Regional donde se prestará el servicio>>, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR <<asentar el nombre del servidor público con facultades para suscribir el contrato>> _____, EN SU CARÁCTER DE <<asentar cargo>> _____, Y POR LA OTRA PARTE <<asentar únicamente si se trata de persona física>> POR SU PROPIO DERECHO _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. _____, <<asentar nombre de representante legal de ser el caso>> EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- El “TRIBUNAL” por conducto de su representante legal declara que:

I.1.- Es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.

I.2.- El (la) Licenciado(a) <<asentar nombre del servidor público>> _____, en su carácter de <<asentar cargo>> _____, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo __, fracción <<señalar según corresponda>> ___ del Reglamento Interior del “TRIBUNAL”.

El (La) representante del “TRIBUNAL”, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas, ni limitadas en forma alguna.

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de <<indicar según corresponda: [licitación pública nacional o internacional y su número], [invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional y su número] [adjudicación directa]>>, con fundamento en lo dispuesto por los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <<en su caso los artículos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público>>



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

<<Esta declaración se debe asentar cuando el procedimiento de contratación sea a través de adjudicación directa por excepción en términos de los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 71 y 72 de su Reglamento>>

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción III, 40 y 41, fracción ____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como 71 y 72, fracción ____ de su Reglamento, dictaminado precedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del **“TRIBUNAL”**, en su ____ Sesión Ordinaria, celebrada el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

<<Esta declaración se debe asentar cuando la adjudicación del contrato sea a través del procedimiento de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas>>.

I.4.- El día ____ del mes ____ de 20____, se dio a conocer el fallo del procedimiento citado en la Declaración anterior, en donde se hace constar la adjudicación del contrato al **“PROVEEDOR”**.

I.5.- Celebra el presente contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

<<Cuando se cuente con presupuesto asignado >>

I.6.- Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con la disponibilidad de recursos en la partida presupuestal número _____, debidamente autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto del **“TRIBUNAL”**.

<<Se deberá asentar en caso de que la contratación también sea plurianual >>

Los compromisos que se generen para el (los) ejercicio (s) fiscal (es) _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

<<Cuando sea una contratación anticipada para el ejercicio fiscal siguiente y no se haya aprobado el PEF, se deberá asentar:>>

I.6.- Los compromisos que con motivo del presente contrato se generen para el ejercicio fiscal _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

I.7.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en <<asentar domicilio del área en donde se va a formalizar el contrato>> _____.

II.- El **“PROVEEDOR”**, <<caso de persona física>> por su propio derecho, declara que:



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

II.- El “PROVEEDOR” <<en caso de persona moral>> por conducto de su representante legal declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

<<En caso de persona física>>

II.2.- Es de nacionalidad mexicana, como lo acredita con la copia certificada de su acta de nacimiento, número _____, expedida por la Oficialía del Registro Civil del Municipio o Delegación, _____, del Estado de _____, <<o bien asentar los datos relativos al CURP>> y, conviene que aun cuando llegara a cambiar de nacionalidad se seguirá considerando como mexicano por cuanto a todo lo que a este contrato se refiere y se obliga a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana los derechos derivados de este contrato.

<<En caso de persona moral>>

II.2.- Es una sociedad debidamente constituida conforme a las Leyes de la República Mexicana, como lo acredita mediante escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____, del Estado _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____, en el folio mercantil número _____, el _____ <<asentar fecha de inscripción>>.

<<Datos de acreditamiento de facultades del representante legal>>

II.3.- El C. _____, acredita su carácter de representante legal con la escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Titular de la Notaría Pública número _____ del Estado de _____, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna y que son suficientes para la celebración del presente contrato.

<<Datos de la identificación vigente de la persona que firma el contrato>>

II.4.- El C. _____, se identifica con credencial para votar número _____, expedida por el Instituto Federal Electoral/Instituto Nacional Electoral.

<<En caso de identificarse con otro documento diferente a credencial del IFE/INE, asentar datos de la identificación oficial vigente que se presenta (pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)>>

II.4.- Se identifica con _____ número _____ expedido(a) por _____, el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

II.5.- Conoce plenamente el(los) sitio(s) en donde se llevará(n) a cabo la prestación del (los) servicio(s) objeto del presente contrato, en virtud de que fue debidamente inspeccionado(s), conociendo en consecuencia el alcance del (los) servicio(s), así como los factores que intervienen en su ejecución.

II.6.- Conforme a su objeto social, se encuentra capacitado para prestar el (los) servicio(s) a que se refiere la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato.

II.7.- Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, así como con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.

*<<Esta declaración se asentará **únicamente** cuando el licitante sea persona física>>*

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para hacerlo.

*<<Esta declaración se tomará en cuenta **únicamente** cuando el licitante sea persona Moral>>*

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.

II.9.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.10.- Cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes _____.

II.11.- *<<En caso de que el licitante sea persona física y el importe del contrato sea **menor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>*

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación bajo protesta de decir verdad, manifiesta, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

II.11.- *<<En caso de que el licitante sea persona moral y el importe del contrato sea **menor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>*

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, manifiesta bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal estar al corriente en el cumplimiento de sus



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

*<<Esta declaración se debe asentar cuando el licitante sea persona física o persona moral y el importe del contrato sea **mayor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>*

II.11.- De manera previa a la formalización del presente contrato y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al **“CONVOCANTE”** el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, así como constancia electrónica expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante la cual acredita que se encuentra al corriente con las obligaciones de pago relativas a sus obligaciones de Seguridad Social. *<<Se asentará en caso de haber solicitado la constancia electrónica expedida por el IMSS en la licitación pública, invitación u oficio de notificación de adjudicación>>*

<<De acuerdo a la naturaleza del servicio, por ejemplo seguridad y vigilancia, licencias de cómputo, fumigación deberá establecerse la siguiente declaración >>

II.12.- Cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución del (los) servicio(s) materia de este contrato.

<<Además asentar este párrafo tratándose de servicios de consultorías, asesorías estudios e investigaciones>> Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionados por el **“TRIBUNAL”** para el debido cumplimiento del presente contrato.

II.13.- Reconoce que la información que le proporcione el **“TRIBUNAL”**, de carácter confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá ser utilizada de conformidad con la normatividad antes señalada, por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el **“PROVEEDOR”**, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

II.14.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en calle _____ número _____, colonia _____, código postal _____, delegación o municipio _____, Ciudad de _____, Estado de _____.

II.15.- Es su voluntad proporcionar al **“TRIBUNAL”** (el) (los) servicio(s) que se describe(n) en la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato y a obligarse en los términos de éste.

De igual manera, manifiesta que conoce el contenido del/de la *<<en caso de ser adjudicación directa>>* [oficio de notificación de adjudicación] *<<si es invitación a cuando menos tres personas>>* [invitación], *<<en caso de ser licitación pública>>* [Convocatoria] y que se apega a los requerimientos y características que se especifican en la misma.

Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato sujetándose a las siguientes:



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El “PROVEEDOR” se obliga a prestar al “TRIBUNAL” el (los) servicio(s) de _____ <<la denominación del servicio debe ser igual a la que se asiente en el rubro del contrato>>, conforme a las características, especificaciones, términos de referencia y condiciones contenidas en el documento que se incorpora y forma parte integrante de este contrato como **Anexo número 1** el cual se integra por _____ <<enunciar el contenido del Anexo>>, en lo sucesivo los “SERVICIOS”.

SEGUNDA: VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato iniciará el ____ de ____ de ____ y concluirá el ____ de ____ de ____.

TERCERA: IMPORTE.- El “TRIBUNAL” pagará como importe por la prestación de los “SERVICIOS”, la cantidad de \$ _____ <<importe con letra --/100 M. N.>>, más el 16% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).

<<En caso de tratarse de **contrato abierto**, se debe asentar el importe mínimo y máximo de los servicios>>

<<De pagarse el importe del **contrato en parcialidades** asentar el siguiente párrafo>>

El importe del contrato se pagará por periodos mensuales vencidos por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), más el ____% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).

El importe de los “SERVICIOS” a que se refiere la presente contratación será firme hasta su total conclusión y entera satisfacción del “TRIBUNAL” durante la vigencia del contrato.

CUARTA: ANTICIPO.- En el presente contrato el “TRIBUNAL” no otorgará anticipo al “PROVEEDOR”.

QUINTA: PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. - El “PROVEEDOR” se obliga a cumplir con los “SERVICIOS” durante el periodo comprendido del ____ al ____.

El “PROVEEDOR” llevará a cabo los “SERVICIOS” en el (los) domicilio(s) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

<<En caso de que la vigencia del contrato comience antes de la firma del contrato deberá asentarse lo siguiente >>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 quinto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el plazo para la prestación de los “SERVICIOS” comprende del ____ de ____ de ____ y concluirá el ____ de ____ de ____.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

El **“PROVEEDOR”** llevará a cabo los **“SERVICIOS”** en el lugar(es) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

SEXTA: FORMA DE PAGO.- Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“TRIBUNAL”** pagará por la prestación de los **“SERVICIOS”** al **“PROVEEDOR”**, el importe indicado en la Cláusula **TERCERA**, conforme a lo establecido en el **Anexo número 1** del presente contrato, en moneda nacional, por los **“SERVICIOS”** devengados y efectivamente prestados, mediante *<<asentar de ser el caso el número de mensualidades vencidas, o el número de exhibiciones>>*.

Previa verificación de la prestación de los **“SERVICIOS”**, los pagos se tramitarán en las oficinas de *<<indicar área, domicilio y horario que corresponda>>* _____ del **“TRIBUNAL”**, ubicadas en _____, en un horario de _____ horas a las _____ horas, a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío y presentación que efectúe el **“PROVEEDOR”** del o los comprobantes fiscales vigentes, debidamente requisitados, mediante su aprobación por conducto de *<<asentar cargo del servidor público responsable>>* _____ con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios, investigaciones o de servicios prestados por una persona física, se deberá incluir el siguiente párrafo>>

El mecanismo de comprobación, supervisión y verificación de los **“SERVICIOS”** contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de los requerimientos de cada entregable, en su caso, se precisa en el **Anexo número 1**, lo cual será requisito para proceder al pago correspondiente. *<<Se deberá precisar el mecanismo de acuerdo a lo que indique el área requirente de los servicios, en el Anexo número 1>>*

Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería del **“TRIBUNAL”** en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del **“PROVEEDOR”**.

El **“PROVEEDOR”** enviará el o los comprobantes fiscales vigentes al correo electrónico _____ *<<señalar el correo electrónico del Delegado Administrativo de la Sala o las Salas Regionales o el del servidor público del área de oficinas centrales>>* y además en formato PDF y los presentará de manera personal, y _____ *<<señalar la Delegación Administrativa de la Sala o las Salas Regionales o el área de oficinas centrales>>* dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los **“SERVICIOS”**, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para el pago de los **“SERVICIOS”** en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales vigentes y, en su caso, su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

presentación, la <<señalar nombre de la Delegación Administrativa de la Sala o Salas Regionales respectiva o el nombre del área de oficinas centrales>> _____, lo o los rechazará indicando por escrito al **“PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir, para que éste los envíe y presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha del nuevo envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

SÉPTIMA: IMPUESTOS.- El **“TRIBUNAL”** cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá presentarse desglosado en el o los comprobantes fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto que se cause derivado del presente contrato será cubierto por el **“PROVEEDOR”**.

OCTAVA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El **“PROVEEDOR”** quedará obligado ante el **“TRIBUNAL”** a responder de la calidad de los **“SERVICIOS”** objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de los mismos, en los términos señalados en este contrato y en el Código Civil Federal.

<<De acuerdo a la naturaleza de los servicios, el área requirente deberá incluir el siguiente párrafo e incluirlo en el Anexo número 1>>

Los términos y condiciones a las que se sujetará la <<indicar según corresponda>> [devolución y reposición] o [corrección y reposición] de los **“SERVICIOS”** por motivo de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación, se especifican en el **Anexo número 1**.

<<si el área requirente así lo determina se deberá establecer la siguiente cláusula sobre la garantía de calidad de los servicios, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El **“PROVEEDOR”** se obliga ante el **“TRIBUNAL”** a responder de la calidad de los **“SERVICIOS”** y, en su caso, a realizarlos nuevamente, a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, por lo que el **“PROVEEDOR”** se obliga a presentar una garantía consistente en <<según lo determine el área requirente>> _____, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, segundo párrafo de su Reglamento.

<<Incluir la cláusula de garantía de responsabilidad civil en caso de que los servicios se presten en las instalaciones del Tribunal, el área requirente deberá determinar el plazo de su presentación y el importe de dicha póliza, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- El **“PROVEEDOR”** presentará a más tardar dentro de los ____ días (*NATURALES/HÁBILES*) posteriores a la firma del presente contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil general por un importe de _____ <<asentar importe con número y letra>>, que garantice los daños que puedan causarse al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros en sus bienes o personas, dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá comprender la vigencia del contrato.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

En caso de que el **“PROVEEDOR”** ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, antes de la firma del presente contrato, tendrá como beneficiario al **“TRIBUNAL”** en los términos del párrafo anterior, presentando el endoso correspondiente.

El **“TRIBUNAL”** se libera de los daños y perjuicios a personas o los bienes que serán utilizados por el **“PROVEEDOR”** en el desarrollo de los **“SERVICIOS”** objeto de este contrato.

NOVENA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable del **“TRIBUNAL”** para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y de su **Anexo número 1**, así como recibir los **“SERVICIOS”** es <<precisar el nombre y cargo del servidor público que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato>>

En caso de irregularidades en los **“SERVICIOS”**, el **“PROVEEDOR”** tendrá la obligación de corregirlas en un plazo de <<asentar plazo según lo indique el área requirente>> _____ a partir de que reciba el requerimiento.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los **“SERVICIOS”** se precisa en el **Anexo número 1**, manifestando en este acto el **“PROVEEDOR”** su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

DÉCIMA: DAÑOS Y PERJUICIOS.- El **“PROVEEDOR”** será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros con motivo de la prestación de los **“SERVICIOS”**, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones del **“TRIBUNAL”**, así como del mal uso que haga de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los **“SERVICIOS”**, y estará obligado en todo momento a resarcir al **“TRIBUNAL”** por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, el **“TRIBUNAL”** hará saber al **“PROVEEDOR”** en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que el **“PROVEEDOR”** haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, el **“TRIBUNAL”** estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

De no cubrir el **“PROVEEDOR”** el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA.- El **“PROVEEDOR”** se obliga a constituir en la forma y términos previstos en la <<asentar según corresponda>> [invitación a cuando menos tres personas], [la Convocatoria de la licitación pública] [oficio de notificación de adjudicación] y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

<<En caso de ser contrato abierto, el importe de la garantía que debe asentarse es por el porcentaje del importe máximo del contrato, sin incluir el IVA>>

Para garantizar al **“TRIBUNAL”** el exacto cumplimiento de las obligaciones que el **“PROVEEDOR”** contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir una fianza, que deberá presentarse en moneda nacional, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, lo que equivale a la cantidad de \$_____ <<cantidad con número y letra>>, obligándose a presentarla dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento.

<<En el caso de contratos plurianuales, se deberá establecer lo siguiente>>

Para garantizar al **“TRIBUNAL”** el exacto cumplimiento de las obligaciones que el **“PROVEEDOR”** contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir, en un plazo de _____, fianza expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo por erogar en el ejercicio fiscal _____ de \$_____ <<cantidad con número y letra>>, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá ser renovada cada ejercicio por el importe total/máximo a erogar en el (los) mismo(s) y deberán presentarse a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio que corresponda. Para la renovación de las fianzas el **“PROVEEDOR”** requerirá la modificación respectiva con la participación que corresponda a la Afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

La fianza en cuestión deberá contener expresamente que la institución que la otorgue, se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente.

La fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
2. Que garantiza el servicio de <<objeto del servicio según se haya denominado en el encabezado del contrato y en la cláusula primera>> que prestará al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

acuerdo con las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.

3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”*.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”*.
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio y el nombre <<tratándose de persona física>>, la denominación o razón social <<tratándose de persona moral>> del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de la prestación de los **“SERVICIOS”** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la prestación de los **“SERVICIOS”**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”** del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al importe o al plazo del contrato, el **“PROVEEDOR”** deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando, una vez agotado el procedimiento de rescisión administrativa, los **“SERVICIOS”** no se presten o no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo número 1** del presente contrato.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **“PROVEEDOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el **“TRIBUNAL”** deberá cancelar la fianza.

<<Para el caso que en la Convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o solicitud respectiva, se haya estipulado la divisibilidad de obligaciones pactadas, se deberá establecer el siguiente párrafo>>

En caso de que por las características de los **“SERVICIOS”** prestados éstos no puedan ejecutarse en el **“TRIBUNAL”** la garantía se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas las obligaciones del **“PROVEEDOR”** a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que el **“PROVEEDOR”** de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. *<<En caso de haberse otorgado anticipo asentar>>*, y en su caso, la correspondiente al anticipo.

DÉCIMA SEGUNDA: PENAS CONVENCIONALES. - El **“TRIBUNAL”** con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicará penas convencionales por el atraso en la prestación de los **“SERVICIOS”** conforme a lo siguiente:

Se aplicará el ___% (___ por ciento) por cada día natural de atraso, del importe total de los **“SERVICIOS”** no prestados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

El procedimiento para la determinación del cálculo se realizará de acuerdo con lo siguiente:

El importe total de la aplicación de las penas convencionales se calculará de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido en el presente contrato, aplicado al valor de los **“SERVICIOS”** que hayan sido prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda *<<en su caso asentar: “a la partida de que se trate”>>*.

<<Opción 1, se aplicará el siguiente párrafo en caso de que se haya solicitado garantía de cumplimiento >>

El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del importe total de la garantía de cumplimiento que se establece en la Cláusula _____ del presente contrato, según lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 primer párrafo de su Reglamento

<<Opción 2, se aplicará el siguiente párrafo en caso de no se haya solicitado garantía de cumplimiento >>



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del 20% del importe total del contrato, según lo dispuesto por el artículo 96, tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de los **“SERVICIOS”** quedará condicionado proporcionalmente al pago por concepto de penas convencionales que el **“PROVEEDOR”** realice mediante el mecanismo de Depósito Referenciado; dicho pago deberá realizarse en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique por escrito tal situación al **“PROVEEDOR”**, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.- El **“PROVEEDOR”** bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre del **“TRIBUNAL”**, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad o titularidad.

El **“LICITANTE”** asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los **“SERVICIOS”**, por lo que el **“PROVEEDOR”** se obliga a sacar a salvo y en paz al **“TRIBUNAL”** frente a las autoridades administrativas y judiciales, en caso de que durante la prestación de los **“SERVICIOS”** o ya finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, el **“TRIBUNAL”** dará aviso al **“PROVEEDOR”** para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el **“PROVEEDOR”** no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, el **“TRIBUNAL”** dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El **“PROVEEDOR”** conviene que los derechos de propiedad intelectual que se generen con la prestación de los **“SERVICIOS”** se constituirán a favor del **“TRIBUNAL”**, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales aplicables a la materia.

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones se deberá incluir el siguiente párrafo>>

Asimismo, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven del presente contrato invariablemente se constituirán a favor del **“TRIBUNAL”**, en términos de las disposiciones legales aplicables, salvo que exista impedimento.

DÉCIMA CUARTA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- El **“PROVEEDOR”** no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral



TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito del **"TRIBUNAL"**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Las partes convienen en que el **"TRIBUNAL"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si el **"PROVEEDOR"**:

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total/máximo del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula _____ del mismo.
- b) No cumple con la prestación y entrega de los **"SERVICIOS"** dentro del plazo y vigencia estipulados en las Cláusulas **SEGUNDA** y **QUINTA** conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el **Anexo número 1**.

<<Se incluirá el siguiente inciso en caso de haber requerido póliza y por consiguiente se recorrerán los incisos>>

- c) No entrega la póliza de responsabilidad civil.
- c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los **"SERVICIOS"** materia del presente contrato.
- d) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- e) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al servidor público mencionado en la Cláusula _____ del mismo.
- f) Incumple cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- g) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento
- h) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los **"SERVICIOS"**.

Para el supuesto de que el **"PROVEEDOR"** incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en el presente instrumento o que se constituya conforme a la legislación aplicable al **"TRIBUNAL"** independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, se procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el importe proporcional de las obligaciones incumplidas.



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, el **"TRIBUNAL"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales a que haya lugar o la rescisión administrativa del mismo.

DÉCIMA SEXTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Si el **"TRIBUNAL"** considera que el **"PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la Cláusula precedente, lo hará saber al **"PROVEEDOR"** en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el **"PROVEEDOR"** haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por éste, el **"TRIBUNAL"** estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar al **"PROVEEDOR"** la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"TRIBUNAL"** por concepto de los **"SERVICIOS"** prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.

Cuando el **"TRIBUNAL"** sea quien determine rescindir el presente contrato, bastará para ello que se cumpla con el procedimiento establecido en la presente Cláusula; en tanto que si es el **"PROVEEDOR"** quien decide rescindir, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

<<En caso de que se otorgue anticipo y/o los pagos sean progresivos, incluir el siguiente texto>>

En caso de rescisión del contrato, el **"PROVEEDOR"** deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los intereses se calcularán sobre el importe del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"TRIBUNAL"**.

DÉCIMA SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.- En cualquier tiempo el **"TRIBUNAL"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de



“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **“SERVICIOS”** conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control / Contraloría Interna del **“TRIBUNAL”**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.- Cuando en la prestación de los **“SERVICIOS”** se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, el **“TRIBUNAL”**, bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos **“SERVICIOS”** que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **“TRIBUNAL”**, éste pagará únicamente al **“PROVEEDOR”** los gastos no recuperables por el tiempo que dure la suspensión, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes podrán pactar el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA NOVENA: GASTOS NO RECUPERABLES.- De darse los supuestos señalados en las Cláusulas <<asentar las Cláusula relativas a la Terminación anticipada y a la Suspensión de los servicios>> _____ y _____, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el **“TRIBUNAL”** reembolsará al **“PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el presente contrato.

El reembolso de los gastos no recuperables en que, en su caso haya incurrido el **“PROVEEDOR”**, y que se ajusten a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que el **“TRIBUNAL”** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el **“PROVEEDOR”** y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de la presentación por parte del **“PROVEEDOR”** de la documentación comprobatoria respectiva.

VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.- El **“PROVEEDOR”** asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los **“SERVICIOS”** pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando al **“TRIBUNAL”** de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

VIGÉSIMA PRIMERA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.- El **“PROVEEDOR”** se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los **“SERVICIOS”**, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, el Órgano Interno de Control/ Contraloría Interna del **“TRIBUNAL”**.

VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- El **“TRIBUNAL”** y el **“PROVEEDOR”** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- El **“PROVEEDOR”**, se obliga a no divulgar la información proporcionada para la ejecución de los **“SERVICIOS”**, así como los datos y resultados obtenidos de los mismos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, pues dichos datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD.- Toda la información ya sea escrita, oral, gráfica o contenida en medios escritos, electrónicos o que en cualquier otra forma el **“TRIBUNAL”** le proporcione al **“PROVEEDOR”** así como aquella que se genere en virtud del presente contrato, se considerará de carácter confidencial o reservada en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la legislación civil y penal aplicable, por lo que el **“PROVEEDOR”** se obliga a respetar y procurar la naturaleza confidencial o reservada de ésta.

En su caso, el **“PROVEEDOR”** deberá señalar los documentos que entregue al **“TRIBUNAL”** que contengan información clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada siempre que tenga el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al **“TRIBUNAL”**, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla una de otra y sea recibida por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una Ley y que por tanto esté obligado a revelarla.

VIGÉSIMA QUINTA: INCREMENTO.- De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“TRIBUNAL”** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del importe del presente contrato o en la prestación de los **“SERVICIOS”** solicitados, mediante modificaciones al contrato, durante la vigencia de éste, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del importe o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

VIGÉSIMA SEXTA: RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- El presente contrato y su **Anexo número 1** constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación oral o escrita producida entre las mismas con anterioridad.

En caso de discrepancia entre la <<asentar según corresponda>> [solicitud de cotización], [invitación a cuando menos tres personas] [Convocatoria a la licitación pública] y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la <<asentar según corresponda>> [solicitud], [invitación] o [Convocatoria] respectiva.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes se someten en primer término a la aplicación de lo dispuesto en el presente contrato, así como a la normatividad vigente aplicable en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman al calce y rubrican al margen, en ____ tantos, en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de _____, en el Estado de _____, el día _____ de _____ del _____.

POR EL “TRIBUNAL”

POR EL “PROVEEDOR”

<<asentar nombre y cargo>>

**SECRETARIO OPERATIVO DE
ADMINISTRACIÓN/DELEGADO
ADMINISTRATIVO**

C. (NOMBRE)

REPRESENTANTE LEGAL

<<asentar en caso que sea persona diversa>>

**RESPONSABLE DE LA
ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN
DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La presente hoja de firmas, forma parte del contrato <<número de contrato>>, suscrito el <<día>> de <<mes >> de <<año>>



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-032000001-E107-2020

“Servicios de licenciamiento para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa”.

Anexo XIII. Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido/contrato.

Que es a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total/máximo del pedido/contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del licitante, derivado del contrato _____.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido/contrato (**NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO**).
2. Que garantiza el **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO** _____ que otorgará al TRIBUNAL Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el **PEDIDO/CONTRATO (NÚMERO DE PEDIDO/CONTRATO)**.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del **PEDIDO/CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”.*
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.*
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de pedido/contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio, nombre, denominación o razón social del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de los **SERVICIOS** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre los **SERVICIOS**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido/contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.