


| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

I.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

I.1.- NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, emite la presente convocatoria a través de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, en adelante la convocante, con domicilio en la Circuito Cristóbal Colón No. 5, Torre Ánimas piso 8, Colonia Jardines de las Ánimas, C.P. 91190, en Xalapa, Veracruz; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25 segundo párrafo, 26, fracción II, párrafos segundo y del quinto al décimo; 26 Bis fracción I, 28, fracción I, 42 Y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la propia Ley, en adelante el Reglamento.

I. 2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN

La presente Invitación es presencial de carácter nacional, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la Ley.

En la invitación, únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana conforme a lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley.

I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Invitación a cuando menos tres personas nacional No **TFJFA-SOA-DGRMSG-SRGOLFO-INV-PUO-03/2011**.

I.4 PLAZO Y VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia del pedido será a partir de su firma y hasta la fecha de la última entrega señalada en el Anexo Técnico de esta convocatoria.


I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los invitados deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, en idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, en su calidad de área requirente de los servicios, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente invitación, cuenta con reserva presupuestaria para aplicar en la partida 21101.

I.7 CATÁLOGOS

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

Los invitados deberán presentar catálogos, fichas técnicas o folletos legibles de los bienes que se oferten, con el nombre del proveedor, firmados por el representante legal, incluyendo el número de invitación, señalando la partida que oferta, la marca, modelo y/o clave correspondiente en dicho catálogo o folleto.

En las partidas 47 y 48 los invitados deberán integrar la ficha técnica actualizada del fabricante correspondiente al 2011.

Los invitados que no cumplan con este requisito serán descalificados.

Los catálogos, manual de usuario, instructivos y/o folletos deberán contener todas y cada una de las características mínimas que se solicitan en la presente convocatoria.

I.8 MUESTRAS.

Los invitados participantes deberán presentar una muestra física de las partidas 5, 12, 13, 18, 26, 27, 35, 36, 39, 40, 41, 57, 58, 60 y 62, solicitadas en el anexo técnico y en las cuales se esté concursando, mismas que deberán estar identificadas con una etiqueta indicando: el número de invitación, el número de partida y el nombre del invitado. La etiqueta deberá estar pegada a la muestra. Dichas muestras deberán coincidir con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico.

La entrega de muestras se realizará en la oficina de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, ubicada en Circuito Cristóbal Colón No. 5, Torre Ánimas piso 8, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, el día 10 de Marzo de 2011, mediante nota de remisión dirigida a dicha Delegación Administrativa, durante la junta de aclaración de dudas de 10:00 a 13:00 horas.

La nota de remisión deberá señalar claramente el número de invitación, número de partida, marca del fabricante y que es una muestra física para su análisis y evaluación técnica; es requisito indispensable la presentación de muestras de las partidas solicitadas en el anexo técnico.


Los invitados que no cumplan con este requisito serán desechados en la partida que corresponda.

Las muestras del (los) invitado(s) adjudicado(s), permanecerá(n) en custodia de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, a efecto de verificar que los bienes entregados correspondan a la calidad de los ofertados y podrán ser devueltas 30 días después de realizada la entrega total del pedido, a solicitud escrita de los interesados.

También a solicitud escrita de los invitados que no resulten adjudicados, podrán ser devueltas sus muestras a los 15 días naturales posteriores al acto de fallo en el mismo lugar donde se entregaron, previa confirmación con la Delegación Administrativa. Una vez transcurrido este período la convocante no se hace responsable por las mismas

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

II.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

La presente invitación tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”, como se describe en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

II.2 PARTIDAS

La presente invitación esta integrada por 68 partidas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.

II.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

NO APLICA

II.4 NORMAS OFICIALES VIGENTES

El invitado deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes objeto de la presente convocatoria cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso, las normas mexicanas, o a falta de éstas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con el Anexo Técnico de esta convocatoria conforme a lo dispuesto en los artículos 31 del Reglamento, 53, 55 y 67 de la ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Para esta convocatoria se deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana MNX-AA-144-SCFI-2008.

II.5 PRUEBAS

NO APLICA.

II.6 TIPO DE CONTRATACIÓN


El pedido que se derive de esta invitación contemplará cantidades previamente determinadas y se adjudicará conforme al Anexo Técnico de esta convocatoria.

II.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El pedido que se celebre con invitado adjudicado será de conformidad con lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley, conforme a las cantidades previamente determinadas en el Anexo Técnico de esta convocatoria.

II.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los bienes objeto de la presente invitación, se adjudicarán por la totalidad de cada una de las partidas a la propuesta del invitado que cumpla con las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico de la presente convocatoria, porque reúne, conforme a los criterios de evaluación y adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que dicha propuesta presenta el precio más bajo siempre y

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

cuando este resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

De existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresas nacionales, respetando en todo momento dicho orden.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del invitado que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto del invitado ganador, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 segundo y tercer párrafos del Reglamento.

II.9 MODELO DE PEDIDO

Se adjunta modelo de pedido como Anexo 11 que forma parte integrante de esta convocatoria.

II.10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDERAN EN EL PEDIDO


A).- PAGOS

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley, los pagos que se generen con motivo de la de la adquisición de los bienes se realizarán una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, siguientes a la entrega de las facturas correspondientes, debidamente requisitadas, y mediante la aprobación de las mismas por conducto de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo con firma y sello. Los pagos se tramitarán en las oficinas de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo sita en Circuito Cristóbal Colón No. 5, Torre Ánimas piso 8, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, C.P. 91190, en Xalapa, Veracruz.

Los pagos se efectuarán mediante transferencia electrónica a través de la Tesorería de la Federación, en la cuenta interbancaria de 18 dígitos de acuerdo a los lineamientos del SIAFF (Sistema Integral de Administración Financiera Federal) publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de abril de 2002. El invitado adjudicado deberá presentar en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, documento expedido por institución bancaria en el que acredite la existencia de una cuenta bancaria a su nombre, para efectuar los depósitos correspondientes al pago del servicio.

La convocante también aceptará facturas electrónicas, las cuales deberán ser remitidas al correo electrónico arturo.corona@tfjfa.gob.mx dichas facturas se ajustarán al procedimiento del trámite de pago establecido en la convocatoria de esta invitación.

En caso de errores o deficiencias en la factura dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la de recepción de ésta, la convocante mediante oficio indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el invitado adjudicado las presente nuevamente y reinicie el trámite de pago, en cuyo caso el plazo de tres días empezará a correr nuevamente.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

B).- ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

C).- IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos locales y federales, que se generen con motivo de la venta de los bienes objeto de la presente invitación, serán cubiertos por el invitado. La convocante únicamente pagará al invitado que resulte adjudicado el importe del Impuesto al Valor Agregado

D).- PLAZO Y ENTREGA DE LOS BIENES.

La primera entrega de los bienes, se hará a más tardar el día 5 de abril de 2011; la segunda a más tardar el día 6 de junio de 2011, la tercera a más tardar el día 9 de septiembre de 2011 y la cuarta entrega a más tardar el 30 de noviembre de 2011, una vez formalizado el pedido correspondiente.

La entrega de los bienes se efectuará en el almacén y/o en la proveeduría de la Primera Sala Regional del Golfo en Circuito Cristóbal Colón No. 5, Torre Ánimas Piso 8, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas C.P. 91190 y de la Segunda Sala Regional del Golfo en la Calla Úrsulo Galván No. 156, Colonia Centro, C.P. 91000, en Xalapa, Ver., en el horario de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, **previa confirmación** al teléfono (228) 8-12-61-87.


E).- CALIDAD DE LOS BIENES.

El invitado deberá presentar escrito dirigido a la convocante, mediante el cual se comprometa a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un año contado a partir de la fecha de la fecha de entrega, mismo que deberá incluirse en el sobre de la propuesta técnica.

F).-GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

El invitado que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del pedido, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto del pedido, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Tesorería de la Federación, la cual deberá entregarse en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido. Asimismo la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente (Art. 103 del Reglamento).

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el Anexo 1 de esta convocatoria, y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe de los bienes no entregados, de acuerdo a las condiciones establecidas en el pedido o bien cuando el invitado adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

En caso de rescisión de pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido y actos administrativos.

En caso de modificaciones al pedido, el invitado adjudicado deberá entregar la modificación a la fianza de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo estipulado en el artículo 91 del Reglamento.

G) RESPONSABILIDAD CIVIL

NO APLICA.

H).-RESPONSABILIDAD LABORAL

El invitado adjudicado asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la presente convocatoria o de la entrega de los bienes pudiera derivarse como consecuencia de una relación laboral, relevando a la convocante de toda responsabilidad, y no podrá considerarse patrón sustituto u obligado solidario.

I).- PENAS CONVENCIONALES


Se aplicarán las penas convencionales conforme a lo siguiente:

La convocante, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley, una pena convencional del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso sobre el importe sin Impuesto al Valor Agregado de los bienes no entregados en las fechas establecidas, en el punto II.10 inciso D), de esta convocatoria.

La acumulación de la pena establecida en el párrafo que precede no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del monto de los bienes no entregados. Una vez agotado ese importe, se iniciará con el procedimiento de rescisión administrativa y con ello se hará efectiva la garantía de cumplimiento del pedido, al que hace referencia, el punto II.10 inciso F) de esta convocatoria.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que en su caso el invitado ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el pedido, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Los pagos de las penas convencionales deberán ser realizados a través de cheque a favor de la convocante, por el importe cerrado a pesos.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

J).- MODIFICACIÓN AL PEDIDO

El pedido que se derive de esta invitación, estando vigente, sólo se podrá modificar conforme a los supuestos señalados en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

Cuando se convenga el incremento en las cantidades de los bienes objeto de la presente invitación, el invitado adjudicado por dicho incremento deberá entregar dentro del término de diez días naturales posteriores a la firma del convenio, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del pedido, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento o la expedición de una nueva garantía mediante fianza que cubra el 10 % (diez por ciento) del monto incrementado y que dicho documento contemple los requisitos señalados en el numeral II.10 inciso F) de esta convocatoria.

K).- SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO

El invitado que no se presente a firmar el pedido conforme a lo establecido en el numeral III.4 por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59 segundo párrafo de la Ley.


Asimismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el pedido al invitado que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la que inicialmente haya sido adjudicada, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

L).- RESCISIÓN DEL PEDIDO

La convocante en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el pedido que se derive de esta invitación, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del invitado adjudicado, cuando:

- a) El invitado no garantice el cumplimiento del pedido mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de dicho pedido, en el plazo establecido.
- b) El invitado no entregue los bienes de conformidad con la presente convocatoria y su Anexo Técnico.
- c) Cuando el invitado subcontrate o transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del pedido o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la convocante.
- d) No otorgue las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del pedido al servidor público que se designe para tal efecto.
- e) Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el pedido.
- f) No cumpla con la entrega de los bienes dentro del plazo previsto en el Anexo Técnico.
- g) Suspenda injustificadamente total o parcialmente la entrega de los bienes.
- h) Por motivos de reiteradas inconsistencias en la entrega de los bienes.

La convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del pedido aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

cuyo caso procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Para efectos de lo anterior, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley.

M).- PRÓRROGAS

La convocante de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento, establece que únicamente se otorgarán prórrogas en la fecha de entrega de los bienes, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas imputables a la misma, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificatorio correspondiente.

N).- RESTRICCIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos no podrán transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la convocante.

O).- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO

Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante, o se determina la nulidad de actos que dieron origen al pedido con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría Interna, esta podrá dar por terminado anticipadamente el pedido, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis, de la Ley.


P).- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la entrega de los bienes no se efectúe en los lugares y fechas señaladas o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el pedido respectivo una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA

La convocatoria de esta invitación, independientemente de que se anexará al oficio de invitación correspondiente, podrá ser consultada en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, a partir del día 7 de marzo de 2011 y hasta el segundo día natural previo al acto de

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

presentación y apertura de proposiciones, en horario de 10:00 a las 15:30, de lunes a viernes en días hábiles y su obtención será gratuita, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la ley.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 43, fracción I de la ley, se difundirá en la página de Internet del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

III.2 REDUCCIÓN DE PLAZOS

NO APLICA

III.3 ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

A los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

A) JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA

El **10 de marzo a las 10:00 horas**, se llevará a cabo la junta de aclaración de la convocatoria, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito formulen los invitados; se levantará acta del evento y una vez firmada, el contenido formará parte integrante de la presente convocatoria.


Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando todos los datos generales del interesado de conformidad con artículo 33 Bis de la Ley, así como los artículos 45 y 46 del Reglamento.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaración deberán enviarse a la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, en horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 15:30 horas, en días hábiles, en el domicilio de la convocante o por medio de correo electrónico a la dirección: arturo.corona@tfjfa.gob.mx, y/o vía fax al número telefónico **(228)8135021 a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora señalada en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, en caso de ser por escrito y de ser posible, en medio magnético, en formato **Word**; siendo optativa la asistencia de los invitados a la junta de aclaraciones.

En la inteligencia de que sólo podrán formular preguntas los invitados que hayan cumplido con el requisito previamente señalado.

B) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de invitados, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

dichas modificaciones en la página de internet del Tribunal, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada como resultado de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los invitados en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

C) VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE
NO APLICA.

D) VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS INVITADOS
NO APLICA.

E) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES


Las proposiciones deberán presentarse debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que participa en el procedimiento de invitación, el número de la invitación, en sobre cerrado, dirigidas a la convocante, en forma impresa y en medio magnético (el no presentar las proposiciones en medio magnético no será causa de desechamiento de las mismas), en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas, de preferencia en papel membretado del invitado y deberá contener la información que se indica en el numeral IV de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 47 del Reglamento.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del invitado, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Para la mejor conducción del acto, se sugiere a los invitados que la documentación legal y administrativa, se presente por separado fuera del sobre que contenga las proposiciones.

Los documentos presentados por los invitados no deberán contener el escudo nacional, ni el logotipo de la convocante.

En el acta que se levante de este evento, se hará constar el importe de cada una de las propuestas para su posterior evaluación.

En esta etapa la convocante podrá anticipar o diferir la fecha de celebración del acto de fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35, fracción III de la Ley y 48, último párrafo del Reglamento.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

F) FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Este acto se llevará a cabo el **16 de marzo de 2011, a las 10:00 horas**, el que iniciará con la participación de los invitantes presentes a la hora señalada, a partir de la cual y de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley y 47 del Reglamento, **NO** se permitirá, por ningún motivo, el acceso a ningún invitado ni observador.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Los invitados entregarán a quien presida el acto, su propuesta técnica y económica en sobre cerrado junto con copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, y preferentemente junto con la documentación referida en el Anexo 2 de esta convocatoria, el cual servirá como guía para la revisión de la documentación presentada.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Las proposiciones de los invitados se admitirán para su análisis y evaluación, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley y 47 de su Reglamento.

De entre los invitados que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán únicamente la propuesta técnica y económica de conformidad con el artículo 35, fracción II de la Ley.

G) JUNTA PUBLICA EN LA QUE SE DA A CONOCER EL FALLO


Con fundamento en el artículo 37 de la Ley, el fallo de la presente invitación se dará a conocer en junta pública, que se llevará a cabo el **18 de marzo 2011, a las 10:00 horas**. El evento se iniciará con la lectura del fallo el cual contendrá la relación de invitados cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en el artículo 37, cuarto párrafo de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35, fracción III de la Ley.

Las proposiciones desechadas durante la invitación podrán ser devueltas a los invitados que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha del fallo, salvo que exista una inconformidad derivada de esta invitación. Una vez transcurridos los 60 días naturales a la conclusión de la inconformidad, la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción si no son requeridos por escrito por el interesado.

H) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

Las actas de las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se da a conocer fallo del procedimiento de esta invitación, serán rubricadas y firmadas por los asistentes a dichos eventos, entregándoseles copia de las mismas. La falta de firma de algún invitado no resta validez o efectos a las mismas.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación a disposición de los invitados que no hayan asistido, en los estrados de la Primera Sala Regional del Golfo, ubicados en el piso 8 de la Torre Ánimas, domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y se difundirá un ejemplar del acta de fallo en la página de internet del Tribunal. Este procedimiento sustituye a la notificación personal de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis de la Ley.

III.4 LUGAR Y FIRMA DEL PEDIDO

La firma del pedido que se derive de esta invitación, se llevará a cabo en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Golfo, sita en la Circuito Cristóbal Colón No. 5, torre Ánimas piso 8, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, C.P. 91190, en la ciudad de Xalapa, Ver., el día y la hora previsto en el fallo de la presente invitación.

III.5 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

NO APLICA.

III.6 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral III.3, inciso E), éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el invitado, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

III.7 PROPOSICIONES CONJUNTAS

NO APLICA.

III.8 PROPOSICIÓN ÚNICA


El invitado sólo podrá presentar una proposición, individual.

III.9 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del invitado, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, con fundamento en el artículo 39, fracción III, inciso g) del Reglamento.

III.10 REGISTRO DE INVITADOS Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS

NO APLICA.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

III.11 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL INVITADO

La forma en que los invitados deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones será mediante escrito que reúna los requisitos que se soliciten en el Anexo 3.A ó 3.B de conformidad con el artículo 29 fracción VII de la Ley acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal.

III.12 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los invitados que asistan al acto, elegirán a uno de ellos, para que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas incluidas en la proposición de cada invitado.

III.13 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL PEDIDO

A) FALLO


Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley.

B) DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL PEDIDO

El invitado adjudicado deberá presentar invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo los documentos que se relacionan a continuación, con el objeto de proceder a formalizar el pedido:

- A. Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- B. Copia del comprobante del domicilio fiscal registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- C. Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento y Clave Única del Registro de Población (CURP).
- D. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir pedidos y/o actos de Administración.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

- E. Identificación oficial vigente de la persona facultada para suscribir el pedido.
- F. Copia del estado de cuenta a nombre del invitado adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- G. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el invitado que resulte adjudicado por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.15., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2010, preferentemente dentro de los tres días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico arturo.corona@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Asimismo, las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar total o parcialmente la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al Servicio de Atención Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

III.14 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En términos del artículo 70 de Ley, a solicitud del invitado inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley, o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, la Contraloría Interna de la convocante, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.


III.15 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Se podrá cancelar la presente invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

- A. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad para contratar el servicio y que de continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la convocante.
- B. Por caso fortuito o fuerza mayor.

III.16 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

La invitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer párrafo, 43 de la Ley y 58 del Reglamento cuando:

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p style="text-align: center;">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p style="text-align: center;">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p style="text-align: center;">NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p style="text-align: center;">PRESENCIAL</p> |

- A. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnen los requisitos solicitados en la convocatoria de la invitación.
- B. El costo de la adquisición ofertado no resulte aceptable.
- C. No se presenten tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

III.17 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición o la comprobación de que algún invitado ha acordado con otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás invitados, será causa de desechamiento de la o las propuestas que se encuentren en dicha hipótesis, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley.

IV.- REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN DE CUMPLIR

Los invitados, deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Es importante mencionar que la documentación administrativa que se solicita, deberá presentarse, preferentemente en papel membretado del invitado, en original sin tachaduras ni enmendaduras. Los originales de la documentación legal serán devueltas al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

IV.1 MANIFESTACIONES DE INTERÉS


A) PARA SOLICITAR ACLARACIONES

De conformidad con el párrafo tercero del artículo 33 Bis de la Ley, para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, los invitados deberán presentar el escrito señalado en el **numeral III.3 inciso A)** segundo párrafo de la presente convocatoria.

B) PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de Ley, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los invitados presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Con fundamento en el artículo 11 de la Ley y en el artículo 204 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, para acreditar la identidad del firmante del

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

escrito señalado en el párrafo anterior, el invitado deberá acompañar copia de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional).

No será motivo de desechamiento de la proposición, la falta de presentación de este escrito, pero la persona que solamente entregue la proposición, únicamente podrá participar en el acto con el carácter de observador, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48, fracción VII del Reglamento.

IV.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Documentación legal y administrativa que debe exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con firma autógrafa y de preferencia en papel membretado Anexo 2.

- a) Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los invitados presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.


Los invitados pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el **Anexo 3.A o 3.B**, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.

La información que deberá contener el escrito citado, será la misma que contenga el **Anexo 3.A o 3.B**, según se trate de persona física o moral.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento.

Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro la Ciudad de Xalapa, Ver., se indique uno dentro de ésta, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.

- b) Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- c) Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del invitado, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación, una identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional. Anexo 4.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |


No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

- d) Identificación oficial vigente de la persona física invitada o del representante legal de la persona física o moral invitada, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación.
- e) Escrito del invitado en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Anexo 5.
- f) Escrito del invitado en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. Anexo 6.
- g) Escrito del invitado en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento. Anexo 7.
- h) Escrito del invitado en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.
- i) Copia simple del Oficio de invitación.


IV.3 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA

A) PROPUESTA TÉCNICA

En la propuesta, se deberá indicar el número de invitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, de preferencia en papel membretado del invitado y deberá contener la información que se indica a continuación: (Anexo9).

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

- a) Descripción, marca, modelo y/clave correspondiente y especificaciones de los bienes que oferte el invitado, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.
- b) Escrito firmado por el representante legal, indicando que los bienes que oferta el invitado reúnen las especificaciones técnicas, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico.
- c) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que el transporte de los bienes y entrega de los mismos será por cuenta, cargo y riesgo del invitado.
- d) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, laboral y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta invitación.
- e) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que además contendrán como mínimo el 50% de grado de contenido nacional, de conformidad con el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2000.
- f) Escrito de garantía en papel membretado firmado por el representante legal en el cual se compromete a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo solicitado en el numeral II.10 inciso E de esta convocatoria.
- g) Escrito del invitado en papel membretado, firmado por el representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de éstas las Normas Internacionales, o en su caso, las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- h) Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que se comprometa a realizar la entrega de los bienes sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada.
- i) Para las Partidas 47 y 48 el invitado deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta cumplen con las disposiciones de sustentabilidad ambiental, la composición del mismo y los materiales empleados en su elaboración cumplen lo establecido en la norma NMX-AA-144-SCFI-2008.
- j) Los invitados deberán presentar documento expedido por el fabricante o distribuidor mayorista de los productos que oferte en donde lo acredite como distribuidor autorizado y su respaldo en el suministro de los bienes ofertados.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

- k) Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos.
- l) Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el pedido en la fecha y hora señalada en el fallo de ésta invitación.
- m) Catálogos y fichas técnicas conforme a lo solicitado en el punto 1.7 de la presente convocatoria.

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.

B) PROPUESTA ECONÓMICA


- a. Los invitados participantes deberán presentar su propuesta económica, a precios fijos, en moneda nacional (pesos y centavos) con un máximo de dos dígitos y en papel membretado del invitado, firmada por su representante legal, en términos del modelo señalado en el Anexo 10.
- b. Subtotal de la propuesta.
- c. Importe del Impuesto al Valor Agregado, por separado.
- d. Importe total de la propuesta.
- e. La indicación de que los precios serán fijos y en moneda nacional durante la vigencia del pedido; durante la vigencia de la cotización y que se aceptan las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejadas sin efecto, por lo que serán consideradas vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta económica, será causa de desechamiento de la misma.

V.- CRITERIOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES

V.1 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p style="text-align: center;">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p style="text-align: center;">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p style="text-align: center;">NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p style="text-align: center;">PRESENCIAL</p> |

- A. Se analizarán y evaluarán las propuestas técnica y económica que incluyan todos los documentos y requisitos solicitados, verificando que las mismas cumplan con todas las condiciones, documentación y requerimientos de esta convocatoria.
- B. Se evaluarán las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas, que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Para lo anterior, la convocante hará uso de los mecanismos señalados en el artículo 51 del Reglamento.

Asimismo, cuando se presente un error de cálculo aritmético, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo. Si el invitado no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma con fundamento en el artículo 55 del Reglamento.

- C. No se aceptarán cotizaciones parciales del Anexo Técnico de esta convocatoria de invitación.
- D. La convocante podrá verificar, que los documentos recepcionados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo indicado en ellos, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de la convocante para realizar dicha verificación en cualquier momento.
- E. Una vez realizada la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquéllas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria de invitación, así como las proposiciones presentadas por los invitados no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo, de la Ley. No se utilizará ningún mecanismo de ofertas subsecuentes de descuentos.


V.2 PARA ADJUDICAR EL PEDIDO

Considerando las proposiciones presentadas por los invitados que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente convocatoria, de acuerdo con la evaluación realizada bajo el criterio de costo beneficio, el pedido se adjudicará al invitado cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, Técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la invitación, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la proposición solvente total más baja.

VI INCONFORMIDADES

VI.1 PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15, segundo párrafo de la Ley, las controversias que se presenten se sujetarán a lo previsto por el Título Sexto de la Ley.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

Con fundamento en el artículo 98, fracción V, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, las personas físicas o morales podrán inconformarse en base a lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante la Contraloría Interna del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa ubicado en la calle de Torres Adalid N° 21, Piso 11, Col. Del Valle Norte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, en México, D. F., por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos y/o convenios que contravenga a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

VI.2 CONTROVERSIAS


Las controversias que se susciten en el proceso de invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la Ley, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

VI.3 NULIDAD

Aquellos actos, pedidos y convenios que se realicen entre la convocante y los invitados en contravención a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la Contraloría Interna de la convocante.

VII FORMATOS Y ANEXOS

| | |
|-----------------|---|
| ANEXO 1 | Forma de redacción de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido. |
| ANEXO 2 | Documentación legal y administrativa |
| ANEXO 3 A | Manifestación de facultades legales (persona física) |
| ANEXO 3 B | Manifestación de facultades legales (persona moral) |
| ANEXO 4 | Carta poder |
| ANEXO 5 | Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley; y el artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos |
| ANEXO 6 | Manifestación de que ha leído la convocatoria y que está conforme con los criterios de adjudicación. |
| ANEXO 7 | Declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento. |
| ANEXO 8 | Escrito de no inhabilitación |
| ANEXO 9 | Requisitos que debe contener la propuesta técnica |
| ANEXO 10 | Formato para la presentación de la propuesta económica |
| ANEXO 11 | Modelo de pedido. |
| Anexos Técnicos | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |


ANEXO 1

Forma de redacción de las pólizas que garanticen el cumplimiento del pedido.

Que es a favor de la Tesorería de la Federación; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes de IVA, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del invitado adjudicado, derivados de la invitación a cuando menos tres personas nacional número _____, relativa a _____ y el pedido _____.


La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido (NÚMERO DE PEDIDO).
2. Que garantiza los bienes que entregará al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el PEDIDO (NÚMERO DE PEDIDO).
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: “esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juiciosos que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del PEDIDO principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PRESTADOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: “la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |


6. Se indicará el número de PEDIDO, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará la denominación o razón social del **“PRESTADOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de la **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO”** o por daños a terceros, el **“PRESTADOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la entrega de los **“SERVICIOS”**
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de la obligaciones previstas en el PEDIDO y actos administrativos correspondiente.
10. Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **“El Tribunal”**.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p style="text-align: center;">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p style="text-align: center;">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p>NÚMERO</p> <p>TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p>PRESENCIAL</p> |


A N E X O 2

| Requisitos Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria | Documento que se presenta | Observaciones |
|---|---------------------------|---------------|
| <p>a) Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los invitados presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.</p> <p>Los invitados pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el Anexo 3.A o 3.B, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.</p> <p>La información que deberá contener el escrito citado, será la misma que contenga el Anexo 3.A o 3.B, según se trate de persona física o moral.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento.</p> <p>Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro la Ciudad de Xalapa, Ver., se indique uno dentro de ésta, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.</p> <p>b) Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.</p> <p>c) Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del invitado, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación, una identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional. Anexo 4.</p> <p>No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.</p> <p>d) Identificación oficial vigente de la persona física invitada o del representante legal de la persona física o moral invitada, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

| Requisitos Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria | Documento que se presenta | Observaciones |
|---|----------------------------------|----------------------|
| <p>únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación.</p> <p>e) Escrito del invitado en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Anexo 5.</p> <p>f) Escrito del invitado en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. Anexo 6.</p> <p>g) Escrito del invitado en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento. Anexo 7.</p> <p>h) Escrito del invitado en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>i) Copia simple del Oficio de invitación.</p> | | |

LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DEL INVITADO.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |


A n e x o 3.A
Persona Física

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona física) N° de la Invitación.

| | |
|--|-----------------------------|
| Registro Federal de Contribuyentes: | CURP |
| Domicilio Fiscal: | |
| Calle y Número | |
| Colonia : | Delegación o Municipio |
| Código Postal: | Entidad Federativa: |
| Teléfonos: | Fax: correo electrónico: |
| Correo Electrónico: | |
| Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | |
| Descripción de la actividad empresarial | |
| Nombre del representante: | |

(Lugar y Fecha)
En estricto Derecho
Protesto lo Necesario
Nombre y Firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

ANEXO 3.B Persona Moral

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona moral)

Nº de la Invitación

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia :

Delegación o Municipio

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

Nº de la Escritura o Instrumento Jurídico en la que consta su Acta Constitutiva Fecha:

Número de Inscripción en el Registro Público de Comercio Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario o Fedatario Público

Ante el cual se dio Fe de la misma:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva Inscrita en el Registro Público de Comercio

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Clasificación de la empresa () Micro () Pequeña () Mediana o Grande

Número de Personal de su planta de Empleados


(Lugar y Fecha)

En estricto Derecho

Protesto lo Necesario

Nombre y Firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

ANEXO 4

Carta Poder

_____ de _____ de _____

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) del invitado (nombre de la persona física o moral) según consta en el testimonio notarial o instrumento jurídico (número) de fecha (día/mes/año) otorgado ante el notario o fedatario público (número) de (ciudad donde se otorgó el poder) otorgo la presente carta poder al (nombre de quien recibe el poder) para que a mi nombre y en mi representación, se encargue de las siguientes gestiones: entrega y recepción de documentación, comparecer a los actos de junta aclaratoria, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación Número:

Convocada por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Lugar y fecha de expedición:

Nombre, Cargo, Firma, Domicilio de quien otorga el Poder


Nombre, Firma, Domicilio de quien recibe el Poder

Testigos

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

ANEXO 5

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**

México, D.F. a ____ de _____ de ____

Número de la Invitación


Representante Legal de
invitado _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o
Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el
Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto;
bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del invitado que
represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo que no se encuentra en el
supuesto que establece el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades
Administrativas de los Servidores Públicos.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las
sanciones correspondientes.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del
invitado.**

| | | |
|--|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

A N E X O 6

_____ DE _____ DE _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**


Número de la Invitación

_____, declaro que he leído la presente convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

ANEXO 7

Declaración de Integridad

_____ de _____ de _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**


Número de la Invitación

_____, representante legal del invitado _____, quien participa en el procedimiento de Invitación No. _____, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

ANEXO 8

_____ de _____ de _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**

Número de la Invitación

_____, Representante Legal del invitado _____, quien participa en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente invitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando, entre otros, los supuestos siguientes:


- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente


Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del invitado.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |


ANEXO 9
Requisitos que debe Contener la Propuesta Técnica

| Requisitos de acuerdo al numeral IV.3 de la convocatoria | Presenta | Observaciones |
|---|-----------------|----------------------|
| <p>a) Descripción, marca, modelo y/clave correspondiente y especificaciones de los bienes que oferte el invitado, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>b) Escrito firmado por el representante legal, indicando que los bienes que oferta el invitado reúnen las especificaciones técnicas, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico.</p> <p>c) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que el transporte de los bienes y entrega de los mismos será por cuenta, cargo y riesgo del invitado.</p> <p>d) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, laboral y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta invitación.</p> <p>e) Escrito del invitado firmado por su Representante Legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que además contendrán como mínimo el 50% de grado de contenido nacional, de conformidad con el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2000.</p> <p>f) Escrito de garantía en papel membretado firmado por el representante legal en el cual se compromete a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo solicitado en el numeral II.10 inciso E de esta convocatoria.</p> <p>g) Escrito del invitado en papel membretado, firmado por el representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de éstas las Normas Internacionales, o en su caso, las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.</p> <p>h) Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que se comprometa a realizar la entrega de los bienes sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

| Requisitos de acuerdo al numeral IV.3 de la convocatoria | Presenta | Observaciones |
|--|-----------------|----------------------|
| <p>i) Para las Partidas 47 y 48 el invitado deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta cumplen con las disposiciones de sustentabilidad ambiental, la composición del mismo y los materiales empleados en su elaboración cumplen lo establecido en la norma NMX-AA-144-SCFI-2008.</p> <p>j) Los invitados deberán presentar documento expedido por el fabricante o distribuidor mayorista de los productos que oferte en donde lo acredite como distribuidor autorizado y su respaldo en el suministro de los bienes ofertados.</p> <p>k) Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos.</p> <p>l) Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el pedido en la fecha y hora señalada en el fallo de ésta invitación.</p> <p>m) Catálogos y fichas técnicas conforme a lo solicitado en el punto 1.7 de la presente convocatoria.</p> | | |

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.

| | | |
|--|--|---|
|  Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

SUBTOTAL

| |
|--|
| |
| |
| |

16% I.V.A.

TOTAL


LOS PRECIOS UNITARIOS ANTERIORES INCLUYEN EL _____% DE DESCUENTO.

REPRESENTANTE LEGAL


NOMBRE Y FIRMA:

Nota: El presente formato podrá ser elaborado por cada Invitado del modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 11

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL: “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO” | NÚMERO TFJFA-SOA-DGRMSG-SRGOLFO-INV-PUO-03/2011 |
| | | PRESENCIAL |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Persona Física o Moral: | | Nombre del Representante Legal: |
| "DATOS GENERALES" □ | | |
| Acta de Nacimiento: | | Poder: |
| R.F.C.: | | |
| Penalización: 1% (uno por ciento) sobre la facturación mensual por cada día natural de atraso. | | Tel: |
| Observaciones: La pena convencional se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de la Tesorería de la Federación | | Cargo: |
| <p>"Pedido" que celebran por una parte el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en adelante se le denominará "El Tribunal" y por la otra "El Proveedor o Prestador", señalado en el anverso del presente instrumento, al tenor de las Declaraciones y Clausulas siguientes:</p> <p style="text-align: center;">DECLARACIONES</p> <p>I.- Declara "El Tribunal", a través de sus representantes, que:</p> <p>I1 Que es un Tribunal de lo contencioso-administrativo de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 2007.</p> <p>I2 Su representante el Lic. Arturo Corona Burch, Delegado Administrativo, dispone de facultades legales suficientes para celebrar actos como el presente, conforme al artículo 83 fracción VI del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.</p> <p>I3 Tiene establecido su domicilio en Av. Circuito Cristóbal Colón No 5, Piso 8, Torre Ánimas Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, CP. 91190, Xalapa, Veracruz, mismo que señala para los efectos legales de este pedido.</p> <p>II.- Declara "El Proveedor o Prestador", a través de su(s) representante(s) y bajo protesta de decir verdad, que:</p> <p>II1 Es una persona existente conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en los "Datos Generales".</p> <p>II2 Cuenta con facultades para suscribir el presente "Pedido", según consta en los "Datos Generales", las cuales no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna, por lo cual surten plenos efectos para la celebración de este instrumento legal.</p> <p>II3 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante, ni ninguno de sus socios se encuentra en los supuestos que señalan los artículos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.</p> <p>II4 Para los efectos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, cuenta con el acuse de recepción con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en la regla 1.2.1.15, de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 2009.</p> <p>Expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:</p> | <p>SEXTA- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.- Para garantizar las obligaciones de este "Pedido" "El Proveedor o Prestador" se obliga a entregar a "El Tribunal" una Fianza de cumplimiento dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de la firma de este instrumento, expedida por una Institución Afiliadora debidamente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, por la cantidad equivalente al 10% del monto total de este "Pedido", sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>SÉPTIMA- PENAS CONVENCIONALES Y PROCEDIMIENTO PARA SU APLICACIÓN.- "El Proveedor o Prestador" se obliga a pagar a "El Tribunal", una pena convencional por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, consistente en el porcentaje establecido en el punto de observaciones de los "Datos Generales" del presente "Pedido", por cada día natural de mora, sobre los bienes no entregados o servicios no prestados, la cual no deberá exceder el monto de la fianza de cumplimiento, contados a partir del vencimiento; esta sanción se aplicará sobre el monto total de los bienes no entregados o servicios no ejecutados y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, lo anterior, sin perjuicio del derecho que tiene "El Tribunal" de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del "Pedido" o rescindirlo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento.</p> <p>El pago quedará condicionado proporcionalmente, a las deducciones que se aplique a "El Prestador de Servicio" por concepto de pena convencional, en el entendido de que en el supuesto que sea rescindido el "Pedido de Servicio", no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.</p> <p>OCTAVA- MODIFICACIONES AL PEDIDO.- Solamente en casos justificados, se podrán pactar decrementos o incrementos de los bienes o servicios objeto del presente "Pedido", de acuerdo al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>NOVENA- RESPONSABILIDAD SOBRE LOS BIENES O SERVICIOS.- "El Proveedor o Prestador" será responsable de que los bienes o servicios objeto del presente "Pedido", sean entregados o prestados, a satisfacción de "El Tribunal". Asimismo "El Proveedor o Prestador", será responsable solidario por la negligencia, impericia o dolo en que incurran sus trabajadores en la entrega de los bienes o prestación de los servicios. "El Proveedor o Prestador" reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de este "Pedido", liberando a "El Tribunal" de cualquier responsabilidad.</p> <p>DÉCIMA- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente "Pedido", que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o de fuerza mayor, cuando éstos sean debidamente justificados y demostrados por la parte correspondiente.</p> <p>DÉCIMA PRIMERA- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- "El Proveedor o Prestador", asume toda responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, derechos de autor, propiedad industrial y/o intelectual con respecto a los bienes o servicios objeto del presente "Pedido", obligándose a sacar a "El Tribunal" en paz y a salvo, y reembolsar cualquier cantidad que por este motivo hubiere tenido que erogar.</p> <p>DÉCIMA SEGUNDA- CONFIDENCIALIDAD.- El "Proveedor o Prestador" se obliga a no divulgar la información que le sea proporcionada para cumplir con el objeto de este "Pedido", así como los datos y resultados obtenidos con motivo del mismo, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa y por escrito de "El Tribunal", pues dichos datos y resultados son propiedad de este último. "El Tribunal" podrá ejercer en cualquier tiempo las acciones legales que se deriven de la violación de esta cláusula.</p> <p>DÉCIMA TERCERA- RESTRICCIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los derechos y obligaciones que se deriven del presente "Pedido" no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de "El Tribunal".</p> <p>DÉCIMA CUARTA- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA del "Pedido".- "El Tribunal" podrá en cualquier momento en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, rescindir administrativamente el "Pedido" por cualquier incumplimiento de las obligaciones contratadas en éste y/o por contravenir la normatividad aplicable en la materia.</p> | |
| CLÁUSULAS | | RUBRICA O FIRMA: |
| <p>PRIMERA- OBJETO DEL PEDIDO.- "El Proveedor o Prestador" se obliga a entregar los bienes o servicios que se describen en el anverso del presente "Pedido", ajustándose estrictamente a los términos y condiciones establecidos por "El Tribunal".</p> <p>SEGUNDA- MONTO.- Las partes convienen que el monto a pagar por el objeto de este "Pedido" es el estipulado en el anverso del mismo, por lo que "El Proveedor o Prestador" no podrá exigir por ningún otro concepto una cantidad mayor.</p> <p>TERCERA- FORMA Y LUGAR DE PAGO.- Las partes convienen que los bienes o servicios objeto del presente "Pedido" se paguen a precios fijos y en moneda nacional hasta la total entrega o prestación de los mismos a entera satisfacción de "El Tribunal".</p> <p>Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales correspondientes y ser entregadas al titular del área solicitante de los bienes o servicios, señalados en el anverso del presente "Pedido". El pago se efectuará a través de la Tesorería de la Federación en la cuenta interbancaria de 18 dígitos de "El Proveedor", de acuerdo a los lineamientos del SIAFF, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de abril de 2002.</p> <p>CUARTA- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.- Los bienes o servicios se entregarán o prestarán, en el lugar y fecha que se señala en el anverso del presente instrumento, obligándose "El Proveedor o Prestador" a entregarlos o prestarlos a plena satisfacción de "El Tribunal".</p> <p>QUINTA- IMPUESTOS.- Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de objeto del presente "Pedido", serán cubiertos por "El Proveedor o Prestador". "El Tribunal" únicamente trasladará a "El Proveedor o Prestador" el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p>NÚMERO</p> <p>TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p>PRESENCIAL</p> |

ANEXO TÉCNICO



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa


**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
RELATIVA AL:**

**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN
LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”**

NÚMERO
**TFJFA-SOA-
DGRMSG-
SRGOLFO-INV-
PUO-03/2011**

PRESENCIAL

| Partida | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | 1a Entrega | | 2a Entrega | | 3a Entrega | | 4a Entrega | | Ficha Técnica o Muestra Física |
|---------|---|------------------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|--------------------------------|
| | | | | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | |
| 1 | ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO DE 1/2 PASO 3.1 PARA 110 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO | PAQUETE CON C/20 | 4 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 2 | ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO DE 5/16" PASO 3.1 P/60 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO | PAQUETE CON C/20 | 4 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 3 | BLOCK DE DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS CON ESPIRAL DE PLASTICO | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 4 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 51 X 51 MM CON 400 C/UNO. | PZA | 200 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 5 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 73 X 73 MM COLOR AMARILLO CLARO CON 100 C/UNO, EN FORMA DE ACORDEÓN. | PZA | 200 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | PRESENTAR MUESTRA |
| 6 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 73 X 73 MM COLOR AMARILLO CLARO CON 400 C/UNO. | PZA | 400 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| 7 | BOLIGRAFO DE GEL ROLLER DE PUNTO 7MM CON SISTEMA DE FLUJO CONTROLADO (COLOR AZUL). | PZA | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 8 | BOLIGRAFO DE GEL ROLLER DE PUNTO 7MM CON SISTEMA DE FLUJO CONTROLADO (COLOR NEGRO). | PZA | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 9 | BOLÍGRAFO DE CUERPO DE BARRIL REDONDO Y CRISTALINO, PUNTO MEDIANO, REPUESTO BLANCO, CON UN FLUIDO CONTINUO DE TINTA, BOTÓN Y SOPORTE DEL COLOR DE LA TINTA, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO Y VENDEADA (CON ORIFICIO), TINTA COLOR NEGRA. | CAJA C/12 PZAS. | 112 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | |
| 10 | BOLÍGRAFO DE CUERPO DE BARRIL REDONDO Y CRISTALINO, PUNTO MEDIANO, REPUESTO BLANCO, CON UN FLUIDO CONTINUO DE TINTA, BOTÓN Y SOPORTE DEL COLOR DE LA TINTA, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO Y VENDEADA (CON ORIFICIO), TINTA COLOR AZUL. | CAJA C/12 PZAS. | 112 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | |
| 11 | BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA GEL (COLOR AZUL) | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 12 | CARTULINA DE 240 G/M2 PARA EXPEDIENTE COLOR ANTE, EN PRESENTACION DE 250 HOJAS C/U DE 34.5 X 21.8 CM | MILLAR | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | PRESENTAR MUESTRA |
| 13 | CARTULINA DE 240 G/M2 PARA EXPEDIENTE COLOR AZUL, EN PRESENTACION DE 250 HOJAS C/U DE 34.5 X 21.8 CM | MILLAR | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | PRESENTAR MUESTRA |
| 14 | CHAROLA PORTA DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO, 2 NIVELES FABRICADA EN ACRÍLICO RESISTENTE, COLOR HUMO INCLUYENDO LATERALES Y PATAS | PZA | 6 | 3 | 3 | | | | | | | |
| 15 | CINTA ADHESIVA DE CELOFAN (diurex) TRANSPARENTE DE 2.4 CM DE ANCHO POR 65 MTS | PZA | 1440 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | |
| 16 | CINTA CANELA PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE DE 4.8 CM X 50 MTS. | PZA | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 17 | CLIP CHICO N° 1 (CAJA CON 100 PIEZAS), FABRICADO CON ALAMBRE BAJO CARBÓN ACABADO NIQUELADO | CAJA | 160 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 18 | CORRECTOR CINTA 4.2MM ANCHO | PZA | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | PRESENTAR MUESTRA |
| 19 | CORRECTOR LÍQUIDO BLANCO, BASE AGUA, NO COMBUSTIBLE, SIN OLOR, PARA USO EN ORIGINAL, COPIA Y FAX, BROCHA FRASCO DE 20 ML. | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 20 | DEDAL DE HULE #11 | PZA | 240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 21 | DEDAL DE HULE #11 ½ | PZA | 240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 22 | DEDAL DE HULE #12 | PZA | 160 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa


**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
RELATIVA AL:**


**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN
LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”**

NÚMERO
**TFJFA-SOA-
DGRMSG-
SRGOLFO-INV-
PUO-03/2011**

PRESENCIAL

| Partida | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | 1a Entrega | | 2a Entrega | | 3a Entrega | | 4a Entrega | | Ficha Técnica o Muestra Física |
|---------|---|------------------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|--------------------------------|
| | | | | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | SRG I | SRG II | |
| 23 | DESENGRAPADORA MANUAL PARA GRAPA CERRADA O ABIERTA, FABRICADA EN ACERO TROQUELADO, ACABADO NIQUEL, SOPORTES DE PLÁSTICO CON REMACHE METÁLICO. | PZA | 24 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 24 | ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA, CUERPO DE METAL | PZA | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 25 | ESTUCHE METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA CON ALMOHADILLA MICROCELULAR DE LATEX PARA ENTINTADO DE 16 X 8.5 CM. DEL N° 2 | PZA | 10 | 5 | 5 | | | | | | | |
| 26 | ETIQUETA AUTOADHERIBLE COLOR BLANCO DE 5.1 X 10.2 CM., PAQUETE CON 1000 ETIQUETAS. | CAJA | 2 | 1 | 1 | | | | | | | PRESENTAR MUESTRA |
| 27 | FOLEADOR 7 DIGITOS AUTOMATICO, UNA TINTA, REENTINTADO AUTOMATICO, USO RUDO. | PZA | 40 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | PRESENTAR MUESTRA |
| 28 | GOMA DE MIGAJON PARA LAPICES DE GRAFITO Y COLOR | PZA | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 29 | GRAPAS ESTÁNDAR C/5000 #400 DE ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO, CAPACIDAD DE ENGRAPADO 25 HOJAS | CAJA | 240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 30 | INDICE SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 20 DIVISIONES SIN NÚMERO | PZA | 30 | | 30 | | | | | | | |
| 31 | INDICE SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 10 DIVISIONES SIN NÚMERO | PZA | 20 | 10 | 10 | | | | | | | |
| 32 | INDICE SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 12 DIVISIONES CON MES | PZA | 20 | 10 | 10 | | | | | | | |
| 33 | INDICE SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES SIN NÚMERO | PZA | 20 | 10 | 10 | | | | | | | |
| 34 | LÁPIZ DE MADERA HEXAGONAL DEL N° 2.0 FIRME, CON GOMA COLOR ROJO, CASQUILLO METÁLICO DORADO CON BANDA ROJA. | PZA | 960 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | |
| 35 | LIBRETA PROFESIONAL DE 100 HOJAS CUADRICULADAS, CON ESPIRAL DE PLÁSTICO. | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | PRESENTAR MUESTRA |
| 36 | LIBRETA PROFESIONAL DE 100 HOJAS RAYADAS, CON ESPIRAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | PRESENTAR MUESTRA |
| 37 | LIBRO FLORETE DE 12 COLUMNAS, RAYADA, DE PAPEL BOND DE 60 GRS. MEDIDAS DE 24 X 35 CMS. CON 192 HOJAS, CON PASTAS GRUESAS EN ACABADO PLÁSTICO | PZA | 4 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 38 | LIGA DE HULE NATURAL DEL No. 18 CAJA CON 100 GR. | CAJA | 20 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | |
| 39 | MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, PUNTO FINO DE 1,4 MM | PZA | 96 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | PRESENTAR MUESTRA |
| 40 | MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, PUNTO FINO DE 1,4 MM | PZA | 96 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | PRESENTAR MUESTRA |
| 41 | MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, PUNTO FINO DE 1,4 MM | PZA | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | PRESENTAR MUESTRA |
| 42 | MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (AMARILLO), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 6 MM | PZA | 800 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 43 | MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (AZUL), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 6 MM | PZA | 800 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p align="center">INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p align="center">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p align="center">PRESENCIAL</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p> | <p>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS RELATIVA AL:</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN LAS SALAS REGIONALES DEL GOLFO”</p> | <p>NÚMERO</p> <p>TFJFA-SOA- DGRMSG- SRGOLFO-INV- PUO-03/2011</p> |
| | | <p>PRESENCIAL</p> |