 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

I.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

I.1.- NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, emite la presente convocatoria a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante la convocante, con domicilio en la calle de Torres Adalid No. 21, piso 8, Colonia del Valle Norte, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, en México, D.F.; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25 primer párrafo, 26, fracción I, segundo párrafo y del quinto al décimo párrafos; 26 Bis fracción I y 28, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la propia Ley en adelante el Reglamento.

I. 2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

La presente licitación es presencial de carácter nacional, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la Ley.

En la licitación, únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana conforme a lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley.

I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Licitación Pública Nacional número LA-032000001-N4-2011

I.4 PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia del pedido será a partir de su firma y hasta la fecha de la última entrega señalada en el Anexo Técnico de esta convocatoria.


I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, en idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Dirección General de Recursos Humanos en su calidad de área requirente de los mismos, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente licitación, cuenta con la reserva presupuestaria para aplicar en la partida presupuestal correspondiente.

1.7 CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS

 <u>Tribunal Federal</u> <u>de Justicia Fiscal</u> <u>y Administrativa</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

Los licitantes deberán presentar catálogos, fichas técnicas o folletos legibles de los bienes que se oferten, con el nombre del proveedor, firmados por el representante legal, incluyendo el número de licitación, señalando la partida que oferta, la marca, modelo y/o clave correspondiente en dicho catálogo o folleto.

En la partida 20 los licitantes deberán integrar la ficha técnica del fabricante.

En las partidas 20, 76 y 77 los licitantes deberán integrar la ficha técnica actualizada del fabricante correspondiente al 2011.

Los licitantes que no cumplan con este requisito serán descalificados.

1.8 MUESTRAS

Los licitantes participantes deberán presentar una muestra física de las partidas 22, 23, 33, 34, 35, 37, 49 y 50, solicitadas en el anexo técnico y en las cuales se esté concursando, mismas que deberán estar identificadas con una etiqueta indicando: el número de licitación, el número de partida y el nombre del licitante. La etiqueta deberá estar pegada a la muestra. Dichas muestras deberán coincidir con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico.


La entrega de muestras se realizará en la Subdirección de Inventarios y Almacén adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Materiales del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, ubicado en la calle de Torres Adalid No. 21, Col. Del Valle Norte, Piso 7, el día **08 de Marzo de 2011**, mediante nota de remisión dirigida a dicha Subdirección de Inventarios y Almacén, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.

La nota de remisión deberá señalar claramente el número de licitación, número de partida, marca del fabricante y que es una muestra física para su análisis y evaluación técnica; es requisito indispensable la presentación de muestras de las partidas solicitadas en el anexo técnico.

Los licitantes que no cumplan con este requisito serán desechados en la partida que corresponda.

Las muestras del (los) licitante(s) adjudicado(s), permanecerá(n) en custodia de la Subdirección de Inventarios y Almacén, a efecto de verificar que los bienes entregados correspondan a la calidad de los ofertados y podrán ser devueltas 30 días después de realizada la entrega total del pedido, a solicitud escrita de los interesados.

También a solicitud escrita de los licitantes que no resulten adjudicados, podrán ser devueltas sus muestras a los 15 días naturales posteriores al acto de fallo en el mismo

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

lugar donde se entregaron, previa confirmación con la Subdirección de Inventarios y Almacén. Una vez transcurrido este período la convocante no se hace responsable por las mismas.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

II.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto la “Adquisición de papelería y útiles de oficina para el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en área central.” que se describe en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

II.2 PARTIDAS

La presente licitación esta integrada por 102 partidas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.

II.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

NO APLICA

II.4 NORMA OFICIAL VIGENTE

MNX-AA-144-SCFI-2008

II.5 PRUEBAS

NO APLICA

II.6 TIPO DE CONTRATACIÓN


El pedido que se derive de esta licitación contemplará cantidades previamente determinadas y se adjudicará conforme al Anexo Técnico de esta convocatoria.

II.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El pedido que se celebre con el licitante adjudicado será de conformidad con lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley, conforme a las cantidades previamente determinadas en el Anexo Técnico de esta convocatoria.

II.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los bienes objeto de la presente licitación, se adjudicarán por la totalidad de cada una de las partidas a la propuesta del licitante que cumpla con las especificaciones solicitadas en el Anexo

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

Técnico de la presente convocatoria, porque reúne, conforme a los criterios de evaluación y adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que dicha propuesta presenta el precio más bajo siempre y cuando este resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

De existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresas nacionales, respetando en todo momento dicho orden.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 segundo y tercer párrafos del Reglamento.

II.9 MODELO DE PEDIDO

Se adjunta modelo de pedido como Anexo 11 que forma parte integrante de esta convocatoria.


II.10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDERAN EN EL PEDIDO

A).- PAGOS

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley, los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes se realizarán, una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, siguientes a la entrega de las facturas correspondientes, debidamente requisitadas, y mediante la aprobación de las mismas por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales con firma y sello. Los pagos se tramitarán en las oficinas de la Dirección General de Programación y Presupuesto sita en Torres Adalid No. 21 piso 9, Colonia del Valle Norte, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, en México, D.F.

El licitante adjudicado deberá presentar en la Dirección General de Programación y Presupuesto, documento expedido por institución bancaria en el que acredite la existencia de una cuenta bancaria a su nombre, para efectuar los depósitos correspondientes al pago de los bienes.

El licitante adjudicado presentará la (s) factura (s) correspondientes en la Dirección de Recursos Materiales, y ésta dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: descripción y aceptación de los bienes, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si estos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los bienes en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la (s) o la (s) facturas.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

La convocante también aceptará facturas electrónicas, las cuales deberán ser remitidas a los correos electrónicos german.tovar@tfjfa.gob.mx y ranulfo.alvarez@tfjfa.gob.mx dichas facturas se ajustarán al procedimiento del trámite de pago establecido en la convocatoria de esta licitación.

En caso de errores o deficiencias en la factura dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la de recepción de ésta, la convocante mediante oficio indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el licitante adjudicado las presente nuevamente y reinicie el trámite de pago, en cuyo caso el plazo de tres días empezará a correr nuevamente.

B).- ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

C).- IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos locales y federales, que se generen con motivo de la venta de los bienes objeto de la presente licitación, serán cubiertos por el licitante. La convocante únicamente pagará al licitante que resulte adjudicado el importe del Impuesto al Valor Agregado.

D) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La primera entrega de los bienes, se hará a más tardar el día 30 de Marzo de 2011; la segunda a más tardar el día 02 de Junio de 2011 y la tercera a más tardar el día 03 de Octubre de 2011, una vez formalizado el pedido correspondiente.


La entrega de los bienes se efectuará en el almacén y/o en la proveeduría del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, ubicados en la calle Camino de Minas número 501, bodega 1, Colonia Lomas de Becerra, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01280, México D. F., o Insurgentes Sur 881 col. Nápoles C.P. 03810 Delegación Benito Juárez; en el horario de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, **previa confirmación** al teléfono 5003-7000 extensiones 3341 y 7031.

E).- CALIDAD DE LOS BIENES.

El licitante deberá presentar escrito dirigido a la convocante, mediante el cual se comprometa a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un año contado a partir de la fecha de la fecha de entrega, mismo que deberá incluirse en el sobre de la propuesta técnica.

F).-GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del pedido, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto del pedido, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Tesorería de la Federación, la cual deberá entregarse en la Subdirección de Licitaciones y

 <u>Tribunal Federal</u> <u>de Justicia Fiscal</u> <u>y Administrativa</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

Contratos, adscrita a la Dirección de Recursos Materiales dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido. Asimismo la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente (Art. 103 del Reglamento).

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el Anexo 1 de esta convocatoria, y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe de los bienes no entregados, de acuerdo a las condiciones establecidas en el pedido o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

En caso de rescisión de pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el pedido y actos administrativos.

En caso de modificaciones al pedido, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la fianza de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo estipulado en el artículo 91 del Reglamento.

G) POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

NO APLICA


H.- RESPONSABILIDAD LABORAL

El licitante adjudicado asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la presente convocatoria o de la entrega de los bienes pudiera derivarse como consecuencia de una relación laboral, relevando a la convocante de toda responsabilidad, y no podrá considerarse patrón sustituto u obligado solidario.

I).- PENAS CONVENCIONALES

Se aplicarán las penas convencionales conforme a lo siguiente:

La convocante, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley, una pena convencional del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso sobre el importe sin Impuesto al Valor Agregado de los bienes no entregados en las fechas establecidas, en el punto II.10 inciso D), de esta convocatoria.

 <u>Tribunal Federal</u> <u>de Justicia Fiscal</u> <u>y Administrativa</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

La acumulación de la pena establecida en el párrafo que precede no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del monto de los bienes no entregados. Una vez agotado ese importe, se iniciará con el procedimiento de rescisión administrativa y con ello se hará efectiva la garantía de cumplimiento del pedido, al que hace referencia, el punto II.10 inciso F) de esta convocatoria.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que en su caso el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el pedido, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Los pagos de las penas convencionales deberán ser realizados a través de cheque a favor de la convocante, por el importe cerrado a pesos.

J).- MODIFICACIÓN AL PEDIDO

El pedido que se derive de esta licitación, estando vigente, sólo se podrá modificar conforme a los supuestos señalados en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

Cuando se convenga el incremento en las cantidades de los bienes objeto de la presente licitación, el (los) licitante (s) adjudicado (s) por dicho incremento deberá (n) entregar dentro del término de diez días naturales posteriores a la firma del convenio correspondiente, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del pedido, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento o la expedición de una nueva garantía mediante fianza que cubra el 10 % (diez por ciento) del monto incrementado y que dicho documento contemple los requisitos señalados en el numeral II.10 inciso F) de esta convocatoria.

K).- SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO


El licitante que no se presente a firmar el pedido conforme a lo establecido en el numeral III.4 por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59 segundo párrafo de la Ley.

Asimismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el pedido al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la que inicialmente haya sido adjudicada, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

L).- RESCISIÓN DEL PEDIDO

La convocante en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el pedido que se derive de esta licitación, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del licitante adjudicado, cuando:

- a) No garantice el cumplimiento del pedido mediante la fianza equivalente al 10% (diez por

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

ciento) del monto total de dicho pedido, en el plazo establecido.

b) Cuando el licitante subcontrate o transfiera la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el pedido o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la convocante.

c) No otorgue las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del pedido al servidor público que se designe para tal efecto.

d) Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el pedido.

e) No cumpla con la entrega de los bienes dentro del plazo previsto en el Anexo Técnico.

f) Suspenda injustificadamente total o parcialmente la entrega de los bienes.

g) Por motivos de reiteradas inconsistencias en la entrega de los bienes.

La convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del pedido aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Para efectos de lo anterior, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley.

M).- PRÓRROGAS

La convocante de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento, establece que únicamente se otorgarán prórrogas en la fecha de entrega de los bienes por caso fortuito o fuerza mayor o por causas imputables a la misma, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificadorio correspondiente.


N).- RESTRICCIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos no podrán transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la convocante.

O).- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO

Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes adjudicados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante, o se determina la nulidad de actos que dieron origen al pedido con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría Interna, esta podrá dar por terminado anticipadamente el pedido, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis, de la Ley.

P).- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la entrega de los bienes no se efectúe en los lugares y fechas señaladas o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el pedido respectivo una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA

La convocatoria de esta licitación, podrá ser consultada en el domicilio de la convocante, hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en horario de 10:00 a las 15:30, de lunes a viernes en días hábiles y su obtención será gratuita, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley.

III.2 REDUCCIÓN DE PLAZOS

NO APLICA

III.3 ACTOS DEL PROCEDIMIENTO


Los actos del procedimiento de Licitación Pública se llevarán a cabo en el domicilio de la convocante sita en la calle de Torres Adalid No. 21, en la Sala de Usos Múltiples piso 11, Colonia del Valle Norte, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, en México, D.F., podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

A) JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA

El día **03 de marzo de 2011 a las 13:00 horas**, se llevará a cabo la junta de aclaración de la convocatoria, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito formulen los licitantes; se levantará acta del evento y una vez firmada, el contenido formará parte integrante de la presente convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando todos los datos generales del interesado de conformidad con artículo 33 Bis de la Ley, así como los artículos 45 y 46 del Reglamento.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaración deberán enviarse al Departamento de Licitaciones adscrito a la Subdirección de Licitaciones y Contratos, en horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, en días hábiles, en el domicilio de la convocante o por medio de correo electrónico a la dirección: karla.torres@tfjfa.gob.mx, y/o vía fax al número telefónico (55) 5003 7000 extensión 3324 a **más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora señalada en que se vaya a realizar la Junta de

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

Aclaraciones En caso de ser por escrito y de ser posible, en medio magnético, en formato **Word**; siendo optativa la asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones.

En la inteligencia de que sólo podrán formular preguntas los licitantes que hayan cumplido con el requisito previamente señalado.

B) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada como resultado de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

C) VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE


NO APLICA

D).-ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán presentarse debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita, el número de la licitación, en sobre cerrado, dirigidas a la convocante, en forma impresa y en medio magnético (el no presentar las proposiciones en medio magnético no será causa de desechamiento de las mismas), en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica en el numeral IV de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 47 del Reglamento.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Para la mejor conducción del acto, se sugiere a los licitantes que la documentación legal y administrativa, se presente por separado fuera del sobre que contenga las proposiciones.

Los documentos presentados por los licitantes no deberán contener el escudo nacional, ni el logotipo de la convocante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

En el acta que se levante de este evento, se hará constar el importe de cada una de las propuestas para su posterior evaluación.

En esta etapa la convocante podrá anticipar o diferir la fecha de celebración del acto de fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 35, fracción III de la Ley y 48, último párrafo del Reglamento.

E) FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Este acto se llevará a cabo el día **10 de marzo de 2011, a las 13:00 horas**, el que iniciará con la participación de los licitantes presentes a la hora señalada, a partir de la cual y de conformidad con lo establecido en los artículos 35 de la Ley y 47 del Reglamento, **NO** se permitirá, por ningún motivo, el acceso a ningún licitante ni observador.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Los licitantes entregarán a quien presida el acto su propuesta técnica y económica en sobre cerrado junto con copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, y preferentemente junto con la documentación referida en el Anexo 2 de esta convocatoria, la cual servirá como guía para la revisión de la documentación presentada.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Las proposiciones de los licitantes se admitirán para su análisis y evaluación, de conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley y 47 de su Reglamento.


De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán únicamente la propuesta técnica y económica de conformidad con el artículo 35, fracción II de la Ley.

F) JUNTA PUBLICA EN LA QUE SE DA A CONOCER EL FALLO

Con fundamento en el artículo 37 de la Ley, el fallo de la presente licitación se dará a conocer en junta pública, que se llevará a cabo **el día 17 de marzo de 2011, a las 13:00 horas**. El evento se iniciará con la lectura del fallo el cual contendrá la relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en el artículo 37, cuarto párrafo de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35, fracción III de la Ley.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

Las proposiciones desechadas durante la licitación podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha del fallo, salvo que exista una inconformidad derivada de esta licitación. Una vez transcurridos los 60 días naturales a la conclusión de la inconformidad, la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción si no son requeridos por escrito por el interesado.

G) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

Las actas de las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se da a conocer fallo del procedimiento de ésta licitación, serán rubricadas y firmadas por los asistentes a dichos eventos, entregándoseles copia de las mismas. La falta de firma de algún licitante no resta validez o efectos a las mismas.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido, en los estrados de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicados en el piso 8 del domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis de la Ley.

III.4 LUGAR Y FECHA DE FIRMA DEL PEDIDO

La firma del pedido que se derive de esta licitación, se llevará a cabo en la Subdirección de Licitaciones y Contratos adscrita a la Dirección de Recursos Materiales, sita en la calle de Torres Adalid N° 21, Piso 8, Col. Del Valle Norte C.P. 03100 el día y la hora previsto en el fallo que se emita derivado de la presente licitación.


III.5 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

No aplica para esta licitación.

III.6 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral III.3, inciso E, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

III.7 PROPOSICIONES CONJUNTAS

 <u>Tribunal Federal</u> <u>de Justicia Fiscal</u> <u>y Administrativa</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34 de la Ley y 44 del Reglamento, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:


- I. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - d) Descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido, en caso de que se les adjudique el mismo.
- II En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción I de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el pedido, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.

III.8 PROPOSICIÓN ÚNICA

El licitante sólo podrá presentar una proposición, individual o conjunta.

III.9 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, con fundamento en el artículo 39, fracción III, inciso g) del Reglamento.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

III.10 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS

NO APLICA.

III.11 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones será mediante escrito que reúna los requisitos que se solicitan en los Anexos 3.A ó 3.B de conformidad con el artículo 29 fracción VII de la Ley acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal.

III.12 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los licitantes que asistan al acto, elegirán a uno de ellos, para que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas incluidas en la proposición de cada licitante.

III.13 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL PEDIDO

A) FALLO


Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley.

B) DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL PEDIDO

El licitante adjudicado deberá presentar invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo los documentos que se relacionan a continuación, con el objeto de proceder a formalizar el pedido:

- A. Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- B. Copia del comprobante del domicilio fiscal registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

- C. Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento y Clave Única del Registro de Población (CURP).
- D. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir pedidos y/o actos de Administración.
- E. Identificación oficial vigente de la persona facultada para suscribir el pedido.
- F. Copia del estado de cuenta a nombre del licitante adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- G. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, preferentemente dentro de los tres días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico oscar.nieto@tfjfa.gob.mx, con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Asimismo, las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar total o parcialmente la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al Servicio de Atención Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.


Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, las personas deberán presentar el acuse de recepción, por cada una de las obligadas en dicha propuesta, de conformidad con la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

III.14 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En términos del artículo 70 de la Ley, a solicitud del licitante inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley, o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, la Contraloría Interna de la convocante, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.

III.15 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se podrá cancelar la presente licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

- A. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la convocante.
- B. Por caso fortuito o fuerza mayor.

III.16 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

La licitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer párrafo de la Ley y 58 del Reglamento cuando:

- A. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria de la licitación.
- B El costo de los bienes ofertados no resulte aceptable.
- C No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de las mismas.

III.17 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición o la comprobación de que algún licitante ha acordado con otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, será causa de desechamiento de la o las propuestas que se encuentren en dicha hipótesis, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley.

IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR


Los licitantes, deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Es importante mencionar que la documentación administrativa que se solicita, deberá presentarse, preferentemente en papel membretado del licitante, en original sin tachaduras ni enmendaduras. Los originales de la documentación legal será devuelta al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

IV.1 MANIFESTACIONES DE INTERÉS

A) PARA SOLICITAR ACLARACIONES

De conformidad con el párrafo tercero del artículo 33 Bis de la Ley, para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, los licitantes deberán presentar el escrito señalado en el **numeral III.3 inciso A)** segundo párrafo de la presente convocatoria.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

B) PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de Ley, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Con fundamento en el artículo 11 de la Ley y en el artículo 204 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, para acreditar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior, el licitante deberá acompañar copia de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional).

No será motivo de desechamiento de la proposición, la falta de presentación de este escrito, pero la persona que solamente entregue la proposición, únicamente podrá participar en el acto con el carácter de observador, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48, fracción VII del Reglamento.

IV.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Documentación legal y administrativa que debe exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con firma autógrafa y de preferencia en papel membretado (Anexo 2).


- A. Escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Los licitantes pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el **Anexo 3.A o 3.B**, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento.

Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro del Distrito Federal, se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.

- B. Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del licitante, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante


 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la licitación, una identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional. Anexo 4.

No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

- C. Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- D. Identificación oficial vigente de la persona física licitante o del representante legal de la persona física o moral licitante, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la licitación.
- E. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. (Anexo 5).
- F. Escrito del licitante en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. (Anexo 6).
- G. Escrito del licitante en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en los artículos 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) de su Reglamento. (Anexo 7).
- H. Escrito del licitante en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.
- I. Los licitantes interesados en presentar ofertas conjuntas, deberán entregar escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por los representantes que integran la agrupación, designando un representante común y cumpliendo con cada uno de los requisitos establecidos en el artículo 44 fracción II, incisos a, b, c, d y e del Reglamento, conforme a lo establecido en el numeral III.7 de esta convocatoria.


IV.3 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

A) PROPUESTA TÉCNICA

En la propuesta, se deberá indicar el número de licitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica a continuación: (Anexo 9).

- A. Descripción, marca, modelo y/clave correspondiente y especificaciones de los bienes que oferte el licitante, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.
- B. Escrito firmado por el representante legal, indicando que los bienes que oferta el licitante reúnen las especificaciones técnicas, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico.
- C. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que el transporte de los bienes y entrega de los mismos será por cuenta, cargo y riesgo del licitante.
- D. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, laboral y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta licitación.
- E. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que además contendrán como mínimo el 50% de grado de contenido nacional, de conformidad con el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2000.
- F. Escrito de garantía en papel membretado firmado por el representante legal en el cual se compromete a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo solicitado en el numeral II.10 inciso E de esta convocatoria.
- G. Escrito del licitante en papel membretado, firmado por el representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de éstas las Normas Internacionales, o en su caso, las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- H. Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que se comprometa a realizar la entrega de los bienes sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>


- I Para las Partidas 76 y 77 el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta cumplen con las disposiciones de sustentabilidad ambiental, la composición del mismo y los materiales empleados en su elaboración cumplen lo establecido en la norma NMX-AA-144-SCFI-2008.
- J Los licitantes deberán presentar documento expedido por el fabricante o distribuidor mayorista de los productos que oferte en donde lo acredite como distribuidor autorizado y su respaldo en el suministro de los bienes ofertados.
- K Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos.
- L Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el pedido en la fecha y hora señalada en el fallo de ésta licitación pública.
- M Catálogos y fichas técnicas conforme a lo solicitado en el punto 1.7 de las presente convocatoria.

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.

B) PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá presentarse dirigida a la convocante, en forma impresa y en medio magnético, por separado de la propuesta técnica (el no presentar la propuesta económica en medio magnético no será causa de desechamiento de la misma), pudiéndose presentar en el formato del Anexo 10, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en moneda nacional, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica a continuación:

- A. Los licitantes participantes deberán presentar su propuesta económica a precios fijos, en moneda nacional (pesos y centavos) con un máximo de dos dígitos y en papel membretado firmada por su representante legal, en términos del modelo señalado en el Anexo 10.
- B. Se deberá cotizar el precio unitario sin incluir el IVA, por cada partida, así como el importe total de las partidas que oferte y en su caso, los descuentos que ofrece con número y letra.
- C. Subtotal de la propuesta.
- D. Importe del Impuesto al Valor Agregado (IVA), por separado.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

E. Importe total de la propuesta.

F. La indicación de que los precios serán en moneda nacional y fijos durante la vigencia del pedido.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejadas sin efecto, por lo que serán consideradas vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta económica, será causa de desechamiento de la misma.

V.- CRITERIOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES

V.1 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

A. Se analizarán y evaluarán las propuestas técnica y económica que incluyan todos los documentos y requisitos solicitados, verificando que las mismas cumplan con todas las condiciones, documentación, requerimientos de esta convocatoria.

B. Se evaluarán las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas, que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Para lo anterior, la convocante hará uso del criterio binario señalado en el artículo 51 del Reglamento.


Asimismo, cuando se presente un error de cálculo aritmético, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento.

C. No se aceptarán cotizaciones parciales del Anexo Técnico de esta convocatoria de licitación.

D. La convocante podrá verificar, que los documentos recepcionados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo indicado en ellos, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de la convocante para realizar dicha verificación en cualquier momento.

E. Una vez realizada la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquéllas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

artículo 26 párrafo séptimo, de la Ley. No se utilizará ningún mecanismo de ofertas subsecuentes de descuentos.

V.2 PARA ADJUDICAR EL PEDIDO

Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente convocatoria, de acuerdo con la evaluación realizada bajo el criterio de evaluación binaria, el pedido se adjudicará al licitante cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, Técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la proposición solvente total más baja.

VI INCONFORMIDADES

VI.1 PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15, segundo párrafo de la Ley, las controversias que se presenten se sujetaran a lo previsto por el Título Sexto de la Ley.

Con fundamento en el artículo 98, fracción V, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, las personas físicas o morales podrán inconformarse en base a lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante la Contraloría Interna de la convocante ubicado en la calle de Torres Adalid N° 21, Piso 11, Col. Del Valle Norte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, en México, D. F., o a través del correo electrónico juancarlos.perez@tfjfa.gob.mx, por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos y/o convenios que contravenga a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

VI.2 CONTROVERSIAS


Las controversias que se susciten en el proceso de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la Ley, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

VI.3 NULIDAD

Aquellos actos, pedidos y convenios que se realicen entre la convocante y los licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la Contraloría Interna de la convocante.

VII FORMATOS Y ANEXOS

ANEXO 1	Forma de redacción de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido
---------	--

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL


ANEXO 2	Documentación legal y administrativa
ANEXO 3 A	Manifestación de facultades legales (persona física)
ANEXO 3 B	Manifestación de facultades legales (persona moral)
ANEXO 4	Carta poder
ANEXO 5	Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley; y el artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
ANEXO 6	Manifestación de que ha leído la convocatoria y que está conforme con los criterios de adjudicación.
ANEXO 7	Declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento
ANEXO 8	Escrito de no inhabilitación

ANEXO 9	Requisitos que debe contener la propuesta técnica
---------	---

ANEXO 10	Formato para la presentación de la propuesta económica
----------	--

ANEXO 11	Modelo de pedido
----------	------------------

Anexos Técnicos	
-----------------	--

 <u>Tribunal Federal</u> <u>de Justicia Fiscal</u> <u>y Administrativa</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

ANEXO 1


Forma de redacción de las pólizas que garanticen el cumplimiento del pedido

Que es a favor de la Tesorería de la Federación; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes de IVA, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del licitante adjudicado, derivados de la licitación nacional número _____, relativa a _____ y el pedido _____.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:


1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido (NÚMERO DE PEDIDO).
2. Que garantiza los bienes que entregará al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el PEDIDO (NÚMERO DE PEDIDO).
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: “esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juiciosos que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del PEDIDO principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: “la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de PEDIDO, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará la denominación o razón social del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de la **“ENTREGA DE LOS BIENES”** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la entrega de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la entrega de los **“BIENES”**
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de la obligaciones previstas en el PEDIDO y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **“El Tribunal”**.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL


ANEXO 2

Requisitos Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria	Documento que se presenta	Observaciones
<p>Documentación legal y administrativa que debe exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con firma autógrafa y de preferencia en papel membretado (Anexo 2).</p> <p>A. Escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.</p> <p>Los licitantes pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el Anexo 3.A o 3.B, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento.</p> <p>Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro del Distrito Federal, se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.</p> <p>B. Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del licitante, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la licitación, una identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional. Anexo 4.</p> <p>No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.</p> <p>C. Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.</p> <p>D. Identificación oficial vigente de la persona física licitante o del representante legal de la persona física o moral licitante, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser</p>		

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p align="center">LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">LA-032000001-N4-2011</p>
		<p align="center">PRESENCIAL</p>

Requisitos Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria	Documento que se presenta	Observaciones
<p>únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la licitación.</p> <p>E. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. (Anexo 5).</p> <p>F. Escrito del licitante en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. (Anexo 6).</p> <p>G. Escrito del licitante en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en los artículos 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) de su Reglamento. (Anexo 7).</p> <p>H. Escrito del licitante en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>I. Los licitantes interesados en presentar ofertas conjuntas, deberán entregar escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por los representantes que integran la agrupación, designando un representante común y cumpliendo con cada uno de los requisitos establecidos en el artículo 44 fracción II, incisos a, b, c, d y e del Reglamento, conforme a lo establecido en el numeral III.7 de esta convocatoria.</p>		

LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL


A n e x o 3.A
Persona Física

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación, a nombre y representación de (persona física)
Nº de la Licitación

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número	
Colonia :	Delegación o Municipio
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	
Descripción de la actividad empresarial	
Nombre del representante:	

(Lugar y Fecha)
En estricto Derecho
Protesto lo Necesario
Nombre y Firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

A N E X O 3.B
Persona Moral

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación, a nombre y representación de (persona moral)

Nº de la Licitación

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia :

Delegación o Municipio

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

Nº de la Escritura o Instrumento Jurídico en la que consta su Acta Constitutiva Fecha:

Número de Inscripción en el Registro Público de Comercio Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario o Fedatario Público

Ante el cual se dio Fe de la misma:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva Inscrita en el Registro Público de Comercio

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Clasificación de la empresa () Micro () Pequeña () Mediana o Grande

Número de Personal de su planta de Empleados


(Lugar y Fecha)

En estricto Derecho

Protesto lo Necesario

Nombre y Firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

A N E X O 4

Carta Poder

_____ de _____ de _____

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) del licitante (nombre de la persona física o moral) según consta en el testimonio notarial o instrumento jurídico (número) de fecha (día/mes/año) otorgado ante el notario o fedatario público (número) de (ciudad donde se otorgó el poder) otorgo la presente carta poder al (nombre de quien recibe el poder) para que a mi nombre y en mi representación, se encargue de las siguientes gestiones: entrega y recepción de documentación, comparecer a los actos de junta aclaratoria, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Licitación Número:

Convocada por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Lugar y fecha de expedición:

Nombre, Cargo, Firma, Domicilio de quien otorga el Poder


Nombre, Firma, Domicilio de quien recibe el Poder

Testigos

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

A N E X O 5

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**

México, D.F. a ____ de _____ de ____

Número de la Licitación


Representante Legal de licitante según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto; bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

A T E N T A M E N T E

Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	NÚMERO
		<p>LA-032000001-N4-2011</p>
		PRESENCIAL

A N E X O 6

_____ DE _____ DE _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**


Número de la Licitación

_____, declaro que he leído la presente convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

ANEXO 7

Declaración de Integridad

_____ de _____ de _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**


Número de la Licitación

_____, representante legal del licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación No. _____, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma
del representante legal

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

ANEXO 8

_____ de _____ de _____

**Tribunal Federal de
Justicia Fiscal y Administrativa
Presente.**

Número de la Licitación

_____, Representante Legal del licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación No. _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando, entre otros, los supuestos siguientes:


- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

Nombre, cargo y firma
del representante legal


NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p align="center">LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">LA-032000001-N4-2011</p>
		<p align="center">PRESENCIAL</p>

ANEXO 9


Requisitos que debe Contener la Propuesta Técnica

Requisitos de acuerdo al numeral IV.3 de la convocatoria	Presenta	Observaciones
<p>A. Descripción, marca, modelo y/clave correspondiente y especificaciones de los bienes que oferte el licitante, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>B. Escrito firmado por el representante legal, indicando que los bienes que oferta el licitante reúnen las especificaciones técnicas, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico.</p> <p>C. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que el transporte de los bienes y entrega de los mismos será por cuenta, cargo y riesgo del licitante.</p> <p>D. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, laboral y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta licitación.</p> <p>E. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que además contendrán como mínimo el 50% de grado de contenido nacional, de conformidad con el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2000.</p> <p>F. Escrito de garantía en papel membretado firmado por el representante legal en el cual se compromete a responder por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo solicitado en el numeral II.10 de esta convocatoria.</p> <p>G. Escrito del licitante en papel membretado, firmado por el representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de éstas las Normas Internacionales, o en su caso, las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.</p> <p>H. Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que se comprometa a realizar la entrega de los bienes sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada.</p> <p>I. Para las Partidas 76 y 77 el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta cumplen con las disposiciones de sustentabilidad ambiental, la composición del mismo y los materiales empleados en su elaboración cumplen lo establecido en la norma NMX-AA-144-SCFI-2008.</p> <p>J. Los licitantes deberán presentar documento expedido por el fabricante o distribuidor mayorista de los productos que oferte en donde lo acredite como distribuidor autorizado y su respaldo en el suministro de los bienes ofertados.</p> <p>K. Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado</p>		

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p align="center">LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p align="center">NÚMERO</p> <p align="center">LA-032000001-N4-2011</p>
		<p align="center">PRESENCIAL</p>

Requisitos de acuerdo al numeral IV.3 de la convocatoria	Presenta	Observaciones
<p>no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos.</p> <p>L Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el pedido en la fecha y hora señalada en el fallo de ésta licitación pública.</p> <p>M Catálogos y fichas técnicas conforme a lo solicitado en el punto 1.7 de las presente convocatoria.</p> <p>El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.</p>		

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

ANEXO 10

Formato para la Presentación de la Propuesta Económica

_____ DE _____ DE _____

**TRIBUNAL FEDERAL DE
JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO POR PARTIDA
1					
2					
3					
4					
5					
6, etc.					

SUBTOTAL:
IVA :
TOTAL :

Los precios serán fijos hasta la entrega total de los bienes.


Vigencia de la cotización:_____.

Condiciones de pago de acuerdo al numeral II.10 inciso A de la convocatoria

Tiempo de entrega:_____.

Lugar de entrega:_____.

Representante legal
Nombre y firma

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
	“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	PRESENCIAL

Denominación o Razón Social: _____, S.A. DE C.V. “DATOS GENERALES” Acta Constitutiva No. _____ R.F.C.: _____ Penalización: 1% (Unopor ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe sin I.V.A. de los bienes no entregados en el plazo establecido. Observaciones: Las penas convencionales serán pagadas por medio de cheque certificado o de caja a favor del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Nombre del Representante Legal del Proveedor: C. _____ Poder: Escritura Pública No. _____ Cargo: _____
--	---

“Pedido” que celebran por una parte el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa a quien en lo sucesivo se le denominará “El Tribunal” y por la otra “El Proveedor”, señalado en el anverso del presente instrumento, al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

- I.- Declara “el Tribunal”, a través de su representante, que:
 - I.1. Es un Tribunal de lo contencioso-administrativo de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 2007.
 - I.2.- Su representante, el **Licenciado Miguel Enrique Reyes Rosado**, quien ocupa el cargo de Secretario Operativo de Administración, cuenta con las facultades legales suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con lo establecido en el artículo 76, fracción XII del Reglamento Interior del “Tribunal” y en el acuerdo EUGA/6/2008 de fecha 23 de septiembre de 2008, emitido por la Junta de Gobierno y Administración del “Tribunal”.
 - I.3 Tiene establecido su domicilio en Insurgentes Sur N° 881, Piso 2, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, en México, D.F., mismo que señala para los efectos legales de este pedido.
 - I.4.- Declara “El Proveedor”, a través de su(s) representante(s) y bajo protesta de decir verdad, que:
 - I.1.- Es una persona existente conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en los “Datos Generales”.
 - I.2.- Cuenta con facultades para suscribir el presente “Pedido”, según consta en los “Datos Generales”, las cuales manifiesta bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna, por lo cual surten plenos efectos para la celebración de este instrumento legal.
 - I.3.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en la formalización del presente “Pedido” y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a “El Tribunal” el acuse de recepción con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de firma de este instrumento.


Expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

- PRIMERA- OBJETO DEL PEDIDO.-** “El Proveedor” se obliga a entregar el (los) bien (es) que se describe (n) en el anverso del presente “Pedido”, ajustándose estrictamente a los términos y condiciones establecidos por “El Tribunal”.
- En caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y este “Pedido”, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva.
- SEGUNDA- MONTO.-** Las partes convienen que el monto a pagar por el objeto de este “Pedido” es el estipulado en el anverso del mismo, por lo que “El Proveedor” no podrá exigir por ningún otro concepto una cantidad mayor.
- TERCERA- FORMA Y LUGAR DE PAGO.-** Las partes convienen que el (los) bien (es) objeto del presente “Pedido” se paguen a precios fijos y en moneda nacional hasta la total entrega de los mismos a entera satisfacción de “El Tribunal”.
- Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales correspondientes y ser entregadas al titular del área requeriente de los bienes, señalado en el anverso del presente “Pedido”. El pago se efectuará a través de la Tesorería del Tribunal en la cuenta interbancaria de 18 dígitos de “El Proveedor”,

- CUARTA- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** El (los) bien (es) se entregará (n) en el lugar y fecha que se señala en el anverso del presente instrumento, obligándose “El Proveedor” a entregarlos a plena satisfacción de “El Tribunal”.
- QUINTA- IMPUESTOS.-** Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de los bienes objeto del presente “Pedido”, serán cubiertos por “El Proveedor”. “El Tribunal” únicamente pagará a “El Proveedor” el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.
- SEXTA- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** Para garantizar las obligaciones de este “Pedido” “El Proveedor” se obliga a entregar a “El Tribunal” una fianza de cumplimiento dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de la firma de este instrumento, expedida por una Institución Afianzadora debidamente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, por la cantidad equivalente al 10% del monto máximo de este “Pedido”, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- SÉPTIMA- PENAS CONVENCIONALES Y PROCEDIMIENTO PARA SU APLICACIÓN.-** “El Proveedor” se obliga a pagar a “El Tribunal”, una pena convencional por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, consistente en el porcentaje establecido en el punto de observaciones de los “Datos Generales” del presente “Pedido”, por cada día natural de atraso, sobre los bienes no entregados, contados a partir del vencimiento. Esta sanción se aplicará sobre el monto total de los bienes no entregados y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, lo anterior, sin perjuicio del derecho que tiene “El Tribunal” de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del “Pedido” o rescindirlos. El pago quedará condicionado proporcionalmente, a las deducciones que se apliquen a “El Proveedor”, así como al pago, en su caso de la pena convencional.
- OCTAVA- MODIFICACIONES AL PEDIDO.-** “El Tribunal” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar incrementos de los bienes objeto del presente “Pedido”, de acuerdo al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “El Proveedor” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
- NOVENA- RESPONSABILIDAD SOBRE LOS BIENES.-** “El Proveedor” será responsable de que los bienes objeto del presente “Pedido”, son entregados a satisfacción de “El Tribunal”. Asimismo “El Proveedor”, será responsable solidario por la negligencia, impericia o dolo en que incurran sus trabajadores en la entrega de los bienes. “El Proveedor” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de este “Pedido”, liberando a “El Tribunal” de cualquier responsabilidad.
- DÉCIMA- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** “El Tribunal” y “El Proveedor” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este pedido, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.
- DÉCIMA PRIMERA- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** “El Proveedor” asume toda responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, derechos de autor, propiedad industrial y/o intelectual con respecto al (los) bien (es) objeto del presente “Pedido”, obligándose a sacar a “El Tribunal” en paz y a salvo, y reembolsar cualquier cantidad que por este motivo hubiere tenido que erogar.
- DÉCIMA SEGUNDA- CONFIDENCIALIDAD.-** Toda la información ya sea escrita, oral, gráfica o contenida en medios escritos, electrónicos o que en cualquier otra forma que “El Tribunal” le proporcione a “El Proveedor” así como aquella que se genere en virtud del presente pedido, se considerará de carácter confidencial y reservada en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; el Reglamento del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa para dar

- cumplimiento al artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como de la legislación civil y penal aplicable, por lo que “El Proveedor” se obliga a respetar y procurar la naturaleza confidencial o reservada de ésta.
- DÉCIMA TERCERA- TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “El Proveedor” no podrán en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente pedido, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de “El Tribunal”.
- DÉCIMA CUARTA- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL “PEDIDO”.-** “El Tribunal” podrá en cualquier momento, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, rescindir administrativamente el “Pedido” por cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas en éste y/o por contravenir la normatividad aplicable en la materia.
- DÉCIMA QUINTA- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** “El Tribunal” le comunicará por escrito a “El Proveedor” el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, “El Tribunal”, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por “El Proveedor”, determinará de manera fundada y motivada, si resulta procedente o no, rescindir el “Pedido” y comunicará por escrito a “El Proveedor” dicha determinación dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a aquel en que se haya agotado el plazo de 5 (cinco) días hábiles señalado en primer término. Cuando se rescinda el “Pedido” se formulará “El Finiquito” correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “El Tribunal” por concepto de los bienes entregados hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el “Pedido”, se entregaren los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “El Tribunal” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes. “El Tribunal” podrá determinar no dar por rescindido el “Pedido”, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En caso de rescisión la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
- DÉCIMA SEXTA- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.-** “El Tribunal” se reserva el derecho de ejercitar, en cualquier momento, la acción legal correspondiente contra “El Proveedor” por calidad, defectos y vicios ocultos en la adquisición del (los) Bien (es) objeto de este “Pedido”.
- DÉCIMA SÉPTIMA- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** Para el cumplimiento del presente “Pedido”, las partes se obligan a sujetarse estrictamente a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones legales aplicables.
- DÉCIMA OCTAVA- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente “Pedido”, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Leído que fue por las partes y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente “Pedido”, por triplicado al calce y al margen en todas sus fojas útiles por las que en él intervinieron, como constancia de su aceptación, en la Ciudad de México, Distrito Federal. _____

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

ANEXO TECNICO							
N° DE PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ra. ENTR EGA	2da. ENTR EGA	3ra. ENTR EGA	FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
1	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 1/2 PASO 3.1 PARA 110 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	24	12	12		
2	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 5/16" PASO 3.1 P/60 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	12	12			
3	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 7/16 PASO 3.1 PARA 95 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	44	22		22	
4	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 9/16 PASO 3.1 PARA 135 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	16	16			
5	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/2" PARA 261 A 300 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	12	12			
6	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4 PARA 231 A 260 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	12	12			
7	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 1/2" PARA 66 A 80 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	12	12			
8	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 1/4" PARA 2 A 20 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	40	20	10	10	
9	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 2" PARA 341 A 380 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	32	16	16		
10	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" PARA 96 A 110 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	12	12			
11	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" PARA 51 A 65 HOJAS PAQUETE CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/20	20	10		10	
12	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO DE 3/4" P/ 111 A 140 HOJAS PAQUETE CON 25 PIEZAS COLOR NEGRO	PAQUETE C/25	16		16		
13	BASES PARA CALENDARIO DE ESCRITORIO DE ACRILICO COLOR HUMO DE 21.5 X 19.5 CM Y 3MM DE GROSOR	PIEZA	32	16	16		
14	BLOCK DE DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS CON ESPIRAL DE PLASTICO	PIEZA	1800	600	600	600	
15	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 5.08 X 7.62 CM COLOR AMARILLO CLARO CON 100 C/UNO, TIPO NK-656	PIEZA	5000	2000	2000	1000	



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”

NÚMERO

LA-032000001-N4-2011

PRESENCIAL

16	BOLÍGRAFO DE CUERPO DE BARRIL REDONDO Y CRISTALINO, PUNTO MEDIANO DE 0,3 MM, REPUESTO BLANCO, CON UN FLUIDO CONTINUO DE TINTA, BOTÓN Y SOPORTE DEL COLOR DE LA TINTA, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO Y VENTEADA (CON ORIFICIO), TINTA COLOR AZUL.	PIEZA	12000	4008	4008	3984	
17	BOLÍGRAFO DE CUERPO DE BARRIL REDONDO Y CRISTALINO, PUNTO MEDIANO DE 0,3 MM, REPUESTO BLANCO, CON UN FLUIDO CONTINUO DE TINTA, BOTÓN Y SOPORTE DEL COLOR DE LA TINTA, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO Y VENTEADA (CON ORIFICIO), TINTA COLOR NEGRO.	PIEZA	12000	4008	4008	3984	
18	BOLÍGRAFO DE CUERPO DE BARRIL REDONDO Y CRISTALINO, PUNTO MEDIANO DE 0,3 MM, REPUESTO BLANCO, CON UN FLUIDO CONTINUO DE TINTA, BOTÓN Y SOPORTE DEL COLOR DE LA TINTA, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO Y VENTEADA (CON ORIFICIO), TINTA COLOR ROJO.	PIEZA	3000	1008	996	996	
19	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CM, FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ELECTROLITICO, CAPACIDAD PARA SUJETAR HASTA 300 HOJAS, CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA C/50	1000	500	250	250	
20	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO 35 X 50 X 25 CM. OFICIO, CON RESISTENCIA DE 12/14 KG./CM2. SE ACEPTA UNA TOLERANCIA DE +2 CM.	PIEZA	2000		1000	1000	FICHA TECNICA FABRICA NTE
21	CALENDARIO EJECUTIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012	PIEZA	700			700	
22	CARPETA REGISTRADORA, CON HERRAJE NIQUELADO DE 8 CM, CON PALANCA DE BALANCIN Y VARILLA DESLIZABLE COMPLETA SIN INDICE, TAMAÑO CARTA	PIEZA	1500	500	500	500	MUESTRA FISICA
23	CARPETA REGISTRADORA, CON HERRAJE NIQUELADO DE 8 CM, CON PALANCA DE BALANCIN Y VARILLA DESLIZABLE COMPLETA SIN INDICE, TAMAÑO OFICIO	PIEZA	1000	400	300	300	MUESTRA FISICA
24	CARTULINA DE 240 G/M2 TAMAÑO OFICIO PARA EXPEDIENTE COLOR ANTE, EN PRESENTACION DE 250 HOJAS C/U	MILLAR	300		200	100	
25	CARTULINA DE 240 G/M2 TAMAÑO OFICIO PARA EXPEDIENTE COLOR AZUL, EN PRESENTACION DE 250 HOJAS C/U	MILLAR	50	20	15	15	
26	CARTULINA DE 240 G/M2 TAMAÑO OFICIO PARA EXPEDIENTE COLOR ROSA, EN PRESENTACION DE 250 HOJAS C/U	MILLAR	50	20	15	15	



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”

NÚMERO

LA-032000001-N4-2011

PRESENCIAL

27	CARTULINA OPALINA DE 225 G/M2 TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	50	20	15	15	
28	CHAROLA PORTA DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO, 2 NIVELES FABRICADA EN ACRÍLICO RESISTENTE, COLOR HUMO INCLUYENDO LATERALES Y PATAS PROTECTORAS	PIEZA	100	100			
29	CINTA ADHESIVA DE CELOFAN TRANSPARENTE (DIUREX) DE 2.4 CM DE ANCHO POR 65 MTS.	ROLLO	3000	1500	750	750	
30	CINTA CANELA PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE DE 4.8 CM X 50 MTS.	PIEZA	1500	500	500	500	
31	CINTA CORRECTORA PAR MAQUINA OLYMPIA BOTON AMARILLO	PIEZA	100	50	50		
32	CINTA DE LINO BLANCA DE 6 MM. DE ANCHO POR 1/2 KILO DE PESO O EQUIVALENTE	ROLLO	500	300	100	100	
33	CLIP CHICO N°1 (CAJA CON 100 PIEZAS), FABRICADO CON ALAMBRE BAJO CARBÓN ACABADO NIQUELADO	CAJA C/100	10000	5000	2500	2500	MUESTR A FISICA
34	CLIP GIGANTE N°1 (CAJA CON 12 PIEZAS), FABRICADO CON ALAMBRE BAJO CARBÓN ACABADO NIQUELADO	CAJA C/12	1000	500	250	250	MUESTR A FISICA
35	CLIP GIGANTE N°2 (CAJA CON 50 PIEZAS), FABRICADO CON ALAMBRE BAJO CARBÓN ACABADO NIQUELADO	CAJA C/50	1000	500	250	250	MUESTR A FISICA
36	CORRECTOR LÍQUIDO BLANCO, BASE AGUA, NO COMBUSTIBLE, SIN OLOR, PARA USO EN ORIGINAL, COPIA Y FAX, FRASCO DE 20 ML.	PIEZA	2500	1000	750	750	
37	CUTTER CON RIEL METALICO Y MANGO DE PLÁSTICO CON SEGURO BLOQUEADOR, PARA NAVAJAS DE 1.8 X 11 CM.	PIEZA	500	300	100	100	MUESTR A FISICA
38	DEDAL DE HULE DEL NUMERO 11	PIEZA	3500	1500	1000	1000	
39	DEDAL DE HULE DEL NUMERO 12	PIEZA	3500	1500	1000	1000	
40	DEDAL DE HULE DEL NUMERO 13	PIEZA	2000	1000	500	500	
41	DESENGRAPADORA MANUAL PARA GRAPA CERRADA O ABIERTA, FABRICADA EN ACERO TROQUELADO, SOPORTES DE PLÁSTICO CON REMACHE METÁLICO.	PIEZA	1500	500	500	500	
42	ESTUCHE METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA CON ALMOHADILLA MICROCELULAR DE LATEX PARA ENTINTADO DE 10.8 X 7 CM. DEL N°1	PIEZA	200	100	50	50	
43	ESTUCHE METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA CON ALMOHADILLA MICROCELULAR DE LATEX PARA ENTINTADO DE 16 X 8.5 CM. DEL N°2	PIEZA	250	150	50	50	
44	ETIQUETA AUTOADHERIBLE COLOR BLANCO DEL N°20 DE 2 X 10 CM., PAQUETE CON 280 PIEZAS. (FILE)	PAQUETE	600	200	200	200	
45	ETIQUETA AUTOADHERIBLE COLOR	PAQUETE	400	200	100	100	



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”

NÚMERO

LA-032000001-N4-2011

PRESENCIAL

	BLANCO DEL N°22 DE 19 X 13 MM., PAQUETE CON 1800 PIEZAS.						
46	ETIQUETA AUTOADHERIBLE COLOR BLANCO DEL N°25 DE 50 X 100 MM., PAQUETE CON 84 PIEZAS.	PAQUETE	1000	500	250	250	
47	FOLDER COLGANTE DE CARTULINA EXTRA PESADA CON VARILLA DE METAL TAMAÑO CARTA CAJA CON 25 PIEZAS	CAJA C/25	150	50	50	50	
48	FOLDER COLGANTE DE CARTULINA EXTRA PESADA CON VARILLA DE METAL TAMAÑO OFICIO CAJA CON 25 PIEZAS	CAJA C/25	100	40	30	30	
49	FOLDER DE CARTULINA MANILA DE 180 G/M2 TAMAÑO CARTA COLOR ANTE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA C/100	150	50	50	50	MUESTR A FISICA
50	FOLDER DE CARTULINA MANILA DE 180 G/M2 TAMAÑO OFICIO COLOR ANTE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA C/100	200	100	50	50	MUESTR A FISICA
51	GOMA BICOLOR (AZUL Y ROJO) BR40 TIPO BLOQUE DE 2.0 X 5.0 X 0.8 CM, PARA BORRAR LAPIZ Y TINTA BR40	PIEZA	800	400	200	200	
52	GOMA BLANCA TIPO BLOQUE DE 2.9 X 3.8 X 1 CM. WS30	PIEZA	3000	1000	1000	1000	
53	GOMA LIQUIDA TRANSPARENTE MUCILAGO DE 250 ML	CAJA	300	100	100	100	
54	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 1/2" No 8 P/105 HOJAS	CAJA C/1000	2000	1000	500	500	
55	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 1/4" No 4 P/40 HOJAS	CAJA C/1000	100	50	25	25	
56	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 3/16" No 3 P/15 HOJAS	CAJA C/1000	100	50	25	25	
57	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 3/8" No 6 P/75 HOJAS	CAJA C/1000	200	100	50	50	
58	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 5/16" No 5 P/55 HOJAS	CAJA C/1000	100	50	25	25	
59	GRAPAS PARA TRABAJO PESADO DE 5/8" No 10 P/135 HOJAS	CAJA C/1000	300	100	100	100	
60	HILO DE HENEQUEN DE DOS CABOS DE 1.75 KG APROX	PIEZA	300	100	100	100	
61	LÁPIZ DE MADERA HEXAGONAL COLOR ROJO, CASQUILLO METÁLICO DORADO CON BANDA ROJA.	PIEZA	3000	1000	1000	1000	
62	LÁPIZ DE MADERA HEXAGONAL DEL N°2.5 FIRME, CON GOMA COLOR ROJO, CASQUILLO METÁLICO DORADO CON BANDA ROJA.	PIEZA	15000	7000	4000	4000	
63	LIBRETA SECRETARIAL FORMA FRANCESA CON MARGEN, RAYADA, DE PAPEL BOND DE 56 GRS. MEDIDAS DE 22 X 16 CMS. CON 192 HOJAS, CON PASTAS GRUESAS EN ACABADO PLÁSTICO.	PIEZA	800	400	200	200	
64	LIGA DE HULE NATURAL DEL No. 18 EN BOLSA PLASTICA CON 100 GR.	BOLSA	1000	500	250	250	



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL


“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”

NÚMERO

LA-032000001-N4-2011

PRESENCIAL

65	LIGA DE HULE NATURAL DEL No. 33 EN BOLSA PLASTICA CON 100 GR.	BOLSA	1000	500	250	250	
66	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO CON CUERPO DE PAPEL DESPRENDIBLE EN ESPIRAL	PIEZA	2000	1000	500	500	
67	MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, RELLENABLE O RECARGABLE, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 7 MM	PIEZA	252	84	84	84	
68	MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, RELLENABLE O RECARGABLE, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 7 MM	PIEZA	252	84	84	84	
69	MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO, DE TINTA A BASE DE ALCOHOL, PERMANENTE EN LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES, RELLENABLE O RECARGABLE, CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR GRIS, BOTÓN SOLDADO Y TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 7 MM	PIEZA	252	84	84	84	
70	MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (AMARILLO), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 4 MM.	PIEZA	3300	1092	1092	116	
71	MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (AZUL), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 4 MM.	PIEZA	1680	552	552	576	
72	MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (NARANJA), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3	PIEZA	1488	492	492	504	

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”	NÚMERO LA-032000001-N4-2011
		PRESENCIAL

	MM PARA TRAZOS DE 1MM A 4 MM.						
73	MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (ROSA), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 4 MM.	PIEZA	1248	408	408	432	
74	MARCATEXTOS DE TINTA BRILLANTE DE ALTA FLUORESCENCIA NO TÓXICO, DE CUERPO DE PLÁSTICO DE BARRIL REDONDO COLOR NEGRO, BOTÓN SOLDADO Y TAPA CON CLIP INTEGRADO DEL COLOR DE LA TINTA (VERDE), CON PUNTA BISELADA (TIPO CINCEL) DE 5 X 3 MM PARA TRAZOS DE 1MM A 4 MM.	PIEZA	1800	600	600	600	
75	MICA TRANSPARENTE ADHERIBLE PLIEGO DE 50 X 65 CM. GROSOR DE 5 PUNTOS. CON TOLERANCIA EN LA MEDIDA DE +-2 CM.	PLIEGO	1000	500	250	250	
76	PAPEL BOND PARA FOTOCOPIADO TAMAÑO CARTA DE 21.6 X 28 CM. DE 75 G/M2 (37 KG) CON UNA BLANCURA DE 96% MÍNIMO Y OPACIDAD DE 88% CAJA CON 5,000	CAJA	1500		750	750	FICHA TECNICA DEL FABRICANTE ACTUALIZADA
77	PAPEL BOND PARA FOTOCOPIADO TAMAÑO OFICIO DE 21.6 X 34 CM. DE 75 G/M2 (50 KG) CON UNA BLANCURA DE 96% MÍNIMO Y OPACIDAD DE 88%. CAJA CON 5,000	CAJA	1500		750	750	FICHA TECNICA DEL FABRICANTE ACTUALIZADA
78	PEGAMENTO LÁPIZ ADHESIVO DE 10 GRS, CON CUERPO DE BARRIL Y TAPA EN COLOR ROJO, BASE JIRATORIA COLOR NEGRO, LAVABLE, INODORO, NO TOXICO Y TRANSPARENTE CUANDO SECA (SIN SOLVENTES).	PIEZA	2500	1000	750	750	
79	PLUMIN PUNTO DE NYLON DE 0.8 MM. (MEDIANO), REFORZADO, CUERPO REDISEÑADO CON TAPA DE SEGURIDAD CON CLIP INTEGRADO Y VENTILADA CON BOTÓN EN CRUZ, COLOR DE TINTA IGUAL AL COLOR DEL CUERPO (COLOR AZUL MARINO)	PIEZA	4000	2000	1000	1000	



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL


“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”

NÚMERO

LA-032000001-N4-2011

PRESENCIAL

80	PLUMIN PUNTO DE NYLON DE 0.8 MM. (MEDIANO), REFORZADO, CUERPO REDISEÑADO CON TAPA DE SEGURIDAD CON CLIP INTEGRADO Y VENTILADA CON BOTÓN EN CRUZ, COLOR DE TINTA IGUAL AL COLOR DEL CUERPO (COLOR NEGRO)	PIEZA	4000	2000	1000	1000	
81	PLUMIN PUNTO DE NYLON DE 0.8 MM. (MEDIANO), REFORZADO, CUERPO REDISEÑADO CON TAPA DE SEGURIDAD CON CLIP INTEGRADO Y VENTILADA CON BOTÓN EN CRUZ, COLOR DE TINTA IGUAL AL COLOR DEL CUERPO (COLOR ROJO)	PIEZA	3000	1000	1000	1000	
82	PROTECTOR DE HOJAS EN PLASTICO TRANSPARENTE, TIPO ESPAÑOL T/CARTA.	CAJA C/100	150	50	50	50	
83	PUNZÓN PICAHELO CON MANGO DE MADERA Y PUNTA DE 8.5 CM.	PIEZA	250	100	75	75	
84	REGLA DE ALUMINIO DE 30 CM Y ANCHO 3.2 CM.	PIEZA	400	200	100	100	
85	ROLLO DE PAPEL BOND DE 91 X 45 MTS. PARA PLOTER H.P. MODELO 500PS	ROLLO	16	8	4	4	
86	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 10 DIVISIONES CON NUMERO	JUEGO	500	200	150	150	
87	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 10 DIVISIONES SIN NUMERO	JUEGO	500	200	150	150	
88	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 15 DIVISIONES CON NUMERO	JUEGO	300	100	100	100	
89	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 15 DIVISIONES SIN NUMERO	JUEGO	200	100	50	50	
90	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES CON NUMERO	JUEGO	300	100	100	100	
91	SEPARADOR DE OPALINA TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES SIN NUMERO	JUEGO	100	50	25	25	
92	SEPARADOR DE PLASTICO TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES DE DIFERENTES COLORES	JUEGO C/5	500	300	100	100	
93	SEPARADOR DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO CON 5 DIVISIONES DE DIFERENTES COLORES	JUEGO C/5	200	100	50	50	
94	TARJETA EN CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 210 G/M2 DE 58KG 5" X 8" (12.5 X 20.2 CM) PAQUETE PLÁSTICO CON 100 PIEZAS	PAQUETE	800	400	200	200	
95	TARJETA EN CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 210 G/M2 DE 58KG, 3" X 5" (7.6 X 12.5 CM) PAQUETE PLÁSTICO CON 100 PIEZAS	PAQUETE	1000	500	250	250	
96	TIJERAS FABRICADAS TOTALMENTE EN ACERO FORJADO INOXIDABLE, CON FILO DE PRECISIÓN, DEL N°6	PIEZA	400	200	100	100	
97	TINTA PARA SELLOS DE GOMA DE 60 ML. CON CANICA APLICADORA, COLOR AZUL	PIEZA	1000	500	250	250	
98	TINTA PARA SELLOS DE GOMA DE 60 ML. CON CANICA APLICADORA, COLOR NEGRO	PIEZA	200	100	50	50	

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</p> <p>“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, EN AREA CENTRAL.”</p>	<p>NÚMERO</p> <p>LA-032000001-N4-2011</p>
		<p>PRESENCIAL</p>

99	TINTA PARA SELLOS DE GOMA DE 60 ML. CON CANICA APLICADORA, COLOR ROJO	PIEZA	200	100	50	50	
100	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES Y FOLIADORES DE 12ml ENVASADA EN TUBO DE ALUMINIO CON APLICADOR OFTALMICO COLOR AZUL	PIEZA	100	50	25	25	
101	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES Y FOLIADORES DE 12ml ENVASADA EN TUBO DE ALUMINIO CON APLICADOR OFTALMICO COLOR NEGRO	PIEZA	50	30	10	10	
102	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES Y FOLIADORES DE 12ml ENVASADA EN TUBO DE ALUMINIO CON APLICADOR OFTALMICO COLOR ROJO	PIEZA	100	50	25	25	
<p>La fecha de la primera entrega será a más tardar el día 30 de marzo de 2011</p> <p>La fecha de la segunda entrega será a más tardar el día 2 de junio de 2011</p> <p>La fecha de la tercera entrega será a más tardar el día 3 de octubre de 2011</p>							