



TFJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023.

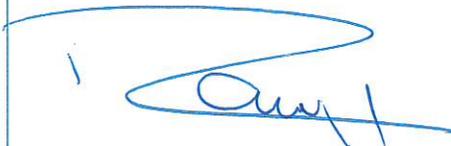
CÉDULA DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Apartados modificados	Cambios realizados
III	Se consideró el lenguaje incluyente y la perspectiva de género. Se establecieron adecuaciones y mejoras para clarificar y fortalecer los rubros de Objetivo, Políticas de Operación, Descripción del Procedimiento y Formatos e Instructivos de Llenado de los 5 procedimientos que integran el Manual. Se verificó la alineación de las personas servidoras públicas en los procedimientos definidos, con base en la estructura organizacional autorizada. Se actualizaron los diagramas de flujo de los procedimientos conforme a la metodología BPMN.
V	Se actualizó el nombre de las personas servidoras públicas que elaboraron y revisaron el Manual de Procedimientos.
VI	Se actualizó el apartado de Control de Cambios.

Procedimientos modificados	5
Procedimientos agregados	0
Procedimientos eliminados	0
TOTAL	5

Fundamento legal

El presente documento se realiza con base en el siguiente artículo del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, vigente: Artículo 106 fracción VII, de la Dirección General de Recursos Humanos, "Coordinar la elaboración de los Manuales de organización y de procedimientos del Tribunal, en coordinación con las distintas áreas y tramitar su aprobación por parte de la Junta".

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lic. Miguel Ángel Bernal Contreras Subdirector de Análisis de Estructuras y Procedimientos	 Lic. Daniel Ortiz Delgado Director de área de la DGRH	 Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza Directora General de Recursos Humanos



TEJA
TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023.

CÉDULA DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Relación de procedimientos:

1. Programa de Diseño y Elaboración del Programa Anual de Comunicación Social
2. Cobertura Informativa de Eventos Institucionales
3. Emisión de Boletines y/o Comunicados de Prensa
4. Actualización de Contenidos en la Página Web Institucional
5. Evaluación y Distribución de Información



TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Modernización Organizacional

15/11/2023

Síntesis de revisión de procedimientos
Dirección General de Comunicación Social

Identificación del procedimiento		Apartado observado					Tipo de observación			Estado de atención	Observaciones
Procedimiento	Denominación del procedimiento	Objetivo	Políticas	Descripción	Modelado	Formatos	Formato	Mejora / Simplificación de procedimiento	Ambas		
1	Programa de Diseño y Elaboración del Programa Anual de Comunicación Social	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Atendido por la UA	Se establecen adecuaciones, comentarios y sugerencias marcadas con control de cambios en los rubros de: objetivo, políticas, descripción de actividades y diagrama de flujo.
2	Cobertura Informativa de Eventos Institucionales	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Atendido por la UA	Se establecen adecuaciones, comentarios y sugerencias marcadas con control de cambios en los rubros de: objetivo, políticas, descripción de actividades y diagrama de flujo.
3	Emisión de Boletines y/o Comunicados de Prensa	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Atendido por la UA	Se establecen adecuaciones, comentarios y sugerencias marcadas con control de cambios en los rubros de: objetivo, políticas, descripción de actividades y diagrama de flujo.
4	Actualización de Contenidos en la Página Web Institucional	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Atendido por la UA	Se establecen adecuaciones, comentarios y sugerencias marcadas con control de cambios en los rubros de: objetivo, políticas, descripción de actividades y diagrama de flujo.
5	Evaluación y Distribución de Información	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Atendido por la UA	Se establecen adecuaciones, comentarios y sugerencias marcadas con control de cambios en los rubros de: objetivo, políticas, descripción de actividades y diagrama de flujo.

Revisión

Remitió observaciones

Enlace Coordinador

Víctor Jorge Solano Ramírez
Jefe de Departamento de Procesos y Mejora

Miguel Ángel Bernal Contreras
Subdirector de Análisis de Estructuras y Procedimientos

Daniel Ortíz Delgado
Director de Área de la DGRH

Lucila Inés Santiago Nicolás
Secretaría Titular de Área de la Dirección General de Comunicación Social