



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



C O N S I D E R A N D O

1. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracciones II y V de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, la Junta de Gobierno y Administración cuenta con atribuciones para expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal, así como para llevar a cabo los estudios necesarios para determinar las regiones, sedes y número de las Salas Regionales; las sedes y número de las Salas Auxiliares; la competencia material y territorial de las Salas Especializadas.

2. Que mediante Acuerdo SS/22/2017, dictado por el Pleno General de la Sala Superior en sesión de veintinueve de noviembre de dos mil diecisiete, se reformaron y adicionaron diversas disposiciones del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, entonces vigente, para prever, entre otras, la creación de una Segunda Sala Regional en el Estado de Guanajuato.

3. Que el Pleno General de la Sala Superior de este Tribunal, mediante Acuerdo SS/16/2020 de fecha 08 de julio de 2020, emitió el Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en el cual se determinó la creación la Sala Regional del Centro IV, con sede en el Municipio de Silao, Guanajuato y con competencia en los Municipios de Abasolo, Cuerámara, Guanajuato, Huanímaro, Irapuato, Jaral del Progreso, León, Manuel Doblado, Moroleón, Ocampo, Pénjamo, Pueblo Nuevo, Purísima del Rincón, Romita, San Felipe, San Francisco del Rincón, Silao de la Victoria, Uriangato, Valle de Santiago y Yuriria, del Estado de Guanajuato.

4. Que el artículo Décimo Sexto Transitorio del Acuerdo SS/16/2020, establece que la Junta de Gobierno y Administración determinará entre otros aspectos, la redistribución de los expedientes que integrarán el inventario inicial de



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ACUERDO G/JGA/27/2021

REGLAS DE ATENCIÓN Y REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA LA SALA REGIONAL DEL CENTRO IV, CON SEDE EN SILAO, GUANAJUATO



la Sala Regional del Centro IV, así como las reglas de atención de los juicios y la remisión de los expedientes que sean enviados a la Sala Regional del Centro IV.

5. Que el 13 de mayo de 2021, mediante acuerdo G/JGA/26/2021 la Junta de Gobierno y Administración adscribió a los Magistrados Juan Antonio Rodríguez Corona y Francisco Valdovinos Elizalde, a la Primera y Segunda Ponencias de la Sala Regional del Centro IV, respectivamente; asimismo, autorizó la suplencia de Magistrado Titular en la Tercera Ponencia, por el Primer Secretario de Acuerdos, Licenciado Mario Contreras Ramírez.

6. Que la Sala Regional del Centro IV, iniciará actividades a partir del día 14 de junio de 2021, y tendrá como sede la Ciudad de Silao, Guanajuato, en el domicilio ubicado en Parque Guanajuato Bicentenario, Carretera Cuota Silao, Guanajuato Km 3.8, Colonia Los Rodríguez, Código Postal 36270, Silao, Guanajuato.

7. Que de conformidad con el artículo 131 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, la estadística generada por el Sistema Integral de Control y Seguimiento de Juicios y el Sistema de Justicia en Línea será la única fuente de información, oficialmente reconocida por el Tribunal y la base para el control y evaluación de sus actividades, correspondiendo a la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, vigilar la operación y funcionalidad de dichos sistemas.

En consecuencia, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 23 fracciones II y V, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; los artículos 28 y 29, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



Justicia Administrativa, en relación con el Décimo Sexto del Acuerdo SS/16/2020, la Junta de Gobierno y Administración emite el siguiente:

ACUERDO

Primero.- En términos de lo dispuesto en el artículo Décimo Sexto Transitorio del Acuerdo SS/16/2020, este Órgano de vigilancia y administración establece las reglas de atención de los juicios y la remisión de los expedientes que serán enviados a la Sala Regional del Centro IV, conforme al procedimiento siguiente:

I. La Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en adelante SOTIC, proporcionará a la Sala Regional del Centro III, el listado con los expedientes que al **12 de mayo de 2021** se encuentren en cualquier estado procesal hasta antes de dictar sentencia, en donde relacionará los expedientes que correspondan a la jurisdicción territorial de la Sala Regional del Centro IV.

Dicho listado deberá estar ordenado de manera secuencial de los más antiguos a los más nuevos y organizarse por Sala, Ponencia y Mesa de Trámite de origen.

Los expedientes concluidos y aquéllos que se encuentren en algún trámite posterior a la sentencia (como recurso de queja, juicio de amparo directo, revisión fiscal, entre otros), permanecerán radicados en la Ponencia de la Sala a la cual pertenezcan.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



II. Los Magistrados de la Sala Regional del Centro III validarán el listado de expedientes a la que se refiere la fracción I que antecede, haciendo en su caso, las observaciones o adecuaciones que consideren pertinentes.

III. Una vez validado el listado de expedientes, la SOTIC realizará la reasignación aleatoria de los mismos a cada una de las mesas de las Ponencias de la Sala Regional del Centro IV, procurando que cada una de ellas reciba el mismo número de expedientes, según corresponda.

Si tras la distribución se aprecian desequilibrios en los inventarios de las Ponencias en la Sala Regional del Centro III, la SOTIC realizará una redistribución equitativa dentro de dicha Sala, con la finalidad de que las mesas de cada Ponencia mantengan un número similar de expedientes.

IV. La SOTIC proporcionará a las Salas Regionales del Centro III y del Centro IV, el listado de expedientes validados, mismos que deberán contener la siguiente información:

EXPEDIENTE ANTERIOR	ACTOR	ESTADO PROCESAL	EXPEDIENTE NUEVO
---------------------	-------	-----------------	------------------

El nuevo número de expediente para la Sala Regional del Centro IV, estará conformado por el número consecutivo que ya tenía determinado, los dos últimos dígitos del año de ingreso del expediente, la indicación numérica “30” que corresponde a la región del Centro IV, la indicación numérica “01” que corresponde a la Sala, así como la mesa de trámite a la que deberán reasignarse.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



V. Los Magistrados Instructores de la Sala Regional del Centro III llevarán a cabo la debida integración de los expedientes que serán remitidos a la Sala Regional del Centro IV, verificando que se encuentren instruidos e integrados, es decir, cosidos, foliados y con todas las promociones recibidas hasta el **4 de junio de 2021** acordadas, así como con todas las constancias de notificación recibidas hasta la mencionada fecha, debidamente integradas.

En el caso de que se hayan ofrecido como pruebas expedientes administrativos, los Magistrados Instructores deberán relacionar y adjuntar el o los expedientes, y en caso de que no sean remitidos a la Sala Regional del Centro IV, la misma solicitará su envío, sin que ello sea causal de devolución del expediente a la Sala Regional del Centro III remitente.

Tratándose de las promociones que ingresen del **7 al 11 de junio de 2021**, en las que se solicite alguna medida cautelar o la suspensión de la ejecución del acto impugnado, la Sala Regional del Centro III deberá proveer inmediatamente sobre la negativa o el otorgamiento provisional de aquélla, enviando posteriormente a la Sala Regional del Centro IV el expediente de que se trate, a fin de que sea ésta quien concluya el trámite de la medida cautelar o suspensión solicitada, una vez que inicie funciones.

Cada Magistrado Instructor deberá certificar la verificación a que se refiere la presente fracción, dejando constancia de ello en el expediente respectivo mediante acta suscrita por él, por el Secretario de Acuerdos que corresponda y el Archivista de la Ponencia.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



Hecho lo anterior, dictarán el acuerdo de remisión y realizarán los registros que correspondan en el Sistema de Control y Seguimiento de Juicios, auto que deberán notificar a las partes a la brevedad, por Boletín Jurisdiccional.

VI. Para el envío de los expedientes, la Secretaría Operativa de Administración (SOA), en colaboración con el Presidente de la Sala Regional del Centro III, deberá tomar en cuenta las mejores condiciones de seguridad, empaquetado, tiempo de envío y costo, así como las circunstancias particulares de la zona.

Para tales efectos, la SOA, a través de la Delegación Administrativa de la Región del Centro III, se coordinará telefónicamente con la Delegación Administrativa de la Sala Regional del Centro IV, a efecto de informar la fecha y hora de partida del medio de transporte que trasladará los paquetes de expedientes, así como la hora aproximada en que llegarán los mismos a la sede de dicha Sala.

VII. La entrega-recepción de los expedientes se realizará a la Sala Regional del Centro IV, por el personal que al efecto designen los Magistrados de dicha Sala y de la Sala Regional del Centro III, levantando el acta de entrega respectiva.

Para el caso de los expedientes que no hayan sido remitidos a la fecha de formalización de la entrega-recepción, por encontrarse algún trámite pendiente, serán enviados al momento de la conclusión del mismo, de conformidad con el listado correspondiente, atendiendo al procedimiento previsto en el presente artículo.

VIII. Una vez entregados físicamente y asignados electrónicamente los expedientes, los Magistrados de la Sala Regional del Centro IV dictarán de



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ACUERDO G/JGA/27/2021

REGLAS DE ATENCIÓN Y REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA LA SALA REGIONAL DEL CENTRO IV, CON SEDE EN SILAO, GUANAJUATO



inmediato el acuerdo de radicación y lo notificarán por Boletín Jurisdiccional a las partes.

Segundo. La SOTIC deberá ordenar la publicación del listado definitivo en la página web institucional del Tribunal. Asimismo, los Magistrados Presidentes de las Salas Regionales del Centro III y del Centro IV, ordenarán la fijación del presente Acuerdo y del listado definitivo dado a conocer por la SOTIC, en los Estrados y en la Oficialía de Partes de la Sala que presidan, así como en otros lugares visibles de la misma, donde tengan acceso las partes y los autorizados por éstos, así como cualquier persona interesada.

Tercero. El **14 de junio de 2021** serán enviadas a la Sala Regional del Centro IV, todas las demandas nuevas presentadas en la Oficialía de Partes Común de la Sala Regional del Centro III en el periodo del **7 al 11 de junio de 2021**, en las que no se haya solicitado alguna medida cautelar o la suspensión de la ejecución del acto impugnado y que correspondan a la jurisdicción de aquélla, para que a partir de que inicie operaciones, acuerde lo que en derecho corresponda.

Las demandas nuevas que ingresen a las Sala Regional del Centro III en dicho período, en las que el promovente haya solicitado alguna medida cautelar o la suspensión de la ejecución del acto impugnado y que por jurisdicción deban conocer la Sala Regional del Centro IV, serán atendidas provisionalmente por la Sala Regional del Centro III, para que, de ser procedente, de inmediato provea respecto de la admisión de la demanda y la medida cautelar, dictando los acuerdos correspondientes, remitiendo posteriormente el expediente a la Sala Regional del Centro IV, a fin de que sea ésta la que continúe conociendo del asunto.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ACUERDO G/JGA/27/2021

REGLAS DE ATENCIÓN Y REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA LA SALA REGIONAL DEL CENTRO IV, CON SEDE EN SILAO, GUANAJUATO



Cuarto. Los expedientes que no estén contenidos en el listado definitivo emitido por la SOTIC en cumplimiento al presente documento ni hayan ingresado en el periodo del **7 al 11 de junio de 2021**, deberán integrarse y concluirse en la Sala Regional del Centro III en la que estén radicados, a menos que alguna de las partes interponga Incidente de Incompetencia o exista una causa legal que lo amerite.

Quinto. A partir del **14 de junio de 2021**, la Oficialía de Partes Común y la Actuaría Común de la Sala Regional del Centro III, deberán remitir a la Sala Regional del Centro IV, las promociones, actuaciones y acuses de recibo de notificaciones de los expedientes seleccionados para su radicación en la referida Sala, que ingresen a partir del 7 de junio de 2021, salvo que se trate de promociones en donde se solicite alguna medida cautelar o la suspensión de la ejecución del acto impugnado, supuestos en los cuales la Sala Regional del Centro III deberá proceder de conformidad con el Acuerdo Primero, fracción V, tercer párrafo, del presente documento.

Sexto. Para todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se estará a lo que resuelva la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Séptimo. La SOA y la SOTIC deberán implementar todas las acciones que se requieran para el cumplimiento del presente Acuerdo.

Octavo. Otórguense las facilidades administrativas que sean necesarias para el cumplimiento del presente Acuerdo.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN**

ACUERDO G/JGA/27/2021

**REGLAS DE ATENCIÓN Y
REMISIÓN DE LOS
EXPEDIENTES PARA LA SALA
REGIONAL DEL CENTRO IV,
CON SEDE EN SILAO,
GUANAJUATO**



Noveno.- Publíquese este Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación y en la página web del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Dictado en sesión ordinaria de fecha 13 de mayo de 2021, por unanimidad de votos de los Magistrados Rafael Estrada Sámano, Julián Alfonso Olivas Ugalde, Luz María Anaya Domínguez, Claudia Palacios Estrada y Rafael Anzures Uribe.- Firman el **Magistrado Rafael Anzures Uribe**, Presidente de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y el **Licenciado Pedro Alberto de la Rosa Manzano**, Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración, quien da fe; con fundamento en los artículos 54, fracción XVI y 61, fracciones II, III y IV, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 11, fracción II, 26, fracción IX, 99, fracciones VIII y XI y 139 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente.