



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**CONSIDERANDO**

1. Que en términos del artículo 6º, Apartado A, fracciones I y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal, deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, así como preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

2. Que de conformidad con el artículo 73, fracción XXIX-H, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relacionado con el numeral 1, segundo y quinto párrafos de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, el tribunal es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y jurisdicción plena; que ejercerá el presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados con autonomía y conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las disposiciones legales aplicables, bajo los principios de legalidad, certeza, independencia, honestidad, responsabilidad y transparencia, y su administración será eficiente para lograr la eficacia de la justicia administrativa bajo el principio de rendición de cuentas.

3. Que los artículos 1, 18 y 24, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 11, fracción IV, y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, así como constituir y actualizar sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**4.** Que los artículos 1, 3, 7, 11, fracciones I, II, X, XI y último párrafo, y 12 de la Ley General de Archivos, establecen que los sujetos obligados deberán administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esa ley y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables; conservar y preservar los archivos relativos a violaciones graves de derechos humanos, así como respetar y garantizar el derecho de acceso a los mismos; establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos, llevar a cabo los procesos de gestión documental, así como aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento.

**5.** Que los artículos 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos, disponen que la baja documental, como etapa final del ciclo de vida de los documentos, constituye la eliminación de aquellos en los que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación y que no posea valores históricos, de acuerdo con la ley de la materia y las disposiciones jurídicas aplicables; para lo cual, el archivo de concentración y los archivos de trámite, en colaboración con el área coordinadora de archivos, identificarán los expedientes susceptibles de baja y elaborarán los inventarios correspondientes, a efecto de que se emita el dictamen de baja documental, mismo que deberá publicarse en el portal electrónico institucional.

**6.** Que el artículo 16 de la Ley General de Archivos establece que la responsabilidad de preservar íntegramente los documentos de archivo, tanto físicamente como su contenido, así como de la organización, conservación y el buen funcionamiento del sistema institucional, recaerá en la máxima autoridad de cada sujeto obligado.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



7. Que de conformidad con los artículos 21 y 23, fracciones II, XXVI, XXIX, XXX y XXXIX, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, la Junta de Gobierno y Administración tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, contando con autonomía técnica y de gestión, además de facultades, entre otras, para expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del tribunal, dirigir su buena marcha dictando las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos administrativos, supervisar la correcta operación y funcionamiento de los archivos, ordenar la baja de expedientes totalmente concluidos con tres años de anterioridad, así como resolver los demás asuntos que señalen las disposiciones aplicables.

8. Que en términos de los artículos 60, fracción IV, 81, fracción XI, 89, fracciones III y V, 90, fracción XIII, y 104, fracción VII, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente, corresponde al Encargado del Archivo General Central Vigente de Concentración, en relación a los expedientes radicados en el archivo de concentración con sede en la Ciudad de México, así como a los archivistas a cargo de los expedientes localizados en los archivos de concentración de las Salas Regionales con sede distinta a la Ciudad de México, realizar el proceso de baja documental, en coordinación con la Dirección General de Archivos, bajo la supervisión y autorización de los Magistrados y Secretarios de Acuerdos.

9. Que por Acuerdo G/JGA/37/2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el treinta de junio de dos mil dieciséis, se establecieron las reglas para la administración de los archivos de este tribunal, asumiéndola con autonomía e independencia respecto del Archivo General de la Nación.

10. Que por Acuerdo E/JGA/16/2016, la Junta de Gobierno y Administración autorizó los instrumentos de control y consulta archivística, consistentes en: el cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y los inventarios de transferencia primaria y secundaria, y de baja documental.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**11.** Que el catálogo de disposición documental contempla que los expedientes jurisdiccionales tendrán un plazo de conservación de seis meses en el archivo de trámite y de tres años en el archivo de concentración.

**12.** Que el artículo segundo del Acuerdo G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veinticinco de marzo de dos mil veinte, señala que para los procesos involucrados en la gestión documental y la administración de los archivos, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de observancia obligatoria para todos los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, en el ámbito de sus competencias y responsabilidades, por lo que su incumplimiento será causal de responsabilidad administrativa.

**13.** Que los artículos cuadragésimo segundo y cuadragésimo tercero, del Acuerdo G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, disponen que una vez que se encuentren debidamente requisitados y firmados los inventarios de baja documental, la Dirección General de Archivos solicitará a la Junta de Gobierno y Administración la emisión del dictamen correspondiente, el cual se publicará en el portal electrónico institucional de este órgano jurisdiccional.

**14.** Que los artículos cuadragésimo cuarto y cuadragésimo quinto del Acuerdo G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, establecen que la Dirección General de Archivos solicitará al Comité de Bienes Muebles de este órgano jurisdiccional la emisión del dictamen de procedencia correspondiente y realizará las gestiones necesarias ante la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos a efecto de que se realice la donación del desecho de papel.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**15.** Que por Acuerdo E/JGA/59/2020, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de diciembre de dos mil veinte, se determinó la baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores.

**16.** Que por Acuerdo G/JGA/8/2021, aprobado en sesión de cuatro de febrero de dos mil veintiuno, se autorizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PAD) para el ejercicio fiscal 2021 del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, que en su apartado 5 inciso A) contempla como actividad el cumplimiento de la baja documental ordenada por diverso Acuerdo E/JGA/59/2020, en los plazos previstos para tal efecto.

**17.** Que mediante oficio número DGA-154/2021 de fecha 11 de octubre de dos mil veintiuno, el Titular de la Dirección General de Archivos solicitó a la Junta de Gobierno y Administración el Dictamen de Baja Documental correspondiente a los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores.

En consecuencia, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, Apartado A, fracciones I y V, y 73, fracción XXIX-H, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 18 y 24, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 11, fracción IV, y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3, 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 7, 11, fracciones I, II, X y XI, 12, 15, 16, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos; 1, segundo y quinto párrafos, 21 y 23, fracciones II, XXVI, XXIX, XXX y XXXIX, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; 60, fracción IV, 81, fracción XI, 89, fracciones III y V, 90, fracción XIII, y 104, fracción VII, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente; la Junta de Gobierno y Administración emite el presente



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2021** conforme al acuerdo específico *E/JGA/59/2020 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores*, para concluir el proceso de baja de la documentación que ha prescrito en sus valores jurisdiccionales, desprovista de valores históricos.

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2021**

**Primero.** En el presente proceso de baja documental de este Tribunal, se elaboraron inventarios de expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente, del Pleno, la Primera y Segunda Secciones de la Sala Superior; así como de las Salas Regionales siguientes: Primera y Segunda Salas Regionales del Noroeste I; Sala Regional del Noroeste II; Primera Sala Regional del Noroeste III; Sala Regional del Norte-Centro I; Primera y Segunda Salas Regionales del Norte-Centro II; Primera, Segunda y Tercera Salas Regionales del Noreste; Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior; Primera, Segunda y Tercera Salas Regionales de Occidente; Sala Regional del Centro I; Sala Regional del Centro II; Sala Regional del Centro III; Primera y Segunda Salas Regionales del Norte-Este del Estado de México; Primera y Segunda Salas Regionales de Oriente; Sala Regional del Golfo; Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior; Quinta Sala Auxiliar; Sala Regional del Pacífico; Sala Regional del Sureste; Sala Regional Peninsular; Primera, Segunda, Tercera, Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena, Décima, Décimo Primera, Décimo Segunda, Décimo Tercera (Ponencias I y III) y Décimo Cuarta (Ponencias II y III) Salas Regionales Metropolitanas; Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual; Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación; Primera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior; Sala Especializada en Materia del Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo; Sala Regional del Golfo-Norte; Sala Regional de Chiapas; Sala Regional del Caribe; Sala Regional del Pacífico-Centro; Sala Regional del Norte-Centro III; Sala Regional del Norte-Centro IV; Sala Regional de Morelos; la Sala Regional de San Luis Potosí; Sala Regional de Tabasco; Sala Regional de Hidalgo; y Sala Regional de Tlaxcala.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**Segundo.** Los inventarios de baja documental elaborados por cada una de las Ponencias que integran las Salas de este tribunal, precisadas en el párrafo anterior, permitieron identificar los expedientes jurisdiccionales que carecen de valores históricos, concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores.

Esta identificación se conformó de los indicadores siguientes:

- I. Tipo de inventario, indicando que es de baja documental;
- II. Acrónimo, indicando al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior, y Salas Regionales;
- III. Cantidad de expedientes;
- IV. Código de clasificación archivística, con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;
- V. Cantidad de paquetes en las que se contienen los expedientes;
- VI. Número de identificación de los expedientes, con base en el Sistema de Control y Seguimiento de Juicios (SICSEJ);
- VII. Tipo de juicio, indicando que es contencioso administrativo;
- VIII. Nombre del demandante o del actor dentro del juicio;
- IX. Sentido de la resolución de cada expediente;
- X. Año de apertura y año de cierre de cada expediente;





**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**XI.** Tradición documental de cada expediente, indicando que son originales;

**XII.** Valor documental de cada expediente, indicando que son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;

**XIII.** Vigencia documental en el archivo de trámite, indicando que es de 6 meses, con base en el catálogo de disposición documental;

**XIV.** Vigencia documental en el archivo de concentración, indicando que es de 3 años, con base en el catálogo de disposición documental;

**XV.** Vigencia documental total en el archivo de trámite y concentración, indicando que es de 6 meses y 3 años, con base en el catálogo de disposición documental; y

**XVI.** Resumen del inventario, indicando de cuantas páginas consta, cantidad de expedientes y paquetes, el año de apertura más antiguo al año de cierre más reciente, peso aproximado y metros lineales.

Los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior fueron elaborados por el Subdirector Encargado del Archivo General Central Vigente de Concentración, revisados por una Secretaria de Acuerdos y autorizados por la Secretaria General de Acuerdos; los inventarios de las Ponencias de las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior fueron elaborados por el Subdirector Encargado del Archivo General Central Vigente de Concentración, revisados por Secretarios de Acuerdos y autorizados por el Secretario Adjunto de Acuerdos correspondiente; los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales con sede en la Ciudad de México fueron elaborados por el Subdirector Encargado del Archivo General Central Vigente de Concentración, en tanto que los de las Ponencias de las Salas Regionales con sede distinta a la Ciudad de México fueron elaborados por los archivistas, en ambos supuestos, revisados





**TEJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



por los Secretarios de Acuerdos y autorizados por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

**Tercero.** Las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental describen las características generales de los expedientes jurisdiccionales, las que consistieron en:

- I. Acrónimo, correspondiente al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior, y Salas Regionales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental;
- II. Funciones o atribuciones, indicando los códigos de clasificación archivística que se reportaron en el inventario de baja documental, sin duplicarse o repetirse. Con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;
- III. Carácter de la función o atribución, indicando que es 2S impartición de justicia, con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;
- IV. Valor documental de los archivos, indicando que los valores documentales de los expedientes son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;
- V. Antecedentes, indicando el número y fecha del dictamen de baja documental del ejercicio anterior, emitido por la Junta de Gobierno y Administración;
- VI. Datos de los archivos, indicando la cantidad de expedientes y paquetes, peso aproximado y metros lineales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental; y



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**VII.** Metodología de valoración, indicando que los expedientes deben darse de baja por carecer de valores históricos, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo trigésimo tercero del acuerdo *G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa*, en relación con el artículo noveno del acuerdo *E/JGA/59/2020 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores*, así como el catálogo de disposición documental.

Las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior fueron autorizadas por la Secretaria General de Acuerdos; las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior fueron autorizadas por el Secretario Adjunto de Acuerdos respectivo; y las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales fueron autorizadas por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

**Cuarto.** Las declaratorias de prevaloración de archivos que sustentan la información de los inventarios de baja documental manifiestan una previa valoración de los expedientes jurisdiccionales, que consistió en:

- I. Indicar que el inventario es de baja documental;
- II. Cantidad de páginas que contiene el inventario de baja documental;
- III. Acrónimo correspondiente al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior y Salas Regionales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental;



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**IV.** Indicar que la baja documental se promueve con base en el catálogo de disposición documental vigente, de fecha 30 de junio de 2016, así como de los acuerdos *G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa* y *E/JGA/59/2020 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores*;

**V.** Indicar que los valores documentales de los expedientes son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;

**VI.** Indicar que se llevó a cabo un procedimiento de prevaloración, cuya ficha técnica se anexa, y no se detectaron expedientes de series y sub series con valor histórico, mismos que se han marcado en el inventario para su baja documental; de conformidad a lo reportado en el inventario de baja documental y la ficha técnica de prevaloración;

**VII.** Indicar que, al revisar los expedientes contra el inventario de baja documental, se observó que estos últimos reflejan el contenido de los expedientes, así como de las series y sub series, conforme a lo reportado en la ficha técnica de prevaloración;

**VIII.** Indicar que se declara que en la documentación no están contenidos juicios pendientes de resolución, así como expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Las declaratorias de prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior fueron autorizadas por la Secretaria General de Acuerdos; las declaratorias de



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior fueron autorizadas por el Secretario Adjunto de Acuerdos respectivo; y las declaratorias de prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales fueron autorizados por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

**Quinto.** Los documentos a que se refieren los numerales Segundo, Tercero y Cuarto del presente dictamen, se encuentran cargados en la herramienta tecnológica denominada "Portal Especial para la Administración de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa", en formatos PDF, digitalizados con firmas autógrafas.

**Sexto.** El presente DICTAMEN contiene 6 anexos:

**I.** ANEXO 1, que refleja el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias del Pleno y las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior.

**II.** ANEXO 2, que consiste en el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este tribunal, con sede en la Ciudad de México.

**III.** ANEXO 3, que refleja el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este tribunal, con sede distinta a la Ciudad de México.

**IV.** ANEXO 4, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias del Pleno y las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior de este tribunal, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**V.** ANEXO 5, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este tribunal, con sede en la Ciudad de México, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.

**VI.** ANEXO 6, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este tribunal, con sede distinta a la Ciudad de México, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.

**Séptimo.** Toda vez que los inventarios de baja documental, fichas técnicas y declaratorias de prevaloración de archivos elaborados por las Ponencias que integran el Pleno y las Secciones Primera y Segunda de la Sala Superior, así como las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, reúnen los requisitos establecidos en los acuerdos *E/JGA/16/2016 Mediante el cual se autorizan los instrumentos de control y consulta archivística del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y E/JGA/59/2020 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores*, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2021 del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, es **PROCEDENTE** la **BAJA DOCUMENTAL** de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil diecisiete y anteriores, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

**Octavo.** Una vez que el Comité de Bienes Muebles de este órgano jurisdiccional emita el dictamen de procedencia correspondiente, dispóngase del desecho de papel resultado de la presente baja documental en términos del artículo 15 de la Ley General de Archivos y demás disposiciones jurídicas aplicables.



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**JUNTA DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL  
01/2021**

**BAJA DOCUMENTAL DE LOS  
EXPEDIENTES JURISDICCIONALES  
CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE  
DURANTE EL AÑO DOS MIL  
DIECISIETE Y ANTERIORES**



**Noveno.** En términos del artículo 58 de la Ley General de Archivos, en relación con el numeral cuadragésimo tercero del Acuerdo G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publíquese el presente dictamen junto con la versión pública de los inventarios de baja documental respectivos, en la página electrónica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Dictado en sesión ordinaria de fecha 14 de octubre de 2021, realizada a distancia utilizando herramientas tecnológicas, por unanimidad de votos de los Magistrados Rafael Estrada Sámano, Claudia Palacios Estrada, Elva Marcela Vivar Rodríguez, Julián Alfonso Olivas Ugalde y Rafael Anzures Uribe.- Firman el **Magistrado Rafael Anzures Uribe**, Presidente de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y el **Licenciado Pedro Alberto de la Rosa Manzano**, Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración, con fundamento en los artículos 54, fracción XVI y 61, fracciones II, III y IV, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 11, fracción II, 26, fracción IX, 99, fracciones VIII y XI, y 139 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente.