# **TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

# **COORDINACIÓN DE OFICIALÍA DE PARTES COMÚN**

# **SALAS REGIONALES METROPOLITANAS**

# ***“SISTEMA DE CONTRASEÑAS PARA RECEPCION DE PROMOCIONES”***

HORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACTOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO DE PROMOCION: (*MARCAR CON UNA X*)

DEMANDA ( )

ESCRITO ( )

OFICIO ( )

OTROS. ( )

**LOS SIGUIENTES DATOS DEBEN SER LLENADOS EXCLUSIVAMENTE POR PERSONAL DE OFICIALIA DE PARTES**

**FECHA DE REGRESO PARA SU ATENCION:**

HORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATENDIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**F I R M A**

**NOTA**: ESTE FORMATO DEBERA SER ENTREGADO JUNTO CON EL DOCUMENTO A PRESENTAR. EN LA FECHA Y HORA INDICADA. SOLAMENTE AMPARA UNA PROMOCION. NO TENDRA VALOR SI SE ENCUENTRA ALTERADO EN ALGUNA DE SUS PARTES.