Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 2020

*2020 “Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”*

**LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACTUARIA(O) ADSCRITA(O) A LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.**

**P R E S E N T E**

Por este medio, me permito enviarle un cordial saludo, asimismo, con motivo de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS–COV2 (COVID-19), que prevalece, estar en los colores rojo y naranja del Semáforo de Evaluación de Riesgo Epidemiológico y a fin de dar cumplimiento a los Acuerdos SS/13/2020 emitido por el Pleno General de la Sala Superior, y los Acuerdos G/JGA/41/2020 y G/JGA/\*\*/2020**,** emitidos por la Junta de Gobierno del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; me permito solicitar a Usted de no existir inconveniente alguno, se sirva remitir a esta Coordinación, la documentación señalada en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación de la Sala** | **No.  Expediente** | **Nombre  del actor** | **persona y/o autoridad  que solicita  documentación** | **foja o parte del  expediente donde se encuentra autorizado** | **documentación a solicitar** | **fecha de publicación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualesquier comentario o duda.

**ATENTAMENTE**

**LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COORDINADORA DE LA ACTUARÍA COMÚN**