



GUÍA DE REGISTRO DE NUEVO USUARIO

**GUÍA DE REGISTRO DE NUEVO USUARIO
DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA V.2.**



Dirección General de Sistemas de Información

*Fecha de emisión:
julio-2020*

Página 1 de 12

Índice:

	Tema	Página
+	Índice	2
1	Introducción	3
2	Alcance	3
3	Dirigido a:	3
4	Referencias para el uso de la guía	3
5	Preparativos	4
6	Registro de nuevo usuario	5
	6.1 Ayuda	6
	6.2 CURP	6
	6.3 Correo electrónico	7
	6.4 Contraseña	7
	6.5 Términos y condiciones	7
7	Confirmación y activación de cuenta	8
8	Inicio de sesión	9
9	Mesa de ayuda	11
10	Glosario de términos	11
11	Índice de figuras	12

1. Introducción:

Para ingresar al Sistema de Justicia en Línea, se requiere iniciar una sesión, para ello es necesario obtener una cuenta, lo cual se logra mediante el registro de un nuevo usuario. La presente guía describe y acompaña al usuario en el proceso de registro e inicio de sesión.

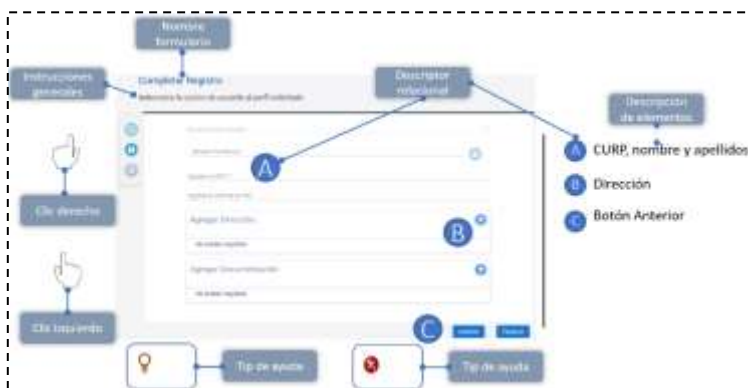
2. Alcance:

Señalar los pasos que el usuario debe seguir para obtener su registro e iniciar sesión en el Sistema de Justicia en Línea; para ello incluye las indicaciones en el uso del módulo de ayuda y para recuperar la contraseña.

3. Dirigido a:

Nuevos usuarios.

4. Referencias para el uso de la guía:



Ésta guía deberá utilizarse como un material de apoyo para facilitar la experiencia del usuario dentro del sistema y podrá complementarse con la serie de videos, así mismo proporciona algunos indicadores gráficos que mejoraran su comprensión.

5. Preparativos:

Para agilizar el registro en el SJL, es necesario considerar los siguientes requerimientos:

- 1) Computadora o tableta con conexión a internet.
- 2) Contar con CURP.
- 3) Cuenta de correo electrónico.
- 4) Ingresar en el navegador al URL: <https://jl.dgsjl.tfja.gob.mx/authentication/>

6. Registro de nuevo usuario:

- Para iniciar el registro, ingresa al sitio: <https://jl.dgsjl.tfja.gob.mx/authentication/>
- Visualizarás la pantalla para iniciar sesión.



Figura 1

- Haz clic en “Regístrate”(1), serás direccionado a un nuevo formulario para ingresar tus datos.



Figura 2

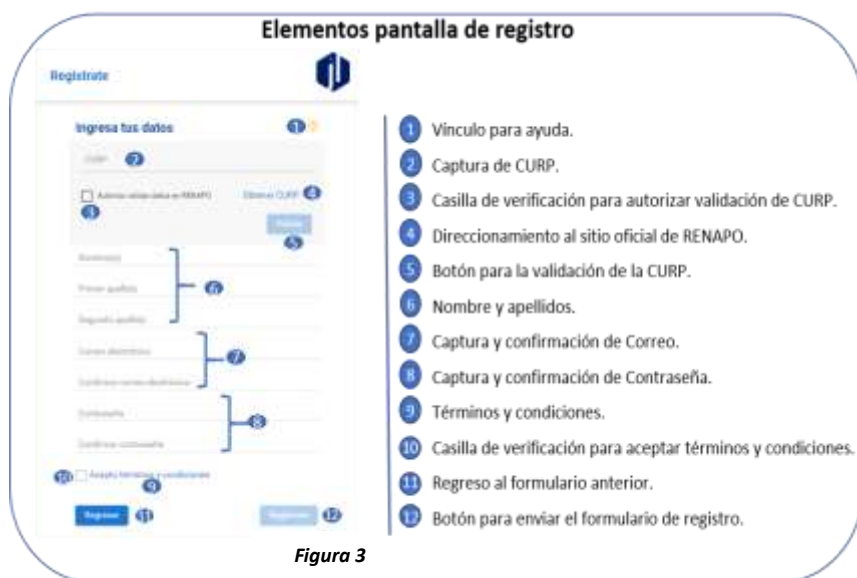


Figura 3

- Podrás utilizar los recursos de ayuda, y deberás ingresar datos solicitados.

6.1 Ayuda



Figura 4

- Obtén ayuda haciendo clic en el ícono del signo de interrogación.

- Navega en los diferentes temas de ayuda haciendo clic en el ícono +.
- Una vez que termines de utilizar la ayuda, podrás regresar haciendo clic en el ícono X, ubicado en la esquina superior derecha.



Figura 5

6.2 CURP



Figura 6

- Captura tu CURP (2), autoriza la validación en RENAPO (3) y valida tu CURP (5).

- Si desconoces tu CURP, haz clic en "Obtener CURP" (4), serás direccionado al sitio oficial del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en donde podrás obtenerlo.

- Si la validación fue correcta, se llenarán los campos de nombre y apellidos (6).



Figura 7

6.3 Correo electrónico

Figura 8

- Captura y confirma la escritura de tu correo electrónico (7), en este recibirás mensajes emitidos por el sistema.

6.4 Contraseña

- Captura y confirma una contraseña (8), esta deberá contener entre 8 y 16 caracteres, combinando letras, números y caracteres especiales.

Figura 9

6.5 Términos y condiciones.

Figura 10

- Antes de concluir el registro, haz clic en “Acepto términos y condiciones” (9).
- Se abrirá una ventana.
- Da lectura y cierra la ventana haciendo clic en el ícono X.

- Verifica la casilla de aceptar (10).
- Haz clic en “Regístrate” y espera el mensaje de confirmación (12).

Figura 11

Si deseas regresar a la pantalla de inicio, haz clic en el botón “Regresar” (13).

7. Confirmación y Activación de Cuenta:



Figura 12

Si visualizas un error de activación de cuenta, indica que excediste el tiempo para la confirmación, haz clic en “Reenviar Código” (1) para recibir un nuevo correo.



Figura 14



Figura 13

- Al visualizar este mensaje, indicará que estas a un paso de activar tu usuario.
- Haz clic en “Regresar”, serás direccionado a la pantalla de “Iniciar sesión”.
- Espera un correo electrónico para la activación.



Figura 15

- Ingresas al correo electrónico que registraste, y haz clic en el botón “Activar cuenta”.
- Se validarán los datos que proporcionaste y visualizarás un mensaje del sistema de confirmación de activación y bienvenida.

Si no recibiste el correo, te aconsejamos revisar la bandeja de los correos no deseados o spam.



Figura 16

- Haz clic en “Iniciar Sesión” en el mensaje de confirmación y bienvenida.

- Serás direccionado a la pantalla de “Iniciar sesión”.
- Ahora deberás proporcionar tu usuario y contraseña para iniciar una sesión.



Figura 17

8. Inicio de sesión:

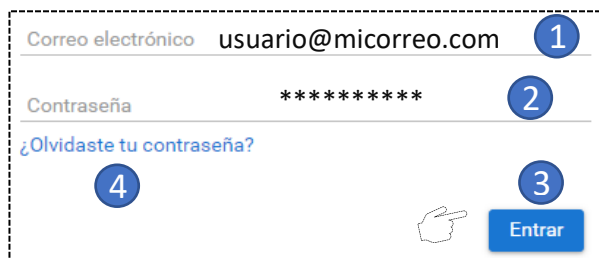


Figura 18

- Para iniciar sesión, escribe tu “Correo electrónico” (1) y “Contraseña” (2).
- Haz clic en “Entrar” (3).

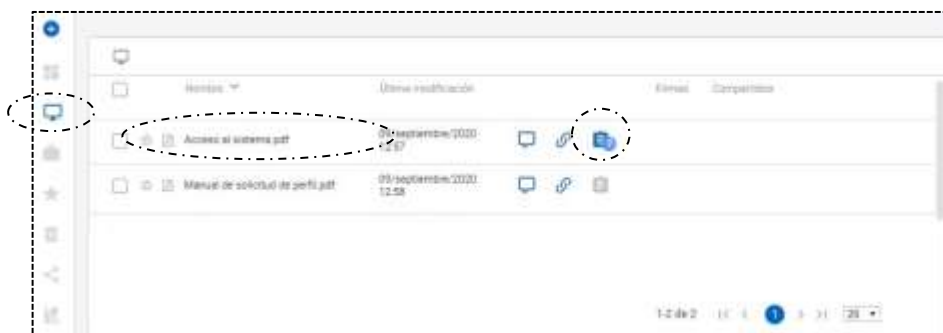


Figura 19

- Al iniciar la sesión, te ubicarás en **“Mi unidad”**.
- Visualizarás que se ha creado el **“Acuse de acceso al sistema”** con una nueva tarea.

El siguiente paso será solicitar el perfil que te corresponda.



En el caso de no recordar la contraseña, haz clic en **“¿Olvidaste tu contraseña?”** (Descriptor 4 figura 18), se abrirá la ventana de **“Recuperar Contraseña”**, ingresa el correo con el que te registraste, haz clic en **“Enviar”**, en breve recibirás un correo electrónico con las instrucciones para la recuperación de tu contraseña.



9. Mesa de ayuda:

Si requieres apoyo o tienes alguna duda, puedes contactar a la mesa de ayuda en:



Av. México No.710, piso 7, Col. San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200.

Teléfonos: 55800-05674 y 55500-37507.

Correo electrónico: sjl.mesadeayuda@tfjfa.gob.mx

10. Glosario de términos:

Casilla verificadora	Control que requiere una acción de clic.
Clic	Se refiere a dar una pulsación en los botones del ratón.
CURP	Clave Única de Registro de Población, emitida por el Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO).
Token	Clave encriptada para verificar la identidad del usuario.
URL	URL: https://jl.dgsjl.tfja.gob.mx/authentication/

11. Índice de Figuras:

FIGURA	ELEMENTO
Figura 1	Elementos pantalla inicio
Figura 2	Regístrate
Figura 3	Elementos pantalla registro
Figura 4	Ícono ayuda
Figura 5	Navegar en la ayuda
Figura 6	CURP
Figura 7	Validar CURP
Figura 8	Correo electrónico
Figura 9	Contraseña
Figura 10	Aceptar términos y condiciones
Figura 11	Pliego términos y condiciones
Figura 12	Confirma y activa cuenta
Figura 13	Reenviar correo
Figura 14	Mensaje de token
Figura 15	Correo bienvenido
Figura 16	Cuenta activada
Figura 17	Reenviar
Figura 18	Inicio de sesión
Figura 19	Nuevas tareas