



## DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

FUNDAMENTO Y MOTIVACIÓN.....	2
INTRODUCCIÓN.....	2
LEY GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	3
RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.....	3
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS TAREAS JURISDICCIONALES.....	3
PROGRAMA DE TRABAJO 2021.....	4
OPERACIONES INFORMATIVAS INSTITUCIONALES.....	4
USO DE TIEMPO OFICIAL Y CANAL JUDICIAL.....	5
PRESUPUESTO PARA 2021.....	6
PRODUCTOS PERIODÍSTICOS.....	7

# ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

## INTRODUCCIÓN

### Fundamento y Motivación:

La Dirección General de Comunicación Social (DGCS) presenta a la consideración del Magistrado Presidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, su propuesta del Programa de Trabajo 2021, en cumplimiento con el marco legal actualizado:

- A) Artículo 117 del Reglamento Interno del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. (DOF: 17/VII/2020).
- B) Acuerdo Específico Relativo a los Lineamientos Generales para la Operación, Gestión de Contenidos y Diseño del Portal Web Institucional, emanados de la Junta de Gobierno y Administración del TFJA en septiembre de 2018, Artículos 3º, 10º, 11º., 12º, 13º, 14º y 41º. Párrafo F.
- C) La Ley General de Comunicación Social. (DOF: 11/V/2018).
- D) Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos generales para el registro y autorización de los programas de comunicación social y de promoción y publicidad de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. (DOF: 29/I/2019).
- E) Acuerdo por el que se establece la Política de Comunicación Social del Gobierno Federal. (DOF 17/IV/2019).

El presente Plan de Trabajo garantiza que las tareas de Comunicación Social se cumplan oportunamente, con criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez al difundir las actividades informativas que se nos autorice. Asimismo se cumplirá con los criterios éticos establecidos por la Presidencia del Tribunal para que la información que se genere tenga carácter institucional y fines exclusivamente informativos.

De esta forma, como lo establece la Fracción I del Artículo 117 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, la DGCS atenderá, ejecutará y asegurará el cumplimiento de una política de comunicación social profesional, a efecto de que la cobertura de los eventos autorizados se haga de manera eficiente, procurando que los impactos en los medios de comunicación sean favorables.

Así se cumplirá con el Acuerdo Específico Relativo a los Lineamientos Generales para la Operación, Gestión de Contenidos y Diseño del Portal Web Institucional, dando seguimiento diario a las consultas de los justiciables a través de las redes sociales en las que el Tribunal participa.

Los medios de comunicación impresos, audiovisuales y digitales, recibirán la información de manera pronta, utilizando para ello herramientas tecnológicas propias del Tribunal, para que la procesen y la publiquen para que la sociedad, los justiciables y el foro, conozcan el trabajo que se realiza en el Tribunal. Seremos proactivos en todo momento para reducir cualquier información sesgada o tendenciosa.

Se utilizarán, si la Presidencia del Tribunal así lo autoriza y la emergencia sanitaria lo permite, las facilidades otorgadas por la Ley para que, sin costo de producción ni de espacio publicitario para el Tribunal, la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía (RTC) ceda el uso de tiempos oficiales en radio y TV para difundir *spots* que promuevan la imagen del Tribunal, y se atenderán las propuestas que, eventualmente, haga la directiva del Canal de televisión del Poder Judicial de la Federación, para coproducir un programa con motivo del 85 Aniversario del TFJA, tal cual se hizo, sin costo alguno, con Canal Once el pasado 8 de diciembre (difundido el 3 y 4 de enero de 2021), para el lanzamiento del Sistema Juicio en Línea, versión 2.0.

Conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el año fiscal 2021, se cumplirá con los lineamientos de austeridad mediante la utilización de los recursos humanos y tecnológicos disponibles en el Tribunal, que serán utilizados adecuadamente durante el 85 Aniversario del Tribunal.

### **LEY GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

La Dirección General de Comunicación Social ha operado sus programas anuales de trabajo sin gasto de producción (es decir: guión, levantamiento de imagen, producción y postproducción), ni de tarifa publicitaria, para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa. En consecuencia, no ha sido sujeto obligado por el Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal, Conceptos 361, 361-01, 362, 362-01, 365 ni 366. (DOF: 28/12/2010 y DOF 26/06/2018). Por lo mismo y también sin costos de producción (salvo el derivado de sueldos, salarios y prestaciones de quienes integran la DGCS), se dará cumplimiento a lo que establece nuestro Reglamento Interno y el Artículo 15º de la Ley General de Comunicación Social, para difundir contenidos institucionales solamente con fines informativos, educativos, culturales y académicos.

El trabajo de Comunicación Social se seguirá basando en la emisión de boletines de prensa y comunicados, entrevistas y dotación de sonido e imagen a quienes lo soliciten, además de publicar los eventos oportunamente en la página digital del Tribunal y enviar estos contenidos por plataformas como *WhatsApp* a los reporteros que cubren las actividades del Tribunal.

### **RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

La relación institucional con los propietarios, reporteros y columnistas de los medios de comunicación es otra actividad que corresponde desarrollar a la DGCS con el fin de posicionar al Tribunal en la radio, la televisión, la prensa, las páginas digitales y en cualquier otra forma de difusión **con la que se pueda estrechar el trato de una relación favorable para el TFJA**, tal como se hizo durante el segundo semestre del año anterior, con las constantes reuniones entre los principales medios y las máximas autoridades del TFJA.

Esta relación institucional está sólidamente establecida y en 2021 se realizará, como en años anteriores, sin costo de gastos de representación de la DGCS.

## PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS TAREAS JURISDICCIONALES

Se elaborarán gráficas correspondientes a los impactos o notas publicadas mensualmente de acuerdo con su tendencia, ya sea positiva, negativa o neutral, dando así a la Presidencia del TFJA un informe pormenorizado, clasificado por género periodístico y tendencia de esos impactos, tarea que será complementada con las herramientas digitales que se han puesto en marcha en el Tribunal, como son *WhatsApp*, *Twitter* y *Facebook*. El costo de las gráficas corresponde únicamente al material (papel, tinta, más alícuotas por renta de fotocopidora) que para ello se utiliza una vez impresas e integradas al reporte mensual que se entrega a la Presidencia del Tribunal y la Junta de Gobierno y Administración.

La *Carpeta Informativa Digital* es la herramienta que mantendrá informados a los funcionarios del TFJA, para enterarlos de los acontecimientos en el medio nacional e internacional a través del monitoreo de los distintos sectores informativos. Esta actividad se realiza todo el año, es decir, días inhábiles y periodos de vacaciones incluidos.

Su costo es el siguiente: diario: \$762.79; mensual: \$23,200.00; anual, \$278,400.00. El costo antes referido está alojado en el presupuesto cuya suficiencia anual fue autorizada por la Secretaría Operativa de Administración (SOA) el pasado mes de diciembre.

## PROGRAMA DE TRABAJO 2021

El Programa de Trabajo 2021 incluye la cobertura de las tareas que durante el año llevarán a cabo diversas áreas del Tribunal, las que desarrollarán actividades jurisdiccionales, académicas y de capacitación. El propósito del mismo consiste en difundir, vía la comunicación social, las buenas relaciones con la sociedad en general.

## OPERACIONES INFORMATIVAS INSTITUCIONALES

Las tareas que se realice al respecto se especifican en el cuadro de Operaciones Informativas Institucionales que a continuación se expone:

II. Operaciones Informativas Institucionales	
Ejercicio	Descripción

Boletines	Se redactarán y enviarán de 45 a 50 boletines electrónicos, sin costo de materiales, sobre los eventos que autorice la Presidencia del TFJA, a los medios de comunicación, a la página web institucional, a las redes sociales del Tribunal, así como a otras entidades que lo soliciten.
Fotografías	Las fotografías electrónicas, es decir sin costo de materiales, de los eventos también serán difundidas por medio de la página institucional, y se enviarán a los medios junto con los boletines. Un resguardo electrónico se mantendrá en esta Dirección General de Comunicación Social.
Audios	También se resguardarán digitalmente, es decir, sin costo, y quedarán disponibles para consulta, todos aquellos eventos que sean grabados y serán publicados junto con los videos respectivos, en la página Web.
Videos	Al igual que los audios, se hará con los videos de los eventos ordenados para su cobertura y difusión, además de resguardar las copias correspondientes. Cuando se soliciten copias de los mismos, el costo es aproximadamente \$18.00 por cada DVD y \$14.00 por cada CD.
Notas, Entrevistas y Discursos	Toda la información que se genere y que sea de interés para los medios de comunicación, como notas, entrevistas y discursos, se enviarán a los medios de comunicación para promover las actividades jurisdiccionales y académicas, y se publicará en la página institucional, y se difundirán vía <i>WhatsApp, Twitter y Facebook</i> .
Diseño Web	La coordinación con la Secretaría Operativa de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del TFJA será de manera permanente, para obtener el correcto diseño de los contenidos digitales para su publicación en el sitio web, así como la actualización del portal institucional.

**USO DE LOS TIEMPOS OFICIALES DE RTC Y DE LAS TRANSMISIONES  
DEL CANAL del PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

De la misma forma, si la contingencia sanitaria y el año electoral lo permiten, se aprovechará el uso de tiempos oficiales de Radio y TV y la coproducción de transmisiones que proponga el Canal Judicial, para difundir el quehacer del Tribunal.

<b>III. Uso de Tiempo Oficial y servicios del Canal Judicial</b>	
<b>Ejercicio</b>	<b>Descripción</b>

Temática	Producir y/o coproducir, sin más costo que los consumibles que se utilicen, audios y videos para su distribución en el portal web del Tribunal y a medios masivos de comunicación, así como a los magistrados que lo soliciten.
Meta	Posicionar al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en los medios de comunicación masiva mediante la difusión de imagen y del material derivado de los actos y eventos autorizados.
Objetivo	Aumentar el número de receptores, así como impulsar las actividades que, en beneficio del justiciable, realice la institución para posicionarla cada vez más en los medios y la sociedad en general.
Público Objetivo	Abarcar un mayor público receptor posible, integrado por los justiciables, las autoridades, barras y colegios de abogados, la Academia, especialistas en Derecho, contadores, administradores, así como micro, medianas y macro empresas.
Vigencia	Las producciones para objetivos internos se realizarán y publicarán de inmediato, y las externas sólo en los tiempos oficiales que brinden RTC o el Canal Judicial.

### PRESUPUESTO PARA 2021

La austeridad continuará en la Dirección General de Comunicación Social en virtud de que ésta área no maneja ningún gasto en sus tareas. Por lo tanto, se mantendrá en esa línea de la forma como sigue:

Presupuesto 2021 para la DGCS							Totales	Presupuesto solicitado	Presupuesto asignado
Operaciones Institucionales	Boletines	Fotografías	Audios	Videos	Entrevistas	Diseño Web			
(Producción de...)	Sin costo	Sin costo	Costo variable de consumibles	Costo variable de consumibles	Sin costo	Sin costo	\$0.00	\$0.00	\$ 0.00
Radio y Televisión y Canal Judicial	Tiempos Oficiales RTC			Tiempos Pagados					
	Sin Costo			\$0.00			\$0.00		

Medios Impresos	Medios solicitados	Medios Pagados	
	Sin Costo	\$0.00 (*)	\$0.00
	NOTA: el costo de publicaciones en el Diario Oficial de la Federación no	es parte del presupuesto de la DGCS.	

\*Las publicaciones de Acuerdos y otros documentos legales que se ordenen en el Diario Oficial de la Federación, o edictos en cualquier otro medio impreso, no son parte del presupuesto anual de la DGCS.

### PRODUCTOS PERIODÍSTICOS

Se seguirán elaborando distintos productos para su difusión y publicación en los medios propios y en los de comunicación masiva a los que se envía la información, respetando las disposiciones en lo que toca a vedas por campañas electorales.

Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Boletines</b>	4	4	5	4	4	5	2	5	5	4	4	2	48
<b>Programas TV Canal Judicial*</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>Fotogalerías en página web*</b>	1	1	2	4	4	4	2	4	4	4	4	2	36
<b>Coberturas</b>	1	1	2	5	5	4	2	4	4	4	4	2	38
<b>Spot TV**</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>Spot Radio**</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>Videos</b>	4	4	5	4	4	5	2	5	5	4	4	2	48

\*Siempre que lo permita de emergencia sanitaria y respetando la veda electoral.

\*\*Para uso interno y de RTC después de la veda electoral.