



# CONTENIDO

---

## MEMORIA ANUAL 2020

Mensaje del Presidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.....	21
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>25</b>
<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>1. Presidencia del Tribunal.....</b>	<b>29</b>
1.1. Actividades .....	29
1.2. Entrevistas.....	36
<b>SALA SUPERIOR</b>	
<b>2. Sala Superior.....</b>	<b>39</b>
<b>2.1. Labor del Pleno General de la Sala Superior.....</b>	<b>39</b>
2.1.1. Elección del Presidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa .....	39
2.1.2. Nombramiento y adscripción de Magistrados para integrar la Junta de Gobierno y Administración.....	40
2.1.3. Adscripción de Magistrado integrante de la Sala Superior a la Sección correspondiente.....	40
2.1.4. Emisión del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa .....	41
2.1.5. Reforma al Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa .....	42
2.1.6. Acuerdos del Pleno General más relevantes .....	43
<b>2.2. Labor administrativa del Pleno Jurisdiccional .....</b>	<b>44</b>
2.2.1. Acuerdos del Pleno Jurisdiccional de la Sala Superior.....	44

2.3.	Labor Jurisdiccional del Pleno y Secciones.....	44
2.3.1.	Sentencias emitidas.....	46
2.3.1.1.	Asuntos resueltos por el Pleno Jurisdiccional de la Sala Superior .....	47
2.3.1.2.	Asuntos resueltos por las Secciones de la Sala Superior.....	49
2.3.1.3.	Sesiones del Pleno Jurisdiccional y de las Secciones de la Sala Superior .....	51
2.3.2.	Juicio en Línea en la Sala Superior .....	51
2.3.3.	Información de amparos y revisiones.....	51
2.3.4.	Jurisprudencias, precedentes y tesis aisladas .....	53

### **SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS**

<b>3.</b>	<b>Actividades de la Secretaría General de Acuerdos.....</b>	<b>57</b>
3.1.	Secretaría General de Acuerdos y Secretarías Adjuntas de Acuerdos .....	57
3.2.	Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis.....	57
3.3.	Actuaría de la Sala Superior .....	58
3.4.	Oficialía de Partes de la Sala Superior.....	59
3.5.	Archivo de la Sala Superior .....	59
3.6.	Interés Económico Controvertido en los Juicios Tramitados en la Sala Superior .....	59

### **SALAS REGIONALES**

<b>4.</b>	<b>Estadística Jurisdiccional.....</b>	<b>63</b>
4.1.	Indicadores Generales de las Salas Regionales Ordinarias .....	66
4.2.	Salas Especializadas .....	70
4.3.	Salas Auxiliares.....	78
4.4.	Juicios en la Vía Sumaria .....	81
4.5.	Interés Económico Controvertido .....	81
4.5.1.	Interés Económico Controvertido en los Juicios Tramitados en la Modalidad Tradicional .....	81
4.5.2.	Interés Económico Controvertido en los Juicios Tramitados en el Sistema de Justicia en Línea.....	82
4.6.	Otras Actuaciones.....	82
4.6.1.	Acuerdos, Oficios y otros Trámites .....	82
4.6.2.	Notificaciones Practicadas.....	83
4.6.3.	Notificación Electrónica Universal “NEU” .....	83

## **OFICIALÍA DE PARTES**

<b>5. Oficialía de Partes del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, con sede en la Ciudad de México .....</b>	<b>87</b>
5.1. Oficialía de Partes Común de las Salas Regionales Metropolitanas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, con sede en la Ciudad de México .....	87
5.1.1. Escritos iniciales de demanda .....	87
5.1.2. Solicitudes de suspensión.....	88
5.1.3. Solicitudes de medidas cautelares.....	89
5.1.4. Amparos y revisiones interpuestas .....	89
5.1.5. Exhortos .....	90
5.2. Oficialía de Partes Común de las Salas Especializadas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, con sede en la Ciudad de México .....	91
5.2.1. Escritos iniciales de demanda .....	92
5.2.2. Solicitudes de suspensión.....	92
5.2.3. Solicitudes de medidas cautelares.....	92
5.2.4. Amparos y revisiones interpuestas .....	93
5.2.5. Exhortos .....	93

## **ACTUARÍA COMÚN**

<b>6. Actuaría Común del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, con sede en la Ciudad de México .....</b>	<b>97</b>
6.1. Actuaría Común del Tribunal Federal de Justicia Administrativa de las Salas Regionales, con sede en la Ciudad de México .....	97
6.1.1. Notificaciones personales .....	98
6.1.2. Notificaciones a Autoridades.....	99
6.1.3. Notificaciones al Poder Judicial de la Federación.....	99
6.1.4. Entrega de Traslados .....	100
6.1.5. Inspecciones judiciales .....	100
6.1.6. Salas con sede distinta.....	100
6.2. Actuaría Común de las Salas Especializadas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, con sede en la Ciudad de México .....	100
6.2.1. Notificaciones personales .....	101
6.2.2. Notificaciones a Autoridades.....	102

6.2.3. Notificaciones al Poder Judicial de la Federación.....	102
6.2.4. Entrega de Traslados .....	103
6.2.5. Inspecciones judiciales .....	103

## **ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN**

<b>7. Junta de Gobierno y Administración.....</b>	<b>107</b>
7.1. Secretaría Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración..	107
7.1.1. Seguimiento a las determinaciones de la Junta de Gobierno y Administración.....	107
7.1.2. Quejas y Denuncias .....	115
7.1.3. Vigilancia.....	117
7.1.3.1. Programa de Visitas a las Salas Regionales para 2020.....	117
7.1.3.2. Seguimiento a observaciones y recomendaciones definitivas .....	119
7.1.3.3. Solicitudes de corrección a los Sistemas del Tribunal.....	120
7.1.4. Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.....	122
7.1.4.1. Unidad de Transparencia .....	122
7.1.4.1.1. Solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales .....	122
7.1.4.1.2. Recursos de Revisión .....	126
7.1.4.1.3. Comité de Transparencia.....	126
7.1.4.1.4. Promoción y fortalecimiento de la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.....	127
7.1.4.1.5. Capacitación de las personas servidoras públicas.....	128
7.1.4.1.6. Solicitudes de intervención o denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control.....	129
7.1.5. Unidad de Peritos .....	129
7.1.5.1. Ingresos, Asignaciones y Bajas del Registro de Peritos del Tribunal .....	129
7.1.5.2. Solicitudes de Incrementos de Honorarios y Gastos Adicionales formuladas por los Peritos Terceros .....	132

7.1.5.3.	Procedimientos de Investigación por Incumplimiento de las Obligaciones del Perito Tercero .....	133
7.1.5.4.	Solicitudes de colaboración de la Dirección General de Programación y Presupuesto para la sustitución de recibos .....	134
7.2.	Secretaría Operativa de Administración.....	135
7.2.1.	Programa de Trabajo 2020-2022.....	135
7.2.2.	Acciones realizadas con motivo de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).....	137
7.2.2.1.	Acciones para la continuidad operativa .....	137
7.2.2.2.	Medidas de Seguridad e Higiene .....	139
7.2.2.3.	Comité de Seguimiento y atención del Protocolo de actuación para la reactivación Ordenada, Graduada, Escalonada, Controlada, Responsable y Segura de las funciones jurisdiccionales y administrativas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa .....	142
7.2.2.4.	Seguimiento y atención al personal del Tribunal, incluyendo a familiares directos de éstos, que contrajeron o presentaron síntomas o signos de sospecha del virus SARS-CoV2 (COVID-19) .....	144
7.2.2.5.	Censo Nacional del personal vulnerable.....	145
7.2.2.6.	Guía de actividades que fomenten la salud mental y física, y el desarrollo humano del personal y sus familias .....	145
7.2.2.7.	Adquisición de insumos médicos para proteger al personal .....	145
7.2.2.8.	Oficios de exención del Programa “Hoy No Circula” .....	146
7.2.2.9.	Campaña de comunicación interna “Porque tú eres lo más importante” .....	146
7.2.2.10.	Campaña de vacunación contra la influenza estacional.....	147
7.2.2.11.	Esquemas de Trabajo en el Tribunal.....	147
7.2.2.12.	Campaña de donación al Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición “Salvador Zubirán” .....	147

7.2.3. Dirección General de Programación y Presupuesto .....	148
7.2.3.1. Presupuesto .....	148
7.2.3.2. Manejo de las Disponibilidades Financieras .....	148
7.2.3.3. Medidas de Austeridad .....	149
7.2.3.4. Contabilidad Gubernamental.....	150
7.2.4. Dirección General de Recursos Humanos.....	150
7.2.4.1. Estructura Organizacional, Salarial y Ocupacio- nal del Tribunal.....	150
7.2.4.2. Remuneraciones y Prestaciones al Personal.....	153
7.2.4.3. Actualización de las Condiciones Generales de Trabajo.....	153
7.2.5. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.....	154
7.2.5.1. Procedimientos de contratación .....	154
7.2.5.2. Penas Convencionales .....	155
7.2.5.3. Proyectos y Obras.....	155
7.2.6. Dirección General de Delegaciones Administrativas .....	157
7.2.7. Dirección General de Archivos.....	158
7.2.7.1. Transferencias Documentales. Transferencia primaria de expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente al mes de junio de 2019.....	158
7.2.7.2. Baja Documental. Donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).....	160
7.2.7.3. Establecimiento del Archivo Histórico del Tribunal.....	160
7.2.7.4. Servicio de préstamo del Archivo General Vigente de Concentración .....	161
7.2.7.5. Diagnóstico del archivo de trámite de la Primera Sección de la Sala Superior .....	162
7.2.7.6. Atención a requerimientos formulados por el Poder Judicial de la Federación.....	162
7.2.7.7. Atención a las condiciones físicas de las áreas de archivo en las Salas del Tribunal .....	162

7.3. Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.....	163
7.3.1. Sistema de Justicia en Línea .....	164
7.3.1.1. Plataforma Tecnológica del Sistema de Justicia en Línea.....	164
7.3.1.2. Renovación de los equipos de Seguridad Perimetral del Sistema de Justicia en Línea.....	165
7.3.1.3. Soporte Técnico al Sistema de Justicia en Línea.	165
7.3.1.4. Monitoreo y Control del rendimiento del Sistema de Justicia en Línea.....	166
7.3.1.5. Auditorías Informáticas.....	166
7.3.1.6. Módulos de Registro .....	166
7.3.1.7. Capacitación a los Usuarios de los Sistemas Informáticos Jurisdiccionales.....	167
7.3.1.8. Atención a Usuarios de los Sistemas Informáticos Jurisdiccionales .....	168
7.3.2. Sistema de Justicia en Línea Versión 2.....	170
7.3.3. Desarrollo y Actualizaciones de los Sistemas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.....	171
7.3.3.1. Oficialía de Partes Común en Línea .....	172
7.3.3.2. Sistema de Emisión de Títulos Electrónicos de Posgrados del Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo.	173
7.3.3.3. Sistema de Registro de Tesis profesionales para el Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo.....	173
7.3.3.4. Sistema de Registro de Correcciones Directas a los Sistemas, de la Comunidad de Control y Vigilancia Jurisdiccional.....	174
7.3.3.5. Plataforma Educativa Moodle.....	174
7.3.3.6. Interoperabilidad para los Sistemas Jurisdiccionales .....	174
7.3.3.7. Actualización del Sistema de Control y Seguimiento de Juicios.....	175
7.3.3.8. Actualización del Sistema Electrónico de Información Curricular (SEIC) .....	176
7.3.3.9. Actualización del Sistema de Consulta de Tesis y Jurisprudencia .....	176

7.3.4. Portal Web del Tribunal .....	176
7.3.4.1. Boletín Electrónico.....	177
7.3.4.2. Portal del Juicio en Línea.....	177
7.3.4.3. Identidad Gráfica del Tribunal .....	177
7.3.5. Grabación y Transmisión de eventos.....	177
7.3.5.1. A Salas Regionales Foráneas.....	177
7.3.5.2. Sesiones del Pleno Jurisdiccional, Primera y Segunda Sección de la Sala Superior, y la Junta de Gobierno y Administración .....	178
7.3.6. Administración de Infraestructura Tecnológica.....	179
7.3.7. Centros de Cómputo .....	179
7.3.7.1. Servidores del Tribunal.....	180
7.3.7.2. Infraestructura de virtualización .....	180
7.3.7.3. Equipos de Cómputo .....	180
7.3.7.4. Servicio de Correo Electrónico Institucional .....	181
7.3.7.5. Equipos de impresión y fotocopiado.....	181
7.3.7.6. Renovación de los equipos de seguridad, comunicaciones y anchos de banda para la Red Unificada de Tecnologías de Información y Comunicaciones.....	182
7.3.8. Atención de Solicitudes de Asistencia Técnica (Sistema de Mesa de Servicios).....	182

## **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

<b>8. Órgano Interno de Control.....</b>	<b>185</b>
8.1. Dirección General de Auditoría .....	185
8.1.1. Programa Anual de Actividades 2019-2020 y sus resultados.....	185
8.1.2. Resultados alcanzados en beneficio de la Administración del Tribunal en el periodo.....	186
8.1.3. Actas de Entrega-Recepción.....	186
8.2. Dirección General de Auditoría del Desempeño y Revisiones al Control Interno Institucional .....	186
8.2.1. Sistema de Control Interno Institucional (SCII) .....	186
8.2.2. Programa Anual de Actividades (PAA).....	187
8.2.3. Comités y Subcomités .....	189
8.2.4. Procesos de Contratación .....	189



8.3. Dirección General de Denuncias .....	189
8.4. Dirección General de Responsabilidades y Registro Patrimonial .....	191
8.4.1. Dirección de Responsabilidades .....	191
8.4.2. Dirección de Registro Patrimonial .....	192
8.5. Denuncias Jurisdiccionales .....	193

## **UNIDADES Y COMISIONES**

<b>9. Unidades Administrativas Especializadas .....</b>	<b>197</b>
9.1. Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo .....	197
9.1.1. Actividades académicas de formación .....	197
9.1.2. Programa de Apoyo a la Titulación .....	199
9.1.3. Actividades académicas de actualización y capacitación .....	201
9.1.4. Medios de difusión de las materias fiscales y administrativas .....	202
9.2. Asuntos Jurídicos .....	205
9.2.1. Juicios Contenciosos .....	206
9.2.1.1. Materia Laboral .....	206
9.2.1.2. Materia Penal .....	208
9.2.1.3. Materia de Amparo .....	208
9.2.1.4. Materia Contencioso Administrativo .....	210
9.2.2. Consulta y Asesoría Jurídica .....	211
9.3. Dirección General de Sistemas de Carrera .....	212
9.4. Dirección General de Comunicación Social .....	212
<b>10. Comisiones .....</b>	<b>215</b>
10.1. Comisión para la Igualdad de Género .....	215

## **ANEXOS**

Anexos de la Secretaría General de Acuerdos.

Anexos de la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.