



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA
DE JUSTICIA EN LÍNEA
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y
ATENCIÓN A USUARIOS



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROMOCIÓN

Nota: La información contenida en esta guía no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones legales vigentes.



México 16/08/2018 4:56 P.M. (Centro) 16/08/2018 3:56 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 2:56 P.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

1

- Inicio >
- ¿Qué es Juicio en Línea?
- Términos y Condiciones
- Legislación y Normatividad
- Firma Electrónica Avanzada (FIEL)
- Preguntas Frecuentes
- Claves y Contraseñas
- Boletín Electrónico
- Enlaces
- Comentarios y Sugerencias
- ¿Olvidaste tu Clave de Acceso y/o Contraseña?
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

2

México 16/08/2018 4:56 P.M. (Centro) 16/08/2018 3:56 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 2:56 P.M. (Noroeste)

3

Acceso al Sistema de Justicia en Línea

www.juicioenlinea.gob.mx

Clave de Acceso:

Contraseña:

ENTRAR

Sitios de Interés

Spot

Contacto con la Mesa de Ayuda a los teléfonos (55) 8000 5674 y (55) 5003 751

Número de Visitas: 2321521

¿Qué es el Juicio en Línea?

Es la substanciación y resolución del Juicio Contencioso Administrativo Federal en todas sus etapas a través del Sistema de Justicia en Línea.

¿Qué es el Sistema de Justicia en Línea?

Es el Sistema Informático que permite registrar, controlar, almacenar, difundir, transmitir, gestionar, administrar y notificar el procedimiento contencioso administrativo federal.

¿Qué necesito para el Juicio en Línea?

- 1.- Acudir a un módulo del Tribunal y obtener una Clave de Acceso y Contraseña.
- 2.- Obtener la Firma Electrónica Avanzada en los módulos del S.A.T.
- 3.- Ingresar a la página <http://www.juicioenlinea.gob.mx> e ingresar la Clave de Acceso y Contraseña.

- 1.- Una vez en el portal externo del Sistema de Justicia en Línea (www.juicioenlinea.gob.mx), se mostrarán del lado izquierdo los botones: ¿Qué es Juicio en Línea?, Términos y Condiciones, Legislación y Normatividad, Firma Electrónica Avanzada (FIEL), Preguntas Frecuentes, Claves y Contraseñas, Boletín Electrónico, Enlaces, Comentarios y Sugerencias, ¿Olvidaste tu Clave de Acceso y/o Contraseña? y Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea.
- 2.- El Sistema muestra los husos horarios de las zonas centro, pacífico y noroeste de la República Mexicana.
- 3.- Para entrar al Sistema, capturar la **“Clave de Acceso”** y **“Contraseña”**, luego dar clic en **“ENTRAR”**.

1 Bienvenido :ajimenezc | [Salir](#)

2

Fecha de Minuta	Número de Expediente
21/06/2012	12/1000669-99-0
20/06/2012	12/1000854-99-01...
21/06/2012	12/1000903-99-01...
22/06/2012	12/1001140-99-01...
22/06/2012	12/1001155-99-01...

3

Número de Expediente	Actor	Demandado	Fecha de Recepción
12/1001155-99-0	LUIS SERGIO GU.	PLENO / DIRECC.	22/06/2012
12/1001152-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	21/06/2012
12/1001147-99-01...	PLENO / DIRECCION...	HUGO MUNGUA VI...	20/06/2012
12/1001146-99-01...	PLENO / DIRECCION...	DEPARTAMENTO 1 ...	20/06/2012
12/1001145-99-02...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
12/1001144-99-02...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
12/1001118-99-01...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
12/1001142-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
12/1001141-99-02...	TERRANOVA, S.C.	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
12/1001140-99-01...	AEROPUERTO, S.A...	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
12/1001139-99-01...	PROBECARIOS	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
12/1001131-99-01...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
12/1001130-99-01...	EUROSPORTY Y CL...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
12/1001128-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
12/1001119-99-01...	GRUPO PALACIO D...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012

4

4

Número de Visitas:
366313

Ver todas las Notificaciones Pendientes

Alertas

El TFJFA, un ejemplo para las demás instituciones: FCH

El Presidente Felipe Calderón Hinojosa afirmó que el Juicio en Línea, implementado y puesto en marcha por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, es un ejemplo que se debe replicar en otras instituciones

- 1.- En la parte superior derecha, el Sistema mostrará el mensaje **“Bienvenido”**, el usuario con el que ingresó y el botón **“Salir”** (para cerrar la sesión).
- 2.- El Sistema mostrará las **“Notificaciones Pendientes”** en la tabla superior.
- 3.- En la tabla inferior, denominada **“Mis Expedientes”**, encontrará los expedientes en los que el usuario tiene vinculada su clave de acceso, es decir, los expedientes que podrá consultar a través del Sistema.
- 4.- Presionar la opción **“Registrar Promoción”**.



Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

2324277

Lista de promociones no concluidas

Bienvenido :ajimenezc| Salir

JL_EXT_P_PRO_00

1

Registrar Nueva Promoción

Continuar Registro

Borrar Registro

Ver ▾

Número de Registro de Demanda	Promovente	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	Armando Cisneros	Paso 01 de 8	29/05/2018	18:11

1.- Una vez seleccionada la opción **“Registrar Promoción”**, el Sistema mostrará las siguientes opciones: **“Registrar Nueva Promoción”**, **“Continuar Registro”**, o bien, la opción **“Borrar Registro”**.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

“Borrar Registro”

Para borrar un registro de promoción no concluido, realizar lo siguiente:



México 20/08/2018 3:02 P.M. (Centro)

20/08/2018 2:02 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 1:02 P.M. (Noroeste)

[Dudas](#)[Ayuda](#)

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | [Salir](#)[Notificaciones Pendientes](#)[Mis Expedientes](#)[Registrar Demanda](#)[Registrar Promoción](#)[Consulta de Expediente](#)[Boletín Electrónico](#)[Cambiar Contraseña](#)[Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea](#)**Lista de promociones no concluidas**

JL_EXT_P_PRO_00

[Registrar Nueva Promoción](#)[Continuar Registro](#)[Borrar Registro](#)**2**

Ver ▾

Número de Registro de Demanda	Promovente	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	Armando Cisneros	Paso 01 de 8	29/05/2018	18:11

1

Número de Visitas:

2324277

[Mapa de Sitio](#) [Términos y Condiciones](#) [Privacidad y Seguridad](#)

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

1.- En la tabla inferior aparecerá la **“Lista de promociones no concluidas”**, seleccionar el registro que se desee eliminar al dar clic sobre la fila correspondiente.

2.- Dar clic en el botón **“Borrar Registro”**.



Juicio en Línea

México 20/08/2018 3:09 P.M. (Centro)

20/08/2018 2:09 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 1:09 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Bienvenido :ajimenezc | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Lista de promociones no concluidas

JL_EXT_P_PRO_00

Registrar Nueva Promoción

Continuar Registro

Borrar Registro

Ver



Número de Registro de Demanda	Promovente	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1				

1

Número de Visitas:

2324277

1.- El registro de la promoción no concluido se eliminará del listado.



TEJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

“Continuar Registro”

Para continuar un registro de promoción no concluido, realizar lo siguiente:



Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Lista de promociones no concluidas

Bienvenido :ajimenezc | Salir

JL_EXT_P_PRO_00

[Registrar Nueva Promoción](#) [Continuar Registro](#) [Borrar Registro](#)

Ver

Número de Registro de Demanda	Promovente	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
	Armando Cisneros	Paso 01 de 8	29/05/2018	18:11

- 1.- En la tabla inferior aparecerá la **“Lista de promociones no concluidas”**, seleccionar el registro que se desee continuar al dar clic sobre la fila correspondiente.
- 2.- Dar clic en el botón **“Continuar Registro”**.



Inicio >

Bienvenido :ajimenezc | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

2324277

Registro Autorizado

¿ Desea Registrar Autorizados ? Sí No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse

Para Consultar y Notificarse

Autorizado: Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno
 Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + Borrar ✖ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▾

Consecutivo	Autorizado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
-------------	------------	--	------------------------------	-----------------	---------------------------------

No hay datos para mostrar.

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 💾 Siguiente ▶

JL_EXT_P_PRO_02
Paso 02 de 8

1

2

1.- El Sistema abrirá el registro de la promoción no concluida en el paso en que el usuario seleccionó el botón **“Guardar”** por última vez.

2.- Dar clic en el botón **“Siguiente”**.

Nota: Deberá continuar el **“Registro de la Demanda”** a partir del paso correspondiente.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

“Registrar Nueva Promoción”

Para iniciar el registro de una promoción,
realizar lo siguiente:



México 20/08/2018 5:11 P.M. (Centro) 20/08/2018 4:11 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 3:11 P.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

Bienvenido : usuario1 | [Salir](#)

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Lista de promociones no concluidas

1 [Registrar Nueva Promoción](#) [Continuar Registro](#) [Borrar Registro](#) JL_EXT_P_PRO_00

Ver

Número de Registro de Demanda	Promovente	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO / DIRECCION GENERAL / INSTITU...	Paso 04 de 8	08/08/2012	12:41

Número de Visitas:
2324277

1.- Dar clic en el botón **“Registrar Nueva Promoción”** para iniciar el registro.

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento: Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente: [Buscar Expediente](#)

Tipo de Promoción:

Subtipo de Promoción:

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar:

Número de Oficio / Escrito:

Asignado por el promovente:

Fecha del Oficio / Escrito:

Suspensión / Medidas Cautelares

Datos del Promovent

<input checked="" type="radio"/> Persona Física	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="radio"/> Persona Moral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Autoridad	Representante Legal		
<input type="radio"/> Otro	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del Usuario Autenticad

Nombre del Usuario Autenticado: **usuario1**

Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo:

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

- 1.- Seleccionar la **“Sala a donde se envía su documento”**: **“Sala Regional/Especializada”** o **“Sala Superior”**.
- 2.- Capturar el número de expediente y dar clic en **“Buscar Expediente”**.

México 20/08/2018 5:32 P.M. (Centro)

20/08/2018 4:32 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 3:32 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovent

* Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Persona Física
 Persona Moral
 Autoridad
 Otro

Representante Legi:

Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

1. Una vez localizado el expediente, el Sistema habilitará los campos **“Tipo de Promoción”**, **“Subtipo de Promoción”**, **“Número de Oficio / Escrito Asignado por el promovente”**, **“Fecha del Oficio / Escrito”**, el recuadro denominado **“Suspensión / Medidas Cautelares”** y los contenidos en las tablas **“Datos del Promovente”**, **“Datos del Usuario Autenticado”**.

Nota: Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción **1**

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Suspensión / Medidas Cautelares

Datos del Promovente

* Nomb:

Persona Física Persona Moral Autoridad Otro

Representante

Nombre

Genérico

Buscar...

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

1.- Desplegar el catálogo **“Tipo de Promoción”** y elegir la opción deseada.



México 20/08/2018 5:41 P.M. (Centro)

20/08/2018 4:41 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 3:41 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido - salimenez@l...>

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del
Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Suspensión / Medidas Cautelares

Datos del Promovente

- Persona Física
 Persona Moral
 Autoridad
 Otro

* Nombre

Apellido Materno

Representante Legal

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado REYNA ROMERO HILARIO

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

1.- Desplegar el catálogo “**Subtipo de Promoción**” y elegir la opción deseada.



- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_F_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción **1**

* En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar **2**

Número de Oficio / Escrito

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Suspensión / Medidas Cautelares

Datos del Promovente

Persona Física Persona Moral Autoridad Otro

* Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Representante Legal

Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado: **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Cuando el Subtipo de Promoción buscado no aparece en el catálogo:

- 1.- Seleccionar el **“Subtipo de Promoción” “Otra”** para habilitar el campo **“En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar”**.
- 2.- Capturar el Subtipo de Promoción en el campo que se habilitó.

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

* En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito **1** Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito **2**

julio 2018

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	28	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Persona Física

Persona Moral

Autoridad

Otro

Apellido Paterno

Apellido Materno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

- 1.- Capturar el **“Número de Oficio/Escrito Asignado por el promovente”**.
- 2.- Dar clic en el símbolo para mostrar el calendario y seleccionar la **“Fecha del Oficio/Escrito”**. La fecha también podrá capturarse manualmente con el formato DD/MM/AAAA.
- 3.- Si la promoción se refiere a la **“Suspensión/Medidas Cautelares”**, seleccionar esta casilla.



Juicio en Línea

México 20/08/2018 6:16 P.M. (Centro)

20/08/2018 5:16 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 4:16 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Bienvenido :usuario1 | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

1

* Nombre(s)	*Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="REYNA"/>	<input type="text" value="ROMERO"/>	<input type="text" value="HIDALGO"/>

Persona Física
 Persona Moral
 Autoridad
 Otro

Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="RAMOS"/>	<input type="text" value="FUENTES"/>

2

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Cuando el Actor es una **“Persona Física”**:

- 1.- Seleccionar **“Persona Física”** y capturar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del promovente.
- 2.- Si el promovente cuenta con representante legal, capturar su **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** en la tabla **“Representante Legal”**.



- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

1

Persona Física

Persona Moral

Autoridad

Otro

Representante Legal

* Nombre(s)	* Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="FERNANDO"/>	<input type="text" value="COBIAN"/>	<input type="text" value="RUIZ"/>

2

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Cuando el promovente es una “Persona Moral”:

- 1.- Seleccionar “Persona Moral” y capturar la “Denominación/Razón Social” del promovente.
- 2.- Capturar el “Nombre(s)”, “Apellido Paterno” y “Apellido Materno” del representante legal de la persona moral.

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

* Nombre(s)	<input type="text" value="RAUL"/>	* Apellido Paterno	<input type="text" value="ROMERO"/>	Apellido Materno	<input type="text" value="SALGADO"/>
<input type="radio"/> Persona Física	Representante Legal de la Autoridad				<input type="text" value="DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE INTENDEN"/>
<input type="radio"/> Persona Moral	Número de Registro del Tribunal				<input type="text" value="12345"/>
<input checked="" type="radio"/> Autoridad	* Autoridad				<input type="text" value="PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTIT"/>
<input type="radio"/> Otro	Indique Autoridad				<input type="text"/>

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Quando el promovente es una "Autoridad":

- 1.- Seleccionar "Autoridad" y capturar el "Nombre(s)", "Apellido Paterno" y "Apellido Materno" del funcionario que promueve.
- 2.- En el campo "Representante Legal de la Autoridad", capturar la denominación de la Unidad Administrativa encargada de su representación legal.



México 20/08/2018 6:23 P.M. (Centro) 20/08/2018 5:23 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 4:23 P.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda

Bienvenido :usuario1 | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2324277

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01
JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento: Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente: 18/1000305-99-01-02-02-OL

* Tipo de Promoción: Contestación de demanda

* Subtipo de Promoción: Oficio de contestación de demanda

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito: 12345

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito: 4/07/2018

Datos del Promovente

* Nombre(s): RAUL

* Apellido Pat: ROMERO

Persona Física

Persona Moral

Autoridad

Otro

Representante Legal de la Autoridad

Número de Registro del Tribunal

* Autoridad: PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTIT

Indique Autoridad

ADMINISTRACION DESCONCENTRADA D...

ADMINISTRACION DESCONCENTRADA DE AU...

JEFATURA DE INGRESOS / HACIENDA MUNIC...

PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITU...

RESIDENTE DE OBRA / SUBDELEGACION TEC...

RESIDENTE DE OBRA / SUBDELEGACION TEC...

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS / DIRECCI...

DEPARTAMENTO DE AMPAROS CONTRA LEY...

DEPARTAMENTO DE AMPAROS CONTRA LEY...

DEPARTAMENTO DE AMPAROS CONTRA LEY...

1124. INSPECTOR SUBESTACION GUAMUCHIL...

1154. INSPECTOR JEFE ESTACION AEROPUE...

1235. SUBOFICIAL ESTACION REYNOSA / OFI...

1246. SUBOFICIAL ESTACION MATAMOROS /...

1411. INSPECTOR JEFE ESTACION CIUDAD A...

1413. SUBOFICIAL SUBESTACION CIUDAD ISL...

Buscar...

1

1.- Elegir la **"Autoridad"** del catálogo de autoridades.

Nota: Las autoridades se encuentran registradas por Entidad, Dependencia o Unidad Administrativa, esto es, SECRETARÍA, DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, etcétera; y no por el cargo del funcionario, esto es, SECRETARIO, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR, etcétera.

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

2324277

Registro de Promoción

Sala a donde envía su documento: Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente: [Buscar Expediente](#)

* Tipo de Promoción:

* Subtipo de Promoción:

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito: Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito:

Datos del Promovente

<input type="radio"/> Persona Física	* Nombre(s): <input type="text" value="RAUL"/>	* Apellido Paterno: <input type="text" value="ROMERO"/>	Apellido Materno: <input type="text" value="SALGADO"/>
<input type="radio"/> Persona Moral	Representante Legal de la Autoridad: <input type="text" value="DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE INTENDEN"/>		
<input checked="" type="radio"/> Autoridad	Número de Registro del Tribunal: <input type="text" value="12345"/>		
<input type="radio"/> Otro	* Autoridad: <input type="text" value="Otra"/>		
	* Indique Autoridad: <input type="text" value="DIRECCION GENERAL DE ACUERDOS DE INSTITU"/>		

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado: **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo:

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

[Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

1

1.-En caso de no localizar a la autoridad en el catálogo, dar clic en el campo de texto denominado **“Autoridad”** y capturar la palabra **“Otra”**, lo que habilitará el campo de texto denominado **“Indique Autoridad”**, en el que deberá capturar la denominación de la autoridad requerida.

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente Buscar Expediente

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

1 Otro

Persona Física

Persona Moral

Autoridad

Otro

Representante Legal

* Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Salir
Guardar
Siguiente

Cuando el promovente no es una “Persona Física”, “Persona Moral”, ni “Autoridad”:

- 1.- Seleccionar “Otro” y en el campo de texto correspondiente, capturar la denominación del promovente.
- 2.- Capturar el “Nombre(s)”, “Apellido Paterno” y “Apellido Materno” del “Representante Legal” del promovente.

Inicio > Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente Buscar Expediente

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

<input type="radio"/> Persona Física	* Nombre(s) <input type="text" value="RAUL"/>	* Apellido Paterno <input type="text" value="ROMERO"/>	Apellido Materno <input type="text" value="SALGADO"/>
<input type="radio"/> Persona Moral	Representante Legal de la Autoridad <input type="text" value="Rogelio"/>		
<input checked="" type="radio"/> Autoridad	Número de Registro del Tribunal <input type="text" value="12345"/>		
<input type="radio"/> Otro	* Autoridad <input type="text" value="PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITL"/>		
	Indique Autoridad <input type="text"/>		

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Salir
Guardar
Siguiente

1.- En la parte inferior de la pantalla el Sistema muestra la tabla denominada **“Datos del Usuario Autenticado”** y en ella los campos **“Nombre del Usuario Autenticado”** y **“Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo”**, este último campo podrá modificarse para registrar otra dirección de correo electrónico en la que se desea recibir el Acuse de Recibo de la promoción.

2.- Elegir el botón **“Siguiente”** para continuar con el registro.

Nota: La dirección de correo electrónico que aparece en esta pantalla únicamente es para efectos de recibir el Acuse de Recibo.

Inicio >

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123

Bienvenido : ajimenezc | Salir

Registro de Promoción

JL_EXT_P_PRO_01

Sala a donde envía su documento Sala Regional/Especializada Sala Superior

* Número de Expediente **Buscar Expediente**

* Tipo de Promoción

* Subtipo de Promoción

En caso de no existir Subtipo de Promoción, capturar

Número de Oficio / Escrito Suspensión / Medidas Cautelares

Asignado por el promovente

Fecha del Oficio / Escrito

Datos del Promovente

Persona Física Persona Moral Autoridad Otro

* Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Representante Legal de la Autoridad

Número de Registro del Tribunal

* Autoridad

Indique Autoridad

Datos del Usuario Autenticado

Nombre del Usuario Autenticado **usuario1**

* Correo Electrónico para el envío del Acuse de Recibo **2**

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

1 **Salir** **Guardar** **Siguiente** **3**

Funcionamiento de los botones **“Salir”**, **“Guardar”** y **“Siguiente”**:

- 1.- Botón **“Salir”**: Si así lo desea, el usuario puede salir del registro de su demanda al presionar el botón denominado **“Salir”** (si el usuario sale del registro sin guardar perderá los avances de su registro).
- 2.- Botón **“Guardar”**: Si así lo desea, el usuario puede guardar el registro de su registro de promoción en cualquier momento para continuarlo mas tarde, para ello deberá presionar el botón **“Guardar”**.
- 3.- Botón **“Siguiente”**: Dar clic en el botón **“Siguiente”** para continuar con el registro.

Inicio > Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas: 2325448

Registro Delegado

¿ Desea Registrar Delegados? Si No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse

Para Consultar y Notificarse

Delegado:

* Nombre(s) Luis * Apellido Paterno Hernandez Apellido Materno Perez

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + Borrar Consultar y Editar Aplicar Deshacer

Ver

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Guillermo Gutierrez Mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Leopoldo Inarez Lopez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Laura Gutierrez Chavez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior Salir Guardar Siguiete

- 1.- Para **“Registrar Autorizados”** seleccionar **“Si”** o **“No”**.
- 2.- Seleccionar el tipo de autorización **“Para Promover, Consultar y Notificarse”** o **“Para Consultar y Notificarse”**.
- 3.- Capturar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”**, opcionalmente deberá registrar la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”** de la persona propuesta como **“Autorizado”**.
- 4.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un autorizado, deberá repetir los pasos 2, 3 y 4.
- 5.- Elegir la opción **“Siguiete”** para continuar con el registro de la promoción.

1

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▼

2

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	RODRIGO SALGADO SOL...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- 1.- En la parte central de la pantalla encontramos las siguientes opciones **“Agregar”**, **“Borrar”**, **“Consultar y Editar”**, **“Aplicar”** y **“Deshacer”**.
- 2.- Al seleccionar cualquiera de las opciones antes mencionadas, los registros de la pantalla en la que nos encontramos podrán modificar la información contenida en la tabla inferior que se muestra en pantalla. El detalle se muestra a continuación.

¿ Desea Registrar Delegados ? Si No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse
 Para Consultar y Notificarse

Delegado: * Nombre(s) *Apellido Paterno Apellido Materno

RODRIGO SALGADO SOLORZANO

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

rssolorzano 12345

Agregar + **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** **Deshacer**

1

Ver

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior **Salir** **Guardar** **Siguiente**

Para “Agregar” un registro:

1.- Concluida la captura y selección de datos, dar clic en el botón “Agregar” **Agregar +** ; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla.

¿ Desea Registrar Delegados ? Si No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse

Para Consultar y Notificarse

Delegado: * Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno
Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + **Borrar** Consultar y Editar Aplicar Deshacer

Ver **2**

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	RODRIGO SALGADO SOL...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📄 Siguiente ▶

Para “Borrar” un registro:

- 1.- Dar clic en el registro correspondiente de la tabla inferior que se muestra en pantalla.
- 2.- Al seleccionar el botón “**Borrar**” ; el Sistema eliminará de la tabla la información proporcionada por el usuario.

Registro Delegado

JL_EXT_P_PRO_02
Paso 02 de 8

¿ Desea Registrar Delegados ? Si No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse
 Para Consultar y Notificarse

Delegado:

* Nombre(s)	* Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="RODRIGO"/>	<input type="text" value="SALGADO"/>	<input type="text" value="SOLORZANO"/>
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
<input type="text" value="rssolorzano"/>	<input type="text" value="12345"/>	

Agregar + **Borrar** ✎ **Consultar y Editar** ✎ **Aplicar** ▶ **Deshacer** ↶

Ver ▾

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	RODRIGO SALGADO SOLORZ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rssolorzano	12345

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ **Salir** ↶ **Guardar** 💾 **Siguiente** ▶

Para “Consultar y Editar” (modificar) un registro:

- 1.- Dar clic en el registro correspondiente de la tabla inferior que se desea “Consultar y Editar”.
- 2.- Al seleccionar el botón “Consultar y Editar”  ; el Sistema mostrará la información en los recuadros ubicados en la parte superior de la pantalla.

Registro Delegado

JL_EXT_P_PRO_02
Paso 02 de 8

¿Desea Registrar Delegados? Sí No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse
 Para Consultar y Notificarse

Delegado: * Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ **Aplicar ▶**

Ver ▾ **1**

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	ERNESTO SALGADO SOL...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📄 Siguiente ▶

Para “Aplicar” las modificaciones a un registro:

1.- Concluida la captura, dar clic en el botón “**Aplicar**” **Aplicar ▶**; el Sistema realizará la modificación de la información capturada por el usuario.

Registro Delegado

JL_EXT_P_PRO_02
Paso 02 de 8

¿ Desea Registrar Delegados ? Si No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse
 Para Consultar y Notificarse

Delegado: * Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar ▶** **Deshacer ↶** 1

Ver

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	RODRIGO SALGADO SOLORZ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ **Salir ↶** **Guardar** **Siguiente ▶** 2

Para descartar las modificaciones a un registro:

- 1.- Dar clic en el botón “**Deshacer**” ; el Sistema descartará las modificaciones capturadas por el usuario.
- 2.- Dar clic en el botón “**Siguiente**”.

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

 Número de Visitas:
 2325123

Tercero Interesado

 ¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ? Sí No

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

Tercero Interesado

* Nombre(s)	* Apellido Paterno
Moctezuma	Izquierdo
Apellido Materno	Clave de Acceso
Xochihuahli	

Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Alma Elizabeth	Laure	Camacho
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
alaura		

País	Estados Unidos Mexicanos	
Código Postal	03810	
Calle	INSURGENTES	Número Exterior / Interior
Entre Calle		1655
Y Calle		
Colonia	Colonia Napoles	Delegación / Municipio
Colonia si no Existe en Catálogo		Benito Juárez
Correo Electrónico	Entidad Federativa	Distrito Federal
moc_xoc@gmail.com	Confirmación de Correo Electrónico	moc_xoc@gmail.com

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Luis Demetrio Solis		Alma Elizabeth Lau...	alaura	
2	Moctezuma Izquierdo Xochihuahli		Alma Elizabeth Laure ...	alaura	

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 💾 Siguiente ▶

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Persona Física”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Persona Física”**.
- 3.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Tercero Interesado”**. La captura de la **“Clave de Acceso”**, es opcional.
- 4.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**. La captura de la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el **“Correo Electrónico”** y domicilio del **“Tercero Interesado”**. Este punto se detalla en las diapositivas 42 y 43.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

Tercero Interesado

JL_EXT_P_PRO_03
Paso 03 de 8

1 Sí No

2 ¿Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ?

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

3 **Tercero Interesado**

* Denominación/Razón Social:

Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="deyanira ichell"/>	<input type="text" value="lopez"/>	<input type="text" value="nolasco"/>
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
<input type="text" value="dilopez"/>	<input type="text"/>	

4

5

País	<input type="text" value="Estados Unidos Mexicanos"/>
Código Postal	<input type="text" value="06900"/>
Calle	<input type="text" value="Manuel Gonzalez"/>
Entre Calle	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text" value="Colonia Nonoalco Tlatelolco"/>
Colonia si no Existe en Catálogo	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="stor@g.com"/>
Número Exterior / Interior	<input type="text" value="166"/>
Y Calle	<input type="text"/>
Delegación / Municipio	<input type="text" value="Cuauhtémoc"/>
Entidad Federativa	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
Confirmación de Correo Electrónico	<input type="text" value="stor@g.com"/>

- 6
- -
 -
 -
 -

Ver

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Nicanor Gonzalez López		Deyanira ichell Lop...	dilopez	

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

- -
 -
 -
- 7

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Persona Moral”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Persona Moral”**.
- 3.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Tercero Interesado”**. La captura de la **“Clave de Acceso”**, es opcional.
- 4.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**. La captura de la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el **“Correo Electrónico”** y domicilio del **“Tercero Interesado”**. Este punto se detalla en las diapositivas 42 y 43.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

Tercero Interesado

JL_EXT_P_PRO_03
Paso 03 de 8

¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ? Sí No

Tercero Interesado

Persona Física
 Persona Moral
 Autoridad
 Otro

* Autoridad De click en el icono de ayuda para mayor

Indique Autoridad

Representante Legal

Representante Legal de la Autoridad

Clave de Acceso

Número de Registro del Tribunal

Código Postal

Calle Número Exterior / Interior

Entre Calle Y Calle

Colonia Delegación / Municipio

Colonia si no Existe en Catálogo

Entidad Federativa

Correo Electrónico Institucional Confirmación de Correo Electrónico Institucional

Ver

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Nicanor Gonzalez López		Deyanira ichell Lop...	dilopez	
2	STOR NUDOW S.A. DE C.V		deyanira ichell lopez n...	dilopez	

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Autoridad”**:

- 1.- Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.- En la parte superior izquierda seleccionar **“Autoridad”**.
- 3.- Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Tercero Interesado”**. La captura de la **“Clave de Acceso”**, es opcional.
- 4.- Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**. La captura de la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.- Registrar el **“Correo Electrónico”** y domicilio del **“Tercero Interesado”**. Este punto se detalla en las diapositivas 42 y 43.
- 6.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.- Elegir la opción **“Siguiente ”** para continuar con el registro de la demanda.



Tercero Interesado

JL_EXT_P_PRO_03
Paso 03 de 8¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ? Sí No

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

Tercero Interesado

* Otro:

Representante Legal

Nombre(s) <input type="text" value="Reyna"/>	Apellido Paterno <input type="text" value="Romero"/>	Apellido Materno <input type="text" value="Hilario"/>
Clave de Acceso <input type="text" value="rromeroh"/>	Número de Registro del Tribunal <input type="text"/>	

País	<input type="text" value="Estados Unidos Mexicanos"/>	
Código Postal	<input type="text" value="07720"/>	
Calle	<input type="text" value="Insurgentes Norte"/>	Número Exterior / Interior <input type="text" value="143"/>
Entre Calle	<input type="text"/>	
Y Calle	<input type="text"/>	
Colonia	<input type="text" value="Colonia Lindavista Vallejo I S"/>	Delegación / Municipio <input type="text" value="Gustavo A. Madero"/>
Colonia si no Existe en Catálogo	<input type="text"/>	
Entidad Federativa	<input type="text" value="Distrito Federal"/>	
Correo Electrónico	<input type="text" value="\$\$\$@cool.com"/>	Confirmación de Correo Electrónico <input type="text" value="\$\$\$@cool.com"/>

Ver ▾

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Nicanor Gonzalez López		Deyanira ichell Lop...	dilopez	
2	STOR NUDOW S.A. DE C.V		deyanira ichell lopez n...	dilopez	
3	PLENO / DIRECCION GENE...		Deyanira ichell Lopez...	dilopez	

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀

Salir ↗

Guardar 📁

Siguiente ▶

7

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Otro”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Otro”**.
- 3.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Tercero Interesado”**. La captura de la **“Clave de Acceso”**, es opcional.
- 4.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**. La captura de la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el **“Correo Electrónico”** y domicilio del **“Tercero Interesado”**. Este punto se detalla en las diapositivas 42 y 43.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas: 2325123

Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
ISMAEL	CRUZ	CASAS
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
icasas	12345	

País: **2**

Código Postal:

Calle: Número Exterior / Interior:

Entre Calle: Y Calle:

Colonia: Delegación / Municipio:

Colonia si no Existe en Catálogo: Entidad Federativa:

Correo Electrónico: Confirmación de Correo Electrónico:

1

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▾

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
No hay datos para mostrar.					

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📄 Siguiente ▶

Capturar los datos relativos al domicilio y correo electrónico del “Tercero Interesado”:

Cuando el domicilio se encuentra en territorio nacional:

1.- Registrar la información solicitada por el Sistema.

2.- Al capturar el “Código Postal”, presionar el botón “Enter” (entrar) . El Sistema mostrará la “Entidad Federativa” y “Delegación/Municipio” y en la casilla correspondiente a “Colonia” proporcionará las vinculadas con el “Código Postal” capturado.

Tercero Interesado

JL_EXT_P_PRO_03
Paso 03 de 8

¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ? Sí No

Persona Física
 Persona Moral
 Autoridad
 Otro

Tercero Interesado

* Nombre(s)	* Apellido Paterno
ERNESIO	BONILLA
Apellido Materno	Clave de Acceso
ESCOBAR	ebonilla

Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	

País

Domicilio en el Extranjero

Correo Electrónico Confirmación de Correo Electrónico

1 2 3

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Quando se trate de “Domicilio en el Extranjero”:

- 1.- Seleccionar en la casilla “País” uno distinto a “Estados Unidos Mexicanos”.
- 2.- Capturar en el campo “Domicilio en el Extranjero” el domicilio del “Tercero Interesado”.
- 3.- Capturar la dirección de correo electrónico del “Tercero Interesado” en los campos “Correo Electrónico” y “Confirmación de Correo Electrónico”.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Para “***Capturar Escrito de Promoción***”
en el Sistema, realizar lo siguiente:



Juicio en Línea

México 21/08/2018 11:19 A.M. (Centro)

21/08/2018 10:19 A.M. (Pacífico)

21/08/2018 9:19 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Bienvenido :ajimenezc| Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123

Escrito de Promoción

JL_EXT_P_PRO_04
Paso 04 de 8

1 navegador no soporta java. [Adjuntar y Firmar](#)

Archivo Cargado y Firmado:

Capturar Escrito de Promoción

Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

Archivo Generado:



2

[Generar Documento](#)

[Anterior](#)

[Salir](#)

[Guardar](#)

[Siguiente](#)

3

[Mapa de Sitio](#)

[Términos y Condiciones](#)

[Privacidad y Seguridad](#)

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

- 1.- Dar clic en el recuadro denominado **“Capturar Escrito de Promoción”**.
- 2.- El Sistema habilitará el procesador de texto en el que deberá capturar el contenido del **“Escrito de Promoción”** en el apartado inferior, contando el usuario con opciones para dar formato al contenido de este escrito.
- 3.- Al concluir la captura y formato de texto, dar clic en el botón **“Generar Documento”**.



México 21/08/2018 11:19 A.M. (Centro) 21/08/2018 10:19 A.M. (Pacífico) 21/08/2018 9:19 A.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

Inicio >

Bienvenido :ajimenezc| Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123

Escrito de Promoción

JL_EXT_P_PRO_04
Paso 04 de 8

Examinar... Adjuntar y Firmar

Archivo Cargado y Firmado:

Capturar Escrito de Promoción
Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

Archivo Generado: ARCHIVO_20120706_195205_5482.pdf 1

Fuente [2] [B] [U] [S₂] [S²] [S] [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Link] [Image]

Generar Documento

Anterior Salir Guardar Siguiente

1.- El Sistema generará un archivo en formato **“.pdf”** que contendrá el texto capturado, dar clic sobre el nombre del archivo que aparece en letras azules para guardarlo en el equipo de cómputo.



México 21/08/2018 11:19 A.M. (Centro)

21/08/2018 10:19 A.M. (Pacífico)

21/08/2018 9:19 A.M. (Noroeste)

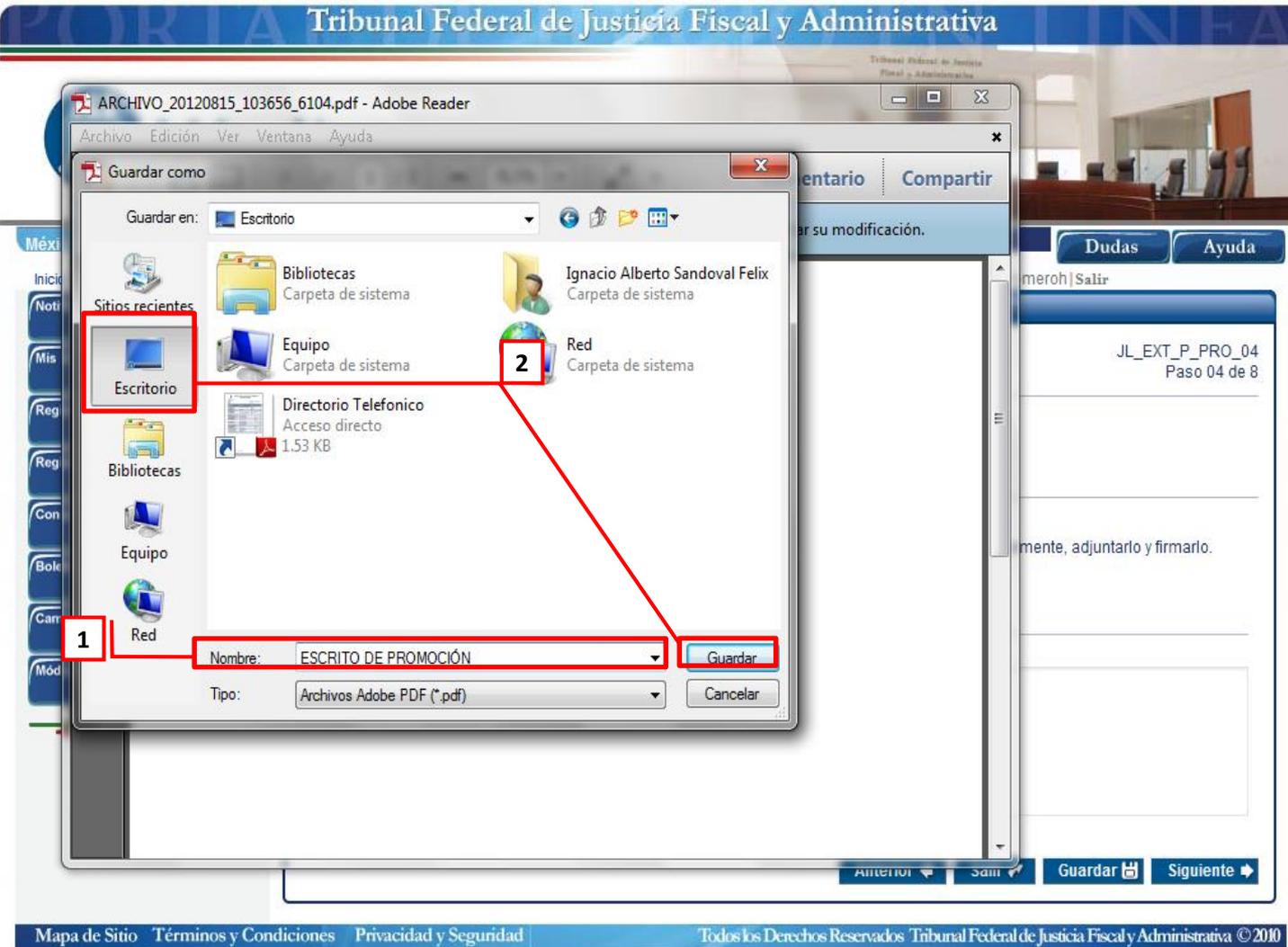
Dudas

Ayuda

Bienvenido : ajimenezc | Salir

The screenshot shows the Adobe Reader application window titled 'ARCHIVO_20120706_181005_5508.pdf - Adobe Reader'. The 'Archivo' menu is open, and the 'Guardar como...' option is highlighted with a red box labeled '1'. A red arrow points from this box to the 'PDF...' option in the submenu, which is also highlighted with a red box labeled '2'. The background shows the Juicio en Línea interface with a document titled 'JL_EXT_P_PRO_04 Paso 04 de 8' and a button labeled 'Adjuntar y Firmar'.

- 1.- Dar clic en el menú **“Archivo”** y seleccionar la opción **“Guardar como...”**,
- 2.- Seleccionar el tipo de archivo que se desea generar **“PDF...”**,



- 1.- Capturar el nombre del archivo generado.
- 2.- Elegir la ubicación en la que se desea almacenar el archivo y dar clic en **“Guardar”**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Para adjuntar el “***Escrito de Promoción***”, realizar lo siguiente:



México 21/08/2018 11:19 A.M. (Centro) 21/08/2018 10:19 A.M. (Pacífico) 21/08/2018 9:19 A.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325123
Mapa de Sitio Términos y

Escrito de Promoción

JL_EXT_P_PRO_04
Paso 04 de 8

Examinar... **Adjuntar y Firmar**

Archivo Cargado y Firmado:

Salir Guardar Siguiente

Abrir

Buscar en: Escritorio

RTIV.Ink	MINUTA DE M
ACUERDO DE ADMISIÓN.docx	Portal Extern
DEMANDA.docx	PRUEBA 1.d
Directorio Telefonico.Ink	PRUEBA 2.d
ESCRITO DE PROMOCIÓN.pdf	PRUEBA 3.d
FORMATO EVALUACIÓN DE CALIDAD.docx	

Nombre de archivo: ESCRITO DE PROMOCIÓN.pdf

Archivos de tipo: Todos los archivos

Abrir **Cancelar**

- 1.- Para **“Adjuntar y Firmar”** el **“Escrito de Promoción”** deberá oprimir el botón **“Examinar...”**,
- 2.- Seleccionar el archivo que contenga el **“Escrito de Promoción”**.
- 3.- Dar clic en el botón **“Abrir”**.



México 21/08/2018 11:46 A.M. (Centro) 21/08/2018 10:46 A.M. (Pacífico) 21/08/2018 9:46 A.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Bienvenido :ajimenezc | [Salir](#)

Escrito de Promoción

JL_EXT_P_PRO_04
Paso 04 de 8

ents\ESCRITO DE PROMOCION.docx [Examinar...](#) [Adjuntar y Firmar](#)

Archivo Cargado y Firmado:

Capturar Escrito de Promoción

Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

[Anterior](#) [Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Número de Visitas:
2325448

1.-Una vez ubicado archivo electrónico de la promoción, deberá presionar el botón **“Adjuntar y Firmar”**.



VALIDAR EQUIPO

ARCHIVOS A FIRMAR POR LA FIEL

Ruta Local Archivo	Resultado
d:\Datos de Programa\isandoval\Escritorio\ESCRITO DE PROMOCIÓN.pdf	DISPONIBLE

Salir ↗

Continuar →

1

1.- Dar clic en el botón ***“Continuar”***.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC

1

Certificado (*.cer)

Buscar

2

Clave Privada (*.key)

Buscar

Contraseña de clave privada

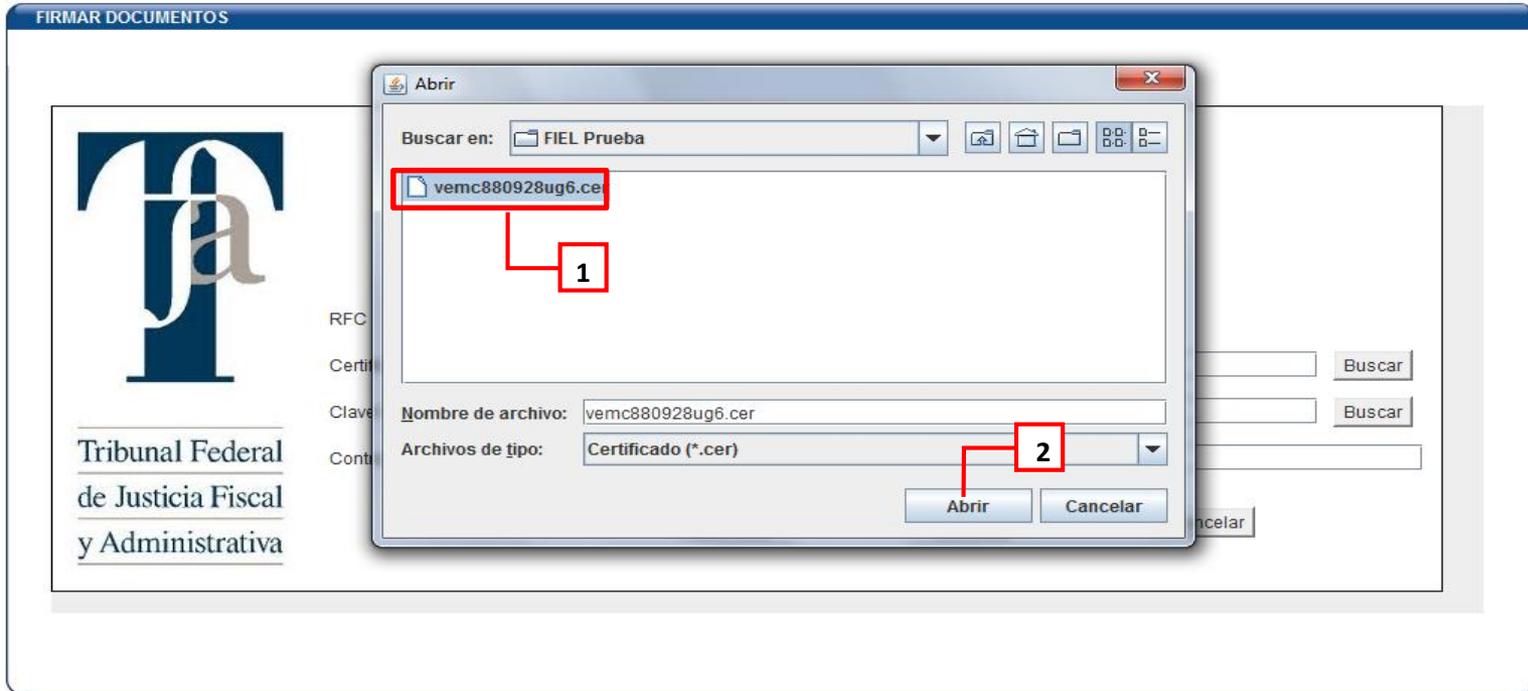
Verificar

Firmar

Cancelar

Para firmar el documento, el Sistema solicitará los siguientes datos y archivos:

- 1.- Capturar el Registro Federal de Contribuyentes ("**RFC**") del titular de la Firma Electrónica Avanzada.
- 2.- Dar clic en el botón "**Buscar**" para adjuntar el archivo que contenga el "**Certificado (*.cer)**".



En la inteligencia de que la Firma Electrónica Avanzada se integra de dos archivos electrónicos **“.cer”** y **“.key”**, identificar el que contenga la terminación **“.cer”**.

- 1.-Dar un clic en el archivo **“.cer”**.
- 2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



Juicio en Línea



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="d:\Datos de Programa\ajimenez\Escritorio\FIEL YOS\wemc880928ug6.cer"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="text"/>

1

1.-Dar clic en el botón **“Buscar”** para adjuntar el archivo que contenga la **“Clave Privada (*.key)”**.

FIRMAR DOCUMENTOS

Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

RFC

Certificado (*.cer)

Clave Privada (*.key)

Contraseña de clave privada

G:\FIEL Prueba\vemc880928ug6.cer

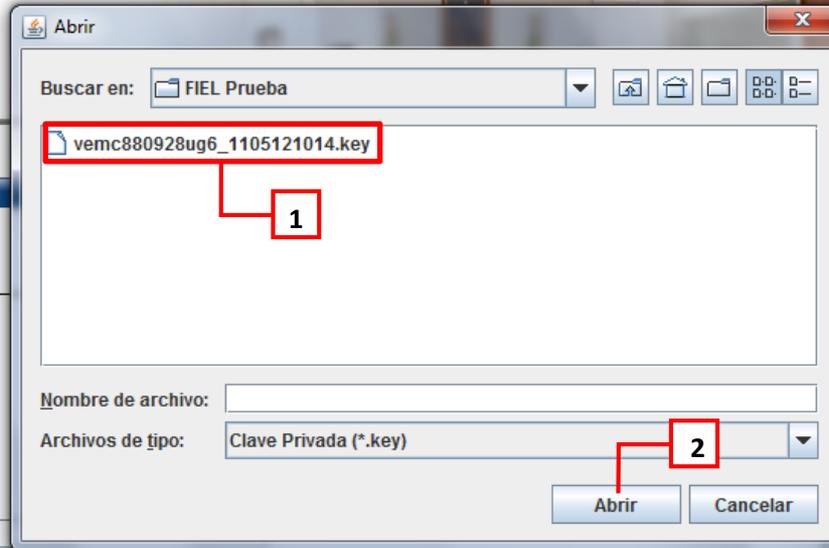
Buscar

Buscar

Verificar

Firmar

Cancelar



Identificar el archivo que contenga la terminación **“.key”**.

1.- Dar un clic en el archivo **“.key”**.

2.- Dar clic en el botón **“Abrir”**.

FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="H:\Tribunal\FIEL Prueba\emc880928ug6.cer"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text" value="H:\Tribunal\FIEL Prueba\emc880928ug6_1105121014.key"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="password" value="....."/> 1

2

1.- Capturar la contraseña otorgada al tramitar la Firma Electrónica Avanzada.

2.- Concluida la captura, dar clic en el botón **“Verificar”**.

NOTA: El Sistema sólo acepta la Firma Electrónica Avanzada de personas físicas y no de personas morales.



FIRMAR DOCUMENTOS

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Validaciones locales

Se realizaron las validaciones locales correctamente, puede proceder a firmar los documentos

Aceptar

Clave Privada (*.key) G:\FIEL Prueba\vmc880928ug6_1105121014.key

Contraseña de clave privada

Verificar Firmar Cancelar

- 1.-Dar clic en **“Aceptar”**.
- 2.-Dar clic en el botón **“Firmar”**.

CARGA DE DOCUMENTOS



1.- El Sistema mostrará una pantalla, en la que se visualiza el estado de **“CARGA DE DOCUMENTOS”**, en la cual tendrá que oprimir el botón **“Iniciar/Suspender”**  para iniciar la transferencia de datos.



RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
PROMOCION.docx	C:\\Users\\allgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\PROMOCION.docx	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

1

Salir ↕

1.- Dar clic en el botón **“Constancia de firmado”**, para visualizar la constancia de firmado electrónico de documentos para el Sistema de Justicia en Línea.

Nota: Dicha constancia acredita que el archivo ha sido firmado, mas no que la promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA

Número de folio:	CI800000757301
Nombre de firmante:	LETICIA ADRIANA PEREZ HERNANDEZ
RFC o CURP:	PEHL600128BX5
Número de serie:	00001000000306053735
Nombre del documento firmado:	ESCRITO DE PROMOCION.docx
Fecha y hora de firmado del documento:	2018-08-21 11:58:33
Cadena de validación del documento firmado:	OLuyjWX4UWAkFT0Uw6JoTupy9ue3M9A8mXck3Px+y6fguRnYHqEZkoa5FLnV45y9YuushmZGgWSSacBuX5mVU89K0UVvJI8pjwFBDMf45YhPZB3LcMXtrVilihtLA5WDWAD/Cm9n5r6rs+dCJYvp+7xcuQ4wMjNPILLtXRQEY=EATZlno2KORO4rNFCCgwLAc/3FAVQ+cMIOfSo/L6DjfpozokX8IUC/jYByqUKO8ARNrQKgbv7BntyfpHjfgQMpNeDChGyCkffcnO4ydZdr9AvRhZfg9FzUJeuPOePRU9/A2dXXsnGhbBlbTDvZTmfjfbOaqjfiWRLV6lfbqt+wABsGaEKUtx7GL/B3YOSYRSduzdOpV6a8EgbbobhNmtr43Yi4LR7Juic9g77J7MR8cPi/ujHrdyUlRkKLY5gJEtBcltatw5vc7e6gtcuv5+e8jqFsAMohT4pX5lImf0Q2kFt39bl+0eWTUrf7yFWkOa3Znl eskTcuCsiwYNblthGb3aZDco/tHKmMzmkw1YaIPZHGYWm4MKiMoqW199gGxQhrEZ3PLLpO2Z4VUVFjt7ptJf0wH6pKQ28fKIdU/b0CFqw1dpiaQ1iKE2OM+SSTGI2RqKmUbnjDjKcM81VvD+1CyfAuYxbXoYDZCJIRmZkStw9ZECsSHoCljZRwCKdsnzhaWQ7nojc0AVEbo2VRyeArW+ochEgHS2nO3LXC4yLs0NzLKmJUeKlFydU2i11Xhny7isG7M02iEzctne3g9P+NHQ/0JS5+XvXqW1TsN/y60yri23FrA3Ab2aNOArqSjY57BUiEjHupVjs8caQ/jzVjfbM5nGhJhUhrz+FWRI=
Sello del Acuse:	

Disposiciones aplicables

Para el caso de promociones ingresadas a través del Sistema de Justicia en Línea: ARTICULO 4o.- Toda promoción deberá contener la firma autógrafa o la firma electrónica avanzada de quien la formule y sin este requisito se tendrá por no presentada. Cuando el promovente es un Juicio en la vía tradicional, no sepa o no pueda

El Sistema mostrará la **“CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA”**, misma que podrá almacenar en su equipo de cómputo como archivo **“.pdf”**.



RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
PROMOCION.docx	C:\\Users\\allgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\PROMOCION.docx	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

Salir

1

1.-Presionar el botón **“Salir”**, para continuar con el registro.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Juicio en Línea

Juicio en Línea
juicioenlinea.gob.mx

México 21/08/2018 12:01 P.M. (Centro)

21/08/2018 11:01 A.M. (Pacífico)

21/08/2018 10:01 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de
Justicia en Línea

Escrito de Promoción

JL_EXT_P_PRO_04
Paso 04 de 8

Examinar...

Adjuntar y Firmar

Archivo Cargado y Firmado:

PROMOCION.docx

1

 Capturar Escrito de Promoción

Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

Anterior ◀

Salir ↗

Guardar 📁

Siguiente ▶

2

Número de Visitas:

2325448

Mapa de Sitio Términos y Condiciones Privacidad y Seguridad

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

- 1.- El Sistema mostrará el **“Archivo Cargado y Firmado”**. Al dar clic sobre su denominación, el Sistema abrirá el contenido del archivo.
- 2.- Dar clic en el botón **“Siguiente”**.

México 21/08/2018 12:06 P.M. (Centro)

21/08/2018 11:06 A.M. (Pacífico)

21/08/2018 10:06 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido : usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325448

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza del Documento: Original con Firma Autógrafo 1

* Tipo de Documento o Prueba: Pruebas 2

* Descripción del Documento: Notificación de la Resolución 3

* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad: 4

¿ Es Confidencial? 5

Es Información Comercial Reservada? 6

Fecha del Documento: 1/07/2018 7

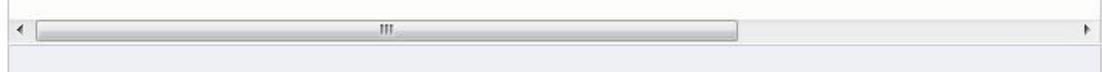
Examinar...

- Agregar +
- Borrar ✖
- Consultar y Editar ✎
- Aplicar ▶
- Deshacer ↶

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
-------------	---------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------

No hay datos para mostrar.



Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

- Anterior ◀
- Salir ↶
- Guardar
- Siguiente ▶

Continúa en la diapositiva siguiente...

- 1.- En el campo ***“Naturaleza del Documento”***, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: ***“Original con Firma Autógrafa”***, ***“Original sin Firma Autógrafa”***, ***“Copia Simple”***, ***“Copia Certificada”***, ***“Archivo Electrónico con Firma electrónica”*** o ***“Archivo Electrónico sin Firma electrónica”***.
- 2.- En el campo ***“Tipo de Documento o Prueba”***, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: ***“Resolución Impugnada”***, ***“Constancia de Notificación”***, ***“Documentos Justificativos de la Personalidad”***, ***“Pruebas”***, ***“Pliego de Posiciones”***, ***“Cuestionario Testimonial”*** u ***“Otros”***.
- 3.- En el campo ***“Descripción del Documento”***, realizar una breve descripción del documento que se ofrece como prueba.
- 4.- Dar clic en el recuadro denominado ***“Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad”***.
- 5.- Dar clic en el recuadro denominado ***“¿Es Confidencial?”***, si la prueba reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 6.- Dar clic en el recuadro denominado ***“¿Es Información Comercial Reservada?”***, si la prueba reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 7.- Dar clic en el símbolo  para mostrar el calendario y seleccionar la ***“Fecha del Documento”***. La fecha también podrá capturarse manualmente con el formato DD/MM/AAAA.

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325448

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza del Documento: Original con Firma Autógrafa

* Tipo de Documento o Prueba: Pruebas

* Descripción del Documento: Notificación de la Resolución

* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:

¿ Es Confidencial?

¿ Es Información Comercial Reservada?

Fecha del Documento: 1/07/2018

Examinar...

Abrir

Buscar en: Documents

- Constancia de Notificacion Prueba.pdf**
- Tema1.thmx
- Demanda.docx
- ESCRITO DE PROMOCION.docx
- RESOLUCION.docx

Nombre de archivo: Constancia de Notificacion_Prueba.pdf

Archivos de tipo: Todos los archivos

Descripción del Documento	Es Confiden

- 8.- Dar clic en el botón **“Examinar”**.
- 9.- Seleccionar el archivo que contenga el documento que se ofrece/adjunta a la promoción.
- 10.- Dar clic en **“Abrir”**.



México 21/08/2018 12:15 P.M. (Centro) 21/08/2018 11:15 A.M. (Pacífico) 21/08/2018 10:15 A.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325448

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza del Documento ¿ Es Confidencial ?
* Tipo de Documento o Prueba ¿ Es Información Comercial Reservada ?
* Descripción del Documento Fecha del Documento
* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad

Consecutivo	Nombre del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial
11						

No hay datos para mostrar.

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

11.- Dar clic en el botón "Agregar".

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325448

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza del Documento

* Tipo de Documento o Prueba

* Descripción del Documento

* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad

¿ Es Confidencial ?

¿ Es Información Comercial Reservada ?

Fecha del Documento

13

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
	01/07/2018	Constancia de Notificac...	Original con Fir...	Pruebas	Notificación de l...	<input checked="" type="checkbox"/>

12

12.- La información capturada en los puntos 1 a 10 será agregada en la tabla inferior.

13.- Una vez concluido el registro de **“Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción”**, seleccionar el botón **“Firmar Todo”**.

Nota 1: Para agregar más de una prueba, repetir los pasos 1 a 11.

Nota 2: Cuando se registre una prueba confesional o una testimonial, el pliego de posiciones o el interrogatorio, respectivamente, que se adjunte como prueba documental, sólo será visible para el Magistrado y el Secretario de Acuerdos.



VALIDAR EQUIPO

ARCHIVOS A FIRMAR POR LA FIEL

Ruta Local Archivo	Resultado
C:\\Users\\lmcapacitacion\\Documents\\Constancia de Notificacion_Prueba.pdf	DISPONIBLE

Salir

Continuar

1

1.- Dar clic en el botón **“Continuar”**.

FIRMAR DOCUMENTOS

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC **1**

Certificado (*.cer) **2**

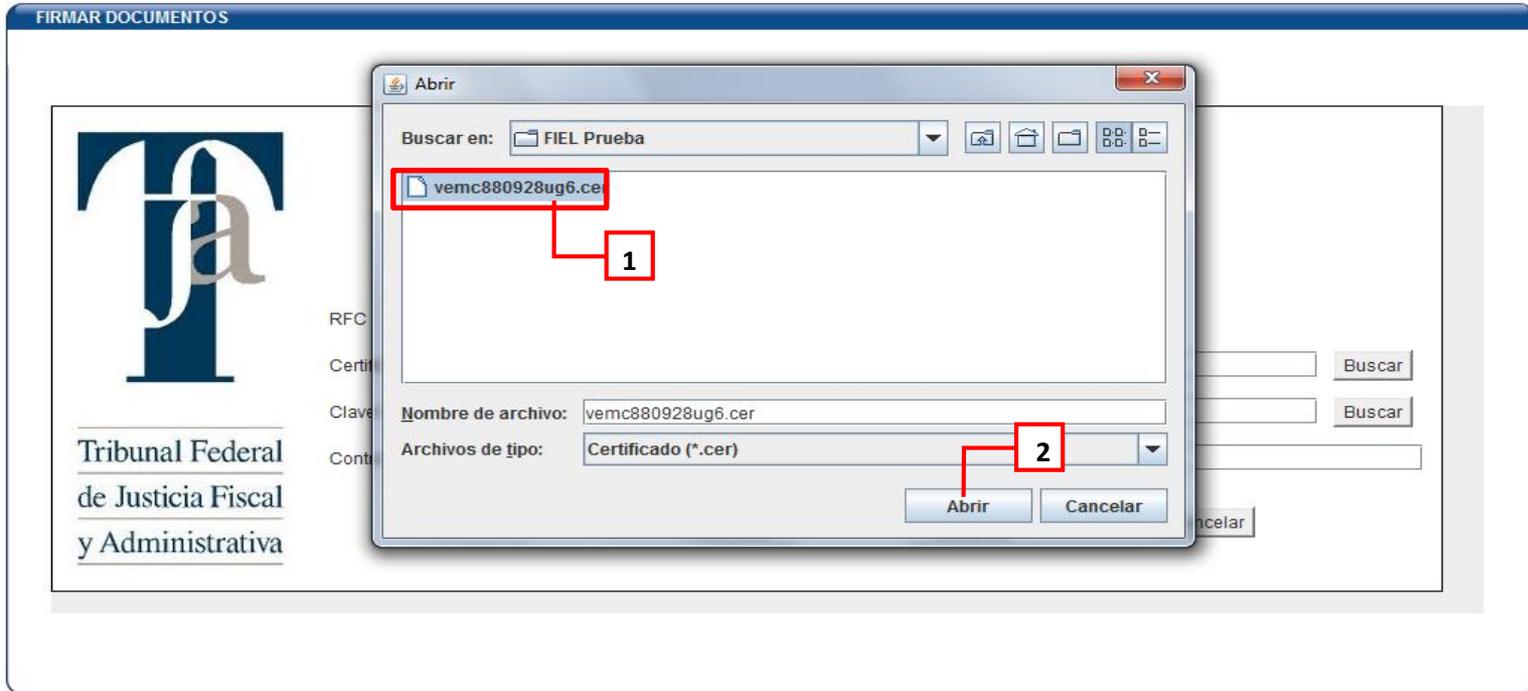
Clave Privada (*.key)

Contraseña de clave privada

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

Para firmar el documento, el Sistema solicitará los siguientes datos y archivos:

- 1.- Capturar el Registro Federal de Contribuyentes (**"RFC"**) del titular de la Firma Electrónica Avanzada.
- 2.- Dar clic en el botón **"Buscar"** para adjuntar el archivo que contenga el **"Certificado (*.cer)"**.



En la inteligencia de que la Firma Electrónica Avanzada se integra de dos archivos electrónicos **“.cer”** y **“.key”**, identificar el que contenga la terminación **“.cer”**.

- 1.-Dar un clic en el archivo **“.cer”**.
- 2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



Juicio en Línea



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="d:\Datos de Programa\ajimenez\Escritorio\FIEL YOS\wemc880928ug6.cer"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="text"/>

Verificar

Firmar

Cancelar

1

1.-Dar clic en el botón **“Buscar”** para adjuntar el archivo que contenga la **“Clave Privada (*.key)”**.

FIRMAR DOCUMENTOS

Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

RFC

Certificado (*.cer)

Clave Privada (*.key)

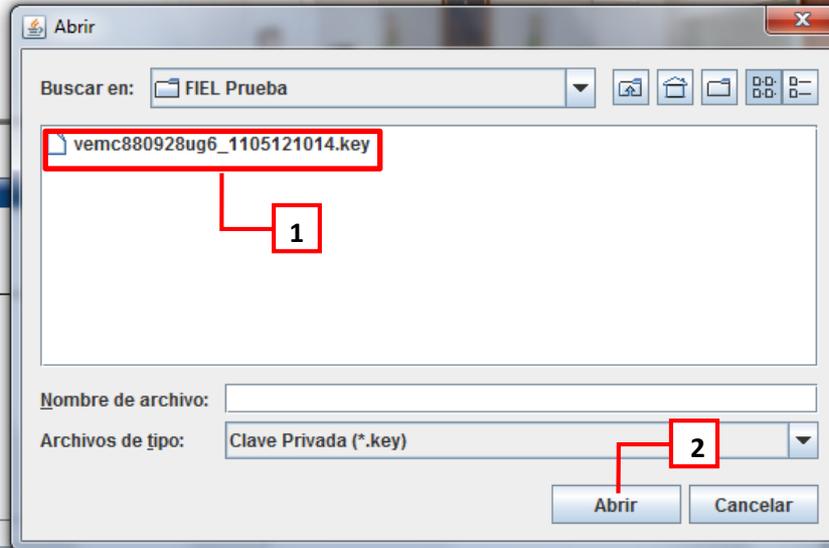
Contraseña de clave privada

G:\FIEL Prueba\vemc880928ug6.cer

Verificar

Firmar

Cancelar



Identificar el archivo que contenga la terminación **“.key”**.

- 1.- Dar un clic en el archivo **“.key”**.
- 2.- Dar clic en el botón **“Abrir”**.

FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>	
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="H:\Tribunal\FIEL Prueba\emc880928ug6.cer"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text" value="H:\Tribunal\FIEL Prueba\emc880928ug6_1105121014.key"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="password" value="....."/>	1

2

1.- Capturar la contraseña otorgada al tramitar la Firma Electrónica Avanzada.

2.- Concluida la captura, dar clic en el botón **“Verificar”**.

NOTA: El Sistema sólo acepta la Firma Electrónica Avanzada de personas físicas y no de personas morales.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal
de Justicia Fiscal
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Validaciones locales

Se realizaron las validaciones locales correctamente, puede proceder a firmar los documentos

Aceptar

Clave Privada (*.key)

Contraseña de clave privada

- 1.-Dar clic en **“Aceptar”**.
- 2.-Dar clic en el botón **“Firmar”**.

CARGA DE DOCUMENTOS



1.- El Sistema mostrará una pantalla, en la que se visualiza el estado de **“CARGA DE DOCUMENTOS”**, en la cual tendrá que oprimir el botón **“Iniciar/Suspender”**  para iniciar la transferencia de datos.



RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
Constancia de Notificacion_Prueba.pdf	C:\\Users\\mcapacitacion\\Documents\\Constancia de Notificacion_Prueba.pdf	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

1

Salir

1.- Dar clic en el botón **“Constancia de firmado”**, para visualizar la constancia de firmado electrónico de documentos para el Sistema de Justicia en Línea.

Nota: Dicha constancia acredita que el archivo ha sido firmado, mas no que la promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA

Número de folio:	CI800000759901
Nombre de firmante:	LETICIA ADRIANA PEREZ HERNANDEZ
RFC o CURP:	PEHL600128BX5
Número de serie:	00001000000306053735
Nombre del documento firmado:	Constancia de Notificacion_Prueba.pdf
Fecha y hora de firmado del documento:	2018-08-21 12:27:06
Cadena de validación del documento firmado:	ZOqGL4hdXh7yCUhs4qG1nyAxOl7WAcD9O2yJers7EXzBUBNFzCemp176y4c1glrXZp5/rqob077arD8gjkzQ5BZU18kQlkX4+IQW663KgdZKkDPmRqHSHg8logkWa+PKx3Gc2rOgw/MhlpCJhzXAFailE/WfdeMW2+CCGGBjrQ=dJcz9IN2HlVqR2bGq1xnmjMLaD1mI8gmKauI+cfuLOPweE+etoKQrTKIeuY YFPLGHwLrHBsfQ63YAkfNRqDHzrqE0zan73oNOh89sUmmjCWgkZzXNVYICJJ/cmpPfw82yftS75aJFRrdwJwysMS8tmBYUmYZ+Ez2aWHD5TJa5Zl3nDRoP UDX55Vt4AvIKPj8I4vbrJdFY/mX92Tgrx9DfMhVyiAwTP8dHgLDdRERTR7j/J9EbLHdvUCYNDrSHqSgKO1XaAhO+W7pi+ap/TU4MOzsiPVJ0USxda0MZshCm96kgag0lpOj8p8OUr3ZHdvy5mIUdnfAeWJoep+kmTmgkg28W7rvjFZ2hpfYMK1L1GAZQUCCZdwYTNFpcRbraukMyE8ZHhHFUVk4tkAo8BYTF0NynRktJm4ifpMhIELorX9WUwLFTSObmk59BXihM/3PHMtdBoI8rPW8xjggSmmR5sqiXr2sOWX67O623/z/Aa7WTFOSCF78xcqwV2qHdXUJVd5LF+wjJaG7SpXf5SnTWiDCs l/XTrC0Gu6XadbI84hnPuQoXwDRo2jesF3H0bCEsYW12//L9zZdi4Er+V1e rowQchn49hKH8WsSVe+/IerecCx8xJnuBDWq4Ju9auXGR79ng6pdHoJjnzwYiSuJmh/tcwCYLqs8e2mrFog=
Sello del Acuse:	

Disposiciones aplicables

Para el caso de promociones ingresadas a través del Sistema de Justicia en Línea: ARTÍCULO 4o.- Toda promoción deberá contener la firma autógrafa o la firma electrónica avanzada de quien la formule y sin este requisito se tendrá por no presentada. Cuando el promovente en un Juicio en la vía tradicional, no sepa o no pueda

El Sistema mostrará la **“CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA”**, misma que podrá almacenar en su equipo de cómputo como archivo **“.pdf”**.



RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
Constancia de Notificacion_Prueba.pdf	C:\\Users\\mcapacitacion\\Documents\\Constancia de Notificacion_Prueba.pdf	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

Salir



1.-Presionar el botón **“Salir”**, para continuar con el registro.

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325550

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza del Documento: Original con Firma Autógrafa

* Tipo de Documento o Prueba: Pruebas

* Descripción del Documento: Resolución Original de la Administración

* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:

¿ Es Confidencial ?

¿ Es Información Comercial Reservada ?

Fecha del Documento: 1/07/2018

Examinar...

Firmar todo

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▾

Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial	Es Información Comercial Reservada	Protesta Legal	Estado
Original con Fir...	Pruebas	Notificación de R...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Firmado

1

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↶ Guardar 💾 Siguiente ▶

2

1.- Una vez concluido el proceso de Firmado Electrónico de documentos, el Sistema mostrará como **“Estado”** de los mismos, **“Firmado”**.

2.- Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la promoción.

Nota: para el caso de modificaciones a los registros de los **“Documentos que se Ofrecen /Adjuntan a la Promoción”**, aplicar de manera análoga el procedimiento señalado en la diapositiva **30** de la presente guía.



México 21/08/2018 12:56 P.M. (Centro) 21/08/2018

Inicio >

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

1111847

Documentos que

Error

Los mensajes de esta página se muestran a continuación.

- ✘ El documento adjunto Constanza de notificacion_prueba.docx no ha sido firmado
- ✘ Verifique que el proceso de firmado se haya concluido correctamente.

Aceptar

Dudas

Ayuda

Bienvenido :romeroh | Salir

2

JL_EXT_P_PRO_05
Paso 05 de 8

Naturaleza

* Tipo de Documento o Prueba

* Descripción del Documento

* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad

Confidencial?

Es Información Comercial Reservada?

Fecha del Documento

Examinar...

Agregar +

Borrar

Consultar y Editar

Aplicar ▶

Deshacer ↶

Ver ▾

Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial	Es Información Comercial Reservada	Protesta Legal	Estado
Original con Firm...	Constanza de N...	Notificación de la...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Firmar

1

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

1.- Si se omite realizar el proceso de Firmado Electrónico de documentos, el Sistema mostrará como **“Estado”** de los mismos, **“Sin Firmar”**.

2.- Adicionalmente, el Sistema mostrará un mensaje de error que el documento adjunto y el nombre del archivo que no ha sido firmado pedirá se verifique que el proceso de firmado se concluya correctamente, para que pueda continuar con el registro de la promoción, en caso contrario el Sistema, no permitirá continuar con el registro.



Inicio >

Bienvenido : ajimenezc | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325550

Pruebas que se Ofrecen con la Promoción

JL_EXT_P_PRO_06
Paso 06 de 8

¿ Se Ofrecen Prueba(s) No Documental(es) ? Sí No

* Cantidad * Descripción * Tipo de Prueba ¿ Es Confidencial ?

Agregar + Borrar Consultar y Editar Aplicar Deshacer

Ver

Cantidad	Descripción	Tipo de Prueba	Es Confidencial
5	BOTELLAS	Física	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Pruebas Ofrecidas 5

Los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Anterior Salir Guardar Siguiente

Continúa en la diapositiva siguiente...

- 1.- Elegir la opción **“Sí”** o **“No”**.
- 2.- Capturar, con números arábigos, la **“Cantidad”** de **“Pruebas que se Ofrecen con la Promoción”**.
- 3.- Capturar una breve **“Descripción”** de la prueba que se ofrece con la promoción.
- 4.- En el campo **“Tipo de Prueba”**, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: **“Confesional”**, **“Física”**, **“Inspección Judicial”**, **“Pericial”** o **“Testimonial”**.
- 5.- Dar clic en el recuadro denominado **“¿Es Confidencial?”**, si la prueba que se ofrece con la promoción reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 6.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar”**, el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar más de una prueba, repetir los pasos 2 a 6.
- 7.- Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la promoción.

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325550

Bienvenido :usuario1|Salir

Vista Preliminar de Registro de Promoción en Línea

JL_EXT_P_PRO_07
Paso 07 de 8

Datos Generales

Número de Expediente **18/1000305-99-01-02-02-OL**
 Tipo de Promoción **Contestación de demanda**
 Subtipo de Promoción **Oficio de contestación de demanda**
 Número de Oficio / Escrito **12345**
 Fecha del Oficio / Escrito **04/07/2018**

Datos del Promovente

Autoridad **PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITUTO DE INTENDENCIA FEDERAL**

Delegados

Ver

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Guillermo Gutierrez Mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Leopoldo Linares Lopez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Laura Gutierrez Chavez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

En la Pantalla correspondiente a la **“Vista Preliminar de Registro de Promoción en Línea”**, se estará en aptitud de revisar los datos capturados en los pasos anteriores. Continúa en la diapositiva siguiente...

Escrito de Promoción

Documento **CONTESTACIÓN DE DEMANDA.docx**
Estado **Firmado**

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial
1	01/07/2018	CARTA RESPONSIVA FESC...	Original con Firm...	Resolución Impu...	CARTA RESPON...	<input checked="" type="checkbox"/>

Pruebas que se Ofrecen con la Promoción

Ver

Cantidad	Descripción	Tipo de Prueba	Es Confidencial
3	BICICLETAS	Física	<input checked="" type="checkbox"/>

Anterior Salir Siguiente

1

...Continuación de la pantalla anterior.

1.- Si es que los datos son correctos, elegir la opción **“Siguiente”**; en caso contrario dar clic en la opción **“Anterior”** hasta encontrar la pantalla correspondiente.

Escrito de Promoción

Documento: CONTESTACIÓN DE DEMANDA.docx
Estado: Firmado

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Promoción

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial
1	01/07/2018	CARTA RESPONSIVA FESC...	Original con Firm...	Resolución Impu...	CARTA RESPON...	<input checked="" type="checkbox"/>

Pruebas que se Ofrecen con la Promoción

Cantidad	Descripción	Tipo de Prueba	Es Confidencial
3	BICICLETAS	Física	<input checked="" type="checkbox"/>

Registrando información...
Procesando...

1

Anterior ◀ Salir ↶ Siguiente ▶

1.- Iniciaré la transferencia de la promoción, para efectos de ingresarla al Sistema de Justicia en Línea.



México 21/08/2018 1:19 P.M. (Centro) 21/08/2018 12:19 P.M. (Pacífico) 21/08/2018 11:19 A.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

Bienvenido :usuario1 | [Salir](#)

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:
2325550

Acuse

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Número de Expediente 18/1000305-99-01-02-02-OL
Nombre del Promovente PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITUTO DE INTENDENCIA FEDERAL
Sala Sala Regional Número 99
Magistrado Juan Carmona
Secretario de Acuerdos Laura Fuentes
Fecha de Recepción 21-08-2018
Hora de Recepción 13:13
Código de Barras
29E8938E3732AECFCBF048F9A09BCD1545D76783412F08DDBFAD
91C738813AA594363BA606C8911513D3013BA942C80B4080FCF40
709B1E432F684B2F3A5251335A25C5F449BD5DCD284060B50CDA1
5928E671BE7C3DEC1C8B97CFEC965EB0DD215A52D112FD31BF614
DC9A9F187C907F626DFA89B6FA1080881C1D7A5C4797F9B382B75
Cadena de Validación
Caratula PromocionTribunal.pdf

[Salir](#)

1

El Sistema mostrará el **“Acuse [de Recibo de Promoción Electrónica]”**, que contendrá: **“Número de Expediente”**, **“Nombre del Promovente”**, **“Sala”**, **“Magistrado”**, **“Secretario de Acuerdos”**, **“Fecha de Recepción”**, **“Hora de Recepción”**, **“Código de Barras”** y **“Cadena de Validación”**, mismo que podrá almacenar en su equipo de cómputo.

1.-Seleccionar la liga **“Caratula Promoción Tribunal.pdf”**, para descargar el **“Acuse”** del registro de la promoción.

Edición Ver Ventana Ayuda

Comentario Compartir

1 (1 de 1) 128%

1

**Tribunal Federal de
Justicia Administrativa**

Acuse de Recibo de Promociones

Número de Expediente: 18/1000305-99-01-02-02-OL

Número de promoción: PR004100230001630418

Nombre del Promovente: PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL /
INSTITUTO DE INTENDENCIA FEDERAL

Sala: Sala Regional Número 99

Magistrado Instructor: Juan Carmona

Secretario de Acuerdos: Laura Fuentes

Fecha de Recepción: 21-08-2018

Hora de Recepción: 13:13

Número de Documentos Electrónicos Adjuntos: 2

Código de Barras: 

Cadena de Validación:
29E8938E3732AECFCBCF048F9A09BCD1545D76783412F08DDBFAD91C738813AA594363BA6
06C8911513D3013BA942C80B4080FCF40709B1E432F884B2F3A5251335A25C5F449BD5DCD28
4060B50CDA15928E671BE7C3DEC1C8B97CFEC965EB0DD215A52D112FD31BF814DC9A9F187C9
07F628DFA89B6FA1080881C1D7A5C4797F9B382B750B81C391F03CA9CA7EF0DA2A40120637B
6EE97523DB98F9D14D7D9D098FE0D3C98E003972636FCF877292E8DF0E152BD682AE9A382F
E6704FEA74FA8AA5ADB147C2CDFCC226023742DD83D2E589F896FA3A01FAC3C588A405097
5EF9028F8CDE421FF7A218933C2862A1736F18F54A053931A079F7DE8BE745D359AC199C860
ECC8126F94C5F9A5F1788F324957853F983E8CB5882A2490DAA4D6851BFE2B8F96EA7FEA3F
97BC5757F3F6AE8C93CA6B58914C15271CCED5FB93EB54113C416E8B8CBE1C109A81F639151
FBA6FB117066DAF1C8A70BAAD3BC59FA5B3B117F1817FEFE5D55303BD1733428B1E49CCBE

El Sistema mostrará el **“Acuse de Recibo de Promociones”**, el cual puede guardar en su equipo de cómputo o bien, imprimirlo.

1.- Cerrar el documento para regresar al Sistema de Justicia en Línea.

1.-Dar clic en el botón **“Salir”**  .

2.-Aparecerá un recuadro de **“Confirmación de Salida”**, en el que cuestionará **“¿Realmente desea salir del registro?”**, dar clic en **“Sí”**, para salir del proceso de registro de promoción, de no ser así permanecerá en la pantalla **“Acuse”**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Agradeceremos cualquier comentario, sugerencia o reporte relacionado con algún problema para acceder al Sistema o realizar trámites dentro del mismo a través del correo electrónico:

sjl.mesadeayuda@tfjfa.gob.mx

O bien, a través del número lada sin costo:

01 800 801 7455

Tel.: 5003 7000 Ext.: 3188, 3190 y 3192.



ÍNDICE.

1.	Ingreso al Portal de Juicio en Línea, captura de Clave de Acceso y Contraseña.....	2
2.	Inicio de sesión: Notificaciones Pendientes y Mis expedientes.....	3
3.	Lista de Promociones no Concluidas.....	4
	A. Borrar Registro.....	5
	B. Continuar Registro.....	8
	C. Registrar Nueva Promoción.....	11
4.	Escrito de Promoción.....	13
5.	Registro Autorizado.....	27
	A. Botones Agregar, Borrar, Consultar y Editar, Aplicar y Deshacer.....	28
6.	Tercero Interesado.....	34
	A. Cuando el Tercero Interesado es Persona Física.....	34
	B. Cuando el Tercero Interesado es Persona Moral.....	36
	C. Cuando el Tercero Interesado es Autoridad.....	38
	D. Cuando el Tercero Interesado no es Persona Física, Moral, ni Autoridad.....	40
7.	Escrito de Promoción.....	44
	A. Capturar Escrito de Promoción en el Sistema.....	44
	B. Adjuntar Escrito de promoción.....	49
	C. Firmar Documentos.....	53
8.	Documentos que se Ofrecen/Adjuntan a la Promoción.....	64
9.	Pruebas que se Ofrecen con la Promoción.....	82
10.	Vista Preliminar de Registro de Promoción en Línea.....	84
11.	Acuse.....	87
12.	Acuse de recibo de promociones.....	88
13.	Salir del registro de promoción.....	89



Juicio en Línea

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA