

# Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

---

---

*Tribunal Federal de Justicia Administrativa*

*Actualización: D.O.F. 26 de enero 2024*

## Índice

### **Título Primero. Disposiciones Generales**

<b>Capítulo I.</b> Del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.....	5
<b>Capítulo II.</b> De la competencia del Tribunal y los Conflictos de Intereses.....	7

### **Título Segundo. Integración y funcionamiento del Tribunal**

<b>Capítulo I.</b> De la Estructura.....	13
<b>Capítulo II.</b> De la Sala Superior.....	14
<b>Capítulo III.</b> De los plenos y Secciones de la Sala Superior.....	14
<b>Capítulo IV.</b> De las atribuciones del Pleno General.....	18
<b>Capítulo V.</b> De las atribuciones del Pleno Jurisdiccional.....	20
<b>Capítulo VI.</b> De las atribuciones de la Primera y Segunda Sección de la Sala Superior.....	22
<b>Capítulo VII.</b> De las atribuciones de la Sección Tercera de la Sala Superior.....	24
<b>Capítulo VIII.</b> De las atribuciones de la Junta de Gobierno y Administración.....	27
<b>Capítulo IX.</b> De las Salas Regionales Ordinarias, Auxiliares, Especializadas o Mixtas.....	35
<b>Capítulo X.</b> De las Salas Regionales Ordinarias.....	38

<b>Capítulo XI.</b> De las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas.....	43
<b>Capítulo XII.</b> De las Salas Regionales Auxiliares.....	46
<b>Título Tercero. Del Personal del Tribunal</b>	
<b>Capítulo Único</b> .....	47
<b>Título Cuarto. De los precedentes, tesis y jurisprudencia</b>	
<b>Capítulo Único</b> .....	67
<b>Transitorios</b> .....	68

**\* LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

DECRETO por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**ENRIQUE PEÑA NIETO**, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

**DECRETO**

“EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

**POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTI-CORRUPCIÓN; LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Y LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.**

**ARTÍCULO PRIMERO...**

**ARTÍCULO SEGUNDO...**

**ARTÍCULO TERCERO.** Se deroga la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y se expide la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

---

\* Publicada en el D.O.F. el 18 de julio de 2016

# LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

## TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

### Capítulo I Del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

#### *Ámbito de aplicación*

**Artículo 1.** La presente Ley es de orden público e interés general y tiene por objeto determinar la integración, organización, atribuciones y funcionamiento del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

#### *Naturaleza Jurídica del Tribunal*

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena.

#### *Sistema Nacional Anticorrupción*

Formará parte del Sistema Nacional Anticorrupción y estará sujeto a las bases establecidas en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General correspondiente y en el presente ordenamiento.

#### *Principios a que deberán apegarse las resoluciones*

Las resoluciones que emita el Tribunal deberán apegarse a los principios de legalidad, máxima publicidad, respeto a los derechos humanos, verdad material, razonabilidad, proporcionalidad, presunción de inocencia, tipicidad y debido proceso.

#### *Autonomía presupuestal*

El presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados para el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, se ejercerá con autonomía y conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las disposiciones legales aplicables, bajo los principios de legalidad, certeza, independencia, honestidad, responsabilidad y transparencia. Su administración será eficiente para lograr la eficacia de la justicia administrativa bajo el principio de rendición de cuentas.

*Principios del ejercicio del presupuesto*

Dicho ejercicio deberá realizarse con base en los principios de honestidad, responsabilidad, eficiencia, eficacia, transparencia, rendición de cuentas, austeridad, racionalidad y bajo estos principios estará sujeto a la evaluación y control de los órganos correspondientes.

*Reglas para el ejercicio*

Conforme a los principios a que se refiere el párrafo anterior, y de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Tribunal se sujetará a las siguientes reglas:

*Ejercicio del presupuesto*

- I. Ejercerá directamente su presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados, sin sujetarse a las disposiciones emitidas por las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública;

*Adecuaciones presupuestarias*

- II. Autorizará las adecuaciones presupuestarias sin requerir la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando no rebase su techo global aprobado por la Cámara de Diputados;

*Ajustes en caso de disminución de ingresos*

- III. Determinará los ajustes que correspondan a su presupuesto en caso de disminución de ingresos durante el ejercicio fiscal, y

*Administración/Autonomía*

- IV. Realizará los pagos, llevará la contabilidad y elaborará sus informes, a través de su propia tesorería.

*Definiciones*

**Artículo 2.** Para efectos de esta Ley se entenderá, por:

*Junta*

- I. **Junta:** La Junta de Gobierno y Administración;

*Ley*

- II. **Ley:** La Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa;

*Presidente del Tribunal*

- III. **Presidente del Tribunal:** El Presidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y

**IV. Tribunal:** El Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

**Capítulo II**

**De la competencia del Tribunal y los Conflictos de Intereses**

*Competencia material del Tribunal*

**Artículo 3.** El Tribunal conocerá de los juicios que se promuevan contra las resoluciones definitivas, actos administrativos y procedimientos que se indican a continuación:

*Actos administrativos, decretos y acuerdos de carácter general*

- I. Los decretos y acuerdos de carácter general, diversos a los reglamentos, cuando sean autoaplicativos o cuando el interesado los controvierta con motivo de su primer acto de aplicación;

*Actos dictados por autoridades fiscales federales y organismos fiscales autónomos*

- II. Las dictadas por autoridades fiscales federales y organismos fiscales autónomos, en que se determine la existencia de una obligación fiscal, se fije en cantidad líquida o se den las bases para su liquidación;

*Negativas de devolución*

- III. Las que nieguen la devolución de un ingreso de los regulados por el Código Fiscal de la Federación, indebidamente percibido por el Estado o cuya devolución proceda de conformidad con las leyes fiscales;

*Multas administrativas federales*

- IV. Las que impongan multas por infracción a las normas administrativas federales;

*Agravio en materia fiscal diverso*

- V. Las que causen un agravio en materia fiscal distinto al que se refieren las fracciones anteriores;

*Actos que nieguen o reduzcan pensiones militares*

- VI. Las que nieguen o reduzcan las pensiones y demás prestaciones sociales que concedan las leyes en favor de los miembros del Ejército, de la Fuerza Aérea y de la Armada Nacional o de sus familiares o derechohabientes con cargo a la Dirección de Pensiones Militares

o al erario federal, así como las que establezcan obligaciones a cargo de las mismas personas, de acuerdo con las leyes que otorgan dichas prestaciones.

***Alcance de la sentencia tratándose de pensiones militares***

Cuando para fundar su demanda el interesado afirme que le corresponde un mayor número de años de servicio que los reconocidos por la autoridad respectiva, que debió ser retirado con grado superior al que consigne la resolución impugnada o que su situación militar sea diversa de la que le fue reconocida por la Secretaría de la Defensa Nacional o de Marina, según el caso; o cuando se versen cuestiones de jerarquía, antigüedad en el grado o tiempo de servicios militares, las sentencias del Tribunal sólo tendrán efectos en cuanto a la determinación de la cuantía de la prestación pecuniaria que a los propios militares corresponda, o a las bases para su depuración;

***Pensiones civiles con cargo al erario federal o al ISSSTE***

- VII.** Las que se dicten en materia de pensiones civiles, sea con cargo al erario federal o al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;

***Licitaciones públicas.***

***Contratos administrativos***

- VIII.** Las que se originen por fallos en licitaciones públicas y la interpretación y cumplimiento de contratos públicos, de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal centralizada y paraestatal, y las empresas productivas del Estado; así como, las que estén bajo responsabilidad de los entes públicos federales cuando las leyes señalen expresamente la competencia del tribunal;

***Responsabilidad patrimonial del Estado***

- IX.** Las que nieguen la indemnización por responsabilidad patrimonial del Estado, declaren improcedente su reclamación o cuando habiéndola otorgado no satisfaga al reclamante. También, las que por repetición, impongan la obligación a los servidores públicos de resarcir al Estado el pago correspondiente a la indemnización, en los términos de la ley de la materia;

*Requerimiento de garantías*

- X.** Las que requieran el pago de garantías a favor de la Federación, las entidades federativas o los Municipios, así como de sus entidades paraestatales y las empresas productivas del Estado;

*Comercio Exterior*

- XI.** Las que traten las materias señaladas en el artículo 94 de la Ley de Comercio Exterior;

*Ley Federal de Procedimiento Administrativo*

- XII.** Las dictadas por las autoridades administrativas que pongan fin a un procedimiento administrativo, a una instancia o resuelvan un expediente, en los términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo;

*Recursos administrativos*

- XIII.** Las que resuelvan los recursos administrativos en contra de las resoluciones que se indican en las demás fracciones de este artículo;

*Tratados internacionales*

- XIV.** Las que se funden en un tratado o acuerdo internacional para evitar la doble tributación o en materia comercial, suscritos por México, o cuando el demandante haga valer como concepto de impugnación que no se haya aplicado en su favor alguno de los referidos tratados o acuerdos;

*Negativa ficta y de expedición de constancias de positiva ficta*

- XV.** Las que se configuren por negativa ficta en las materias señaladas en este artículo, por el transcurso del plazo que señalen el Código Fiscal de la Federación, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo o las disposiciones aplicables o, en su defecto, en el plazo de tres meses, así como las que nieguen la expedición de la constancia de haberse configurado la resolución positiva ficta, cuando ésta se encuentre prevista por la ley que rij a dichas materias.

*Restricción a la impugnación del silencio administrativo*

No será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior en todos aquellos casos en los que se pudiere afectar el derecho de un tercero, reconocido en un registro o anotación ante autoridad administrativa;

*Resoluciones definitivas que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos*

- XVI.** Las resoluciones definitivas por las que se impongan sanciones administrativas a los servidores públicos en términos de la legislación aplicable, así como contra las que decidan los recursos administrativos previstos en dichos ordenamientos, además de los órganos constitucionales autónomos;

*Resoluciones y sanciones de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral*

- XVII.** Las resoluciones de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral que impongan sanciones administrativas no graves, en términos de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;

*Sanciones y resoluciones de la Auditoría Superior de la Federación*

- XVIII.** Las sanciones y demás resoluciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, en términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, y

*Señaladas en otras leyes*

- XIX.** Las señaladas en esta y otras leyes como competencia del Tribunal.

*Mecanismos alternativos de solución de controversias*

[A] <sup>(1)</sup> El Tribunal podrá llevar a cabo mecanismos alternativos de solución de controversias a través del Centro Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, el Reglamento que expida el Pleno General y demás disposiciones aplicables.

*Definitividad*

Para los efectos del primer párrafo de este artículo, las resoluciones se considerarán definitivas cuando no admitan recurso administrativo o cuando la interposición de éste sea optativa.

*Juicio de lesividad*

El Tribunal conocerá también de los juicios que promuevan las autoridades para que sean anuladas las resoluciones administrativas favorables a un particular, cuando se consideren contrarias a la ley.

---

<sup>1</sup> Párrafo adicionado (D.O.F. 26/1/2024)

*Responsabilidades administrativas de los servidores públicos: competencia*

**Artículo 4.** El Tribunal conocerá de las Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves promovidas por la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de control de los entes públicos federales, o por la Auditoría Superior de la Federación, para la imposición de sanciones en términos de lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Federal o al Patrimonio de los entes públicos federales.

*Independencia de sanciones a particulares*

Bajo ninguna circunstancia se entenderá que la atribución del Tribunal para imponer sanciones a particulares por actos u omisiones vinculadas con faltas administrativas graves se contrapone o menoscaba la facultad que cualquier ente público posea para imponer sanciones a particulares en los términos de la legislación aplicable.

*Impedimentos*

**Artículo 5.** Las y los Magistrados que integran el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, están impedidos para conocer de los asuntos por alguna de las siguientes causas:

*Parentesco*

- I. Tener parentesco en línea recta sin limitación de grado, en la colateral por consanguinidad hasta el cuarto grado y en la colateral por afinidad hasta el segundo, con alguno de los interesados, sus representantes, patronos o defensores;

*Amistad o enemistad*

- II. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas a que se refiere la fracción anterior;

*Interés personal/Interés de parientes*

- III. Tener interés personal en el asunto, o tenerlo su cónyuge o concubino, o sus parientes, en los grados que expresa la fracción I de este artículo;

***Presentación de denuncia por parte del servidor público o parientes***

- IV.** Haber presentado denuncia el servidor público, su cónyuge o sus parientes, en los grados que expresa la fracción I, en contra de alguno de los interesados;

***Ser parte en juicio pendiente o sus parientes***

- V.** Tener pendiente el servidor público, su cónyuge o sus parientes, en los grados de parentesco un juicio contra alguno de los interesados o no haber transcurrido más de un año desde la fecha de la terminación del que hayan seguido hasta la fecha en que tome conocimiento del asunto;

***Haber sido procesado el servidor público, su cónyuge o parientes***

- VI.** Haber sido procesado el servidor público, su cónyuge o parientes, en virtud de querrela o denuncia presentada ante las autoridades, por alguno de los interesados, sus representantes, patronos o defensores;

***Resolución pendiente promovida como particular***

- VII.** Estar pendiente de resolución un asunto que hubiese promovido como particular, o tener interés personal en el asunto donde alguno de los interesados sea parte;

***Solicitud o recepción de dádivas***

- VIII.** Haber solicitado, aceptado o recibido, por sí o por interpósita persona, dinero, bienes, muebles o inmuebles, mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario o cualquier tipo de dádivas, sobornos, presentes o servicios de alguno de los interesados;

***Parcialidad a favor o en contra***

- IX.** Hacer promesas que impliquen parcialidad a favor o en contra de alguno de los interesados, sus representantes, patronos o defensores, o amenazar de cualquier modo a alguno de ellos;

***Ser acreedor, deudor, socio, arrendador o arrendatario***

- X.** Ser acreedor, deudor, socio, arrendador o arrendatario, dependiente o principal de alguno de los interesados;

*Ser o haber sido tutor o curador de alguno de los interesados o administrador*

- XI.** Ser o haber sido tutor o curador de alguno de los interesados o administrador de sus bienes por cualquier título;

*Ser heredero, legatario, donatario o fiador*

- XII.** Ser heredero, legatario, donatario o fiador de alguno de los interesados, si el servidor público ha aceptado la herencia o el legado o ha hecho alguna manifestación en este sentido;

*Parentesco con el servidor público/Ser acreedor, deudor o fiador*

- XIII.** Ser cónyuge, concubino o hijo del servidor público, acreedor, deudor o fiador de alguno de los interesados;

*Haber sido Juez o Magistrado en el mismo asunto*

- XIV.** Haber sido Juez o Magistrado en el mismo asunto, en otra instancia, o

*Haber tenido un cargo público o haber gestionado*

- XV.** Haber sido agente del Ministerio Público, jurado, perito, testigo, apoderado, patrono o defensor en el asunto de que se trata, o haber gestionado o recomendado anteriormente el asunto en favor o en contra de alguno de los interesados.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL**

#### **Capítulo I**

##### **De la Estructura**

*Integración del Tribunal*

**Artículo 6.** El Tribunal se integra por los órganos colegiados siguientes:

- I.** La Sala Superior;
- II.** La Junta de Gobierno y Administración, y
- III.** Las Salas Regionales.

## Capítulo II De la Sala Superior

### *Integración de la Sala Superior*

**Artículo 7.** La Sala Superior se integrará por dieciséis Magistrados. Funcionará en un Pleno General, en Pleno Jurisdiccional, y en tres Secciones. De los Magistrados de la Sala Superior, catorce ejercerán funciones jurisdiccionales, uno de los cuales presidirá el Tribunal de conformidad con las reglas establecidas en la presente Ley, y dos formarán parte de la Junta de Gobierno y Administración.

### *Períodos de sesiones*

**Artículo 8.** La Sala Superior tendrá cada año dos períodos de sesiones; el primero comenzará el primer día hábil del mes de enero y terminará el antepenúltimo día hábil de la primera quincena del mes de julio; el segundo comenzará el primer día hábil del mes de agosto y terminará el antepenúltimo día hábil de la primera quincena del mes de diciembre.

## Capítulo III De los plenos y Secciones de la Sala Superior

### *Conformación del Pleno General*

**Artículo 9.** El Pleno General se conformará por el Presidente del Tribunal, por los trece Magistrados que integran las Secciones de la Sala Superior y por los dos Magistrados de la Sala Superior que forman parte de la Junta de Gobierno y Administración.

### *Publicidad de la sesiones/Excepciones*

Las sesiones del Pleno General, así como las diligencias o audiencias que deban practicar serán públicas y se transmitirán por los medios electrónicos que faciliten su seguimiento, en los casos que se estime necesario serán videograbadas, resguardando los datos personales de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sólo en los casos que la ley lo establezca, las sesiones podrán ser privadas, sin embargo, de estas se harán versiones públicas para la consulta ciudadana que, en su caso, sea requerida.

***Debates***

Los debates serán dirigidos por el Presidente del Tribunal, bastará la mayoría simple de los presentes para la validez de la votación y en caso de empate el Presidente del Tribunal tendrá voto de calidad. En caso de ausencia del Presidente del Tribunal, será suplido por el Magistrado con mayor antigüedad.

***Integración del Pleno Jurisdiccional***

**Artículo 10.** El Pleno Jurisdiccional estará integrado por el Presidente del Tribunal y por los diez Magistrados integrantes de la Primera y Segunda Secciones de la Sala Superior, y bastará la presencia de siete de sus miembros para que se pueda tomar la votación respectiva.

***Resoluciones del Pleno Jurisdiccional***

Sus resoluciones se tomarán por unanimidad o mayoría de votos. El Presidente del Tribunal dirigirá los debates.

***Abstención de voto***

Los Magistrados solo podrán abstenerse de votar cuando tengan impedimento legal.

***Resolución en caso de empate***

En caso de empate, el asunto se resolverá en la siguiente sesión, para la que se convocará a los Magistrados que no estuvieren legalmente impedidos; si en esta sesión tampoco se obtuviere mayoría, se retirará el proyecto y se formulará nuevo proyecto tomando en cuenta los pronunciamientos vertidos.

***Voto de calidad***

Si con ese proyecto persistiera el empate, el Presidente del Tribunal tendrá voto de calidad.

***Voto particular***

Siempre que un Magistrado disintiere de la mayoría podrá formular voto particular, el cual se insertará o engrosará al final de la sentencia respectiva si fuere presentado dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la sesión.

***Resoluciones de la Sección Tercera. Votación***

**Artículo 11.** Las resoluciones de la Sección Tercera se tomarán por mayoría de votos, por lo que para la validez de las sesiones se requerirá siempre de la presencia de tres Magistrados. Si dos Magistrados no se encuentran presentes se diferirá la sesión.

***Abstención de voto***

Los Magistrados integrantes sólo podrán abstenerse de votar cuando tengan impedimento legal. Tienen la obligación de estar presentes en la sesión y en la discusión del asunto.

***Debates***

Los debates serán dirigidos por su Presidente.

***Suplencia temporal***

Los Magistrados de la Tercera Sección serán suplidos de manera temporal por el Magistrado Presidente, los presidentes de Sección o por alguno de los Magistrados del Pleno Jurisdiccional, en orden alfabético de sus apellidos.

***Impedimento o ausencia por causa mayor***

En caso de impedimento o en ausencia por causa mayor; el Presidente del Tribunal solicitará a cualquiera de los presidentes de las otras Secciones para que uno de ellos participe en las sesiones de la Tercera Sección en orden de turno. En caso de que ninguno de los dos se encuentre presente, podrá participar el Presidente del Tribunal o cualquier Magistrado de Sala Superior.

***Voto particular***

Siempre que un Magistrado disintiere de la mayoría podrá formular voto particular, el cual se insertará o engrosará al final de la sentencia respectiva si fuere presentado dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la sesión.

***Vencimiento de plazo de voto particular.***

***Adiciones o reformas al proyecto de resolución***

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior sin que se haya emitido el voto particular, se asentará razón en autos y se continuará el trámite correspondiente. Si no fuera aprobado el proyecto, pero el Magistrado ponente aceptare las adiciones o reformas propuestas en la sesión, procederá a redactar la resolución con base en los términos de la discusión. Si el voto de la mayoría de los Magistrados fuera en sentido distinto al del proyecto, uno de ellos redactará la resolución correspondiente.

***Plazo para emitir resolución/Resoluciones colegiadas***

En ambos casos el plazo para redactar la resolución será de cinco días hábiles. Las resoluciones emitidas de forma colegiada por esta Sección deberán ser firmadas por los tres Magistrados y por el Secretario Adjunto de la Sección.

*Sesiones extraordinarias de los Plenos*

**Artículo 12.** Las sesiones ordinarias de los plenos se celebrarán dentro de los períodos a que alude el artículo 8 de esta Ley, en los días y horas que fijen cada uno. También podrán sesionar de manera extraordinaria a solicitud de cualquiera de sus integrantes, la que deberá ser presentada al Presidente del Tribunal a fin de que emita la convocatoria correspondiente.

*Competencia de las Secciones*

**Artículo 13.** La Primera y la Segunda Sección cuentan con competencia administrativa y fiscal, y la Tercera con competencia en responsabilidades administrativas.

*Integración de las Secciones Primera y Segunda*

**Artículo 14.** Las Secciones Primera y Segunda estarán integradas cada una por cinco Magistrados de Sala Superior.

*Integración de la Sección Tercera*

La Sección Tercera se compondrá de tres Magistrados de Sala Superior, quienes integrarán Pleno General. Por la naturaleza de su especialización no integrarán el Pleno Jurisdiccional, ni podrán ser designados como integrantes de la Junta de Gobierno y Administración. Esta Sección contará con Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas que le estarán adscritas para imponer las sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades, así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Federal o al patrimonio de los entes públicos federales.

*Casos en que el Presidente del Tribunal integra Sección*

El Presidente del Tribunal no integrará Sección, salvo cuando sea requerido para integrarla ante la falta de quórum, en cuyo caso presidirá las sesiones, o cuando la Sección se encuentre imposibilitada para elegir su Presidente, en cuyo caso el Presidente del Tribunal fungirá provisionalmente como Presidente de la Sección, hasta que se logre la elección.

*Sesiones públicas y privadas*

**Artículo 15.** Las Secciones sesionarán públicamente, de las cuales se levantará Acta y se tomará versión estenográfica. De las sesiones privadas

que así lo establezca la Ley, sólo se levantará Acta y se realizará versión pública de la misma.

## **Capítulo IV**

### **De las atribuciones del Pleno General**

#### *Facultades del Pleno General*

**Artículo 16.** Son facultades del Pleno General las siguientes:

#### *Elección del Presidente del Tribunal*

- I. Elegir de entre los Magistrados de la Sala Superior al Presidente del Tribunal;

#### *Aprobación del presupuesto*

- II. Aprobar el proyecto de presupuesto del Tribunal con sujeción a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y enviarlo a través del Presidente del Tribunal a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para su incorporación en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, en los términos de los criterios generales de política económica y conforme a los techos globales de gasto establecidos por el Ejecutivo Federal;

#### *Aprobación del Reglamento Interior y reformas*

- III. Aprobar y expedir el Reglamento Interior del Tribunal y las reformas que le proponga la Junta de Gobierno y Administración;

#### *Expedición del Estatuto de Carrera*

- IV. Expedir el Estatuto de Carrera a que se refiere la presente Ley;

#### *Elección/Sustitución de Magistrados para integrar la JGA*

- V. Elegir a los Magistrados de Sala Superior y de las Salas Regionales, y a los que se integrarán la Junta de Gobierno y Administración conforme a lo previsto en la presente Ley; en su caso, sustituirlos por razones debidamente fundadas;

#### *Propuesta de nombramiento de Magistrados*

- VI. Aprobar y someter a consideración del Presidente de la República la propuesta para el nombramiento de Magistrados del Tribunal

para otros periodos, previa evaluación de la Junta de Gobierno y Administración; o en su caso, para nuevos nombramientos;

*Adscripción de Magistrados de las Secciones*

- VII.** Fijar y, en su caso, cambiar la adscripción de los Magistrados de las tres Secciones;

*Designación de Servidores Públicos*

- VIII.** Designar al Secretario General de Acuerdos y al Titular del Órgano Interno del Control a propuesta del Presidente del Tribunal;

*Cuestiones de interés no encomendadas a otro órgano*

- IX.** Resolver todas aquellas situaciones que sean de interés para el Tribunal y cuya resolución no esté encomendada a algún otro de sus órganos; o acordar a cuál de éstos corresponde atenderlas;

*Determinar las Salas Regionales que recibirán apoyo*

- X.** Determinar las Salas Regionales que recibirán apoyo de las Salas Auxiliares;

*Presentación y remisión del diagnóstico cualitativo y cuantitativo de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas*

- XI.** Cada cinco años, presentar el diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre el trabajo de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, el cual deberá ser remitido para su consideración al Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, por conducto de su secretariado ejecutivo, a efecto de que el citado Comité, emita recomendaciones sobre la creación o supresión de Salas Especializadas en la materia, y

*Otras*

- XII.** Las señaladas en las demás leyes como competencia del Pleno General.

*Voto de calidad*

En los acuerdos tomados por el Pleno General, en caso de empate, el Presidente del Tribunal tendrá voto de calidad.

## Capítulo V De las atribuciones del Pleno Jurisdiccional

### *Facultades del Pleno Jurisdiccional*

**Artículo 17.** Son facultades del Pleno Jurisdiccional las siguientes:

#### *Establecer, modificar y suspender jurisprudencia*

- I. Establecer, modificar y suspender la jurisprudencia del Tribunal conforme a las disposiciones legales aplicables, aprobar las tesis y precedentes del Pleno Jurisdiccional, así como ordenar su publicación en la Revista del Tribunal;

#### *Resolución de criterios, tesis o jurisprudencias*

- II. Resolver las contradicciones de criterios, tesis o jurisprudencias sustentados por las Salas Regionales y Secciones de Sala Superior, según sea el caso, determinando cuál de ellos debe prevalecer, lo cual constituirá jurisprudencia;

#### *Resolución de juicios con características especiales*

- III. Resolver los juicios con características especiales, en términos de las disposiciones aplicables, incluidos aquellos que sean de competencia especial de la Primera y Segunda Secciones; con excepción de los que sean competencia exclusiva de la Tercera Sección;

#### *Dictar sentencia interlocutoria*

- IV. Dictar sentencia interlocutoria en los incidentes que procedan respecto de los asuntos de su competencia, y cuya procedencia no esté sujeta al cierre de instrucción;

#### *Aclaración de sentencia y queja*

- V. Resolver la instancia de aclaración de sentencia, la queja relacionada con el cumplimiento de las resoluciones que emita y determinar las medidas que sean procedentes para la efectiva ejecución de sus sentencias;

#### *Ordenar la reapertura de la instrucción*

- VI. En los asuntos del conocimiento del Pleno Jurisdiccional, ordenar que se reabra la instrucción y la consecuente devolución de los autos que integran el expediente a la Sala de origen, en que se ad-

vierta una violación substancial al procedimiento, o cuando considere que se realice algún trámite en la instrucción;

*Resolución de las excusas, excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados/Sustitución*

- VII.** Resolver, en Sesión Privada sobre las excusas, excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados del Tribunal. Así como habilitar a los primeros Secretarios de Acuerdos de los Magistrados de las Salas Regionales para que los sustituyan; y en su caso, señalar la Sala más próxima que conocerá del asunto;

*Responsabilidades de Magistrados de Salas Regionales*

- VIII.** Conocer de asuntos de responsabilidades en los que se encuentren involucrados Magistrados de Salas Regionales;

*Ejecución de sanciones*

- IX.** La ejecución de la sanción a Magistrados de Salas Regionales;

*Aclaración de sentencia y queja*

- X.** Resolver la instancia de aclaración de sentencia, la queja relacionada con el cumplimiento de las resoluciones que emita y determinar las medidas que sean procedentes para la efectiva ejecución de las sentencias;

*Ordenar la reapertura de la instrucción en caso de violación substancial*

- XI.** Ordenar que se reabra la instrucción y la consecuente devolución de los autos que integran el expediente a la sala de origen, cuando se advierta una violación substancial al procedimiento o cuando considere que se realice algún trámite en la instrucción;

*Ejercicio de la facultad de atracción*

- XII.** Podrá ejercer de oficio la facultad de atracción para la resolución de los recursos de reclamación y revisión, en casos de trascendencia que así considere o para fijar jurisprudencia, y

*Otras facultades*

- XIII.** Las señaladas en las demás leyes que compete conocer al Pleno Jurisdiccional de la Sala Superior del Tribunal.

## Capítulo VI De las atribuciones de la Primera y Segunda Sección de la Sala Superior

### *Facultades de la Primera y Segunda Sección*

**Artículo 18.** Son facultades de la Primera y Segunda Sección, las siguientes:

#### *Elección de Presidente de Sección*

- I. Elegir de entre sus Magistrados al Presidente de la Sección correspondiente;

#### *Resolver los juicios de comercio exterior*

- II. Dictar sentencia definitiva en los juicios que traten las materias señaladas en el artículo 94 de la Ley de Comercio Exterior, a excepción de aquéllos en los que se controvierta exclusivamente la aplicación de cuotas compensatorias;

#### *Resolución de juicios con características especiales/Excepciones*

- III. Resolver los juicios con características especiales, en términos de las disposiciones aplicables, con excepción de los que sean competencia exclusiva de la Tercera Sección;

#### *Resolución de incidentes*

- IV. Dictar sentencia interlocutoria en los incidentes que procedan respecto de los asuntos de su competencia, y cuya procedencia no esté sujeta al cierre de instrucción;

#### *Aclaración de sentencia y queja*

- V. Resolver la instancia de aclaración de sentencia, la queja relacionada con el cumplimiento de las resoluciones y determinar las medidas que sean procedentes para la efectiva ejecución de las sentencias que emitan;

#### *Ordenar la reapertura de la instrucción en caso de violación substancial*

- VI. Ordenar que se reabra la instrucción y la consecuente devolución de los autos que integran el expediente a la Sala de origen, en que se advierta una violación substancial al procedimiento, o en que así lo amerite;

*Establecer, modificar y suspender la jurisprudencia*

- VII.** Establecer, modificar y suspender la jurisprudencia de la Primera y Segunda Sección, conforme a las disposiciones legales aplicables, aprobar las tesis y sus precedentes, así como ordenar su publicación en la Revista del Tribunal;

*Resolver conflictos de competencia*

- VIII.** Resolver los conflictos de competencia de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

*Resoluciones que se funden en un Tratado o Acuerdo Internacional*

- IX.** Resolver los juicios que se promuevan contra las resoluciones definitivas, actos administrativos y procedimientos que se funden en un tratado o acuerdo internacional para evitar la doble tributación, o en materia comercial, suscrito por México, o cuando el demandante haga valer como concepto de impugnación que no se haya aplicado a su favor alguno de los referidos tratados o acuerdos.

*Caso en que exista Sala Especializada en determinada materia*

Cuando exista una Sala Especializada con competencia en determinada materia, será dicha Sala quien tendrá la competencia original para conocer y resolver los asuntos que se funden en un Convenio, Acuerdo o Tratado Internacional relacionado con las materias de su competencia, salvo que la Sala Superior ejerza su facultad de atracción;

*Designación del Secretario Adjunto de la Sección*

- X.** Designar al Secretario Adjunto de la Primera y Segunda Sección que corresponda, a propuesta del Presidente de cada Sección, y

*Otras facultades*

- XI.** Las señaladas en las demás leyes como de su exclusiva competencia.

*Resoluciones de las Secciones. Votación*

**Artículo 19.** Las resoluciones de la Primera y Segunda Sección de la Sala Superior de este Tribunal, se tomarán por unanimidad o mayoría de votos.

*Abstención de voto*

Los Magistrados sólo podrán abstenerse de votar cuando tengan impedimento legal.

***Resolución en caso de empate***

En caso de empate, el asunto se resolverá en la siguiente sesión, para la que se convocará a los Magistrados que no estuvieren legalmente impedidos; si en esta sesión tampoco se obtuviere mayoría, se retirará el proyecto y se formulará nuevo proyecto tomando en cuenta los pronunciamientos vertidos.

***Voto de calidad***

Si con ese proyecto persistiera el empate, el Presidente del Tribunal tendrá voto de calidad.

***Voto particular***

Siempre que un Magistrado disintiere de la mayoría podrá formular voto particular, el cual se insertará o engrosará al final de la sentencia respectiva si fuere presentado dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la sesión.

***Validez de las sesiones***

Para la validez de las sesiones de la Secciones Primera y Segunda se requerirá la presencia de cuatro Magistrados y los debates serán dirigidos por el Presidente de la Sección.

## **Capítulo VII**

### **De las atribuciones de la Sección Tercera de la Sala Superior**

***Facultades de la Tercera Sección***

**Artículo 20.** Son facultades de la Tercera Sección las siguientes:

***Elección de Presidente de Sección***

- I. Elegir al Presidente de la Tercera Sección de entre los Magistrados que la integran;

***Resolver el recurso de apelación***

- II. Resolver el recurso de apelación que interpongan las partes en contra de las resoluciones dictadas por las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas;

***Ejercicio de la facultad de atracción***

- III. Ejercer su facultad de atracción para resolver los procedimientos administrativos sancionadores por faltas graves, cuya competencia primigenia corresponda a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, siempre que los mismos revis-

tan los requisitos de importancia y trascendencia; entendiéndose por lo primero, que el asunto pueda dar lugar a un pronunciamiento novedoso o relevante en materia de Responsabilidades Administrativas; y, por lo segundo, que sea necesario sentar un criterio que trascienda la resolución del caso, a fin de que sea orientador a nivel nacional.

*Solicitud de la facultad de atracción*

El ejercicio de la facultad de atracción podrá ser solicitada por cualquiera de los Magistrados de la Sección Tercera, o bien por el Pleno de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, por mayoría de votos de sus integrantes;

*Resolver el recurso de reclamación*

- IV.** Resolver el recurso de reclamación que proceda en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Fijar jurisprudencia*

- V.** Fijar jurisprudencia, con la aprobación de cinco precedentes en el mismo sentido no interrumpidos por otro en contrario;

*Designar al Secretario Adjunto de la Tercera Sección*

- VI.** Designar al Secretario Adjunto de la Tercera Sección, a propuesta del Presidente de la Sección;

*Conocer de responsabilidades administrativas de los servidores públicos*

- VII.** Conocer de asuntos que le sean turnados para sancionar responsabilidades administrativas que la ley determine como graves en casos de servidores públicos y de los particulares que participen en dichos actos;

*Conocer de faltas graves*

- VIII.** Conocer del recurso por medio del cual se califica como grave la falta administrativa que se investiga contra un servidor público;

*Imponer medidas precautorias y cautelares/Duración*

- IX.** Imponer las medidas precautorias y medidas cautelares que le soliciten en términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, cuando sean procedentes, con una duración no mayor a noventa días hábiles;

*Fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias*

- X.** Fincar a los servidores públicos y particulares responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Federal o al patrimonio de los entes públicos federales;

*Inhabilitación a particulares*

- XI.** Imponer a los particulares que intervengan en actos vinculados con faltas administrativas graves, inhabilitación para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, así como posibles nombramientos o encargos públicos del orden federal, en las entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales, según corresponda;

*Sancionar a personas morales*

- XII.** Sancionar a las personas morales cuando los actos vinculados con faltas administrativas graves sean realizados por personas físicas que actúen a nombre o representación de la persona moral y en beneficio de ella. En estos casos podrá procederse a la suspensión de actividades, disolución o intervención de la sociedad respectiva cuando se trate de faltas administrativas graves que causen perjuicio a la Hacienda Pública o a los entes públicos, federales, locales o municipales, siempre que la sociedad obtenga un beneficio económico y se acredite participación de sus órganos de administración, de vigilancia o de sus socios, o en aquellos casos que se advierta que la sociedad es utilizada de manera sistemática para vincularse con faltas administrativas graves; en estos supuestos la sanción se ejecutará hasta que sea definitiva;

*Solicitar se garanticen las condiciones para ejercer sus atribuciones con normalidad y autonomía*

- XIII.** A petición de su Magistrado Presidente, solicitar al Pleno de la Sala Superior, que por conducto de la Junta de Gobierno, se realicen las gestiones necesarias ante las autoridades competentes para garantizar las condiciones que permitan a los Magistrados de la propia Sección o de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, ejercer con normalidad y autonomía sus atribuciones;

*Dar seguimiento y proveer la ejecución*

- XIV.** Dar seguimiento y proveer la ejecución de las resoluciones que emita, y

*Otras facultades*

- XV.** Las señaladas en las demás leyes como competencia exclusiva de la Sección.

## **Capítulo VIII**

### **De las atribuciones de la Junta de Gobierno y Administración**

*Naturaleza de la JGA*

**Artículo 21.** La Junta de Gobierno y Administración será el órgano del Tribunal que tendrá a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, y contará con autonomía técnica y de gestión para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

*Integración de la JGA*

**Artículo 22.** La Junta de Gobierno y Administración se integrará por:

- I.** El Presidente del Tribunal, quien también será el Presidente de la Junta de Gobierno y Administración;
- II.** Dos Magistrados de Sala Superior, y
- III.** Dos Magistrados de Sala Regional.

*Elección escalonada y Magistrados elegibles*

Los Magistrados de Sala Superior y de Sala Regional que integren la Junta de Gobierno y Administración serán electos por el Pleno General en forma escalonada por periodos de dos años y no podrán ser reelectos para el periodo inmediato siguiente. Sólo serán elegibles aquellos Magistrados cuyos nombramientos cubran el periodo del cargo en dicha Junta.

*Magistrados que integren la JGA no realizarán funciones jurisdiccionales - Conclusión en el cargo*

Los Magistrados que integren la Junta de Gobierno y Administración no ejercerán funciones jurisdiccionales. Una vez que concluyan su encargo, se reintegrarán a las funciones jurisdiccionales por el tiempo restante del periodo por el cual fueron designados.

*Facultades de la JGA*

**Artículo 23.** Son facultades de la Junta de Gobierno y Administración, las siguientes:

*Proponer al Pleno el proyecto de Reglamento*

- I. Proponer, para aprobación del Pleno General, el proyecto de Reglamento Interior del Tribunal;

*Expedición de acuerdos*

- II. Expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal;

*Aprobación del proyecto de presupuesto*

- III. Aprobar la formulación del proyecto de presupuesto del Tribunal, para los efectos señalados en el artículo 16, fracción II de esta Ley;

*Evaluar a los servidores públicos para proponer el nombramiento de Magistrados*

- IV. Realizar la evaluación interna de los servidores públicos que le requiera el Pleno General, para los efectos del artículo 16, fracción VI, de esta Ley. La evaluación se basará en los elementos objetivos y datos estadísticos sobre el desempeño del cargo, de conformidad con las disposiciones aplicables;

*Estudios para determinar Salas Regionales, Auxiliares y Especializadas; criterios para ejercer facultad de atracción*

- V. Llevar a cabo los estudios necesarios para determinar las regiones, sedes y número de las Salas Regionales; las sedes y número de las Salas Auxiliares; la competencia material y territorial de las Salas Especializadas, así como las materias específicas de competencia de las Secciones de la Sala Superior y los criterios conforme a los cuales se ejercerá la facultad de atracción, de acuerdo con lo que establezcan las disposiciones aplicables;

*Adscripción de Magistrados de Salas Regionales ordinarias, auxiliares, especializadas o mixtas*

- VI. Adscribir a las Salas Regionales ordinarias, auxiliares, especializadas o mixtas a los Magistrados Regionales;

*Designación de Magistrados Supernumerarios*

- VII.** Designar a los Magistrados Supernumerarios que cubrirán las ausencias de los Magistrados de Sala Regional;

*Aprobación de nombramientos de los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos*

- VIII.** Aprobar los nombramientos de los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos del Tribunal, observando las Condiciones Generales de Trabajo respecto a los trabajadores a los que les sean aplicables;

*Establecimiento de unidades administrativas*

- IX.** Establecer, mediante acuerdos generales, las unidades administrativas que estime necesarias para el eficiente desempeño de las funciones del Tribunal, de conformidad con su presupuesto autorizado;

*Proponer al Pleno General el Estatuto de Carrera*

- X.** Proponer al Pleno General, acorde con los principios de eficiencia, capacidad y experiencia, el Estatuto de la Carrera, que contendrá:

*Criterios de ingreso*

- a.** Los criterios de selección para el ingreso al Tribunal en alguno de los puestos comprendidos en la carrera jurisdiccional;

*Requisitos de permanencia y promoción*

- b.** Los requisitos que deberán satisfacerse para la permanencia y promoción en los cargos, y

*Reglas sobre disciplina y estímulos*

- c.** Las reglas sobre disciplina y, en su caso, un sistema de estímulos a los servidores públicos jurisdiccionales de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del Tribunal;

*Sistema de Carrera de los Servidores Públicos del Tribunal*

- XI.** Expedir las normas de carrera para los servidores públicos que corresponda;

*Autorizar programas de capacitación, especialización y actualización*

- XII.** Autorizar los programas permanentes de capacitación, especialización y actualización en las materias competencia del Tribunal para sus servidores públicos, considerando, en materia de Responsabili-

dades Administrativas, los criterios que en su caso emita el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción;

*Visitas a Salas Regionales, Especializadas y Auxiliares*

- XIII.** Dictar las reglas conforme a las cuales se deberán practicar visitas para verificar el correcto funcionamiento de las Salas Regionales, ordinarias, auxiliares, especializadas o mixtas, así como señalar las que corresponderá visitar a cada uno de sus miembros;

*Presupuesto-distribución*

- XIV.** Acordar la distribución de los recursos presupuestales conforme a la ley y el presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados, dictar las órdenes relacionadas con su ejercicio en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y supervisar su legal y adecuada aplicación;

*Establecer comisiones*

- XV.** Establecer las comisiones que estime convenientes para su adecuado funcionamiento, señalando su materia e integración;

*Fijar comisiones, objeto, fines y periodo*

- XVI.** Fijar las comisiones requeridas para el adecuado funcionamiento del Tribunal, indicando el o los servidores públicos comisionados, así como el objeto, fines y periodo en que se realizarán, determinando, en su caso, su terminación anticipada;

*Registro de peritos*

- XVII.** Llevar el registro de los peritos del Tribunal y mantenerlo actualizado;

*Nombramiento, remoción y suspensión de servidores públicos de la carrera jurisdiccional*

- XVIII.** Nombrar, remover, suspender y resolver todas las cuestiones que se relacionen con los nombramientos de los servidores públicos de la carrera jurisdiccional, en los términos de las disposiciones aplicables;

*Nombramiento y remoción de titulares de órganos auxiliares y unidades de apoyo administrativo*

- XIX.** Nombrar, a propuesta de su Presidente, a los titulares de los órganos auxiliares y unidades de apoyo administrativo, así como a los titulares de las comisiones, y removerlos de acuerdo con las disposiciones aplicables;

*Nombramiento y remoción de otros servidores públicos*

- XX.** Nombrar, a propuesta del superior jerárquico, y remover a los servidores públicos del Tribunal no comprendidos en las fracciones anteriores de este artículo;

*Conceder licencias pre pensionarias con goce de sueldo*

- XXI.** Conceder licencias pre pensionarias con goce de sueldo a los Magistrados, Titular del Órgano Interno de Control, Secretario General de Acuerdos, Secretario Técnico y Secretarios Adjuntos de las Secciones, hasta por tres meses;

*Conceder licencias con goce de sueldo a Magistrados*

- XXII.** Conceder licencias con goce de sueldo a los Magistrados por periodos inferiores a un mes y sin goce de sueldo hasta por dos meses más, siempre que exista causa fundada que así lo amerite, en el entendido de que en caso de enfermedad y cuando el caso lo amerite, se podrá ampliar esta licencia;

*Aprobación de suplencia temporal de Magistrados*

- XXIII.** Aprobar la suplencia temporal de los Magistrados de Sala Regional, por el primer Secretario de Acuerdos del Magistrado ausente;

*Conceder licencias a Secretarios, Actuarios,  
Oficiales Jurisdiccionales y Personal Administrativo*

- XXIV.** Conceder o negar licencias a los Secretarios, Actuarios y Oficiales Jurisdiccionales, así como al personal administrativo del Tribunal, en los términos de las disposiciones aplicables, previa opinión, en su caso, del Magistrado o del superior jerárquico al que estén adscritos;

*Regular y supervisar las adquisiciones, obras y arrendamientos*

- XXV.** Regular y supervisar las adquisiciones de bienes y servicios, las obras y los arrendamientos que contrate el Tribunal y comprobar que se apeguen a las leyes y disposiciones en dichas materias;

*Despacho de asuntos administrativos*

- XXVI.** Dirigir la buena marcha del Tribunal dictando las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos administrativos del Tribunal y aplicar las sanciones que correspondan;

*Imposición de multa a actuarios*

- XXVII.** Imponer a solicitud de los Magistrados presidentes de Sala Regional, la multa que corresponda, a los Actuarios que no cumplan con sus obligaciones legales durante la práctica de las notificaciones a su cargo;

*Evaluación de áreas administrativas*

- XXVIII.** Evaluar el funcionamiento de las áreas administrativas, de informática, del Centro de Estudios Superiores en Derecho Fiscal y Administrativo y del área de publicaciones del Tribunal, a fin de constatar la adecuada prestación de sus servicios;

*Supervisión de oficialías de partes, Actuarios,  
Archivos, Secretarios de Acuerdos y Secretarios Técnicos*

- XXIX.** Supervisar la correcta operación y funcionamiento de las oficialías de partes comunes y de Sala, las coordinaciones y oficinas de Actuarios, así como de los archivos y secretarías de acuerdos o secretarías técnicas en las Salas y Secciones del Tribunal, según sea el caso;

*Depuración y baja de expedientes*

- XXX.** Ordenar la depuración y baja de expedientes totalmente concluidos con tres años de anterioridad, previo aviso publicado en el Diario Oficial de la Federación, para que quienes estén interesados puedan solicitar la devolución de los documentos que los integren y hayan sido ofrecidos por ellos;

*Recibir y atender visitas de verificación ordenadas  
por la Auditoría Superior de la Federación*

- XXXI.** Recibir y atender las visitas de verificación ordenadas por la Auditoría Superior de la Federación y supervisar que se solventen las observaciones que formule, a través de la Secretaría Técnica correspondiente;

*Integrar y desarrollar el Sistema de Información Estadística*

- XXXII.** Integrar y desarrollar los subsistemas de información estadística sobre el desempeño del Tribunal, de los plenos y de las Secciones de la Sala Superior, así como de las Salas Regionales, que contemple por lo menos el número de asuntos atendidos, su materia, su cuantía, la duración de los procedimientos, el rezago y las resoluciones confirmadas, revocadas o modificadas, en materia de Responsabilidades

Administrativas tomará en consideración los criterios y políticas que al efecto emita el Sistema Nacional Anticorrupción;

*Establecer y administrar el Boletín Electrónico*

- XXXIII.** Establecer y administrar el Boletín Electrónico para la notificación de las resoluciones y acuerdos, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, así como el control de las notificaciones que se realicen por medios electrónicos y supervisar la correcta operación y funcionamiento de los sistemas de justicia en línea y de control de juicios del tribunal para la tramitación de los juicios;

*Emitir acuerdos normativos del Juicio en Línea, Boletín Electrónico y sistema de control de juicios*

- XXXIV.** Emitir los acuerdos normativos que contengan los lineamientos técnicos y formales que deban observarse en la substanciación del juicio en línea y de las notificaciones electrónicas, así como del Boletín Electrónico y el sistema de control de juicios;

*Supervisar la publicación de jurisprudencias, precedentes y tesis aisladas*

- XXXV.** Supervisar la publicación de las jurisprudencias, precedentes y tesis aisladas emitidas por las Salas y Secciones en la Revista del Tribunal;

*Formular la memoria anual de funcionamiento*

- XXXVI.** Formular la memoria anual de funcionamiento del Tribunal para ser presentada al Presidente de la República y al Congreso de la Unión;

*Determinación de sanciones a Magistrados del Tribunal*

- XXXVII.** Determinar las sanciones correspondientes a los Magistrados del Tribunal, en aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Establecimiento de Salas Especializadas/Ámbito jurisdiccional*

- XXXVIII.** Determinar el establecimiento de Salas Especializadas, incluyendo su ámbito jurisdiccional, que podrá ser nacional o regional, de conformidad con criterios de racionalidad y de accesibilidad a la justicia, y

*Otros asuntos*

- XXXIX.** Resolver los demás asuntos que señalen las disposiciones aplicables.

*Validez de las sesiones*

**Artículo 24.** Para la validez de las sesiones de la Junta de Gobierno y Administración, bastará la presencia de tres de sus miembros.

*Resoluciones de la JGA/Votación*

**Artículo 25.** Las resoluciones de la Junta de Gobierno y Administración se tomarán por mayoría de votos de los Magistrados miembros presentes, quienes no podrán abstenerse de votar. En caso de empate, el Presidente de dicha sesión tendrá voto de calidad.

*Sesiones públicas y privadas*

Las sesiones de la Junta de Gobierno y Administración serán públicas, sólo en los casos que la ley lo establezca, las sesiones podrán ser privadas, sin embargo, de estas se harán versiones públicas y deberán levantarse actas de las mismas.

*Presidente de la JGA*

**Artículo 26.** El Presidente del Tribunal lo será también de la Junta de Gobierno y Administración. En el caso de faltas temporales del Presidente del Tribunal, será suplido por los Magistrados de Sala Superior integrantes de dicha Junta, siguiendo el orden alfabético de sus apellidos.

*Falta definitiva de integrantes de la JGA*

Ante la falta definitiva, renuncia o sustitución de los Magistrados previstos en las fracciones II y III del artículo 22 de esta Ley que integren la Junta de Gobierno y Administración, el Pleno General designará a un nuevo integrante para concluir el periodo del Magistrado faltante. El Magistrado designado para concluir el periodo no estará impedido para ser electo como integrante de la Junta de Gobierno y Administración en el periodo inmediato siguiente.

*Falta temporal de integrantes de la JGA*

Las faltas temporales de los Magistrados que integren la Junta de Gobierno y Administración serán suplidas por los Magistrados de Sala Superior o de Sala Regional que determine el Pleno General de la Sala Superior, según sea el caso, siempre que sean elegibles para ello en los términos de esta Ley.

*Secretarios Técnicos, Operativos y Auxiliares*

**Artículo 27.** La Junta de Gobierno y Administración, para atender los asuntos de su competencia, contará con los Secretarios Técnicos, Operativos y Auxiliares necesarios.

## Capítulo IX

### De las Salas Regionales Ordinarias, Auxiliares, Especializadas o Mixtas

#### *Carácter de las Salas Regionales*

**Artículo 28.** Las Salas Regionales tendrán el carácter siguiente:

#### *Ordinarias/Competencia*

- I. **Ordinarias:** Conocerán de los asuntos a que se refiere el artículo 3, de esta Ley, con excepción de aquéllos que sean competencia exclusiva de las Salas Especializadas y de las Secciones;

#### *Auxiliares/Circunscripción territorial*

- II. **Auxiliares:** Apoyarán a las Salas Regionales con carácter de Ordinarias o Especializadas, en el dictado de las sentencias definitivas, diversas a las que se tramiten en la vía sumaria. Su circunscripción territorial la determinará el Pleno General a propuesta de la Junta de Gobierno y Administración, de acuerdo a los estudios cualitativos y cuantitativos;

#### *Especializadas/Jurisdicción, competencia y sedes*

- III. **Especializadas:** Atenderán las materias específicas, con la jurisdicción, competencia y sedes que se determinen en esta Ley o en el Reglamento Interior de este Tribunal, de acuerdo a los estudios y propuesta de la Junta de Gobierno y Administración, con base en las necesidades del servicio, y

#### *Mixtas*

- IV. **Mixtas:** Serán aquellas que contengan dos de las funciones anteriores.

#### *Salas Regionales, integración, jurisdicción y sede*

**Artículo 29.** El Tribunal tendrá Salas Regionales, integradas por tres Magistrados cada una, con jurisdicción en la circunscripción territorial y sede que les sea asignada en el Reglamento Interior del Tribunal, o en esta Ley.

#### *Criterio para determinar regiones*

**Artículo 30.** Para los efectos del artículo anterior, el territorio nacional se dividirá en regiones con los límites territoriales que se determinen en el Reglamento Interior del Tribunal, conforme a los estudios y propuesta de

la Junta de Gobierno y Administración, con base en las cargas de trabajo y los requerimientos de administración de justicia, así como la disponibilidad presupuestaria del Tribunal.

*Asignación de asuntos por turno*

**Artículo 31.** Los asuntos cuyo despacho compete a las Salas Regionales, serán asignados por turno a los Magistrados que integren la Sala de que se trate.

*Validez de las sesiones*

Para la validez de las sesiones de la Sala, será indispensable la presencia de los tres Magistrados y para resolver bastará mayoría de votos.

*Juicio en vía sumaria*

En los juicios en la vía sumaria, el Magistrado que haya instruido el juicio lo resolverá, en términos de lo previsto en la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

*Publicidad de las sesiones*

Las sesiones de las Salas Regionales, así como las diligencias o audiencias que deban practicar serán públicas y se transmitirán por los medios electrónicos que faciliten su seguimiento, resguardando los datos personales de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sólo en los casos que la Ley lo establezca, las sesiones podrán ser privadas, sin embargo, de estas se harán versiones públicas para la consulta ciudadana que, en su caso, sea requerida.

*Presidentes de Salas Regionales*

**Artículo 32.** Los presidentes de las Salas Regionales, serán designados por los Magistrados que integren la Sala en la primera sesión de cada ejercicio, durarán en su cargo un año y no podrán ser reelectos para el periodo inmediato siguiente.

*Faltas temporales de los presidentes*

En el caso de faltas temporales, los presidentes serán suplidos por los Magistrados de la Sala en orden alfabético de sus apellidos.

*Falta definitiva del Presidente*

Si la falta es definitiva, la Sala designará nuevo Presidente para concluir el periodo del Magistrado faltante. El Magistrado designado para concluir el periodo no estará impedido para ser electo Presidente en el periodo inmediato siguiente.

*Atribuciones de los presidentes de Salas Regionales*

**Artículo 33.** Los presidentes de las Salas Regionales tendrán las siguientes atribuciones:

*Atención de la correspondencia de la Sala*

- I. Atender la correspondencia de la Sala, autorizándola con su firma;

*Rendir informe previo y justificado*

- II. Rendir los informes previos y justificados cuando los actos reclamados en los juicios de amparo sean imputados a la Sala, así como informar del cumplimiento dado a las ejecutorias en dichos juicios;

*Medidas disciplinarias*

- III. Dictar las medidas que exijan el orden, buen funcionamiento y la disciplina de la Sala, exigir que se guarde el respeto y consideración debidos e imponer las correspondientes correcciones disciplinarias;

*Enviar excusas, excitativas de justicia y recusaciones*

- IV. Enviar al Presidente del Tribunal las excusas, excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados que integren la Sala;

*Actos que no requieran la intervención de los otros Magistrados que integran la Sala*

- V. Realizar los actos jurídicos o administrativos de la Sala que no requieran la intervención de los otros dos Magistrados que la integran;

*Rendir informes a la JGA*

- VI. Proporcionar oportunamente a la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal los informes sobre el funcionamiento de la Sala;

*Dirigir la oficialía de partes y archivos*

- VII. Dirigir la oficialía de partes y los archivos de la Sala;

*Verificar el uso y actualización del  
SICSEJ y del Sistema de Justicia en Línea*

- VIII.** Verificar que en la Sala se utilice y mantenga actualizado el sistema de control y seguimiento de juicios, así como el Sistema de Justicia en Línea del Tribunal;

*Vigilar que se subsanen las observaciones formuladas en la última visita*

- IX.** Vigilar que sean subsanadas las observaciones formuladas a la Sala Regional durante la última visita de inspección;

*Proponer la imposición de multas a Actuarios*

- X.** Proponer a la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal se imponga una multa al Actuario que no cumpla con sus obligaciones legales durante la práctica de las notificaciones a su cargo;

*Comunicar a la Junta la falta de alguno de sus Magistrados integrantes*

- XI.** Comunicar a la Junta de Gobierno y Administración la falta de alguno de sus Magistrados integrantes, así como el acuerdo por el que se suplirá dicha falta por el primer Secretario de Acuerdos del Magistrado ausente, y

*Otras facultades*

- XII.** Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

## **Capítulo X**

### **De las Salas Regionales Ordinarias**

*Criterio para definir la competencia  
territorial de las Salas Regionales Ordinarias*

**Artículo 34.** Las Salas Regionales Ordinarias conocerán de los juicios por razón de territorio, atendiendo al lugar donde se encuentre el domicilio fiscal del demandante, excepto cuando:

*Excepciones: personas morales*

- I.** Se trate de personas morales que:

*Sistema financiero*

- a.** Formen parte del sistema financiero, en los términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, o

*Controladoras o controladas*

- b. Tengan el carácter de controladoras o controladas, de conformidad con la Ley del Impuesto sobre la Renta, y determinen su resultado fiscal consolidado;

*Excepciones: residentes en el extranjero*

- II. El demandante resida en el extranjero y no tenga domicilio fiscal en el país, y

*Excepciones: Administración General de Grandes Contribuyentes*

- III. Se impugnen resoluciones emitidas por la Administración General de Grandes Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria o por las unidades administrativas adscritas a dicha Administración General.

*Supuestos en los que se atiende a la sede de la autoridad que dictó la resolución impugnada*

En los casos señalados en estas fracciones, será competente la Sala Regional ordinaria de la circunscripción territorial en que se encuentre la sede de la autoridad que haya dictado la resolución impugnada y, siendo varias las resoluciones impugnadas, la Sala Regional ordinaria de la circunscripción territorial en que se encuentre la sede de la autoridad que pretenda ejecutarlas.

*Residentes en territorio nacional sin domicilio fiscal*

Cuando el demandante resida en territorio nacional y no tenga domicilio fiscal, se atenderá a la ubicación de su domicilio particular.

*Competencia territorial en el juicio de lesividad*

Si el demandante es una autoridad que promueve la nulidad de alguna resolución administrativa favorable a un particular, será competente la Sala Regional de la circunscripción territorial en que se encuentre la sede de la autoridad actora.

*Presunción del domicilio fiscal*

Se presumirá que el domicilio señalado en la demanda es el fiscal salvo que la parte demandada demuestre lo contrario.

*Otra competencia*

**Artículo 35.** Además de los juicios a que se refiere el artículo 3, las Salas Regionales conocerán de aquellos que se promuevan contra las resoluciones definitivas, actos administrativos y procedimientos que se indican a continuación:

***Contratos administrativos***

- I. Las resoluciones definitivas relacionadas con la interpretación y cumplimiento de contratos públicos, obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;

***Licitaciones públicas***

- II. Las dictadas por autoridades administrativas en materia de licitaciones públicas;

***Negativa de indemnización por responsabilidad patrimonial del Estado***

- III. Las que nieguen la indemnización por responsabilidad patrimonial del Estado, declaren improcedente su reclamación, o cuando habiéndola otorgado no satisfaga al reclamante, y las que por repetición impongan la obligación a los servidores públicos de resarcir al Estado los pagos correspondientes a la indemnización, en los términos de la ley de la materia;

***Resoluciones definitivas***

- IV. Las dictadas por las autoridades administrativas que pongan fin a un procedimiento administrativo, a una instancia o resuelvan un expediente, respecto de los supuestos descritos en los incisos anteriores de este artículo;

***Resoluciones que impongan sanciones por la JGA al personal del Tribunal***

- V. Las dictadas en los juicios promovidos por los Secretarios de Acuerdos, Actuarios y demás personal del tribunal, en contra de sanciones derivadas de actos u omisiones que constituyan faltas administrativas no graves, impuestas por la Junta de Gobierno y Administración o por el Órgano Interno de Control, en aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y

***Recursos administrativos***

- VI. Las que resuelvan los recursos administrativos en contra de las resoluciones que se indican en las demás fracciones de este artículo.

***Facultades del Magistrado Instructor de Salas Regionales ordinarias***

**Artículo 36.** Los Magistrados instructores de las Salas Regionales con carácter de ordinarias, tendrán las siguientes atribuciones:

*Proveer sobre la demanda o su ampliación*

- I. Admitir, desechar o tener por no presentada la demanda o su ampliación, si no se ajustan a la ley;

*Proveer sobre la contestación de demanda o su ampliación*

- II. Admitir o tener por no presentada la contestación de la demanda o de su ampliación o, en su caso, desecharlas;

*Proveer sobre la intervención de terceros*

- III. Admitir o rechazar la intervención del tercero;

*Proveer sobre el ofrecimiento de pruebas*

- IV. Admitir, desechar o tener por no ofrecidas las pruebas;

*Sobreser el juicio antes del cierre de instrucción*

- V. Sobreser los juicios antes de que se cierre la instrucción, cuando el demandante se desista de la acción o se revoque la resolución impugnada, así como en los demás casos que establezcan las disposiciones aplicables;

*Proveer sobre incidentes, recursos y quejas,  
y elaborar proyectos de resolución*

- VI. Admitir, desechar y tramitar los incidentes y recursos que les competen, formular los proyectos de resolución, de aclaraciones de sentencia y de resoluciones de queja relacionadas con el cumplimiento de las sentencias, y someterlos a la consideración de la Sala;

*Proveer sobre la instrucción e imponer medidas  
de apremio y atender correspondencia*

- VII. Dictar los acuerdos o providencias de trámite necesarios para instruir el juicio, incluyendo la imposición de las medidas de apremio necesarias para hacer cumplir sus determinaciones, acordar las promociones de las partes y los informes de las autoridades y atender la correspondencia necesaria, autorizándola con su firma;

*Formulación de proyecto y cumplimiento de ejecutorias*

- VIII. Formular el proyecto de sentencia definitiva y, en su caso, de cumplimiento de ejecutorias;

*Proveer sobre medidas cautelares provisionales*

- IX.** Dictar los acuerdos y providencias relativas a las medidas cautelares provisionales en los términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, así como proponer a la Sala el proyecto de resolución correspondiente a la medida cautelar definitiva que se estime procedente;

*Supervisión del Sistema de Justicia en Línea*

- X.** Supervisar la debida integración de las actuaciones en el Sistema de Justicia en Línea del Tribunal;

*Proponer la designación de perito tercero*

- XI.** Proponer a la Sala Regional la designación de perito tercero, para que se proceda en los términos de la fracción V del artículo 43 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo;

*Tramitar y resolver juicios en la vía sumaria*

- XII.** Tramitar y resolver los juicios en la vía sumaria que por turno le correspondan, atendiendo a las disposiciones legales que regulan dicho procedimiento;

*Resolver sobre el otorgamiento de medidas cautelares*

- XIII.** Resolver sobre el otorgamiento de medidas cautelares que correspondan;

*Formular el proyecto de resolución/Sanciones*

- XIV.** Formular el proyecto de resolución correspondiente y en caso de determinar la comisión de una falta administrativa grave, preverá la sanción correspondiente, la cual incluirá el pago de las indemnizaciones que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Federal o al patrimonio de los entes públicos federales, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y

*Otras facultades*

- XV.** Las demás que les correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables.

## Capítulo XI

### De las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas

#### *Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas*

**Artículo 37.** El Tribunal contará con Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, cada una tendrá competencia respecto de las entidades que conformen las cinco circunscripciones administrativas, mismas que determinará el Pleno General a propuesta de la Junta de Gobierno y Administración, de acuerdo a estudios cualitativos y cuantitativos.

#### *Competencia material*

**Artículo 38.** Las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas conocerán de:

#### *Procedimientos y resoluciones conforme al artículo 4 de la LOTFJA*

**A)** Los procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 4 de esta Ley, con las siguientes facultades:

#### *Sanciones y resoluciones de la Auditoría Superior de la Federación*

- I. Resolverán respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior de la Federación y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes;

#### *Imposición de sanciones*

- II. Impondrán sanciones que correspondan a los servidores públicos y particulares, personas físicas o morales, que intervengan en actos vinculados con faltas administrativas graves, con independencia de otro tipo de responsabilidades. Así como fincar a los responsables el pago de las cantidades por concepto de responsabilidades resarcitorias, las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Federal o al Patrimonio de los entes públicos federales, locales o municipales, y

*Proveer sobre las medidas cautelares y preventivas*

- III.** Dictar las medidas preventivas y cautelares para evitar que el procedimiento sancionador quede sin materia, y el desvío de recursos obtenidos de manera ilegal.

*Procedimientos, resoluciones definitivas o actos administrativos*

**B)** Los procedimientos, resoluciones definitivas o actos administrativos, siguientes:

*Contratos administrativos*

- I.** Las que se dicten en materia administrativa sobre interpretación y cumplimiento de contratos de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;

*Responsabilidad patrimonial del Estado*

- II.** Las que nieguen la indemnización o que por su monto, no satisfagan al reclamante y las que impongan la obligación de resarcir daños y perjuicios pagados con motivo de la reclamación, en los términos de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado o de las leyes administrativas federales que contengan un régimen especial de responsabilidad patrimonial del Estado;

*Ley General de Responsabilidades*

- III.** De las resoluciones definitivas que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos en términos de la Ley General de Responsabilidades, así como contra las que decidan los recursos administrativos previstos en dicho ordenamiento, y

*Sanciones administrativas*

- IV.** Las resoluciones definitivas por las que se impongan sanciones administrativas a los servidores públicos en términos de la legislación aplicable, así como contra las que decidan los recursos administrativos previstos en dichos ordenamientos.

*Facultades de los Magistrados instructores de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas*

**Artículo 39.** Los Magistrados instructores de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, tendrán las siguientes atribuciones:

*Admitir, prevenir, reconducir o mejor proveer*

- I. Admitir, prevenir, reconducir o mejor proveer, la acción de responsabilidades contenida en el informe de presunta responsabilidad administrativa;

*Proveer sobre la contestación de la demanda*

- II. Admitir o tener por contestada la demanda, en sentido negativo;

*Proveer sobre la intervención de terceros*

- III. Admitir o rechazar la intervención del tercero;

*Proveer sobre el ofrecimiento de pruebas*

- IV. Admitir, desechar o tener por no ofrecidas las pruebas;

*Admitir, desechar y tramitar los incidentes y recursos*

- V. Admitir, desechar y tramitar los incidentes y recursos que le competan, formular los proyectos de resolución, de aclaraciones de la resolución y someterlos a la consideración de la Sala;

*Proveer sobre la instrucción e imponer medidas de apremio y atender correspondencia*

- VI. Dictar los acuerdos o providencias de trámite necesarios para instruir el procedimiento sancionatorio, incluyendo la imposición de las medidas de apremio necesarias para hacer cumplir sus determinaciones, acordar las promociones de las partes y los informes de las autoridades y atender la correspondencia necesaria, autorizándola con su firma;

*Formular el proyecto de sentencia definitiva*

- VII. Formular el proyecto de resolución definitiva y, en su caso, el que recaiga a la instancia de apelación o ejecutoria;

*Proveer sobre medidas cautelares y proponer a la Sala el proyecto de resolución definitiva*

- VIII. Dictar los acuerdos y providencias relativas a las medidas cautelares provisionales en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como proponer a la Sala el proyecto de resolución correspondiente a la medida cautelar definitiva que se estime procedente;

*Proponer la designación de perito tercero*

- IX. Proponer a la Sala la designación del perito tercero;

*Integración del expediente*

- X.** Solicitar la debida integración del expediente para un mejor conocimiento de los hechos en la búsqueda de la verdad material, asimismo los Magistrados Instructores podrán acordar la exhibición de cualquier documento que tenga relación con los mismos, ordenar la práctica de cualquier diligencia o proveer la preparación y desahogo de la prueba pericial cuando se planteen cuestiones de carácter técnico y no hubiere sido ofrecida por las partes, en el procedimiento de investigación;

*Dirigir la audiencia de vista*

- XI.** Dirigir la audiencia de vista con el personal de apoyo administrativo y jurisdiccional que requiera;

*Seguimiento y ejecución de resoluciones*

- XII.** Dar seguimiento y proveer la ejecución de las resoluciones que emita, y

*Otras facultades*

- XIII.** Las demás que les correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables.

## **Capítulo XII**

### **De las Salas Regionales Auxiliares**

*Jurisdicción y sede de las Salas Auxiliares*

**Artículo 40.** Las Salas Auxiliares ejercerán jurisdicción material mixta y territorial en toda la República, y tendrán su sede en el lugar que determine el Reglamento Interior del Tribunal.

*Apoyo a Salas Regionales, Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y a las Secciones*

Dichas Salas auxiliarán a las Salas Regionales, a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y a las Secciones tanto en el dictado de las sentencias definitivas, como en la instrucción de los juicios, según lo defina la Junta de Gobierno y Administración.

*Instancia de aclaración y cumplimiento de ejecutorias del Poder Judicial*

**Artículo 41.** Las Salas Auxiliares también auxiliarán a las Salas Regionales y a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas

en la instancia de aclaración y en el cumplimiento de ejecutorias del Poder Judicial de la Federación, cuando corresponda a sentencias dictadas por ellas mismas, en los juicios instruidos por las Salas Regionales que se determinen por el Pleno General de la Sala Superior, en los términos de lo establecido por el artículo 16, fracción X, de esta Ley.

## **TÍTULO TERCERO** **DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL**

### **Capítulo Único**

#### *Servidores Públicos del Tribunal*

**Artículo 42.** El Tribunal tendrá los servidores públicos siguientes:

- I. Magistrados de Sala Superior;
- II. Magistrados de Sala Regional;
- III. Magistrados de Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas;
- IV. Magistrados Supernumerarios de Sala Regional;
- V. Secretario General de Acuerdos;
- VI. Secretarios Adjuntos de Acuerdos de las Secciones;
- VII. Secretarios de Acuerdos de Sala Superior;
- VIII. Secretarios de Acuerdos de Sala Regional;
- IX. Actuarios;
- X. Oficiales Jurisdiccionales;
- XI. Titular del Órgano Interno de Control;
- XII. Secretarios Técnicos, Operativos o Auxiliares;

**XIII.** Director del Centro de Estudios sobre Justicia Administrativa, y

**XIV.** Los demás que con el carácter de mandos medios y superiores señale el Reglamento Interior del Tribunal y se encuentren previstos en el presupuesto autorizado.

*Personal de confianza*

Los servidores públicos a que se refieren las fracciones anteriores serán considerados personal de confianza.

*Personal profesional, administrativo y técnico*

El Tribunal contará además con el personal profesional, administrativo y técnico necesario para el desempeño de sus funciones, de conformidad con lo que establezca su presupuesto.

*Nombramiento de Magistrados de Sala Superior*

**Artículo 43.** Los Magistrados de la Sala Superior serán designados por el Presidente de la República y ratificados por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes del Senado de la República o, en sus recesos, por la Comisión Permanente. Durarán en su encargo quince años improrrogables.

*Nombramiento de Magistrados de Sala Regional, de Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas y Magistrados Supernumerarios*

Los Magistrados de Sala Regional, de Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas y los Magistrados Supernumerarios de Sala Regional serán designados por el Presidente de la República y ratificados por mayoría de los miembros presentes del Senado de la República o, en sus recesos, por la Comisión Permanente. Durarán en su encargo diez años, al cabo de los cuales podrán ser ratificados por una sola ocasión para otro periodo igual, excepción hecha de los Magistrados de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, cuyo nombramiento en ningún caso podrá ser prorrogable.

*Justificación del Ejecutivo Federal*

Para las designaciones a que se refiere el presente artículo, el titular del Ejecutivo Federal acompañará una justificación de la idoneidad de las propuestas, para lo cual hará constar la trayectoria profesional y académica de la persona propuesta, a efecto de que sea valorada dentro del procedimiento de ratificación por parte del Senado. Para ello, conforme a la normatividad de

ese Órgano Legislativo, se desahogarán las comparecencias correspondientes, en que se garantizará la publicidad y transparencia de su desarrollo.

*Dictamen de las Comisiones Legislativas*

Las Comisiones Legislativas encargadas del dictamen correspondiente, deberán solicitar información a las autoridades, relativas a antecedentes penales y/o administrativos que consideren necesarias para acreditar la idoneidad de las propuestas.

*Remoción de Magistrados*

**Artículo 44.** Los Magistrados sólo podrán ser removidos de sus cargos por las siguientes causas, previo procedimiento seguido ante la Junta de Gobierno y Administración y resuelto por el Pleno de la Sala Superior:

*Incurrir en violaciones graves a los derechos humanos*

- I. Incurrir en violaciones graves a los derechos humanos, previstos por la Constitución y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte;

*Incurrir en responsabilidad administrativa grave*

- II. Incurrir en responsabilidad administrativa grave en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Condena por delito doloso*

- III. Haber sido condenado por delito doloso;

*Utilización y divulgación de información confidencial o reservada*

- IV. Utilizar, en beneficio propio o de terceros, la información confidencial o reservada de que disponga en razón de su cargo, así como divulgar la mencionada información en contravención a la Ley;

*Abstenerse de resolver sin causa justificada y en forma reiterada los asuntos de su competencia*

- V. Abstenerse de resolver sin causa justificada y en forma reiterada, los asuntos de su competencia dentro los plazos previstos por la Ley;

*Incurrir en infracciones graves*

- VI. Incurrir en infracciones graves a la Constitución o a las leyes federales causando perjuicios graves a las instituciones democráticas del país, a la sociedad, o motivar alguna deficiencia en el funcionamiento normal de las instituciones del Estado Mexicano, y

*Inobservancia de principios*

- VII.** Faltar gravemente en el ejercicio de su cargo a la observancia de los principios de legalidad, máxima publicidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, restricciones de contacto, honradez, debido proceso, transparencia y respeto a los derechos humanos.

*Nuevos nombramientos*

Los Magistrados de Sala Regional, podrán ser considerados para nuevos nombramientos.

*Impedimento de Magistrados Supernumerarios*

Los Magistrados Supernumerarios de Sala Regional, no podrán ser nombrados nuevamente para ocupar dicho cargo.

*Requisitos para ser Magistrado*

**Artículo 45.** Son requisitos para ser Magistrado los siguientes:

*Nacionalidad mexicana*

- I.** Ser mexicano por nacimiento;

*Capacidad de goce y ejercicio*

- II.** Estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

*Edad*

- III.** Ser mayor de treinta y cinco años de edad a la fecha del nombramiento;

*Experiencia mínima*

- IV.** Contar con buena reputación y haberse distinguido por su honorabilidad, competencia y excelencia profesional en el ejercicio de la actividad jurídica;

*Licenciado en Derecho*

- V.** Ser licenciado en derecho con título registrado, expedido cuando menos diez años antes del nombramiento, y

*Experiencia mínima*

- VI.** Contar como mínimo con ocho años de experiencia en materia fiscal, administrativa o en materia de fiscalización, responsabilidades administrativas, hechos de corrupción o rendición de cuentas.

*Retiro forzoso de los Magistrados*

**Artículo 46.** Son causas de retiro forzoso de los Magistrados del Tribunal, padecer incapacidad física o mental para desempeñar el cargo, así como cumplir setenta y cinco años de edad.

*Conclusión del nombramiento*

**Artículo 47.** Cuando los Magistrados estén por concluir el periodo para el que hayan sido nombrados, la secretaria operativa de administración lo hará saber al Presidente del Tribunal, con tres meses de anticipación, quien notificará esta circunstancia al Presidente de la República y, podrá someter a su consideración la propuesta que previamente haya aprobado el Pleno General.

*Faltas definitivas de Magistrados*

**Artículo 48.** Las faltas definitivas de Magistrados ocurridas durante el periodo para el cual hayan sido nombrados, se comunicarán de inmediato al Presidente de la República por el Presidente del Tribunal, quien someterá a su consideración la propuesta que, en su caso, haya aprobado el Pleno General, para que se proceda a los nombramientos de los Magistrados que las cubran.

*Magistrados Supernumerarios cubren las faltas definitivas de Magistrados de las Salas Regionales*

Las faltas definitivas de Magistrados en Salas Regionales, serán cubiertas provisionalmente por los Magistrados Supernumerarios adscritos por la Junta de Gobierno y Administración o a falta de ellos por el primer secretario del Magistrado ausente, hasta en tanto se realice un nuevo nombramiento en los términos de este artículo.

*Faltas temporales de Magistrados de las Salas Regionales*

Las faltas temporales y las comisiones a que se refiere el artículo 23, fracción XVI de esta Ley hasta por un mes de los Magistrados en Salas Regionales, se suplirán por el primer secretario del Magistrado ausente. Las faltas temporales o las comisiones antes citadas superiores a un mes serán cubiertas por los Magistrados Supernumerarios o a falta de éstos por el primer secretario del Magistrado ausente. La suplencia comprenderá todo el lapso de la falta temporal, o de la comisión, salvo en aquellos casos en los que la Junta de Gobierno y Administración determine la conclusión anticipada de la misma.

*Turno y reasignación de expedientes*

El Reglamento Interior del Tribunal establecerá las normas para el turno y reasignación de expedientes en los casos de faltas temporales, excusas o recusaciones de los Magistrados de la Sala Superior.

*Función de los Magistrados Supernumerarios*

**Artículo 49.** El Tribunal contará con diez Magistrados Supernumerarios de Sala Regional, que cubrirán las faltas de los Magistrados de dichas Salas, en los casos previstos en esta Ley.

*Actividades durante el tiempo que no cubran faltas*

Los Magistrados Supernumerarios, durante el tiempo que no cubran las faltas señaladas en el párrafo anterior, deberán desempeñar las tareas que les encomiende el Pleno General.

*Secretario de Acuerdos: requisitos*

**Artículo 50.** Para ser Secretario de Acuerdos se requiere:

*Nacionalidad mexicana*

I. Ser mexicano;

*Edad*

II. Ser mayor de veinticinco años de edad;

*Notoria buena conducta*

III. Contar con reconocida buena conducta;

*Licenciado en Derecho*

IV. Ser licenciado en derecho con título debidamente registrado, y

*Experiencia mínima*

V. Contar como mínimo con tres años de experiencia en materia fiscal o administrativa.

*Primer Secretario de Acuerdos de Sala Regional: requisitos*

Para ser designado primer Secretario de Acuerdos de Sala Regional se requiere tener treinta y cinco años de edad y tres años de antigüedad en el cargo de Secretario de Acuerdos.

***Actuarios: requisitos***

Los Actuarios deberán reunir los mismos requisitos que para ser Secretario de Acuerdos, salvo el relativo a la experiencia, que será como mínimo de dos años en materia fiscal o administrativa.

***Oficiales Jurisdiccionales: requisitos***

Los Oficiales Jurisdiccionales deberán ser mexicanos, mayores de dieciocho años, pasantes en derecho y de reconocida buena conducta.

***Sistema profesional de carrera/Principios***

**Artículo 51.** El Tribunal contará con un sistema profesional de carrera jurisdiccional, basado en los principios de honestidad, eficiencia, capacidad y experiencia, el cual comprenderá a los servidores públicos a que se refieren las fracciones VI a IX del artículo 42 de esta Ley.

***Sistema profesional de carrera/Fases***

El sistema abarcará las fases de ingreso, promoción, permanencia y retiro de dichos servidores públicos, de manera que se procure la excelencia por medio de concursos y evaluaciones periódicas, y de acuerdo con los procedimientos y criterios establecidos en el Estatuto correspondiente.

***Establecimiento y regulación del sistema de carrera***

Con base en lo previsto en este artículo, el Tribunal establecerá y regulará, mediante disposiciones generales, el sistema de carrera de los servidores públicos previstos en las fracciones XI y XIII del artículo 42 de esta Ley.

***Elección del Presidente del Tribunal y duración del encargo***

**Artículo 52.** El Presidente del Tribunal será electo por el Pleno General de la Sala Superior en la primera sesión del año siguiente a aquél en que concluya el periodo del Presidente en funciones. Durará en su cargo tres años y no podrá ser reelecto para ningún otro periodo.

***Magistrados elegibles***

Serán elegibles los Magistrados de Sala Superior cuyos nombramientos cubran el periodo antes señalado.

***Falta temporal del Presidente***

**Artículo 53.** En caso de falta temporal, el Presidente será suplido alternativamente, cada treinta días naturales, por los presidentes de la Primera y Segunda Secciones, siguiendo el orden alfabético de sus apellidos.

*Falta definitiva del Presidente*

Si la falta es definitiva, el Pleno General designará nuevo Presidente para concluir el periodo del Presidente faltante. El Magistrado designado para concluir el periodo no estará impedido para ser electo Presidente en el periodo inmediato siguiente.

*Atribuciones del Presidente*

**Artículo 54.** Son atribuciones del Presidente del Tribunal, las siguientes:

*Representación del Tribunal, Sala Superior, Pleno General  
y Jurisdiccional y a la Junta de Gobierno y Administración*

- I. Representar al Tribunal, a la Sala Superior, al Pleno General y Jurisdiccional de la Sala Superior y a la Junta de Gobierno y Administración, ante toda clase de autoridades y delegar el ejercicio de esta función en servidores públicos subalternos sin perjuicio de su ejercicio directo, así como atender los recursos de reclamación de responsabilidad patrimonial en contra de las actuaciones atribuidas al propio Tribunal;

*Formar parte del Comité Coordinador  
del Sistema Nacional Anticorrupción*

- II. Formar parte del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en términos de lo dispuesto por el artículo 113 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

*Despacho de correspondencia*

- III. Despachar la correspondencia del Tribunal;

*Convocar y dirigir las sesiones del Pleno General  
y Jurisdiccional de la Sala Superior y de la JGA*

- IV. Convocar a sesiones al Pleno General y Jurisdiccional de la Sala Superior y a la Junta de Gobierno y Administración, dirigir sus debates y conservar el orden en éstas;

*Someter al Pleno General y Jurisdiccional asuntos de su competencia*

- V. Someter al conocimiento del Pleno General y Jurisdiccional de la Sala Superior los asuntos de la competencia del mismo, así como aquéllos que considere necesarios;

*Autorización de actas y firma de engroses*

- VI. Autorizar, junto con el Secretario General de Acuerdos, las actas en que se hagan constar las deliberaciones y acuerdos del Pleno

General y Jurisdiccional de la Sala Superior y firmar el engrose de las resoluciones;

*Ejercer la facultad de atracción*

- VII.** Ejercer la facultad de atracción de los juicios con características especiales, en términos de las disposiciones aplicables, a efecto de someterlos al Pleno para su resolución;

*Dictar acuerdos de trámite*

- VIII.** Dictar los acuerdos y providencias de trámite necesarios, cuando se beneficie la rapidez del proceso;

*Tramitar incidentes, recursos y queja*

- IX.** Tramitar los incidentes y los recursos, así como la queja, cuando se trate de juicios que se ventilen ante cualquiera de los plenos;

*Imponer medidas de apremio*

- X.** Imponer las medidas de apremio para hacer cumplir las determinaciones de los plenos;

*Presidir sesiones de Sección*

- XI.** Presidir las sesiones de la Sección que lo requiera para integrar el quórum;

*Presidente provisional de Sección*

- XII.** Fungir provisionalmente como Presidente de Sección, en los casos en que ésta se encuentre imposibilitada para elegir a su Presidente;

*Rendir informes previos y justificados en amparo*

- XIII.** Rendir a través de la Secretaría General los informes previos y justificados cuando los actos reclamados en los juicios de amparo sean imputados a la Sala Superior, al Pleno General de la Sala Superior o a la Junta de Gobierno y Administración, así como informar del cumplimiento dado a las ejecutorias en dichos juicios, sin perjuicio de su ejercicio directo;

*Tramitar y someter al Pleno las excitativas de justicia y recusaciones*

- XIV.** Tramitar y someter a la consideración del Pleno las excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados del Tribunal;

*Rendir un informe Anual*

- XV.** Rendir anualmente ante la Sala Superior un informe dando cuenta de la marcha del Tribunal y de las principales jurisprudencias establecidas por el Pleno y las Secciones. Dicho informe deberá rendirse en la primer semana de diciembre del año respectivo;

*Autorización de actas de la Junta de Gobierno y Administración*

- XVI.** Autorizar, junto con el Secretario Técnico de la Junta de Gobierno y Administración, las actas en que se hagan constar las deliberaciones y acuerdos de la Junta de Gobierno y Administración, y firmar el engrose de las resoluciones respectivas;

*Convocar a congresos y seminarios*

- XVII.** Convocar a congresos y seminarios a Magistrados y servidores públicos de la carrera jurisdiccional del Tribunal, así como a asociaciones profesionales representativas e instituciones de educación superior, a fin de promover el estudio del derecho fiscal y administrativo, evaluar la impartición de justicia fiscal y administrativa y proponer las medidas pertinentes para mejorarla;

*Rendir un informe anual al Senado*

- XVIII.** Rendir un informe anual al Senado de la República basado en indicadores en materia de Responsabilidades Administrativas, tomará en consideración las directrices y políticas que emita el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción;

*Dirigir la Revista del TFJA*

- XIX.** Dirigir la Revista del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y proponer, compilar, editar y distribuir el material impreso que el Tribunal determine para divulgarlo entre las dependencias y entidades, las instituciones de educación superior, las agrupaciones profesionales y el público en general para el mejor conocimiento de los temas de índole fiscal y administrativa;

*Planeación estratégica*

- XX.** Conducir la planeación estratégica del Tribunal, de conformidad con los lineamientos que determine la Sala Superior;

*Dirección de la política de  
comunicación social y relaciones públicas*

- XXI.** Dirigir la política de comunicación social y de relaciones públicas del Tribunal, informando a la Sala Superior y a la Junta;

*Designación de servidores públicos para representación*

- XXII.** Designar a servidores públicos del Tribunal para que lo representen en eventos académicos o de cualquier otra naturaleza, vinculados con el conocimiento y divulgación de materias relacionadas con su competencia, en el entendido de que el cumplimiento de esta encomienda por parte de los servidores públicos designados, se entenderá como parte de las labores a su cargo en la residencia del órgano del Tribunal a que esté adscrito, en cuyo caso no requerirá licencia;

*Dirigir la ejecución de las determinaciones y/o acuerdos*

- XXIII.** Dirigir la ejecución de las determinaciones y/o acuerdos de la Junta de Gobierno y Administración;

*Suscripción de convenios de colaboración*

- XXIV.** Suscribir convenios de colaboración con todo tipo de instituciones públicas y privadas, así como autoridades administrativas y jurisdiccionales, con el apoyo especializado de las unidades administrativas correspondientes, a fin de dirigir la buena marcha del Tribunal y fortalecer sus relaciones públicas;

*Nombramiento del Director del Centro de Estudios*

- XXV.** Nombrar al Director del Centro de Estudios, y

*Otras facultades*

- XXVI.** Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

*Facultades del Presidente de Sección*

**Artículo 55.** Compete a los presidentes de las Secciones:

*Atención de la correspondencia de la Sección*

- I.** Atender la correspondencia de la Sección, autorizándola con su firma;

*Convocar a sesiones y dirigir los debates*

- II.** Convocar a sesiones, dirigir los debates y conservar el orden en las sesiones;

*Autorización de actas y firma de engroses*

- III. Autorizar las actas en que se hagan constar las deliberaciones y acuerdos, así como firmar los engroses de las resoluciones;

*Rendir informes previos y justificados en amparo*

- IV. Rendir los informes previos y justificados cuando los actos reclamados en los juicios de amparo sean imputados a la Sección, así como informar del cumplimiento dado a las ejecutorias en dichos juicios;

*Tramitar incidentes, recursos, aclaración de sentencia y queja*

- V. Tramitar los incidentes, recursos, aclaraciones de sentencias, así como la queja, cuando se trate de juicios que se ventilen ante la Sección;

*Envío de excusas, excitativas de justicia y recusaciones*

- VI. Enviar al Presidente del Tribunal las excusas, excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados que integren la Sección, para efectos de turno;

*Emisión de acuerdos de trámite*

- VII. Dictar los acuerdos y providencias de trámite necesarios cuando a juicio de la Sección se beneficie la rapidez del proceso;

*Imposición de medidas de apremio*

- VIII. Imponer las medidas de apremio para hacer cumplir las determinaciones de la Sección;

*Ejercer la facultad de atracción*

- IX. Ejercer la facultad de atracción de los juicios con características especiales, en términos de las disposiciones aplicables, a efecto de someterlos a la Sección para su resolución, y

*Otras facultades*

- X. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

*Facultades del Secretario General de Acuerdos*

**Artículo 56.** Corresponde al Secretario General de Acuerdos del Tribunal:

*Programación de sesiones*

- I. Acordar con el Presidente del Tribunal la programación de las sesiones del Pleno General;

*Dar cuenta de asuntos, tomar votación, formular actas*

- II.** Dar cuenta en las sesiones del Pleno General de los asuntos que se sometán a su consideración, tomar la votación de sus integrantes, formular el acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden;

*Revisar y autorizar engroses*

- III.** Revisar los engroses de las resoluciones del Pleno formulados por el Magistrado ponente, autorizándolos en unión del Presidente del Tribunal;

*Tramitar correspondencia*

- IV.** Tramitar y firmar la correspondencia referente a las funciones del Pleno General, cuando ello no corresponda al Presidente del Tribunal;

*Llevar el turno del Pleno General*

- V.** Llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias para resolución del Pleno General;

*Dirección del Archivo de la Sala Superior*

- VI.** Dirigir los archivos de la Sala Superior;

*Digitalización de documentación y actuaciones.  
Certificación de la impresión de constancias de expedientes*

- VII.** Digitalizar la documentación y actuaciones que se requiera incorporar a un expediente tramitado en línea, así como imprimir y certificar las constancias de los expedientes electrónicos de la Sala Superior y las reproducciones en medios electrónicos de dichas actuaciones;

*Dar fe y expedir certificaciones*

- VIII.** Dar fe y expedir certificados de las constancias contenidas en los expedientes que obran en la Sala Superior, y

*Otras facultades*

- IX.** Las demás que le correspondan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

*Facultades de los Secretarios Adjuntos de Acuerdos de Secciones*

**Artículo 57.** Corresponde a los Secretarios Adjuntos de Acuerdos de las Secciones:

*Programación de sesiones*

- I. Acordar con el Presidente de la Sección, lo relativo a las sesiones de la misma;

*Dar cuenta de asuntos, tomar votación, formular actas y comunicar las decisiones de la Sección*

- II. Dar cuenta en las sesiones de la Sección de los asuntos que se sometan a su consideración, tomar la votación de sus integrantes, formular el acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden;

*Engrosar las resoluciones de la Sección y autorizarlas*

- III. Engrosar, en su caso, las resoluciones de la Sección correspondiente, autorizándolas en unión del Presidente de la Sección;

*Tramitar correspondencia*

- IV. Tramitar y firmar la correspondencia de las Secciones, cuando ello no corresponda al Presidente de la Sección;

*Llevar el turno de la Sección*

- V. Llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias, estudios o proyectos para las resoluciones de las Secciones;

*Dar fe y expedir certificaciones*

- VI. Dar fe y expedir certificados de constancias que obran en los expedientes de las Secciones;

*Digitalización de documentación y actuaciones.  
Certificación de la impresión de constancias de expedientes*

- VII. Digitalizar la documentación y actuaciones que se requiera incorporar a un expediente tramitado en línea, así como imprimir y certificar las constancias de los expedientes electrónicos de la Sección y las reproducciones en medios electrónicos de dichas actuaciones, y

*Otras facultades*

- VIII. Las demás que les encomiende el Presidente de la Sección.

*Facultades de los Secretarios de Acuerdos de la Sala Superior*

**Artículo 58.** Corresponde a los Secretarios de Acuerdos de la Sala Superior:

*Formulación de proyectos*

- I. Auxiliar al Magistrado al que estén adscritos en la formulación de los proyectos de resoluciones que les encomienden;

*Autorización de actuaciones*

- II. Autorizar con su firma las actuaciones del Magistrado ponente;

*Realizar diligencias*

- III. Efectuar las diligencias que les encomiende el Magistrado al que estén adscritos cuando éstas deban practicarse fuera del local de la Sala Superior;

*Dar fe y expedir certificaciones*

- IV. Dar fe y expedir certificados de las constancias que obren en los expedientes de la Ponencia a la que estén adscritos;

*Digitalización de documentación y actuaciones.*

*Certificación de la impresión de constancias de expedientes*

- V. Digitalizar la documentación y actuaciones que se requiera incorporar a un expediente tramitado en línea, así como imprimir y certificar las constancias de los expedientes electrónicos de la Ponencia a la que estén adscritos y las reproducciones en medios electrónicos de dichas actuaciones, y

*Otras facultades*

- VI. Desempeñar las demás atribuciones que las disposiciones aplicables les confieran.

*Facultades de los Secretarios de Acuerdos de Sala Regional*

**Artículo 59.** Corresponde a los Secretarios de Acuerdos de Sala Regional:

*Proyectar autos y resoluciones*

- I. Proyectar los autos y las resoluciones que les indique el Magistrado instructor;

*Autorización de actuaciones*

- II. Autorizar con su firma las actuaciones del Magistrado instructor y de la Sala Regional;

*Realizar diligencias*

- III.** Efectuar las diligencias que les encomiende el Magistrado instructor cuando éstas deban practicarse fuera del local de la Sala y dentro de su jurisdicción;

*Proyectar las sentencias y, en su caso, engrosarlas*

- IV.** Proyectar las sentencias y engrosarlas, en su caso, conforme a los razonamientos jurídicos de los Magistrados;

*Dar fe y expedir certificaciones*

- V.** Dar fe y expedir certificados de las constancias que obren en los expedientes de la Sala a la que estén adscritos;

*Digitalización de documentación y actuaciones.  
Certificación de la impresión de constancias de expedientes*

- VI.** Digitalizar la documentación y actuaciones que se requiera incorporar a un expediente tramitado en línea, así como imprimir y certificar las constancias de los expedientes electrónicos de la Sala a la que estén adscritos y las reproducciones en medios electrónicos de dichas actuaciones;

*Elaboración de proyecto de acuerdo de radicación*

- VII.** Elaborar el proyecto de acuerdo de radicación de las acciones de responsabilidad remitidas por las autoridades competentes en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Realizar el proyecto de devolución de las acciones de responsabilidad*

- VIII.** Realizar el proyecto de devolución de las acciones de responsabilidad, cuando de su análisis determine que la conducta no está prevista como falta administrativa grave;

*Formulación de proyectos de resolución con  
imposición de sanciones administrativas*

- IX.** Formular el proyecto de resolución correspondiente, que incluirá la imposición de las sanciones administrativas que correspondan al servidor público que haya cometido faltas administrativas graves y, en su caso, a los particulares que hayan incurrido en las mismas, y

*Otras facultades*

- X.** Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

*Facultades de los Actuarios*

**Artículo 60.** Corresponde a los Actuarios:

*Practicar notificaciones*

- I. Notificar, en el tiempo y forma prescritos por la ley, las resoluciones recaídas en los expedientes que para tal efecto les sean turnados;

*Realizar diligencias*

- II. Practicar las diligencias que se les encomienden, y

*Otras facultades*

- III. Las demás que señalen las leyes o el Reglamento Interior del Tribunal.

*Facultades del Secretario de la JGA*

**Artículo 61.** Corresponde al Secretario de la Junta de Gobierno y Administración:

*Preparar proyectos y resoluciones*

- I. Preparar los proyectos y resoluciones que deban ser sometidos a la aprobación de la Junta;

*Supervisar la ejecución de acuerdos*

- II. Supervisar la ejecución de los acuerdos tomados por la Junta, y asentarlos en el libro de actas respectivo;

*Asistir al Presidente del Tribunal en las sesiones de la JGA*

- III. Asistir al Presidente del Tribunal en las sesiones que se lleven a cabo por la Junta en los asuntos que sean de su competencia conforme a esta Ley, a su Reglamento Interior y a los acuerdos generales correspondientes, levantando las actas respectivas, y

*Otras facultades*

- IV. Las demás que prevea esta Ley y el Reglamento Interior del Tribunal.

*Auxilio de Unidades Administrativas*

El Secretario de la Junta de Gobierno y Administración, para el ejercicio de las funciones citadas en las fracciones anteriores, se auxiliará del personal que al efecto establezca el Reglamento Interior del Tribunal.

*Facultades del Órgano Interno de Control*

**Artículo 62.** El Tribunal contará con un Órgano Interno de Control, cuyo titular ejercerá las facultades a que se refiere la fracción III del artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

*Registro de peritos*

**Artículo 63.** El Tribunal contará con un registro de peritos, que lo auxiliarán con el carácter de peritos terceros, como profesionales independientes, los cuales deberán tener título debidamente registrado en la ciencia o arte a que pertenezca la cuestión sobre la que deba rendirse el peritaje o proporcionarse la asesoría, si la profesión o el arte estuvieren legalmente reglamentados y, si no lo estuvieren, deberán ser personas versadas en la materia.

*Integración y permanencia*

Para la integración del registro y permanencia en el mismo, así como para contratación y pago de los honorarios de los peritos, se estará a los lineamientos que señale el Reglamento Interior del Tribunal.

*Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo*

**Artículo 64.** El Tribunal contará con un Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo. Al frente del mismo habrá un Director General el cual será nombrado por el Pleno General, a propuesta del Presidente del Tribunal, y tendrá las atribuciones siguientes:

*Promover la investigación jurídica*

I. Promover la investigación jurídica en materia fiscal y administrativa, y

*Otras facultades*

II. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas.

*Reconocimiento de validez oficial de los estudios*

El Centro, coordinará, promoverá e impartirá cursos de estudios superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo, de conformidad con el reconocimiento de validez oficial que le otorguen las autoridades competentes.

*Periodos vacacionales*

**Artículo 65.** El personal del Tribunal tendrá cada año dos periodos de vacaciones que coincidirán con los del Poder Judicial de la Federación.

***Suspensión de labores. Personal de guardia***

Se suspenderán las labores generales del Tribunal y no correrán los plazos, los días que acuerde el Pleno General del Tribunal. Durante las vacaciones del Tribunal, la Junta de Gobierno y Administración, determinará el personal que deberá realizar las guardias necesarias en las diferentes regiones y preverá que entre dicho personal se designe, cuando menos, a un Magistrado, un Secretario de Acuerdos, un Actuario y un Oficial Jurisdiccional en cada región, para atender y resolver, en los casos urgentes que no admitan demora, las medidas cautelares y suspensión en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

***Recepción de promociones***

Únicamente se recibirán promociones en la oficialía de partes de cada Sala durante las horas hábiles que determine el Pleno General del Tribunal.

***Suplencia de faltas temporales de presidentes de Sección***

En el caso de faltas temporales de los presidentes de Sección, serán suplidos por los Magistrados siguiendo el orden alfabético de sus apellidos.

***Falta definitiva de Presidente de Sección***

Si la falta es definitiva, la Sección designará Presidente para concluir el periodo del Presidente faltante. El Magistrado designado para concluir el periodo no estará impedido para ser designado Presidente en el periodo inmediato siguiente.

***Suplencia de faltas temporales de presidentes de Sala***

En el caso de faltas temporales, los presidentes serán suplidos por los Magistrados de la Sala en orden alfabético de sus apellidos.

***Falta definitiva de Presidente de Sala***

Si la falta es definitiva, la Sala designará nuevo Presidente para concluir el periodo del Magistrado faltante. El Magistrado designado para concluir el periodo no estará impedido para ser electo Presidente en el periodo inmediato siguiente.

***Impedimento a Magistrados, Secretarios, Actuarios y Oficiales Jurisdiccionales para desempeñar otro cargo***

**Artículo 66.** Los Magistrados, Secretarios, Actuarios y Oficiales Jurisdiccionales estarán impedidos para desempeñar cualquier otro empleo, cargo o comisión público o privado, excepto los de carácter docente u honorífico.

*Impedimentos para el ejercicio de su profesión*

También estarán impedidos para ejercer su profesión bajo cualquier causa.

*Titular del Órgano Interno de Control*

**Artículo 67.** Corresponde al Titular del Órgano Interno de Control:

*Resolver sobre las responsabilidades de los servidores públicos*

- I. Resolver sobre las responsabilidades de los servidores públicos establecidos en las fracciones XII a XIV y último párrafo del artículo 42 de esta Ley, e imponer, en su caso, las sanciones administrativas correspondientes en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Vigilancia del cumplimiento de acuerdos y demás normas*

- II. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y demás normas que expida la Junta de Gobierno y Administración;

*Comprobación del cumplimiento de obligaciones*

- III. Comprobar el cumplimiento por parte de los órganos administrativos del Tribunal de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, patrimonio y fondos;

*Registro y seguimiento de la situación patrimonial de los servidores públicos del Tribunal*

- IV. Llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Tribunal;

*Inspección y vigilancia*

- V. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones relativas a los sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios y recursos materiales del Tribunal, y

*Otras facultades*

- VI. Las demás que determinen las leyes, reglamentos y acuerdos generales correspondientes.

## TÍTULO CUARTO DE LOS PRECEDENTES, TESIS Y JURISPRUDENCIA

### Capítulo Único

#### *Jurisprudencia, precedentes y criterios aislados*

**Artículo 68.** La jurisprudencia y precedentes que deban establecer la Sala Superior actuando en Pleno o Secciones y los criterios aislados que pronuncien las Salas Regionales, en los asuntos de sus competencias, se registrarán por las disposiciones de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

#### *Órgano competente para compilar y sistematizar*

**Artículo 69.** La coordinación de compilación y sistematización de tesis, será el órgano competente para compilar y sistematizar los criterios aislados precedentes y jurisprudencias emitidas por los órganos colegiados del Tribunal. Su titular deberá satisfacer los requisitos exigidos para ser Secretario de Acuerdos y tendrá el personal subalterno que fije la Junta de Gobierno y Administración. Llevará a cabo todas aquellas tareas que fueren necesarias para la adecuada difusión virtual de las tesis y jurisprudencias que hubieren emitido los órganos colegiados del Tribunal.

#### *Supervisión de las publicaciones de la Revista*

**Artículo 70.** En términos de la fracción XXXV del artículo 23 de esta Ley, la Junta de Gobierno y Administración, vigilará que las publicaciones de la Revista se realicen con oportunidad.

## TRANSITORIOS

### *Inicio de vigencia*

**Primero.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, sin perjuicio de lo previsto en los transitorios siguientes.

### *Expedición de leyes y adecuaciones normativas*

**Segundo.** Dentro del año siguiente a la entrada en vigor del presente Decreto, el Congreso de la Unión y las Legislaturas de las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán expedir las leyes y realizar las adecuaciones normativas correspondientes de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

### *Inicio de vigencia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas*

**Tercero.** La Ley General de Responsabilidades Administrativas entrará en vigor al año siguiente de la entrada en vigor del presente Decreto.

### *Aplicación de la ley vigente en tanto entre en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas*

En tanto entra en vigor la Ley a que se refiere el presente Transitorio, continuará aplicándose la legislación en materia de Responsabilidades Administrativas, en el ámbito federal y de las entidades federativas, que se encuentre vigente a la fecha de entrada en vigor del presente Decreto.

### *Cumplimiento de obligaciones*

El cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez que ésta entre en vigor, serán exigibles, en lo que resulte aplicable, hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, de conformidad con la ley de la materia, emita los lineamientos, criterios y demás resoluciones conducentes de su competencia.

### *Procedimientos en trámite*

Los procedimientos administrativos iniciados por las autoridades federales y locales con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, serán concluidos conforme a las disposiciones aplicables vigentes a su inicio.

***Menciones a la Ley Federal de Responsabilidades  
Administrativas de los Servidores Públicos***

A la fecha de entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, todas las menciones a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos previstas en las leyes federales y locales así como en cualquier disposición jurídica, se entenderán referidas a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

***Formatos para las declaraciones patrimonial y de intereses***

Una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal.

***Leyes que se abrogan***

Con la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas quedarán abrogadas la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y se derogarán los Títulos Primero, Tercero y Cuarto de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como todas aquellas disposiciones que se opongan a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

***Inicio de vigencia de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción***

**Cuarto.** La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, entrará en vigor al día siguiente de la publicación del presente Decreto, sin perjuicio de lo previsto en el Tercero Transitorio anterior y en los párrafos siguientes.

***Plazo para designar la Comisión de Selección***

Dentro de los noventa días siguientes a la entrada en vigor del presente Decreto, la Cámara de Senadores, deberá designar a los integrantes de la Comisión de Selección.

***Integración del Comité de Participación Ciudadana***

La Comisión de Selección nombrará a los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, en los términos siguientes:

- a. Un integrante que durará en su encargo un año, a quién corresponderá la representación del Comité de Participación Ciudadana ante el Comité Coordinador.
- b. Un integrante que durará en su encargo dos años.
- c. Un integrante que durará en su encargo tres años.
- d. Un integrante que durará en su encargo cuatro años.
- e. Un integrante que durará en su encargo cinco años.

***Representación ante el Comité Coordinador***

Los integrantes del Comité de Participación Ciudadana a que se refieren los incisos anteriores se rotarán la representación ante el Comité Coordinador en el mismo orden.

***Sesión de instalación del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción***

La sesión de instalación del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, se llevará a cabo dentro del plazo de sesenta días naturales posteriores a que se haya integrado en su totalidad el Comité de Participación Ciudadana en los términos de los párrafos anteriores.

***Inicio de operaciones de la Secretaría Ejecutiva***

La Secretaría Ejecutiva deberá iniciar sus operaciones, a más tardar a los sesenta días siguientes a la sesión de instalación del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción. Para tal efecto, el Ejecutivo Federal proveerá los recursos humanos, financieros y materiales correspondientes en términos de las disposiciones aplicables.

***Inicio de vigencia de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa***

**Quinto.** La Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, entrará en vigor al día siguiente de la publicación del presente Decreto, sin perjuicio de lo previsto en el Tercero Transitorio anterior y en los párrafos siguientes.

***Ley que se abroga***

A partir de la entrada en vigor de la Ley a que se refiere el presente transitorio, se abroga la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el seis de diciembre del año dos mil siete.

***Plazo para la expedición de nuevo Reglamento***

El Reglamento Interior del Tribunal que se encuentre vigente a la entrada en vigor de la Ley, seguirá aplicándose en aquello que no se oponga a ésta, hasta que el Pleno General expida el nuevo Reglamento Interior de conformidad con lo previsto en este ordenamiento, lo cual deberá hacer en un plazo de noventa días a partir de la entrada en vigor de la Ley.

***Permanencia de servidores públicos adscritos a órganos que desaparecen o se transforman***

Los servidores públicos que venían ejerciendo encargos administrativos que desaparecen o se transforman conforme a lo dispuesto por esta Ley, continuarán desempeñando los mismos cargos hasta que la Junta de Gobierno y Administración acuerde la creación de los nuevos órganos administrativos y decida sobre las designaciones mediante acuerdos específicos.

***Permanencia en el cargo de Magistrados***

Los Magistrados del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa que a la entrada en vigor de la presente Ley se encuentren en ejercicio de sus cargos, continuarán en ellos hasta concluir el periodo para el cual fueron designados, de acuerdo con la Ley que se abroga. Al término de dicho periodo entregarán la Magistratura, sin perjuicio de que el Tribunal pueda proponerlos, previa evaluación de su desempeño, de ser elegibles, para ser nombrados como Magistrados en términos de lo dispuesto por esta Ley.

***Juicios en trámite***

Los juicios iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y aquellos que se verifiquen antes de la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, continuarán tramitándose hasta su resolución final conforme a las disposiciones aplicables vigentes a su inicio.

***Propuesta de nombramientos de Magistrados de la Tercera Sección y las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas***

En los casos de nombramientos de Magistrados que integren la Tercera Sección, y las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, el Titular del Ejecutivo Federal deberá enviar sus propuestas al Senado, a más tardar en el periodo ordinario de Sesiones del Congreso de la Unión inmediato anterior a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

***Duración del encargo***

Los Magistrados a que se refiere el párrafo anterior, mantendrán su adscripción a la Sección Tercera y a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, al menos durante los primeros cinco años del ejercicio de su encargo. Lo anterior, sin perjuicio de que los Magistrados podrán permanecer en dichas adscripciones durante todo su encargo, de conformidad con lo previsto en la fracción VII del artículo 16 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

***Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas***

A partir de la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el Tribunal contará con cinco Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y hasta en tanto, al menos, el Pleno ejercita la facultad a que se refiere a la fracción XI del artículo 16 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa que se expide por virtud del presente Decreto.

***Impedimento para ser nombrado Presidente del TFJA***

Para efectos del artículo 52 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, el Presidente del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, no podrá ser nombrado Presidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en el periodo inmediato al que concluye.

***Referencias al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa***

Todas las referencias que en las leyes se haga al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, se entenderán referidas al Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Ciudad de México, a 6 de julio de 2016.- Sen. **Roberto Gil Zuarth**, Presidente.- Dip. **José de Jesús Zambrano Grijalva**, Presidente.- Sen. **Hilda Esthela Flores Escalera**, Secretaria.- Dip. **Juan Manuel Celis Aguirre**, Secretario.- Rúbricas.”

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, a dieciocho de julio de dos mil dieciséis.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

**Artículos transitorios del Decreto por el que se expide la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y se reforma y adiciona la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa (D.O.F. de 26 de enero de 2024)**

*Inicio de vigencia*

**Primero.-** El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

*Expedición de leyes y adecuaciones normativas*

**Segundo.-** El Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, contará con un plazo máximo de 180 días naturales para la expedición de las adecuaciones normativas correspondientes al cumplimiento del presente Decreto.

*Plazo para expedición de disposiciones aplicables*

**Tercero.-** El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, contará con un plazo máximo de 180 días naturales, para la expedición de las disposiciones aplicables para el cumplimiento del presente Decreto.

Ciudad de México, a 13 de diciembre de 2023.- Sen. **Ana Lilia Rivera Rivera**, Presidenta.- Dip. **Marcela Guerra Castillo**, Presidenta.- Sen. **Verónica Noemí Camino Farjat**, Secretaria.- Dip. **Olga Luz Espinosa Morales**, Secretaria.- Rúbricas."

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, a 24 de enero de 2024.- **Andrés Manuel López Obrador**.- Rúbrica.- La Secretaria de Gobernación, **Luisa María Alcalde Luján**.- Rúbrica.