




## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Presidencia
<b>Titular:</b>	Guillermo Valls Esponda Magistrado Presidente
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Lic. Emeritt Paola Acuautla Caballero Asesora de Presidencia
<b>Datos de contacto:</b>	55 5003 7000 ext. 3084 <a href="mailto:emeritt.acuautla@tfja.gob.mx">emeritt.acuautla@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100 CDMX
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	GA1. Gobierno y administración
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	GA1.01. Gobierno

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
GA1.01.01.	Presidencia	Documentos generados en ejercicio de las atribuciones de la Presidencia del Tribunal, su Secretaría Particular y sus asesores	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Secretaría Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración
<b>Titular:</b>	Abigail Calderón Rojas Secretaria General de Acuerdos, en suplencia de la persona servidora pública titular de la Secretaría Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Mauricio Alberto Romero Valdez Jefe de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 5003 7000 ext. 3179 <a href="mailto:mauricio.romero@tfja.gob.mx">mauricio.romero@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100 CDMX
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	GA1. Gobierno y administración
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
GA1.02.01.	Administración	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de administración de la Junta de Gobierno y Administración y su Secretaría Auxiliar	Papel y/o Electrónico
GA1.02.02.	Vigilancia	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de vigilancia de la Junta de Gobierno y Administración y su Secretaría Auxiliar	Papel y/o Electrónico
GA1.02.03.	Disciplina	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de disciplina de la Junta de Gobierno y Administración y su Secretaría Auxiliar	Papel y/o Electrónico
GA1.02.04.	Carrera jurisdiccional	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de carrera jurisdiccional de la Junta de Gobierno y Administración y la Unidad de Sistemas de Carrera	Papel y/o Electrónico

GA1.02.05.	Registro de Peritos	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de registro de peritos de la Junta de Gobierno y Administración y la Unidad de Peritos	Papel y/o Electrónico
GA1.02.06.	Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de transparencia de la Junta de Gobierno y Administración y la Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Papel y/o Electrónico
GA1.02.07.	Unidad de Transparencia	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de transparencia de la Junta de Gobierno y Administración y la Unidad de Transparencia	Papel y/o Electrónico
GA1.02.08.	Comité de Transparencia	Documentos generados en el ejercicio de las atribuciones de transparencia de la Junta de Gobierno y Administración y el Comité de Transparencia	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Pleno
<b>Titular:</b>	Abigail Calderón Rojas Secretaría General de Acuerdos
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Edgar Gonzalo Peñaloza Neira Coordinador del Archivo de Sala Superior
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 3338 <a href="mailto:edgar.penaloz@tfja.gob.mx">edgar.penaloz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes No. 881, Piso 10, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	GA1. Gobierno y Administración
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	GA1.01. Gobierno

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
GA1.01.02.	Pleno General	Expedientes y carpetas generados en el Pleno General y la Secretaría General de Acuerdos en el ejercicio de sus atribuciones de gobierno	Papel y/o Electrónico

<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de Justicia
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.01. Pleno jurisdiccional

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.01.01.	Impartición de justicia	Expedientes y carpetas generados en el Pleno Jurisdiccional y la Secretaría General de Acuerdos en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico

AJ2.01.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en el Pleno Jurisdiccional y la Secretaría General de Acuerdos con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico
------------	------------------------	---	-----------------------



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sección de la Sala Superior
<b>Titular:</b>	Roberto Carlos Ayala Martínez Secretario Adjunto de Acuerdos
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jesús Parra Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 3542 <a href="mailto:jesus.parra@tfja.gob.mx">jesus.parra@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes No. 881, Piso 10, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de Justicia
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.02. Primera y Segunda Sección

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.02.01.	Impartición de justicia	Expedientes y carpetas generados en la Primera Sección y su Secretaría Adjunta de Acuerdos en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.02.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en la Primera Sección y su Secretaría Adjunta con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sección de Sala Superior
<b>Titular:</b>	Aldo Gómez Garduño Secretario Adjunto de Acuerdos
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jesús Pichardo Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4140 <a href="mailto:jesus.pichardo@tfja.gob.mx">jesus.pichardo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes No. 881, Piso 10, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de Justicia
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.02. Primera y Segunda Sección

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.02.01.	Impartición de justicia	Expedientes y carpetas generados en la Segunda Sección y su Secretaría Adjunta de Acuerdos en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.02.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en la Segunda Sección y su Secretaría Adjunta con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sección de Sala Superior
<b>Titular:</b>	América Estefanía Martínez Sánchez Secretaría Adjunta de Acuerdos
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4271
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes No. 881, Piso 10, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de Justicia
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.03 Responsabilidades Administrativas

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.03.01.	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves	Expedientes y carpetas generados en la Tercera Sección y su Secretaría Adjunta de Acuerdos en el ejercicio de sus atribuciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Papel y/o Electrónico
AJ2.03.02.	Gestión jurisdiccional en la Tercera Sección	Expedientes generados en la Tercera Sección y su Secretaría Adjunta con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noroeste I (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gerardo Brizuela Gaytán Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Yahael Benjamín Cárdenas Soto Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 Ext. 2248 <a href="mailto:yahael.cardenas@tfja.gob.mx">yahael.cardenas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noroeste I (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Martín Donís Vázquez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Albina Valentina Martínez Porras Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 ext. 2219 <a href="mailto:albina.martinez@tfja.gob.mx">albina.martinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noroeste I (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Clemencia González González Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Carlos Moreno Cota Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 ext. 2219 <a href="mailto:juan.moreno@tfja.gob.mx">juan.moreno@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste I (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gerardo Elizondo Polanco Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Grecia Ortiz Mojarro Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 Ext. 2242 <a href="mailto:grecia.ortiz@tfja.gob.mx">grecia.ortiz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste I (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Yolanda García Medina Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Emiliano Guerrero Montiel Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 Ext. 2242 <a href="mailto:emiliano.querrero@tfja.gob.mx">emiliano.querrero@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste I (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Pedro Rodriguez Chandoqui Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Roberto Antonio Galván Quiroz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 4288 2950 Ext. 2242 <a href="mailto:roberto.galvan@tfja.gob.mx">roberto.galvan@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Paseo de los Héroes, número 9691, Piso 1, Fracc. Desarrollo Urbano del Río, Tijuana, Baja California, C.P. 22010
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Noreste II (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Luis Pinto Verdugo Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alonso García Jiménez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(64) 4410 9790 Ext. 2219 <a href="mailto:alonso.garcia@tfja.gob.mx">alonso.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Guerrero 1039 Oriente, esquina con Sufragio Efectivo Colonia Centro, Ciudad Obregón Sonora, C.P. 85000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Noreste II (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Pablo García Leyva Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Tony Hernández Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(64) 4410 9790 Ext. 2228 <a href="mailto:tony.hernandez@tfja.gob.mx">tony.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Guerrero 1039 Oriente, esquina con Sufragio Efectivo Colonia Centro, Ciudad Obregón Sonora, C.P. 85000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Noreste II (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	David Gustavo Bustos Pérez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jorge Armando Velarde Sandoval Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(64) 4410 9790 Ext. 2221 <a href="mailto:jorge.velarde@tfja.gob.mx">jorge.velarde@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Guerrero 1039 Oriente, esquina con Sufragio Efectivo Colonia Centro, Ciudad Obregón Sonora, C.P. 85000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste III (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Marco César Mendoza Serrano Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Álvaro Inzunza Martínez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2257 <a href="mailto:jose.inzunza@tfja.gob.mx">jose.inzunza@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste III (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gabriel Conacoac Vázquez Pérez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jesús Roberto Vargas Urquiza Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2267 <a href="mailto:jesus.vargas@tfja.gob.mx">jesus.vargas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste III (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gustavo Ruiz Padilla Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	César Oswaldo Hernández Bretado Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2228 <a href="mailto:cesar.hernandez@tfja.gob.mx">cesar.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste III (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Héctor Samuel Torres Ulloa Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karen Yukié Chávez Félix Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2206 <a href="mailto:karen.chavez@tfja.gob.mx">karen.chavez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste III (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Irma Cervantes Villarreal Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jairo David Cebreros Peñuelas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2211 <a href="mailto:jairo.cebreros@tfja.gob.mx">jairo.cebreros@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste III (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Verónica Susana Inzunza González Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Carlos Musso Mancillas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(66) 7500 2230 Ext. 2280 <a href="mailto:jose.musso@tfja.gob.mx">jose.musso@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfonso Zaragoza Maytorena No. 1780, piso 6 y 7; Desarrollo Urbano Tres Ríos, Culiacán, Sinaloa C.P. 80020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro I (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ernesto Alonso García Rodríguez Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Francisco Javier Durán Chacón Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(61) 4478 0900 Ext. 2226 <a href="mailto:francisco.duran@tfja.gob.mx">francisco.duran@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Zarzo 2656, Francisco Zarco, Chihuahua, Chihuahua C.P. 31020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro I (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Eduardo Naranjo Espinoza Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Olga Margarita Baca Chávez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(61) 4478 0900 Ext. 2240 <a href="mailto:olga.baca@tfja.gob.mx">olga.baca@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Zarzo 2656, Francisco Zarco, Chihuahua, Chihuahua C.P. 31020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro I (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Luis Reyes Portillo Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Dayan Guadalupe Herrera Mata Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(61) 4478 0900 Ext. 2242 <a href="mailto:dayan.herrera@tfja.gob.mx">dayan.herrera@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Zarzo 2656, Francisco Zarco, Chihuahua, Chihuahua C.P. 31020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Norte-Centro II (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gabriel Carlos Sánchez Mauleon Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Alberto Saucedo González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2220 <a href="mailto:jose.saucedo@tfja.gob.mx">jose.saucedo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Norte-Centro II (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	María del Consuelo Hernández Márquez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karla Nabile Campos Álvarez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2257 <a href="mailto:karla.campos@tfja.gob.mx">karla.campos@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Norte-Centro II (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alma Orquídea Reyes Ruíz Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Rosalba García García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2258 <a href="mailto:rosalba.garcia@tfja.gob.mx">rosalba.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Norte-Centro II (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Héctor Carrillo Maynez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Sergio Enrique Mata Burciaga Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2293 <a href="mailto:sergio.mata@tfja.gob.mx">sergio.mata@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Norte-Centro II (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rodolfo Herrera Sandoval Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Sergio Rivera Balderas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2294 <a href="mailto:sergio.rivera@tfja.gob.mx">sergio.rivera@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Norte-Centro II (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Manuel de Jesús Torres Valles Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Margarita López Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(87) 1705 3100 Ext. 2295 <a href="mailto:margarita.lopez@tfja.gob.mx">margarita.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Diagonal Reforma No. 2984, Colonia Centro Torreón Coahuila C.P. 27000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ernesto Manuel del Bosque Berlanga Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alberto Alejandro Sánchez Quintanilla Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1102 <a href="mailto:alberto.sanchez@tfja.gob.mx">alberto.sanchez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Javier Armando Abreu Cruz Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Fernando Pérez Torres Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1103 <a href="mailto:jose.perez@tfja.gob.mx">jose.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Noreste (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Magistrada Claudia Angélica Nogales Gaona Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Julián Eliud Méndez Cedillo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 88502150 Ext. 4401 <a href="mailto:julian.mendez@tfja.gob.mx">julian.mendez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jaime Martínez Franco Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alejandro Quezada Quezada Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 88502150 Ext. 4400 <a href="mailto:alejandro.quezada@tfja.gob.mx">alejandro.quezada@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jorge Luis Rosas Sierra Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Bryan Eduardo López Zuñiga Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1104 <a href="mailto:bryan.lopez@tfja.gob.mx">bryan.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Noreste (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María Alejandra Rosas Martínez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Misael Alejandro Cavazos de Alejandro Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1105 <a href="mailto:misael.cavazos@tfja.gob.mx">misael.cavazos@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional del Noreste (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maricela Lecuona González
	Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ana Karen Hernández López
	Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 4101
	<a href="mailto:ana.hernandez@tfja.gob.mx">ana.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico

Aquí voy



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional del Noreste (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jorge Mario Otero Velderrain Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	María Guadalupe Salce Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1106 <a href="mailto:maria.salce@tfja.gob.mx">maria.salce@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional Noreste (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rubén Rocha Rivera Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Dora Elisa Flores Encina Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 1107 <a href="mailto:dora.flores@tfja.gob.mx">dora.flores@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional del Noreste (Primera Ponencia) (antes Segunda Sala Especializada de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	María de los Ángeles Jasso Cisneros Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Enrique Alonso Gamero Mejorado Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 2460 <a href="mailto:enrique.gamero@tfja.gob.mx">enrique.gamero@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional del Noreste (Segunda Ponencia) (antes Segunda Sala Especializada de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Diana Tecontero Juárez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ángel Rodríguez Luevano Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 2462 <a href="mailto:angel.luevano@tfa.gob.mx">angel.luevano@tfa.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional del Noreste (Tercera Ponencia) (antes Segunda Sala Especializada de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Sara Rocha Mata Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Luis Hernández Cruz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(81) 8850 2150 Ext. 2484 <a href="mailto:jose.hernandez@tfa.gob.mx">jose.hernandez@tfa.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Montes Apalaches No. 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, Nuevo León C.P. 66260
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Occidente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Edgardo Apolonia Sandoval Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Diego Armando Presas Ramírez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2234 <a href="mailto:diego.presas@tfja.gob.mx">diego.presas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Occidente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Enrique Osuna Sánchez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Isela Berenice García Carmona Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2234 <a href="mailto:isela.carmona@tfja.gob.mx">isela.carmona@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Occidente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Aarón Marino Álvarez Montiel Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Leonardo Daniel Fuentes Barajas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2234 <a href="mailto:leonardo.fuentes@tfja.gob.mx">leonardo.fuentes@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Occidente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	David Fernando Castellón Dueñas Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jesús Eduardo Jiménez López Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2245 <a href="mailto:jesus.jimenez@tfja.gob.mx">jesus.jimenez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Occidente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Fabiola Montes Vega Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ernesto Javier Cárdenas Dávila Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2245 <a href="mailto:ernesto.cardenas@tfja.gob.mx">ernesto.cardenas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Occidente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Sonia Sánchez Flores Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan José González Zapien Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2245 <a href="mailto:juan.gonzalez@tfja.gob.mx">juan.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Occidente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maria Teresa Martínez García Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Gilberto Dávalos Yanowisky Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2256 <a href="mailto:juan.davalos@tfa.gob.mx">juan.davalos@tfa.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Occidente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ricardo León Caraveo Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Elizabeth Guadalupe Ochoa Alcaraz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2256 <a href="mailto:elizabeth.ochoa@tfja.gob.mx">elizabeth.ochoa@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico




## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Occidente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Georgina Ponce Orozco Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Víctor Alejandro Navarro Ruelas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(33) 3003 4650 Ext. 2256 <a href="mailto:victor.navarro@tfja.gob.mx">victor.navarro@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Américas No. 877 entre Colomos y Florencia Colonia Providencia, Guadalajara Jalisco C.P. 44620
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro I (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Daniel Galindo Meraz Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Marco Isaac Alba Díaz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 9922 5304 Ext. 2242 <a href="mailto:marco.alba@tfja.gob.mx">marco.alba@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 2313 FTE. Jugos Valle Redo Pob. Col. San Felipe Ejidos San Ignacio, Ags. 7F Ciudad Justicia, Aguascalientes, Aguascalientes, C.P. 20310
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro I (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Siomar Eline Estrada Cruz Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Fausto Adrián Velasco Romero Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 9922 5304 Ext. 2243 <a href="mailto:fasuto.velasco@tfja.gob.mx">fasuto.velasco@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 2313 FTE. Jugos Valle Redo Pob. Col. San Felipe Ejidos San Ignacio, Ags. 7F Ciudad Justicia Aguascalientes, Aguascalientes, C.P. 20310
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro I (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mario de la Huerta Portillo Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Israel Valle Díaz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 9922 5304 Ext. 2244 <a href="mailto:israel.valle@tfja.gob.mx">israel.valle@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Adolfo Ruiz Cortínez No. 2313 FTE. Jugos Valle Redo Pob. Col. San Felipe Ejidos San Ignacio, Ags. 7F Ciudad Justicia Aguascalientes, Aguascalientes, C.P. 20310
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro II (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alejandro Sánchez Moctezuma Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ana Luisa Rosas Nieto Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 2296 2850 Ext. 2215 <a href="mailto:ana.rosas@tfja.gob.mx">ana.rosas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Universidad No. 156 Poniente, Las Rosas, Querétaro, Querétaro C.P. 76164
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro II (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Adalberto Gaspar Salgado Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Edgar Noe Hernández Balderas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 2296 2850 Ext. 2215 <a href="mailto:edgarnoe.hernandez@tfja.gob.mx">edgarnoe.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Universidad No. 156 Poniente, Las Rosas, Querétaro, Querétaro C.P. 76164
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro II (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Magdalena Judith Muñoz Ledo Belmonte Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Pedro Hernández Zamudio Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 2296 2850 Ext. 2215 <a href="mailto:pedro.hernandez@tfja.gob.mx">pedro.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Universidad No. 156 Poniente, Las Rosas, Querétaro, Querétaro C.P. 76164
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro III (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Óscar Chavarría Balleza Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Antonio Flores Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(46) 1478 08 00 Ext. 2223 <a href="mailto:juan.flores@tfja.gob.mx">juan.flores@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Eje Vial Norponiente, Manuel J. Cloutier 508, Fracc. De la Segunda Sección de la Hacienda San Juanico, Celaya Guanajuato C.P. 38020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro III (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mario Contreras Ramírez Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Genaro Lugo Cano Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(46) 1478 08 00 Ext. 2223 <a href="mailto:genaro.lugo@tfja.gob.mx">genaro.lugo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Eje Vial Norponiente, Manuel J. Cloutier 508, Fracc. De la Segunda Sección de la Hacienda San Juanico, Celaya Guanajuato C.P. 38020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro III (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José de Jesús González López Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	María Guadalupe Figueroa Cornejo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(46) 1478 08 00 Ext. 2223 <a href="mailto:maría.figueroa@tfja.gob.mx">maría.figueroa@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Eje Vial Norponiente, Manuel J. Cloutier 508, Fracc. De la Segunda Sección de la Hacienda San Juanico, Celaya Guanajuato C.P. 38020
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Alfonso Padilla Manjarrez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Cristopher Emmanuel Rosas Navarro Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2346 <a href="mailto:cristopher.rosas@tfja.gob.mx">cristopher.rosas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Oscar Alberto Estrada Chávez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karina Alvarado González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2342 <a href="mailto:karina.alvarado@tfja.gob.mx">karina.alvarado@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gabriela Badillo Barradas Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karime Hernández Pablo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2236 <a href="mailto:karime.hernandez@tfja.gob.mx">karime.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Sylvia Marcela Robles Romo Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jovita Santiago Arce Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2345 <a href="mailto:jovita.santiago@tfja.gob.mx">jovita.santiago@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rubén Ángeles Enriquez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Esteban Santiago Neri Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2344 <a href="mailto:esteban.santiago@tfja.gob.mx">esteban.santiago@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Norte-Este del Estado de México (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mayra del Socorro Villafuerte Coello Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Marco Antonio Becerril Velázquez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 1253 6330 Ext. 2220 <a href="mailto:marco.becerril@tfja.gob.mx">marco.becerril@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Sor Juana Inés de la Cruz 18, Colonia Centro, Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Oriente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Erika Elizabeth Ramm González Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Claudia Marisela Cortés Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2123 <a href="mailto:claudia.cortes@tfja.gob.mx">claudia.cortes@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Oriente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	María Laura Camorlinga Sosa Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Víctor Tepepa Olivos Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2144 <a href="mailto:victor.tepepa@tfja.gob.mx">victor.tepepa@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional de Oriente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Raymundo Rentería Hernández Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Adriana González Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2124 <a href="mailto:adriana.gonzalez@tfja.gob.mx">adriana.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Oriente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María del Carmen Ramírez Morales Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Angélica Cuahutencos Castillo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2125 <a href="mailto:angelica.cuahutencos@tfja.gob.mx">angelica.cuahutencos@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Oriente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Antonio Miranda Morales Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Braulio Rojas Cruz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2126 <a href="mailto:braulio.rojas@tfja.gob.mx">braulio.rojas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional de Oriente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ely Cruz Pérez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Arturo Flores Garrigos Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2145 <a href="mailto:josearturo.flores@tfja.gob.mx">josearturo.flores@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Oriente (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Pedro Martín Ibarra Aguilera Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Miguel Ángel Vásquez Tamayo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2283 <a href="mailto:miguel.tamayo@tfja.gob.mx">miguel.tamayo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Oriente (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Carlos Camargo Correa Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Oscar Lima Martínez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2284 <a href="mailto:oscar.lima@tfja.gob.mx">oscar.lima@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional de Oriente (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	César Edgar Sánchez Vázquez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Erick Morón Pérez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 2372 0350 Ext. 2285 <a href="mailto:erick.moron@tfja.gob.mx">erick.moron@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Osa Menor 84, Reserva Atlixcayotl, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla C.P. 72810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Golfo (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Virginia Pétriz Herrera Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Erick Jael Alonso Alejandre Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2120 <a href="mailto:erick.alonso@tfja.gob.mx">erick.alonso@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Golfo (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Roberto Bravo Pérez Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Miguel Ángel Vásquez Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2126 <a href="mailto:miguel.vazquez@tfja.gob.mx">miguel.vazquez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional del Golfo (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Raúl Guillermo García Apodaca Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ángel Yamil Cruz de la Rosa Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2122 <a href="mailto:angel.cruz@tfja.gob.mx">angel.cruz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Golfo (Primera Ponencia) (antes Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Juan Manuel Saldaña Pérez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2109
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Golfo (Segunda Ponencia) (antes Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Rolando Javier García Martínez Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Maria del Carmen Argüelles Sánchez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2117 <a href="mailto:maría.arguelles@tfja.gob.mx">maría.arguelles@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional del Golfo (Primera Ponencia) (antes Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Gina Rossina Paredes Hernández Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Itzel Andrea Hernández Vidal Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(22) 8141 1610 Ext. 2133 <a href="mailto:itzel.hernandez@tfja.gob.mx">itzel.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Circuito Rafael Guízar y Valencia Lote 103, Reserva Territorial, Xalapa de Enríquez, Veracruz C.P. 91096
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Javier Guzmán Ramos Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Gerardo Juanito Ramírez Ramírez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(74) 4435 1270 Ext. 2220 <a href="mailto:juanito.ramirez@tfja.gob.mx">juanito.ramirez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Costera Miguel Alemán 63, 2º Nivel, Locales C-1 y C-2, Fracc. Club Deportivo, Acapulco, Guerrero C.P. 39690
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mario Alfonso Jaime Ruiz Hernández Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karina Reyes Ávila Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(74) 4435 1270 Ext. 2232 <a href="mailto:karina.reyes@tfja.gob.mx">karina.reyes@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Costera Miguel Alemán 63, 2º Nivel, Locales C-1 y C-2, Fracc. Club Deportivo, Acapulco, Guerrero C.P. 39690
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Graciela Buenrostro Peña Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Apolinar Hernández Contreras Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(74) 4435 1270 Ext. 2231 <a href="mailto:apolinar.hernandez@tfja.gob.mx">apolinar.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Costera Miguel Alemán 63, 2º Nivel, Locales C-1 y C-2, Fracc. Club Deportivo, Acapulco, Guerrero C.P. 39690
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Sureste (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Claudia Lucia Cervera Valeé Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Edith Martínez Luciano Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(95) 1501 5352 Ext. 2205 <a href="mailto:edith.martinez@tfja.gob.mx">edith.martinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calzada Niños Héroes de Chapultepec 1015, esquina con Amapolas, Colonia Reforma, Oaxaca, Oaxaca C.P. 68050
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Sureste (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Antonio López González Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Mercedes Linda Marcial Canseco Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(95) 1501 5352 Ext. 2237 <a href="mailto:mercedes.marcial@tfja.gob.mx">mercedes.marcial@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calzada Niños Héroes de Chapultepec 1015, esquina con Amapolas, Colonia Reforma, Oaxaca, Oaxaca C.P. 68050
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Sureste (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Analia Vega León Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Armando García Vicente Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(95) 1501 5352 Ext. 2211 <a href="mailto:armando.garcia@tfja.gob.mx">armando.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calzada Niños Héroes de Chapultepec 1015, esquina con Amapolas, Colonia Reforma, Oaxaca, Oaxaca C.P. 68050
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Peninsular (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alejandro Raúl Hinojosa Islas Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Fabiola Estefany Cua Cuytun Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 9500 1150 Ext. 2221 <a href="mailto:fabiola.cua@tfja.gob.mx">fabiola.cua@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle 56-A 483- B (Paseo de Montejo), esquina Calle 41, Colonia Centro, Mérida, Yucatán, C.P. 97000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Peninsular (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ana Luz Brun Iñarritu Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Maricela Sulub Herrera Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 9500 1150 Ext. 2221 <a href="mailto:maricela.sulub@tfja.gob.mx">maricela.sulub@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle 56-A 483- B (Paseo de Montejo), esquina Calle 41, Colonia Centro, Mérida, Yucatán, C.P. 97000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Peninsular (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Rafael del Carmen Quero Mijangos Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Carlos Gerardo Bazán Suaste Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 9500 1150 Ext. 2221 <a href="mailto:carlos.bazan@tfja.gob.mx">carlos.bazan@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle 56-A 483- B (Paseo de Montejo), esquina Calle 41, Colonia Centro, Mérida, Yucatán, C.P. 97000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Elva Marcela Vivar Rodríguez
	Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Eduardo Emmanuel Valdovinos Robles
	Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4160
	<a href="mailto:eduardo.valdovios@tfja.gob.mx">eduardo.valdovios@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	David Alejandro Alpide Tovar Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Maria Eugenia Nava Mendoza Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4160 <a href="mailto:maria.nava@tfja.gob.mx">maria.nava@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Primera Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Carlos Roa Jacobo Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Rosario Pasarán González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4160 <a href="mailto:rosario.pasaran@tfja.gob.mx">rosario.pasaran@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ernesto Martínez Franco Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José de Jesús González Rivas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4134 <a href="mailto:jesus.gonzalez@tfja.gob.mx">jesus.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Surit Berenice Romero Domínguez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Isaí Sánchez Vázquez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4134 <a href="mailto:juan.sanchezv@tfja.gob.mx">juan.sanchezv@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Segunda Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jorge Luis Revilla de la Torre Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	María Elena Godínez González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4134 <a href="mailto:maria.godinez@tfja.gob.mx">maria.godinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Napoleón Fillat Martínez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Delfino Lara Rangel Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4132 <a href="mailto:delfino.lara@tfja.gob.mx">delfino.lara@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Sofía Lorena Pérez Magaña Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Daniel Isaac Olvera Briones Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4132 <a href="mailto:daniel.olvera@tfja.gob.mx">daniel.olvera@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Tercera Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Celina Macias Raygoza Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Adela Gregorio Rojas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 4132 <a href="mailto:adela.gregorio@tfja.gob.mx">adela.gregorio@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia) (antes Primera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Luis Ángel López Vera Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Carlos Daniel Jiménez Romero Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 4250 <a href="mailto:carlos.jimenez@tfja.gob.mx">carlos.jimenez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia) (antes Primera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	Yazmín Alejandra González Arellanes Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Henry Celis Rico Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 4250 <a href="mailto:henry.celis@tfja.gob.mx">henry.celis@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Cuarta Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia) (antes Primera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior)
<b>Titular:</b>	María Elda Hernández Bautista Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Yareli Castañeda Galán Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 4250 <a href="mailto:yareli.castaneda@tfja.gob.mx">yareli.castaneda@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Quinta Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Martha</b>	Martha Gladys Calderón Martínez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Edgar David Galván Martínez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4128 <a href="mailto:edgar.galvan@tfja.gob.mx">edgar.galvan@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Quinta Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Julio Alberto Castañeda Pech Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Raymundo López de Jesús Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 3452 <a href="mailto:raymundo.lopez@tfja.gob.mx">raymundo.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Quinta Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Carlos Augusto Vidal Ramírez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Esther Hernández Ramírez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4128 <a href="mailto:esther.hernandez@tfja.gob.mx">esther.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sexta Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Avelino Carmelo Toscano Toscano Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alicia Vanessa Contreras Ortiz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4182 <a href="mailto:alicia.contreras@tfja.gob.mx">alicia.contreras@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sexta Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rosana Edith de la Peña Adame Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Andrea Méndez García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4239 <a href="mailto:andrea.mendez@tfja.gob.mx">andrea.mendez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sexta Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mónica Guadalupe Osorno Salazar Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Carlos Bazán Bautista Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4127 <a href="mailto:carlos.bazan@tfja.gob.mx">carlos.bazan@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Séptima Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Julio César Vázquez Cruz Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Pedro Mauricio Campos Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4125 <a href="mailto:pedro.mauricio@tfja.gob.mx">pedro.mauricio@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Séptima Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Diana Armida Muñoz Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Esteban Rodríguez García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4125 <a href="mailto:esteban.rodriguez@tfja.gob.mx">esteban.rodriguez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Séptima Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Miguel Toledo Jimeno Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Adair Saucedo Arreola Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4125 <a href="mailto:adair.saucedo@tfja.gob.mx">adair.saucedo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Octava Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María Victoria Lazo Castillo Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ángel Gabriel de Jesús Lucio Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4142 <a href="mailto:angel.dejesus@tfja.gob.mx">angel.dejesus@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Octava Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Magali Irais Mendoza Ríos Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Nataly Marisela Martínez Pérez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4123 <a href="mailto:nataly.martinez@tfja.gob.mx">nataly.martinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Octava Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Lucila Padilla López Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alessandra Tamara Aguilera García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 3228 <a href="mailto:alessandra.aguilera@tfja.gob.mx">alessandra.aguilera@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Novena Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maria Eugenia Rodríguez Pavón Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Roberto Cruz López Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext.4144 <a href="mailto:jose.cruz@tfja.gob.mx">jose.cruz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Novena Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maria Bárbara Templos Vázquez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Marco Antonio Castillo Borja Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4163 <a href="mailto:marco.castillo@tfja.gob.mx">marco.castillo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Novena Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María del Carmen Tozcano Sánchez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Mario Alejandro Figueroa Franco Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4121 <a href="mailto:mario.figueroa@tfja.gob.mx">mario.figueroa@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décima Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Verónica Nava Ramírez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Dayana Abigail Luna George Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4119 <a href="mailto:dayana.luna@tfja.gob.mx">dayana.luna@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décima Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	María Concepción Martínez Godínez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Carlos Francisco González Maya Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4119 <a href="mailto:carlos.gonzalez@tfja.gob.mx">carlos.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décima Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Claudia Palacios Estrada Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Enrique Cano Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4119 <a href="mailto:enrique.cano@tfja.gob.mx">enrique.cano@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Primera Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Miguel Carrasco Hernández Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Irma García García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4117 <a href="mailto:irma.garcia@tfja.gob.mx">irma.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Primera Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Martha Fabiola King Tamayo Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Sofia Berenice Pérez Dominguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4117 <a href="mailto:berenice.perez@tfja.gob.mx">berenice.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Primer Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Mónica Karime Bujaidar Paredes Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Montserrat López Herrera Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4117 <a href="mailto:monserrat.lopez@tfja.gob.mx">monserrat.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Segunda Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>ONTUFR</b>	Genaro Antonio Jiménez Montufar Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ana Josefina Garduño Salazar Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4187 <a href="mailto:ana.garduno@tfja.gob.mx">ana.garduno@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Segunda Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Tania Maria Herrera Ríos Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Carlos González Nepomuceno Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4187 <a href="mailto:juan.gonzalez@tfja.gob.mx">juan.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Segunda Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alvaro Castro Estrada Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Rodrigo Alex Morales Campuzano Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4187 <a href="mailto:rodrigo.morales@tfja.gob.mx">rodrigo.morales@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Cuarta Sala Regional Metropolitana (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Manuel Angulo Jacovo Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Evelyn Flores Saviñon Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 3800 <a href="mailto:evelyn.savinson@tfja.gob.mx">evelyn.savinson@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Cuarta Sala Regional Metropolitana (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Fátima González Tello Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Antonio Hernández Zarate Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 3800 <a href="mailto:juanantonio.hernandez@tfja.gob.mx">juanantonio.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Décimo Cuarta Sala Regional Metropolitana (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maria Zaragoza Sigler Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jorge Guillermo Martínez Ramos Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 3800 <a href="mailto:jorge.martinez@tfja.gob.mx">jorge.martinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Héctor Francisco Fernández Cruz Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alejandro Pérez Segundo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3759 <a href="mailto:alejandro.perez@tfja.gob.mx">alejandro.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Elizabeth Ortiz Guzmán Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	María Virginia Morales Venancio Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3769 <a href="mailto:maria.morales@tfja.gob.mx">maria.morales@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Francisco Medina Padilla Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Paula Pérez Mercado Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3756 <a href="mailto:paula.perez@tfja.gob.mx">paula.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada Mixta en Juicios en Línea y Materia Ambiental y de Regulación (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	César Octavio Irigoyen Urdapilleta Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Mauricio González Rebollo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3786 <a href="mailto:mauricio.gonzalez@tfja.gob.mx">mauricio.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada Mixta en Juicios en Línea y Materia Ambiental y de Regulación (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gonzalo Romero Alemán Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Gisselle Huerta Mondragón Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3796 <a href="mailto:adan.falcon@tfja.gob.mx">adan.falcon@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada Mixta en Juicios en Línea y Materia Ambiental y de Regulación (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Edwin Molinar Rohana Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juana Pérez Ordaz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3798 <a href="mailto:juana.perez@tfja.gob.mx">juana.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rosalva Bertha Romero Nuñez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Luis Armando López López Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3646 <a href="mailto:luis.lopez@tfja.gob.mx">luis.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Amalia Tecona Silva Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Luis Osorno Valdez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3647 <a href="mailto:juseluis.osorno@tfja.gob.mx">juseluis.osorno@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada Mixta en Juicios en Línea y Materia Ambiental y de Regulación (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Héctor Espinosa Cantellano Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Víctor Emmanuel García Tenorio Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 8000 5650 Ext. 3645 <a href="mailto:victorm.garcia@tfja.gob.mx">victorm.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia del Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Francisco Javier Marín Sarabia Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Luis Antonio Velázquez Godínez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4130 <a href="mailto:luis.velazquez@tfja.gob.mx">luis.velazquez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia del Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Axeel Miguel Arana Castaños Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Carlos Ocegueda Rodríguez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4130 <a href="mailto:jose.ocegueda@tfja.gob.mx">jose.ocegueda@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Especializada en Materia del Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gustavo Arturo Esquivel Vázquez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Maria Eugenia Martínez Vázquez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 4130 <a href="mailto:maria.martinez@tfja.gob.mx">maria.martinez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

		<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>		Sala Auxiliar en Materia de Responsabilidades Administrativas Graves (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>		Maria Ozana Salazar Pérez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>		Itzel Jaqueline Hernández Hernández Archivista
<b>Datos de contacto:</b>		(55) 50037000 Ext. 4192 <a href="mailto:itzel.hernandez@tfja.gob.mx">itzel.hernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>		Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>		Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>		AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>		AJ2.03. Responsabilidades Administrativas.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.03.01.	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Papel y/o Electrónico

<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Auxiliar en Materia de Responsabilidades Administrativas Graves (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Carlos Reyes Torres Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Sara Ayala Rivera Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 50037000 Ext. 5883 <a href="mailto:sara.ayala@tfja.gob.mx">sara.ayala@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.03. Responsabilidades Administrativas.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.03.01.	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Papel y/o Electrónico

<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Auxiliar en Materia de Responsabilidades Administrativas Graves (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Carlos Humberto Rosas Franco
	Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Gerardo Ponce Robles
	Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(55) 5003 7000 Ext. 3480
	<a href="mailto:gerardo.ponce@tfja.gob.mx">gerardo.ponce@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Benito Juárez CDMX C.P. 03810
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.03. Responsabilidades Administrativas.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.03.01.	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Papel y/o Electrónico

<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Golfo-Norte (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Manuel Castellanos Tortolero Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Silvia Elizabeth Camero Salazar Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(83) 4120 0080 Ext. 3615 <a href="mailto:elizabeth.camero@tfja.gob.mx">elizabeth.camero@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Hidalgo 260, esquina Mier y Terán, Colonia Centro, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Golfo-Norte (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Alfonso Marín Estrada Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Patricia Castillo Reséndiz Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(83) 4120 0080 Ext. 3615 <a href="mailto:patricia.castillo@tfja.gob.mx">patricia.castillo@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Hidalgo 260, esquina Mier y Terán, Colonia Centro, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Golfo-Norte (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gerardo Isaías Jiménez Rodríguez Magistrado por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alma Delia Sánchez Cantú Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(83) 4120 0080 Ext.3615 <a href="mailto:alma.sanchez@tfja.gob.mx">alma.sanchez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Hidalgo 260, esquina Mier y Terán, Colonia Centro, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Chiapas (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alberto Rodríguez García Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Iveth de los Santos Velázquez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(96) 1618 7996 Ext. 5538 <a href="mailto:iveth.delossantos@tfja.gob.mx">iveth.delossantos@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Primera Calle Poniente Norte 152, esquina Primera Calle Norte Poniente, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Chiapas (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Lidia Margarita Roblero Hernández Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Carlos Rodríguez Sarmiento Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(96) 1618 7996 Ext. 5559 <a href="mailto:carlos.rodriquez@tfja.gob.mx">carlos.rodriquez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Primera Calle Poniente Norte 152, esquina Primera Calle Norte Poniente, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Chiapas (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alejandra Martínez Martínez Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Leiber Domínguez Camas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(96) 1618 7996 Ext. 5557 <a href="mailto:leiber.dominguez@tfja.gob.mx">leiber.dominguez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Primera Calle Poniente Norte 152, esquina Primera Calle Norte Poniente, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Caribe y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Manuel Carapia Ortiz Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Silvia Esther Salaya Morales Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 8500 0083 Ext. 2229 <a href="mailto:silvia.salaya@tfja.gob.mx">silvia.salaya@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Xcaret y calle Esmeralda Manzana 02, Lote 3-04, Supermanzana 36, Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo, C.P. 77507
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Caribe y Auxiliar (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jaime Romo García Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jaime Arturo Ortega Caballero Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 8500 0083 Ext. 2230 <a href="mailto:jaime.ortega@tfja.gob.mx">jaime.ortega@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Xcaret y calle Esmeralda Manzana 02, Lote 3-04, Supermanzana 36, Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo, C.P. 77507
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Caribe y Auxiliar (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alberto Romo García Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Karla Irene Canche Acosta Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 8500 0083 Ext. 2248 <a href="mailto:karla.canche@tfja.gob.mx">karla.canche@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Xcaret y calle Esmeralda Manzana 02, Lote 3-04, Supermanzana 36, Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo, C.P. 77507
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico-Centro (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Maribel Razo Pedraza Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Miguel Ángel Rojas Flores Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 3500 5210 Ext. 2219 <a href="mailto:miguel.rojas@tfja.gob.mx">miguel.rojas@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Camelinas 2630, Locales 6, 7 y 8, Fraccionamiento Prados del Campestre, Morelia, Michoacán, C.P. 58290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico-Centro (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ricardo Arteaga Magallón Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	María Yazmin Raya Vega Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 3500 5210 Ext. 2224 <a href="mailto:maria.raya@tfja.gob.mx">maria.raya@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Camelinas 2630, Locales 6, 7 y 8, Fraccionamiento Prados del Campestre, Morelia, Michoacán, C.P. 58290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Pacífico-Centro (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Sergio Flores Navarro Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Santiago Neri Orozco Zabaleta Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 3500 5210 Ext. 2219 <a href="mailto:santiago.orozco@tfja.gob.mx">santiago.orozco@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Camelinas 2630, Locales 6, 7 y 8, Fraccionamiento Prados del Campestre, Morelia, Michoacán, C.P. 58290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro III y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Eduardo Manuel Méndez Sánchez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Laura Daniela García Aguilar Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(61) 8150 1080 Ext. 2208 <a href="mailto:laurad.garcia@tfja.gob.mx">laurad.garcia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Francisco Villa 5010, Rinconada Sol, entre las calles de Estroncio y Mercurio, Durango, Victoria de Durango C.P. 34228
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro III y Auxiliar (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rosa Angélica Nieto Samaniego Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jazmín Alejandra Aguilar García Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(67) 8150 1080 Ext. 2229 <a href="mailto:jazmin.aguilar@tfja.gob.mx">jazmin.aguilar@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Francisco Villa 5010, Rinconada Sol, entre las calles de Estroncio y Mercurio, Durango, Victoria de Durango C.P. 34228
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro III y Auxiliar (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gloria Araceli Córdoba Ontiveros Magistrada por Ministerio de Ley
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Arturo Reyes Talamantes Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(61) 8150 1080 Ext. 2249 <a href="mailto:arturo.reyes@tfja.gob.mx">arturo.reyes@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Francisco Villa 5010, Rinconada Sol, entre las calles de Estroncio y Mercurio, Durango, Victoria de Durango C.P. 34228
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro IV y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Pablo Garduño Venegas Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	José Luis del Río Venegas Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(49) 2158 0270 Ext. 2261 <a href="mailto:jose.delrio@tfja.gob.mx">jose.delrio@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle San Roque 240, Colonia Centro, Zacatecas, Zacatecas C.P. 98000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro IV y Auxiliar (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Miguel Ángel Luna Martínez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Miriam Lorena del Río Torres Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(49) 2158 0270 Ext. 2262 <a href="mailto:miriam.delrio@tfja.gob.mx">miriam.delrio@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle San Roque 240, Colonia Centro, Zacatecas, Zacatecas C.P. 98000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Norte-Centro IV y Auxiliar (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Alejandro Euclides Navarro Muñoz Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Saturnina Rosario Carmona Vázquez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(49) 2158 0270 Ext. 2263 <a href="mailto:saturnina.carmona@tfja.gob.mx">saturnina.carmona@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Calle San Roque 240, Colonia Centro, Zacatecas, Zacatecas C.P. 98000
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Morelos y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María del Pilar Azuela Bohigas Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Marcos Enrique López Ramos Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 7228 2257 Ext. 2215 <a href="mailto:marcos.lopez@tfja.gob.mx">marcos.lopez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Teopanzolco 33, Colonia Vista Hermosa, Cuernavaca, Morelos C.P. 62290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Morelos y Auxiliar (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Luis Alfredo Mora Villagómez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Julio César Becerra Sánchez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 7228 2257 Ext. 2283 <a href="mailto:julio.becerra@tfja.gob.mx">julio.becerra@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Teopanzolco 33, Colonia Vista Hermosa, Cuernavaca, Morelos C.P. 62290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Morelos y Auxiliar (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Consuelo Rodríguez Aceves Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Gabriela Itzel Rodríguez Galindo Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 7228 2257 Ext. 2216 <a href="mailto:gabriela.rodriguez@tfja.gob.mx">gabriela.rodriguez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Teopanzolco 33, Colonia Vista Hermosa, Cuernavaca, Morelos C.P. 62290
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de San Luis Potosí (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Juan Marcos Cedillo García Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Alicia del Carmen Rocha Agundis Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 4151 5343 Ext. 2210 <a href="mailto:alicia.rocha@tfja.gob.mx">alicia.rocha@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Salvador Nava 3125, Local 107, Planta Baja, Colonia Colinas del Parque, San Luis Potosí, San Luis Potosí C.P. 78294
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de San Luis Potosí (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Trinidad Cuéllar Carrera
	Magistrado de Sala Regional
	Héctor Emmanuel de la Cruz Castro
	Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 4151 5343 Ext. 2230
	<a href="mailto:hector.delacruz@tfja.gob.mx">hector.delacruz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Salvador Nava 3125, Local 107, Planta Baja, Colonia Colinas del Parque, San Luis Potosí, San Luis Potosí C.P. 78294
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de San Luis Potosí (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Oscar Estrada Nieto Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Saraí Jordán González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(44) 4151 5343 Ext. 2250 <a href="mailto:sarai.jordan@tfja.gob.mx">sarai.jordan@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Avenida Salvador Nava 3125, Local 107, Planta Baja, Colonia Colinas del Parque, San Luis Potosí, San Luis Potosí C.P. 78294
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Tabasco y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Jose Alfredo Celorio Méndez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan José de la Fuente Torres Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 3270 05 56 Ext. 2283 <a href="mailto:juan.delafuente@tfa.gob.mx">juan.delafuente@tfa.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Andrés García 209, Colonia Primero de Mayo, Villahermosa, Tabasco C.P. 86190
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Tabasco y Auxiliar (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Héctor Alejandro Cruz González Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Miguel Ángel Álvarez Gómez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 3270 05 56 Ext. 2284 <a href="mailto:miguel.alvarez@tfja.gob.mx">miguel.alvarez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Andrés García 209 Colonia Primero de Mayo, Villahermosa, Tabasco C.P. 86190
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Tabasco y Auxiliar (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Rosendo Gómez Silván Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Ámbar Atzimba Acal Chávez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(99) 3270 05 56 Ext. 2285 <a href="mailto:ambar.acal@tfja.gob.mx">ambar.acal@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Andrés García 209 Colonia Primero de Mayo, Villahermosa, Tabasco C.P. 86190
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Hidalgo (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	José Antonio Rodríguez Martínez Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Juan Carlos Bautista Martínez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 1212 4928 Ext. 2283 <a href="mailto:juan.bautista@tfja.gob.mx">juan.bautista@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Luis Donaldo Colosio 1522, Local A Primer y Segundo Piso, Colonia Ampliación Santa Julia, Pachuca, Hidalgo C.P. 42080
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Hidalgo (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Gerardo Alfonso Chávez Chaparro Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Yazmín Pérez Galván Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 1212 4928 Ext. 2284 <a href="mailto:yazmin.perez@tfja.gob.mx">yazmin.perez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Luis Donaldo Colosio 1522, Local A Primer y Segundo Piso, Colonia Ampliación Santa Julia, Pachuca, Hidalgo C.P. 42080
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional de Hidalgo (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Edgar Armando Aguirre González Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Moisés Felipe Valentín Dávila Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(77) 1212 4928 Ext. 2285 <a href="mailto:moises.valentin@tfja.gob.mx">moises.valentin@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Luis Donaldo Colosio 1522, Local A Primer y Segundo Piso, Colonia Ampliación Santa Julia, Pachuca, Hidalgo C.P. 42080
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico






## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Arturo Bolio Cerdán Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jonathan Rodrigo Piña Sánchez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(72) 2318 4501 Ext. 2283 <a href="mailto:jonatha.pina@tfja.gob.mx">jonatha.pina@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfredo del Mazo 545, Colonia San Juan Buenavista, Toluca, Estado de México C.P. 50060
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Sur del Estado de México (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Ernesto Christian Grandini Ochoa Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Martín Uriel Aguilar Gómez Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(72) 2318 4501 Ext. 2284 <a href="mailto:martin.aguilar@tfja.gob.mx">martin.aguilar@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfredo del Mazo 545, Colonia San Juan Buenavista, Toluca, Estado de México C.P. 50060
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional Sur del Estado de México (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	María Dolores Omaña Ramírez Magistrada de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Jorge Gutiérrez Olguín Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(72) 2318 4501 Ext. 2285 <a href="mailto:jorge.gutierrez@tfja.gob.mx">jorge.gutierrez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Boulevard Alfredo del Mazo 545, Colonia San Juan Buenavista, Toluca, Estado de México C.P. 50060
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro IV (Primera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Carlos Bojórquez Hernández Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Raúl Antonio Mejía González Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(47) 2145 9090 Ext. 2283 <a href="mailto:raul.mejia@tfja.gob.mx">raul.mejia@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Carretera Cuota Silao Guanajuato Km. 3.8 S/N, Colonia Los Rodríguez, Silao, Guanajuato C.P. 36270
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="margin: 0;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro IV (Segunda Ponencia)
<b>Titular:</b>	Octavio Augusto Ernesto Prieto Gallardo
	Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Antonio Rodríguez Jiménez
	Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(47) 2145 9090 Ext.2284
	<a href="mailto:antonio.rodriguez@tfja.gob.mx">antonio.rodriguez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Carretera Cuota Silao Guanajuato Km. 3.8 S/N, Colonia Los Rodríguez, Silao, Guanajuato C.P. 36270
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Sala Regional del Centro IV (Tercera Ponencia)
<b>Titular:</b>	Francisco Enrique Valdovinos Elizalde Magistrado de Sala Regional
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Enrique Castañón Gamiño Archivista
<b>Datos de contacto:</b>	(47) 2145 9090 Ext. 2285 <a href="mailto:enrique.castanon@tfja.gob.mx">enrique.castanon@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Carretera Cuota Silao Guanajuato Km. 3.8 S/N, Colonia Los Rodríguez, Silao, Guanajuato C.P. 36270
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AJ2. Administración de justicia.
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	AJ2.04. Salas Regionales.

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AJ2.04.01.	Impartición de justicia	Expedientes generados en Sala Regional en el ejercicio de sus atribuciones jurisdiccionales	Papel y/o Electrónico
AJ2.04.02.	Gestión jurisdiccional	Expedientes generados en Sala Regional con motivo de su organización y funcionamiento interno	Papel y/o Electrónico



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Programación y Presupuesto
<b>Titular:</b>	María Eugenia Hernández Villaseñor Directora General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Nallely Parra González Subdirectora de Operaciones Ajenas y Archivo Contable
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 Ext. 3242 <a href="mailto:nallely.parra@tfja.gob.mx">nallely.parra@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	PAR. Planeación, administración y registro de los recursos financieros del Tribunal
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
PAR.00.01	Proceso de programación y presupuesto	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con la planeación y anteproyectos del presupuesto	Papel
PAR.00.02	Programas y proyectos de inversión	Esta serie contiene expedientes con documentos relacionados con el ejercicio programático presupuestal e informes de los proyectos de inversión autorizados	Papel
PAR.00.03	Análisis, control y seguimiento del ejercicio presupuestal	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la administración, asignación, ejecución y control de los recursos financieros autorizados por el Pleno General en el presupuesto	Papel
PAR.00.04	Padrón de proveedores	Esta serie se forma con expedientes que contienen documentos relacionados con los proveedores que forma parte del padrón autorizado	Papel
PAR.00.05	Cumplimiento de obligaciones fiscales	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con documentos relacionados con el cumplimiento de las diferentes contribuciones federales	Papel

PAR.00.06	Conciliaciones	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos que validan las transacciones de la tesorería	Papel
PAR.00.07	Control de Cheques	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos que registran la emisión y entrega de cheques	Papel
PAR.00.08	Expedición de constancias de no adeudo	Esta serie contiene expedientes que se integran con solicitudes y expedición de constancias de no adeudos	Papel
PAR.00.09	Pólizas Contables	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos derivados de las operaciones financieras del Tribunal	Papel
PAR.00.10	Pólizas contables de activo fijo y obra pública	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos originales de activo fijo y obra pública, derivados de las operaciones financieras del Tribunal	Papel
PAR.00.11	Estados financieros	Esta serie se forma con los estados financieros y sus notas, así como demás informes financieros	Papel
PAR.00.12	Cuenta de la Hacienda Pública Federal	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con la información contable e información presupuestal, que se registran en la cuenta de la Hacienda Pública Federal	Papel
PAR.00.13	Atención a órganos fiscalizados	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con revisiones, auditorías al cumplimiento y auditorías ejecutadas por órganos fiscalizadores	Papel
PAR.00.14	Resguardo de Testimonio de Escrituras Públicas y Contrato de Inmuebles	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos que avalan el estado legal de inmuebles al servicio del Tribunal, así como los relacionados con Registros de Marcas del Tribunal ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual (IMPI)	Papel
PAR.00.15	Ingresos Excedentes	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes que se integran con documentos que registran los ingresos excedentes obtenidos por la inversión de disponibilidades financieras y la aplicación de penas convencionales entre otros	Papel





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Recursos Humanos
<b>Titular:</b>	Roxana Carvajal Sánchez Yarza
	Directora General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Sergio David Fernández Maya
	Jefe de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 ext. 3815
	<a href="mailto:sergio.fernandez@tfja.gob.mx">sergio.fernandez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	ARH. Planeación y Administración de los Recursos Humanos
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
ARH.00.01	Planeación de los Recursos Humanos	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la planeación, programación y presupuesto para la gestión, operación y actividades relacionadas con la administración de los Recursos Humanos y los informes de seguimiento al cumplimiento. Manual de Remuneraciones. Elaboración del anteproyecto del capítulo 1000. Las actualizaciones del tabulador de sueldos y salarios del Tribunal Federal de Justicia Administrativa. Informes solicitados en materia de prestaciones y nómina del TFJA. Registro y control del presupuesto asignado al capítulo 1000 Servicios Personales. Gestiones que realiza cada año el Tribunal ante la CONSAR, para revalidar el registro del Plan Adicional de Pensiones de Contribuciones Definidas para los Magistrados	Hibrido

ARH.00.02	Elaboración de Instrumentos Normativos en materia de Recursos Humanos	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con respuestas a solicitudes de instancias eternas y a las formuladas por el Órgano Interno de Control, Unidad de Asuntos Jurídicos y áreas jurisdiccionales	Papel
ARH.00.03	Administración del Sistema Integral de Recursos Humanos	Esta serie comprende la documentación relacionada con la contratación y administración del sistema Integral de Recursos Humanos, sea en plataforma cliente servidor o Kiosco Institucional	Hibrido
ARH.00.04	Administración del Personal	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la administración de procesos de selección, contratación y administración de personal, licencias, desincorporaciones, modificaciones, evaluaciones. Solicitudes y autorizaciones en los acuerdos en la Junta de Gobierno y Administración. Actualización del inventario de personal, Proceso de selección de los candidatos para su ingreso al TFJA. Trámites del personal que causa alta en el TFJA. Cambios en la Plantilla de las unidades administrativas del TFJA. Trámites de alta y cambios autorizados por la Junta de Gobierno y Administración en las unidades administrativas del TFJA. Solicitudes y autorización de licencias a las personas servidoras del TFJA. Proceso de baja del TFJA. Elaboración de constancias de Evolución Salarial y/o Hojas Únicas de Servicios. Movimientos registrados quincenalmente de manera electrónica en el Sistema Integra de Recursos Humanos. Proceso de incorporación y cambios de personal de las unidades administrativas del TFJA. Credencialización del personal del TFJA. Contratación de prestadores de servicios bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios en el TFJA. Cédulas de evaluación generadas por el aplicativo evaluador. Reportes del Registro Único de Servidores complementarios solicitados para consulta o verificación. Solicitud de Constancias de no Inhabilitación al OIC del TFJA	Hibrido
ARH.00.05	Administración y Control de los procesos de pago de nómina al personal	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el procesamiento y ejecución del pago de la nómina, tiempo extra, puntualidad, estímulo al desempeño, nóminas extraordinarias, días económicos, aguinaldo, gratificaciones de fin de año, pagos por terminación de relaciones laborales, obligaciones patronales,	Hibrido

		reportes, emisión de comprobantes de nómina fiscales certificados. Archivos en formato tx con la información para realizar las transferencias a los trabajadores y/o beneficiarios. Pagos de nóminas por concepto de aguinaldo y/o gratificación anual. Archivo en formato PDF de los importes que se retienen en la cuenta del TFJA por no corresponder al pago. Títulos de crédito emitidos. Aportaciones patronales al ISSSTE. Reintegros que se realizan por responsabilidades de pago y/o cancelaciones de cheques. Pagos realizados a otras instituciones. Cuentas bancarias proporcionadas por los trabajadores. Pagos que se generan al personal de honorarios. Conciliación que se realiza entre los pagos realizados y el presupuesto autorizado	
ARH.00.06	Control de Asistencia	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el control y registro de asistencias que soportan las afectaciones de las percepciones del personal. Registros de entradas y salidas del personal. Incidencias de los registros de entradas y/o salidas del personal. Solicitud para pago del concepto de tiempo extraordinario. Solicitudes de horarios especiales del personal. Licencias médicas expedidas por el ISSSTE al personal. Personal que se presenta en guardias de los periodos vacacionales, justificantes que entrega el personal	Hibrido
ARH.00.07	Pago de Estímulos y Recompensas	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los movimientos ordinarios, retroactivos y extraordinarios para el pago de las remuneraciones. Pagos de nómina por concepto de ayuda de depreciación y mantenimiento de vehículo. Pagos de nómina por concepto de tiempo extra. Pagos de nóminas por concepto de puntualidad. Pagos de nóminas por concepto de estímulos al desempeño. Pagos de nóminas extraordinarias. Pagos de nóminas por concepto de estímulo trimestral. Pagos de nóminas por concepto de días económicos. Pagos de nóminas por concepto de ministerios de ley	Hibrido
ARH.00.08	Descuentos por Nómina	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes que se integran con documentos que registran la información relacionada con los conceptos y registros que afectan las percepciones del personal. Aplicación y cancelación de descuentos de los trabajadores con otras instituciones. Aplicación de descuento por concepto de pensión alimenticia.	Hibrido

		Descuentos por concepto de cuotas al ISSSTE. Descuentos por concepto de FOVISSSTE. Descuentos por concepto de ahorro solidario. Ordenamientos jurídicos, así como a la o las nóminas emitidas para dar cumplimiento. Aportaciones patronales a FOVISSSTE, SAR, Cesantía de edad avanzada y Ahorro Solidario. Contribuciones locales de cada estado. Descuento por concepto de Seguro Colectivo de Retiro. Aportaciones patronales al Seguro Colectivo de Retiro. Descuento por concepto de Seguro de automóviles. Descuento y aportación por concepto de Plan Adicional de Pensiones de Contribuciones definidas del TFJA ante CONSAR. Aplicación de movimiento de personal	
ARH.00.09	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	Serie que se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos que registran la gestión que se realiza para el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Contribuciones locales de cada estado. Aplicación de ISR en las nóminas	Hibrido
ARH.00.10	Administración de las Prestaciones Económicas	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el otorgamiento de prestaciones económicas y los apoyos del Sindicato Nacional de Trabajadores del Tribunal. Acuerdo autorizado por la Junta de Gobierno y Administración y el convenio con el sindicato. Solicitudes que realiza el sindicato para el apoyo y la comprobación del gasto. Soporte de las aportaciones de los trabajadores reflejadas en Hacienda. Entrega de los reconocimientos y solicitudes de la Dispersión de recursos. Licitación y entrega de uniformes. Pagos realizados a los primeros secretarios que cumplen la función de Magistrados por Ministerios de Ley. Prestaciones contenidas en las Condiciones Generales de Trabajo. Logística y trámite de pago de los eventos	Hibrido
ARH.00.11	Administración del Servicio Médico	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la atención médica preventiva y de detección de enfermedades que se presta al personal del Tribunal. Solicitud a las instancias del sector salud para la realización de campañas de medicina preventiva. Consultas Brindadas al personal del TFJA. Control de registro y entrega del material de medicamentos y materiales médicos	Hibrido

ARH.00.12	Administración de los Servicios al Personal	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los servicios y programas que se otorgan al personal. Expedientes de las personas prestadoras, oficio, acuses y documentación relativa al cumplimiento de los Lineamientos para la prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa que lleva en la zona central. Gestión de eventos/actividades deportivas, sociales, asistenciales, etc., que brindan apoyo al personal del TFJA. Cumplimiento al contrato del servicio de transporte urbano para el traslado de personal del Tribunal de la CDMX. Aplicación de los movimientos en la nómina de manera quincenal	Papel
ARH.00.13	Administración de las Prestaciones Sociales	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el otorgamiento de prestaciones sociales y seguros. Oficios de solicitud, seguimiento y respuesta a trámites ante el ISSSTE. Gestión de trámites de pago a Hacienda. Aseguramiento en GMM para dar cumplimiento al contrato. Aseguramiento Metlife, Vida-SSI y documentación soporte del cumplimiento del contrato. Reportes de las empresas con quién se tiene el convenio y reportes de los pagos realizados a dichas empresas. Establecimiento y acciones de la Comisión de Seguridad y Salud. Resguardo de los formatos requisitados por las personas trabajadoras para asignar a las personas beneficiarias. Gestión de los eventos informativos que se desprende de las prestaciones sociales, que brindan al personal	Hibrido
ARH.00.15	Coordinación del Programa de Capacitación Administrativa	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes que se integran con documentos que se relacionan con la detección de necesidad de capacitación administrativa y el diseño e instrumentación de los programas de capacitación. Detección de necesidades de capacitación en las áreas administrativas. Programa de los cursos a impartir en ejercicio fiscal	Hibrido
ARH.00.16	Expedición y Certificación de Copias o Constancias	Esta serie se forma con documentos adicionales de los expedientes que se integran con las copias o constancias de documentos que existen en los archivos, emitidos cuando proceda o a petición de autoridad competente	Hibrido

ARH.00.17	Atención al Derecho de Acceso a la Información	Expedientes que se integran con las solicitudes de acceso a la información recibida a través del Portan Nacional de Transparencia su correspondiente respuesta relacionados con estructura y personal del Tribunal	Papel
ARH.00.18	Atención a Órganos Fiscalizadores	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con revisiones de cumplimiento y auditorías ejecutadas por órganos fiscalizadores	Papel
ARH.00.19	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias	Esta serie se forma con documentos adicionales de los expedientes que se integran con documentos generados en la interrelación que existe con otras áreas del Tribunal y en su caso, con otras dependencias y entidades del sector público, en el desempeño y para el mejor despacho de los asuntos relacionados con la administración de los recursos humanos	Papel
ARH.00.20	Administración del Archivo de Trámite	Serie que se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con la administración y operación de los archivos con expedientes administrativos en trámite de la unidad administrativa	Papel
ARH.00.21	Administración del Expediente Único del Empleado	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con estatus laboral, prestaciones, formación académica, documentos de identidad, proceso de ingreso y de capacitación	Papel



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Titular:</b>	Omar García Morales Director General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Celia Rivera Carvajal Jefa de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 Ext. 3451 <a href="mailto:celia.rivera@tfja.gob.mx">celia.rivera@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	ARM. Administración de los Recursos Materiales
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
ARM.00.01	Planeación y Presupuesto de los Recursos Materiales	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes con documentos relacionados con los planes, programas y presupuestos de inversión, adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública. Manuales de procedimientos e informes de seguimiento al cumplimiento de los programas	Papel
ARM.00.02	Coordinación de Comités	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes con los documentos que se someten para aprobación a los comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública, de bienes muebles y protección civil	Papel
ARM.00.03	Desarrollo, ejecución, administración y supervisión de Proyectos de Obra Pública	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la ejecución de obra pública y servicios relacionados	Papel
ARM.00.04	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los mantenimientos preventivos y correctivos que se realizan a los inmuebles que ocupa el Tribunal	Papel

ARM.00.05	Administración de Inmuebles	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la administración de inmuebles propios y no propios, dictámenes estructurales y avalúos	Papel
ARM.00.06	Administración de los Servicios de Seguridad y Vigilancia	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el servicio de seguridad y vigilancia, control de auditorios, circuito cerrado, del centro de operaciones y logística de eventos	Papel
ARM.00.07	Administración y Control de los Servicios Generales	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes relacionados con los servicios generales que se realizan en los inmuebles y del control del servicio de mensajería	Papel
ARM.00.08	Administración del Parque Vehicular	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los inventarios del parque vehicular, verificaciones, mantenimientos preventivos y correctivos, control de préstamos de vehículos y trámites vehiculares	Papel
ARM.00.09	Aseguramiento del patrimonio institucional	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el aseguramiento de bienes inmuebles, bienes muebles, parque vehicular y con la gestión de siniestros	Papel
ARM.00.10	Supervisión de planes y protocolos de Protección Civil	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que contienen documentos que se relacionan con la instrumentación de los planes y protocolos de protección civil y para la continuidad de operaciones en caso de contingencia	Papel
ARM.00.11	Administración y Control de Inventarios	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el registro, baja y control de inventarios y resguardos de los bienes instrumentales	Papel
ARM.00.12	Administración y Control de Almacén	Esta subserie se forma con subseries que contienen expedientes con documentos relacionados con la recepción, distribución y control de inventarios y registro del destino final de los bienes de consumo	Papel
ARM.00.13	Administración del Sistema Informático de Bienes	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes con documentos relacionados con los reportes que genera el sistema Win Siaf	Papel
ARM.00.14	Actualización y Asesoría a Delegaciones Administrativas en Inventarios y Destino Final	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes con documentos relacionados con los reportes que genera el sistema Win Siaf	Papel



ARM.00.15	Instrumentación del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Esta serie se forma con subseries que contienen documentos relacionados con los diferentes procesos de adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios que se realizan para el buen funcionamiento del Tribunal	Papel
ARM.00.16	Gestión de pago a proveedores	Esta serie se forja con expedientes que se integran con la documentación necesaria para llevar a cabo el proceso de pago a los proveedores de bienes y/o servicios	Papel
ARM.00.17	Penalizaciones a Proveedores	Esta serie se forja con expedientes que se integran con la documentación necesaria para llevar a cabo el proceso de penalización a los proveedores de bienes y/o servicios	Papel
ARM.00.18	Instrumentación del Programa de Inversión	Esta serie se forma con subseries que contienen documentos relacionados con los diferentes procesos para llevar a cabo la inversión en obra pública	Papel
ARM.00.19	Elaboración y resguardo de Pedidos y Garantías.	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con los documentos que formalizan los pedidos que se realizan por licitación pública, por "invitación a cuando menos tres" o por adjudicación directa así como la documentación que da soporte y sus garantías	Papel
ARM.00.20	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y Garantías por licitación pública.	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con los documentos que formalizan las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y los servicios relacionados por licitación pública, así como la documentación que da soporte y sus garantías	Papel
ARM.00.21	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y garantías por "invitación a cuando menos tres".	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con los documentos que formalizan las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y los servicios relacionados por "invitación a cuando menos tres", así como la documentación que da soporte y garantías	Papel
ARM.00.22	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y Garantías por proceso de adjudicación directa.	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con los documentos que formalizan las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y los servicios relacionados por adjudicación directa, así como la documentación que da soporte y sus garantías	Papel
ARM.00.23	Elaboración y resguardo de los contratos de arrendamiento de bienes y servicios	Esta serie se forma por subseries que contienen expedientes con los documentos que formalizan los arrendamientos de bienes y/o servicios, así como la documentación que da soporte y sus garantías	Papel

ARM.00.24	Procesos de terminación contractual anticipada y ejecución de garantías	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos comprobatorios que sustentan incumplimiento y consecuente rescisión administrativa y terminación anticipada de contratos	Papel
ARM.00.25	Administración del Sistema Informático de Contratos y COMPRANET	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos que contienen la información que se registra en el sistema informático de contratos y COMPRANET, así como sus actualizaciones	Papel
ARM.00.26	Expedición y Certificación de Copias o Constancias	Esta serie se forma con expedientes que se integran con las copias o constancias de documentos que existen en los archivos, emitidos cuando proceda o a petición de autoridad competente	Papel
ARM.00.27	Atención al Derecho de Acceso a la Información	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los documentos que aseguran el cumplimiento de acceso a la información en materia de los recursos materiales	Papel
ARM.00.28	Atención a Órganos Fiscalizadores	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con revisiones de cumplimiento y auditorías ejecutadas por órganos fiscalizadores	Papel
ARM.00.29	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias.	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos generados en la interrelación que existe con otras áreas del Tribunal y en su caso, con otras dependencias y entidades del sector público, en el desempeño y para el mejor despacho de los asuntos relacionados con la administración de los recursos materiales	Papel
ARM.00.30	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Materiales	Serie que se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con la administración y operación de los archivos con expedientes administrativos en trámite de la unidad administrativa	Papel



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Infraestructura Tecnológica
<b>Titular:</b>	Juan Carlos Sarmiento Tovilla Director General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Luz María Silva Chávez Jefa de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 ext. 3489 <a href="mailto:luz.silva@tfja.gob.mx">luz.silva@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	AIT. Administración de Infraestructura Tecnológica
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
AIT.00.01	Organización, planeación y seguimiento al presupuesto para Infraestructura Tecnológica	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la organización, planeación y seguimiento al presupuesto de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica; así como de elaboración de informes relacionados	Hibrido
AIT.00.02	Administración y seguimiento de contrataciones de TIC	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados a la planeación, administración y seguimiento de las contrataciones en materia de TIC a cargo de la Dirección General de Infraestructura Tecnológica	Hibrido
AIT.00.03	Elaborar, modificar o reorganizar las áreas administrativas a su cargo	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados a la gestión de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Infraestructura Tecnológica	Hibrido

AIT.00.04	Evaluación de la viabilidad técnica y operativa de los requerimientos de las áreas jurisdiccionales y administrativas	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados a las solicitudes de evaluaciones técnicas de viabilidad en materia de TIC, que las unidades administrativas y jurisdiccionales, determinan dentro de sus necesidades tecnológicas	Hibrido
AIT.00.05	Diseño, operación y administración de los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la gestión, operación y administración de los servicios en materia de TIC proporcionados por la Dirección General de Infraestructura Tecnológica; así como las constancias de no adeudo que se emiten sobre esos servicios	Hibrido
AIT.00.06	Soporte técnico, asistencia y asesoría en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados a las solicitudes de soporte técnico, asistencia o asesoría especializada en materia de TIC que las unidades administrativas y jurisdiccionales solicitan para el desarrollo de sus actividades sustantivas	Hibrido
AIT.00.07	Continuidad de las operaciones de TIC	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con políticas, lineamientos, normas o procedimientos en materia de TIC enfocados en la seguridad y continuidad de las operaciones de los servicios en materia de TIC, proporcionados por la Dirección General de Infraestructura Tecnológica	Hibrido
AIT.00.08	Expedición y certificación de documentos que existan en los archivos de la Dirección General	Esta serie contiene documentos relacionados a la expedición de copias certificadas de los documentos relacionados con los servicios en materia de TIC que proporciona esta Dirección General que se encuentran en su archivo documental	Hibrido
AIT.00.09	Atención al Derecho de Acceso a la Información y solicitudes sobre la operación	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con las solicitudes de acceso a la información, internas o externas, en temas relacionados con la operación de los servicios en materia de TIC que proporciona la Dirección General de Infraestructura Tecnológica	Hibrido
AIT.00.10	Servicios administrativos e interrelación con otras áreas del Tribunal, dependencias o entidades	Esta serie contiene documentos relacionados a la comunicación administrativa con otras áreas dentro del Tribunal para temas que no están relacionados con las atribuciones de la Dirección General, y en caso de presentarse con otras dependencias y entidades	Hibrido

AIT.00.11	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección de IT	Esta serie contiene información y seguimiento relacionado a los movimientos que se realiza a los archivos de trámites, archivos de concentración y su baja documental.	Hibrido
-----------	---	--	---------



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Sistemas de Información
<b>Titular:</b>	Margarita Roldán Sánchez Directora General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Lizbeth Araceli Raygoza Salazar Jefa de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 ext. 3198 <a href="mailto:lizbeth.raygoza@tfja.gob.mx">lizbeth.raygoza@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	ASI. Administración de Sistemas de Información
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
ASI.00.01	Organización, Planeación y Presupuesto del sistema de Información	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los planes y programas anuales de actividades para los sistemas de información, el presupuesto para llevarlas a cabo, los informes de seguimiento y los manuales de organización y procedimientos	Papel
ASI.00.02	Administración de los Sistemas Jurisdiccionales	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con la información relacionada con el sistema de control y seguimiento del Juicios, del Sistema de Justicia en línea V2, del análisis y explotación de la información, de las incidencias reportadas en el Sistema de Juicio en Línea V2	Papel
ASI.00.03	Registro y Atención a Usuarios	Esta serie se forma con expedientes que contienen el registro de atención a los usuarios	Papel
ASI.00.04	Administración de Procesos Jurisdiccionales	Esta serie se forma con subseries que contienen expedientes que se integran con documentos de control y vigilancia jurisdiccional, incidencias reportadas en el Sistema de Justicia en Línea, documentos relacionados con solicitudes de	Papel

		actualización de la información publicada en el portal WEB, con la administración de aplicaciones administrativas, creación de soluciones informáticas y los relacionados con el acceso de la información	
ASI.00.05	Interacción con otras Áreas del Tribunal, Entidades o Dependencias	Esta serie se forma con expedientes que contienen documentos relacionados con otras áreas en función de las necesidades externas como internas	Papel
ASI.00.06	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección de SI	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los instrumentos archivísticos generados en la operación archivística de la Dirección General	Papel



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Archivos
<b>Titular:</b>	Miguel Ángel Bernal González
	Director General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Luz del Carmen González Navarro
	Jefa de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 Ext. 3858
	<a href="mailto:luz.gonzalez@tfja.gob.mx">luz.gonzalez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	ASA. Administración del Sistema Institucional de Archivos
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
ASA.00.01	Planeación archivística	La serie se divide en sub-series que contienen expedientes integrados por documentos relacionados con la programación anual de las actividades archivísticas que se realizarán así como el seguimiento al cumplimiento; manuales de organización y de procedimientos archivísticos e informes periódicos de actividades	Papel
ASA.00.02	Elaboración y actualización del marco normativo de la actividad archivística	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos que contienen las normas que se elaboran para regular y homogeneizar la operación archivística en el Tribunal y que son sometidos a la Junta de Gobierno y Administración para su aprobación.	Papel
ASA.00.03	Cumplimiento de acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno y Administración	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes de archivo que documentan el proceso para llevar a cabo la operación archivística en cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno y Administración	Papel



ASA.00.04	Actualización de los instrumentos archivísticos	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los documentos que contienen la aprobación de los diferentes instrumentos archivísticos por todas las Unidades Administrativas.	Papel
ASA.00.05	Profesionalización del Archivista	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos que evidencian la capacitación que se le da al personal del Tribunal para organizar y administrar los expedientes que se generan en las Unidades Administrativas y que forman parte del Sistema Institucional de Archivos	Hibrido
ASA.00.06	Administración del Registro Central	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que integran los inventarios y evidencias de la operación archivística realizada.	Hibrido
ASA.00.07	Administración del Centro de Referencias Documentales Históricas	Esta serie se forma con el catálogo documental del Acervo Histórico del Tribunal, así como las actas de entrega-recepción de expedientes.	Papel
ASA.00.08	Expedición y Certificación de Copias o Constancias	Esta serie se forma con expedientes que se integran con solicitudes de diversas autoridades para la autenticación de los documentos que obran en el archivo de la dirección	Papel
ASA.00.09	Atención a órganos Fiscalizadores	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los requerimientos de información para auditorías y/o revisiones al cumplimiento, realizadas por diferentes autoridades así como con las resoluciones que correspondan	Hibrido
ASA.00.10	Coordinación con otras Entidades y Áreas del Tribunal	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con requerimientos y necesidades para el cumplimiento de la operación y práctica archivística.	Papel



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General del Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo
<b>Titular:</b>	Guillermo Eduardo González Medina Director General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Maricruz Moreno Villaseñor Coordinadora de Bibliotecas
<b>Datos de contacto:</b>	55 5003 7000 ext. 3221 <a href="mailto:biblioteca@tfja.gob.mx">biblioteca@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100 CDMX
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	CES. Investigación, difusión, capacitación, actualización y especialización en las materias competencia de este Tribunal
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
CES.00.01	Programa integral de capacitación anual y su presupuesto	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con el Programa Anual de capacitación, actualización y especialización, el Presupuesto Anual para su ejecución y los Convenios de colaboración en materia académica, investigación y difusión	Hibrido
CES.00.02	Rendir informes y de su Organización y Procedimientos	Esta serie documental de divide en sub-series que contiene expedientes que se integran con los documentos generados para informar de las actividades de la Unidad Administrativa, de los manuales de organización y de procedimientos de las atribuciones de las áreas, así como expedir copia certificada o constancia de documentos o archivos de la Unidad Administrativa	Hibrido

CES.00.03	Coordinación con otras áreas del Tribunal	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos generados en la interrelación con otras áreas del Tribunal, con el Órgano Interno de Control de Entrega Recepción por cambio de servidoras (es) públicos, o por las auditorías como parte de los programas anuales de trabajo y los Inventarios de baja documental y las gestiones de adquisiciones o contrataciones que requiera la Unidad Administrativa	Hibrido
CES.00.04	Gestión actualización del registro de validez oficial de estudios de posgrado	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los protocolos para gestión del registro de validez oficial de los estudios de grado superior de la oferta educativa del Centro de Estudios Superiores. Actualización de planes y programas de estudios de grado superior y/o registro de nuevos grados y sus planes y programas	Hibrido
CES.00.05	Cumplimiento de los Programas de capacitación, actualización y especialización	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la ejecución de los programas de capacitación, actualización y Especialización que Imparte el Centro de Estudios Superiores, la integración de expedientes de alumnos y docentes, y de pagos a docentes tanto en modo presencial como en línea	Hibrido
CES.00.06	Instrumentación para la obtención de los grados académicos	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la Emisión de constancias de estudios de conformidad a su aprovechamiento para presentar examen de oposición o por excelencia académica; programar Toma de protesta para entrega de diplomas, certificados y conservar registro de profesionistas que han obtenido Diploma o Grado	Hibrido
CES.00.07	Difusión de contenidos jurídicos que emite este Órgano Jurisdiccional y de investigaciones en las materias fiscal y administrativo	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integra con documentos relacionados con la Formación conforme a lineamientos editoriales y difusión de los acuerdos, resoluciones, jurisprudencias, precedentes o tesis aisladas, emitidos por el Pleno General Jurisdiccional, o las secciones, así como los criterios aislados emitidos por las Salas Regionales Ordinarias, Especializadas o Auxiliares en la Revista del Tribunal, Formación conforme a lineamientos editoriales de materiales académicos, de investigación y de opinión en Revista	Hibrido

		Praxis y obras monográficas del Tribunal, difusión de las obras para formar acervo histórico y difundirlo en Internet y la Intranet	
CES.00.08	Gestión y actualización de registros ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y otras autoridades competentes en la materia	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con los protocolos para la inscripción y actualización de los derechos de autor y otros registros análogos de la Revista y demás publicaciones del Tribunal Federal	Hibrido



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Dirección General de Comunicación Social
<b>Titular:</b>	Oralia Hilda Luna Vargas Directora General
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Luis Ernesto Lee González Director de Información
<b>Datos de contacto:</b>	55 5003 7000 ext. 3722 <a href="mailto:ernesto.lee@tfja.gob.mx">ernesto.lee@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100 CDMX
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	ACS. Administración de la Comunicación Social y las Relaciones Públicas
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
ACS.00.01	Planeación de las estrategias de información interna y externa	Esta serie se forma con sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con los planes y programas anuales de para la comunicación y difusión de actividades del Tribunal: actualización de los manuales de organización e informe de seguimiento y resultados	Hibrido
ACS.00.02	Recopilación y distribución de Información	Esta serie se forma con sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con impresos de notas informativas, discursos, conferencias, información periodística, coberturas de eventos institucionales, campañas institucionales, evaluaciones de medios	Electrónico
ACS.00.03	Gestión Informativa y Producción Audiovisual	Esta serie se forma con sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con documentos publicados por diferentes medios de las actividades del Tribunal; material y contenido gráfico de eventos institucionales	Electrónico

ACS.00.04	Atención al Derecho de Acceso a la Información	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los documentos que aseguran el cumplimiento de acceso a la información	Hibrido
ACS.00.05	Administración del Archivo de Trámite	Esta serie se forma con expedientes que se integran con los inventarios de la operación archivística de la Dirección General	Hibrido
ACS.00.06	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias.	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con publicaciones y difusión de información del Tribunal	Hibrido



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<b>GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Unidad de Asuntos Jurídicos
<b>Titular:</b>	Iván Guillermo Jaramillo García
	Titular de la Unidad
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Erick Ernesto Muñoz Clavellina
	Jefe de Departamento
<b>Datos de contacto:</b>	55 5003 7000 ext. 3072
	<a href="mailto:erick.munoz@tfja.gob.mx">erick.munoz@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	RAJ. Representación y Asesoría Jurídica
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
RAJ.00.01	Consulta y Asesoría	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con las consultas, asesorías jurídicas y legales de las Unidades Administrativas en los procedimientos que se llevan a cabo para la adquisición y arrendamiento de bienes, contratación de obras, en los comités, y garantías que deben constituirse	Hibrido
RAJ.00.02	Instrumentos Jurídicos	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos de las consultas que realizan las Unidades Administrativas, relacionadas con la estructura legal de los convenios, contratos y acuerdos, así como asesoría jurídica sobre interpretación, suspensión, rescisión, revocación, terminación, nulidad y demás efectos jurídicos	Hibrido

RAJ.00.03	Medios de Control Constitucional	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con juicios de amparo, acciones inconstitucionales, controversias constitucionales, denuncias por incumplimiento a declaratorias de inconstitucionalidad y consultas	Papel
RAJ.00.04	Juicio Contencioso Administrativo	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con controversias jurídicas y/o procedimientos administrativos	Papel
RAJ.00.05	Juicio Laboral	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con controversias laborales	Papel
RAJ.00.06	Juicio Civil	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con controversias civiles	Papel
RAJ.00.07	Asunto Penal	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con actuaciones jurídicas que derivan de los juicios en materia penal	Papel
RAJ.00.08	Consulta	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos relacionados con consultas de las Unidades Administrativas en materia legal y jurídica que las involucra	Papel





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	<h2 style="text-align: center;">GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</h2>
<b>ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b>	Órgano Interno de Control
<b>Titular:</b>	Carlos Alberto Muñoz Ángeles
	Titular
<b>Nombre y cargo del servidor público responsable del archivo:</b>	Abigail Villagómez Contreras Analista Administrativo
<b>Datos de contacto:</b>	55 8000 5650 ext. 3062 <a href="mailto:abigail.villagomez@tfja.gob.mx">abigail.villagomez@tfja.gob.mx</a>
<b>Ubicación del archivo:</b>	Av. México 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, CDMX C.P.10200
<b>FONDO:</b>	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
<b>SECCIÓN:</b>	OIC. Auditoría, Denuncias, Responsabilidades y Control Interno
<b>(En su caso) SUBSECCIÓN:</b>	No aplica

SERIE		Descripción	Soporte documental
Código de clasificación archivística	Denominación		
OIC.00.01	Planeación, Programación y seguimiento de Actividades	Esta serie se divide en sub-series que contienen información del programa anual de actividades del Órgano Interno de Control (PAA); Informes de resultados y avance del PAA, así como los documentos generados con motivo de la actualización y autorización de los manuales de organización y procedimientos.	Híbrido
OIC.00.02	Denuncias	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con quejas y denuncias del personal operativo, ejecución de investigaciones y acuerdos resolutivos sobre la presunción de responsabilidad.	Papel
OIC.00.03	Conciliaciones	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con los procedimientos de conciliación derivados de procesos licitatorios, así como diligencias, requerimientos, citaciones, notificaciones y prevenciones a que haya lugar.	Papel

OIC.00.04	Visitas de inspección y verificación	Esta serie se forma con expedientes que se integran con documentos Relacionados con la práctica de visitas de verificación sujetas a lo previsto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.	Papel
OIC.00.05	Procedimientos Administrativos de Responsabilidades	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que se componen con los resultados de las diligencias de investigación que integran las denuncias presentadas ante el OIC; con la información recabada a fin de determinar la existencia o inexistencia de presuntas responsabilidades relacionadas con Faltas Administrativas graves o no graves	Papel
OIC.00.06	Procedimientos de Inconformidad	Esta serie se forma con documentos relacionados con actos que contravengan las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas con motivo de las Licitaciones Públicas, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicaciones Directas.	Papel
OIC.00.07	Procedimientos de Sanción a licitantes, proveedores y contratistas	Esta serie se forma con denuncias en contra de licitantes, proveedores y contratistas por incumplimiento a lo dispuesto en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.	Papel
OIC.00.08	Registro Patrimonial	Esta serie se divide en subseries que contienen expedientes que se integran con documentos relacionados con la situación patrimonial de los servidores públicos, evolución patrimonial, declaración de intereses, constancias de presentación de declaración patrimonial y de intereses, así como obsequios, donativos o beneficios.	Papel
OIC.00.09	Investigaciones de evolución y verificación de la Situación Patrimonial	Esta serie se forma con documentos relacionados con la verificación y seguimiento que establece el marco jurídico en materia de situación patrimonial de los servidores públicos del Tribunal	Papel
OIC.00.10	Registro de Servidores Públicos	Esta serie se forma con documentos relacionados con la recepción, registro, seguimiento y control, de resoluciones por las que se impone sanción a servidores públicos adscritos al Tribunal	Papel

OIC.00.11	Auditorias	Esta serie se divide en sub-series que contienen expedientes que integran los documentos generados en el proceso de planeación y ejecución de las auditorías; así como la evidencia que sustenta los resultados y hallazgos identificados; informe de resultados de auditoría y cédulas de las observaciones determinadas.	Papel
OIC.00.12	Auditorias del Desempeño	Esta serie se divide en sub-series que contiene la información generada en el proceso de planeación y ejecución de las auditorías, la cual integra la documentación que sustenta los resultados y hallazgos identificados, así como la documentación obtenida en el proceso del seguimiento de las acciones promovidas, la cual incluye las evidencias que sustentan el estado de atención de las mismas	Papel
OIC.00.13	Revisiones al Control Interno Institucional	Esta serie se divide en sub-series que contienen la información generada en el proceso de planeación y ejecución de las revisiones al control interno institucional, la cual integra la documentación que sustenta los resultados y hallazgos identificados, así como la documentación obtenida en el proceso del seguimiento de las acciones de mejora promovidas con motivo de las auditorías realizadas, la cual incluye las evidencias que sustentan el estado de atención de las mismas.	Papel
OIC.00.14	Seguimiento al cierre de la Cuenta Pública	Esta serie contiene expedientes que se integran con documentos relacionados con el seguimiento realizado al cumplimiento de las disposiciones emitidas por la SHCP para el proceso de cierre de la cuenta pública.	Papel
OIC.00.15	Comités, Subcomités y participación en procedimientos licitatorios e invitaciones a la toma de inventarios	Esta serie se divide en sub-series que contienen la información y documentación que se genera con la operación del Comité de Control Interno Institucional, relacionada con la realización de las sesiones, el seguimiento de los acuerdos y los informes que se rinden ante el órgano colegiado; con la participación del OIC como asesor de los diferentes comités y sub comités del Tribunal, vinculado con los temas sometidos y aprobados en el marco de los mismos que requieran de una opinión o intervención del representante de la instancia fiscalizadora; de la participación en los procedimientos licitatorios, así como la información que contienen la documentación relacionada con las opiniones, aportaciones, sugerencias que se generen en el marco de dichos procesos; el cumplimiento de las obligaciones	Papel

		establecidas en el artículo 49, fracción IX de la LGRA, y la presencia en la toma de inventarios	
OIC.00.16	Actas de entrega-recepción	Esta serie se divide en sub-series que contienen las actas administrativas de entrega recepción y declaración con motivo de cambio de plaza sin movimiento de puesto, recibidos en el Órgano Interno de Control; así como la evidencia que acredita la asesoría e intervenciones en los actos de entrega-recepción que se realicen; la documentación generada con motivo de del requerimiento de acta de entrega recepción y de la vista a las instancias competentes, por el incumplimiento a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento Interior del Tribunal.	Hibrido
OIC.00.17	Donación de papel en desuso y destino final de bienes muebles	Esta serie contiene expedientes que integran las actas administrativas y documentos soporte, de los eventos de donación de papel en desuso, destrucción de sellos oficiales, destrucción y/o donación de bienes muebles, en los que intervino personal del Órgano Interno de Control.	Papel
OIC.00.18	Administración de Archivos	Esta serie contiene expedientes integrados con documentos relacionados con la gestión y administración de los archivos del Órgano Interno de Control.	Hibrido