

CURRICULUM VITAE MAGISTRADO

Rosa Heriberta Cirigo Barrón

Sala Regional del Golfo Norte

Actividades Profesionales

Ocupación Actual: Magistrada de la Sala Regional del Golfo Norte del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

1.- Magistrada de la Sala Regional del Golfo Norte del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. 2002 a la fecha.

2.- Secretaria Proyectista del Quinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito. 2000-2001

3.- Secretaria Proyectista del Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito. 1998-2000

4.- Secretaria de Acuerdos de la Sala Superior del Tribunal Fiscal de la Federación adscrita a la Ponencia del Magistrado Alfonso Nava Negrete. Abril de 1989-1998.

5.- Secretaria de Acuerdos de la Segunda Sala Regional Metropolitana del Tribunal Fiscal de la Federación.
Adscrita a la Ponencia del Magistrado José Francisco Ramírez.
Septiembre de 1986-1989.

6.- Coordinadora de Técnicos Especializados de la Dirección General del Servicio Civil de la Secretaría de Programación y Presupuesto.
Adscrita a la Subdirección de Estudios Sociales y Laborales, Subjefe del Departamento de Compatibilidades.
1984-1986.

7.- Asesora Técnica de Recursos Humanos en la Secretaría de Recursos Humanos en la Secretaría de Programación y Presupuesto.
Adscrita a la Dirección General de Administración de Personal del Gobierno Federal.
1982-1984.

8.- Jefa "A" de Defensores de Oficio de la Dirección Jurídica y de Gobierno del Departamento del Distrito Federal.

Adscrita al Ramo Civil en el Tribunal de Justicia del Distrito Federal.

1981.

9.- Abogada Postulante.

Tramitando juicios civiles mercantiles, penales y fiscales.

1980.

10.- Analista de la Dirección General de Organización, Programación y Sistemas de la Secretaría de Gobernación.

Prestando asesoría jurídica en la elaboración del presupuesto de la Secretaría, así como en la elaboración de los manuales de organización y de procedimiento.

1977-1980

11.- Analista del Departamento de Compilación y Normatividad Administrativa de la Secretaría de la Presidencia.

Realizando estudios sobre las etapas de la Reforma Administrativa, coordinación de los trabajos para la elaboración del prontuario de disposiciones jurídicas del gobierno Federal; elaboración de las bases legales de los Organismos Descentralizados y de las Empresas de Participación Estatal e Instituciones Nacionales de Crédito.

1976-1977.

12.- Oficial Secretaria del Agente del Ministerio Público, Auxiliar del Procurador General de Justicia del Distrito Federal.

Adscrita a la Coordinación de Auxiliares del Procurador General de Justicia del Distrito Federal

1975-1976

13.- Oficial Secretaria

Adscrita a la mesa de Trámite de Documentos, dependiente de la Subdirección General de Averiguaciones Previas, del Sector Central y Agencias Investigadoras de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

1974-1975

14.- Oficial Secretaria de la en la Subdirección General de Averiguaciones Previas del Sector Central de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

Dando atención al público en las quejas que se presentaban en relación con las averiguaciones previas de las diferentes agencias investigadoras,

determinando la procedencia o improcedencia de la queja aplicando a los involucrados las sanciones administrativas correspondientes.

1973-1974

15.- Pasante de Derecho Buffete Jurídico Fiscal Morales Ramos.

Encargada de Realizar los Trámites relacionados con declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, preparar inconformidades ante las autoridades administrativas, promover diferentes recursos administrativos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y otras autoridades, demandas de nulidad ante el Tribunal Fiscal de la Federación.

1971-1972

16.- Pasante de Derecho Buffete Jurídico Lic. Ricardo Álvarez Ruiz Encargada de revisar el Boletín Judicial, ver los acuerdos, preparar las promociones, acudir a los juzgados civiles, familiares y penales, realizar trámites administrativos de los clientes ante autoridades administrativas, elaborar inconformidades, recursos administrativos y demandas de nulidad.

Escolaridad

Licenciado en Derecho

Egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de México.

Cédula Profesional

(Registrada a Fojas 56 del Libro Doscientos Setenta, de la Dirección General de Profesiones De la Secretaría de Educación Pública, el 22 de Octubre de 1976).

DIPLOMADOS

1.- Curso de Especialización en Amparo para Abogados Impartido por el Colegio de Profesores de Garantías y Amparo.

Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.

(D.F. 1988-Diploma)

2.- Derecho Constitucional y Garantías Individuales y Sociales.

Impartido por el Colegio de Profesores de Garantías y Amparo.

Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.

(D.F. 1989-Diploma)

3.- Curso de Especialización Correspondiente a la Carrera Judicial Federal.

Impartido por el Instituto de Especialización Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
(D.F. Enero a Noviembre 1992. Diploma)

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS.

1.- Curso de Preparación y Capacitación para Secretarios de Juzgado de Distrito.

Sede Central del Instituto de la Judicatura Federal.

(D.F. Marzo a Mayo 2001-Constancia de Aprobación)

2.- Curso de Preparación y Capacitación para Secretarios de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Sede Central del Instituto de la Judicatura Federal.

(D.F. Octubre a Diciembre 2000-Constancia de Aprobación)

3.- Curso de Preparación y Capacitación para Secretarios de Tribunales Unitarios y Colegiados.

Sede Central del Instituto de la Judicatura Federal.

(D.F. Agosto a Septiembre 2000-Constancia de Aprobación)

4.- Curso de Preparación y Capacitación para Actuarios del Poder Judicial de la Federación.

Sede Central del Instituto de la Judicatura Federal.

(D.F. Enero a Marzo del 2000-Constancia de Aprobación)

5.- Panel de Expertos sobre Actualización Fiscal

Instituto de Judicatura Federal/Academia Mexicana de Derecho Fiscal.

Sede Palacio de Justicia Federal.

(D.F. Febrero de 2000-Constancia de Aprobación)

4.- Curso Introductorio del CD-ROM Jurisprudencia y Tesis Aisladas 1917-1998, IUS-8.

Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis.

Suprema Corte de Justicia de la Nación.

(D.F. Diciembre de 1998-Diploma de acreditación)

5.- Seminario sobre Comercio Exterior.

Academia Mexicana de Derecho Fiscal.

(D.F. Noviembre de 1997-Constancia de Asistencia)

6.- Derecho Mercantil

Curso de Actualización, impartido dentro del programa de Actualización del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México.

(D.F. Enero de 1996-Constancia de Aprobación)

- 7.- Derecho Internacional Tributario
Academia Mexicana de Derechos Fiscales, A.C.
(D.F. Febrero de 1996-Constancia de participación)
- 8.- Seminario Reforma fiscal 1996
Colegio Nacional de Secretarios y Actuarios del Tribunal Fiscal de la Federación A.C.
(D.F. Febrero de 1996-Constancia de participación)
- 9.- Diversas Reformas Fiscales 1995
Curso realizado por el Tribunal Fiscal de la Federación y el Colegio Nacional de Secretarios y Actuarios del Tribunal Fiscal de la Federación, A.C.
(D.F. Febrero de 1995-Constancia de Asistencia)
- 10.- Actualización y Amparo en Materia Penal
Curso impartido dentro del Programa de Actualización del Personal Académico de la Universidad Autónoma de México, (D.F. Febrero de 1995-Constancia de aprobación)
- 11.- Seminario Internacional Sobre Prácticas Desleales de Comercio.
Impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México y la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.
(D.F. Octubre de 1993-Constancia de Asistencia)
- 12.- Derecho Romano para Civilistas: Matrimonio y Divorcio.
Curso impartido dentro del Programa de Actualización del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México.
(D.F. Mayo de 1991-Certificado de aprobación)
- 13.- Primer Congreso Nacional de Amparo
(Guadalajara, Jal. Marzo de 1990- Constancia de participación)
- Ciclo de Conferencias 1987 sobre Reformas Fiscales
(D.F. Enero de 1987-Constancia de Asistencia)
- Derecho Romano para Civilistas.
Curso Impartido dentro del Programa de Actualización de Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México.
(D.F. Noviembre de 1985-Certificado de aprobación)

Actividades Académicas y Publicaciones

DOCENCIA

Catedrática de Derecho Romano en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón de la Universidad Autónoma de México.

Catedrática de Sociología en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón de la Universidad Autónoma de México.

Catedrática de Derecho Fiscal en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón de la Universidad Autónoma de México.

Catedrática de Casos Especiales de Contencioso Administrativo en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón de la Universidad Autónoma de México.

Directora de Elaboración de Tesis en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón de la Universidad Autónoma de México.

Secretaria Projectista del Octavo Tribunal Colegiado del Primer Circuito en Materia Administrativa.

Secretaria Projectista del Quinto Tribunal Colegiado del Primer Circuito en Materia Administrativa.

ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE TRABAJOS.

1.- Participación en la elaboración del Prontuario de disposiciones jurídicas del Gobierno del Distrito Federal en la dirección General de Estudios Administrativo de la Secretaría de la Presidencia.

2.- Participación en la elaboración de la Base Legal de los Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal e Instituciones Nacionales de la Secretaría de la Presidencia.

3.- Participación en la elaboración del Manual de Organización de la Secretaría de Gobernación.

4.- Participación en la elaboración del Manual de Procedimientos de las Direcciones Generales de Servicios Migratorios, Asuntos Jurídicos, Servicios Coordinados de Prevención y Readaptación Social de la Secretaría de Gobernación.

5.- Participación en la elaboración de diferentes proyectos de decretos para la creación de Organismos Públicos Descentralizados.

6.- Participación en la elaboración del proyecto del sistema escalafonario, funcional e intercomunicado del Gobierno Federal.

7.- Participación en la elaboración de diversos instructivos como el de la Compatibilidad de Empleos en la Secretaría de Comunicación y Presupuesto.