



**TFJA**

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA  
DE JUSTICIA EN LÍNEA  
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y  
ATENCIÓN A USUARIOS



**Juicio en Línea**

[juicioenlinea.gob.mx](http://juicioenlinea.gob.mx)

**GUIA DE REGISTRO DE  
DEMANDA**

**Nota: La información contenida en esta guía no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones legales vigentes.**



The screenshot shows the homepage of the Juicio en Línea system. At the top, there is a navigation bar with the text 'México 16/08/2018 4:56 P.M. (Centro) 16/08/2018 3:56 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 2:56 P.M. (Noroeste)' and buttons for 'Dudas' and 'Ayuda'. On the left side, a vertical menu contains buttons for: '¿Qué es Juicio en Línea?', 'Términos y Condiciones', 'Legislación y Normatividad', 'Firma Electrónica Avanzada (FIEL)', 'Preguntas Frecuentes', 'Claves y Contraseñas', 'Boletín Electrónico', 'Enlaces', 'Comentarios y Sugerencias', '¿Olvidaste tu Clave de Acceso y/o Contraseña?', and 'Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea'. The main content area features three sections: '¿Qué es el Juicio en Línea?' with a description of the administrative process, '¿Qué es el Sistema de Justicia en Línea?' with a description of the IT system, and '¿Qué necesito para el Juicio en Línea?' with a three-step registration process. On the right, there is a login box with the URL 'www.juicioenlinea.gob.mx', fields for 'Clave de Acceso:' and 'Contraseña:', and an 'ENTRAR' button. A 'Sitios de Interés' section at the bottom right includes a 'Spot' button and contact information for the Mesa de Ayuda.

- 1.- Una vez en el portal externo del Sistema de Justicia en Línea ([www.juicioenlinea.gob.mx](http://www.juicioenlinea.gob.mx)), se mostrarán del lado izquierdo los botones: ¿Qué es Juicio en Línea?, Términos y Condiciones, Legislación y Normatividad, Firma Electrónica Avanzada (FIEL), Preguntas Frecuentes, Claves y Contraseñas, Boletín Electrónico, Enlaces, Comentarios y Sugerencias, ¿Olvidaste tu Clave de Acceso y/o Contraseña? y Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea.
- 2.- El Sistema muestra los husos horarios de las zonas centro, pacífico y noroeste de la República Mexicana.
- 3.- Para entrar al Sistema, ingresar la **“Clave de Acceso”** y **“Contraseña”**, luego dar clic en **“ENTRAR”**.

Inicio >

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

4 Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
366313

Notificaciones Pendientes

Ver

1 Bienvenido: fhidalgo | Salir

Fecha de Minuta	Número de Expediente
3/06/2012	12/1000669-99-01...
0/06/2012	12/1000854-99-01...
1/06/2012	12/1000903-99-01...
2/06/2012	12/1001140-99-01...
2/06/2012	12/1001155-99-01...

Ver todas las Notificaciones Pendientes

El TFJA, un ejemplo para las demás instituciones: FCH

El Presidente Felipe Calderón Hinojosa afirmó que el Juicio en Línea, implementado y puesto en marcha por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, es un ejemplo que se debe replicar en otras instituciones

Mis Expedientes

Ver

Número de Expediente	Actor	Demandado	Fecha de Recepción
2/1001155-99-01...	LUIS SERGIO GU...	PLENO / DIRECC...	22/06/2012
2/1001152-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	21/06/2012
2/1001147-99-01...	PLENO / DIRECCION...	HUGO MUNGUA VI...	20/06/2012
2/1001146-99-01...	PLENO / DIRECCION...	DEPARTAMENTO 1 ...	20/06/2012
2/1001145-99-02...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
2/1001144-99-02...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
2/1001118-99-01...	PLENO / DIRECCION...	PLENO / DIRECCION...	20/06/2012
2/1001142-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
2/1001141-99-02...	TERRANOVA, S.C.	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
2/1001140-99-01...	AEROPUERTO, S.A...	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
2/1001139-99-01...	PROBECARIOS	PLENO / DIRECCION...	19/06/2012
2/1001131-99-01...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
2/1001130-99-01...	EUROSPORTY Y CL...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
2/1001128-99-02...	FAUSTINO GERARD...	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012
2/1001119-99-01...	GRUPO PALACIO D.	PLENO / DIRECCION...	18/06/2012

3

- 1.- En la parte superior derecha, el Sistema mostrará el mensaje **“Bienvenido”**, el usuario con el que ingresó y el botón **“Salir”** (para cerrar la sesión).
- 2.- El Sistema mostrará las **“Notificaciones Pendientes”** en la tabla superior.
- 3.- En la tabla inferior, denominada **“Mis Expedientes”** encontrará los expedientes en los que el usuario tiene vinculada su clave de acceso, es decir los expedientes que podrá consultar a través del Sistema.
- 4.- Presionar la opción **“Registrar Demanda”**.



México 16/08/2018 5:10 P.M. (Centro) 16/08/2018 4:10 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 3:10 P.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

Bienvenido :usuario1 | [Salir](#)

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Lista de demandas no concluidas

JL\_EXT\_P\_DEM\_00

**1** [Registrar Nueva Demanda](#) [Continuar Registro](#) [Borrar Registro](#)

Ver

Número de Registro de Demanda	Actor	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INS...	Paso 07 de 12	20/03/2018	09:01
2	PAMELA TORRES	Paso 04 de 12	05/06/2018	11:22
3	ALEJANDRO FERNANDEZ	Paso 02 de 12	07/06/2018	16:16
4	Araceli Garcia	Paso 08 de 12	07/08/2018	09:28
5	RAQUEL ARREDONDO ALFARO	Paso 04 de 12	14/08/2018	12:02

Número de Visitas:  
2321803

1.- Una vez seleccionada la opción de **“Registrar Demanda”**, el Sistema mostrará las siguientes opciones: **“Registrar Nueva Demanda”**, **“Continuar Registro”**, o bien la opción **“Borrar Registro”**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Para “***Borrar un Registro***” de demanda no concluido, realizar lo siguiente:



México 16/08/2018 5:20 P.M. (Centro)

16/08/2018 4:20 P.M. (Pacífico)

16/08/2018 3:20 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

## Lista de demandas no concluidas

JL\_EXT\_P\_DEM\_00

Registrar Nueva Demanda

Continuar Registro

Borrar Registro

Ver ▾

Número de Registro de Demanda	Actor	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INS...	Paso 07 de 12	20/03/2018	09:01
2	PAMELA TORRES	Paso 04 de 12	05/06/2018	11:22
3	ALEJANDRO FERNANDEZ	Paso 02 de 12	07/06/2018	16:16
4	Araceli Garcia	Paso 08 de 12	07/08/2018	09:28
5	RAQUEL ARREDONDO ALFARO	Paso 04 de 12	14/08/2018	12:02

Número de Visitas:

2321803

Mapa de Sitio | Términos y Condiciones | Privacidad y Seguridad

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

1.-En la tabla inferior aparecerá la **“Lista de demandas no concluidas”**, seleccionar el registro que se desee eliminar al dar clic sobre la fila correspondiente.

2.-Dar clic en el botón **“Borrar Registro”**.



México 16/08/2018 5:28 P.M. (Centro)

16/08/2018 4:28 P.M. (Pacífico)

16/08/2018 3:28 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

## Lista de demandas no concluidas

JL\_EXT\_P\_DEM\_00

Registrar Nueva Demanda

Continuar Registro

Borrar Registro

Ver

Número de Registro de Demanda	Actor	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INS...	Paso 07 de 12	20/03/2018	09:01
2	PAMELA TORRES	Paso 04 de 12	05/06/2018	11:22
3	ALEJANDRO FERNANDEZ	Paso 02 de 12	07/06/2018	16:16
4	Araceli Garcia	Paso 08 de 12	07/08/2018	09:28

1

Número de Visitas:

2321803

Mapa de Sitio | Términos y Condiciones | Privacidad y Seguridad

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

1.-El registro de la demanda seleccionada será eliminará del listado.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Para “***Continuar Registro***” de demanda no concluido, realizar lo siguiente:



## Juicio en Línea

México 16/08/2018 5:28 P.M. (Centro) 16/08/2018 4:28 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 3:28 P.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda

Inicio >

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Bienvenido usuario1 | Salir

### Lista de demandas no concluidas

JL\_EXT\_P\_DEM\_00

Registrar Nueva Demanda

Continuar Registro

Borrar Registro

Ver ▾

Número de Registro de Demanda	Actor	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INS...	Paso 07 de 12	20/03/2018	09:01
2	PAMELA TORRES	Paso 04 de 12	05/06/2018	11:22
3	ALEJANDRO FERNANDEZ	Paso 02 de 12	07/06/2018	16:16
4	Araceli Garcia	Paso 08 de 12	07/08/2018	09:28
5	RAQUEL ARREDONDO ALFARO	Paso 04 de 12	14/08/2018	12:02

Número de Visitas:

2321803

Mapa de Sitio Términos y Condiciones Privacidad y Seguridad

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

- 1.-En la tabla inferior aparecerá la **“Lista de demandas no concluidas”**, seleccionar el registro que se desee continuar al dar clic sobre la fila correspondiente.
- 2.-Dar clic en el botón **“Continuar Registro”**.

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
1087720

### Registro Autorizado

JL\_EXT\_P\_PRO\_02  
Paso 02 de 8

¿ Desea Registrar Autorizados ?  Sí  No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse  
 Para Consultar y Notificarse

Autorizado: Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▾

Consecutivo	Autorizado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
No hay datos para mostrar.					

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📁 **Siguiente ▶**

JL\_EXT\_P\_PRO\_02  
Paso 02 de 8

1

2

- 1.-El Sistema abrirá el registro de la demanda no concluida, en el paso en que el usuario seleccionó el botón **“Guardar”** por última vez.
- 2.-Dar clic en el botón **“Siguiente”**.

**NOTA:** Deberá continuar el **“Registro de la Demanda”** a partir del paso correspondiente.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

Para "***Registrar Nueva Demanda***",  
realizar lo siguiente:



Juicio en Línea

México 16/08/2018 5:46 P.M. (Centro) 16/08/2018 4:46 P.M. (Pacífico) 16/08/2018 3:46 P.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda

Inicio >

Bienvenido : usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Lista de demandas no concluidas JL\_EXT\_P\_DEM\_00

**1** [Registrar Nueva Demanda](#) [Continuar Registro](#) [Borrar Registro](#)

Ver

Número de Registro de Demanda	Actor	Paso actual	Fecha de última modificación	Hora de última modificación
1	PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INS...	Paso 07 de 12	20/03/2018	09:01
2	PAMELA TORRES	Paso 04 de 12	05/06/2018	11:22
3	ALEJANDRO FERNANDEZ	Paso 02 de 12	07/06/2018	16:16
4	Araceli Garcia	Paso 08 de 12	07/08/2018	09:28
5	RAQUEL ARREDONDO ALFARO	Paso 04 de 12	14/08/2018	12:02

Número de Visitas:  
2321803

1.-Dar clic en el botón **“Registrar Nueva Demanda”**, para iniciar el registro.



## Juicio en Línea

México 16/08/2018 5:48 P.M. (Centro)

16/08/2018 4:48 P.M. (Pacífico)

16/08/2018 3:48 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido : usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2321803

### Tipo de Juicio

JL\_EXT\_P\_DEM\_01  
Paso 01 de 12

Promover juicio de nulidad

Promover juicio de lesividad (Autoridad promueve el juicio)

Juicio Derivado de una Queja Improcedente

Número de Expediente que Originó la Queja

\* ¿ Se trata de un juicio en la vía Sumaria ?  Sí  No

1.-En la presente pantalla inicia el primero de los 12 pasos para concluir el registro de una demanda y muestra los tipos de juicio en el Sistema que se pueden promover: **“Promover juicio de nulidad”**, **“Promover juicio de lesividad (Autoridad promueve el juicio)”** o **“Juicio Derivado de una Queja Improcedente”**, seleccionar la opción deseada.

2.-Indicar si se trata de un juicio en la vía Sumaria, **“Si”** o **“No”**.

3.-Posteriormente seleccionar el botón **“Iniciar”**.



México 17/08/2018 9:21 A.M. (Centro)

17/08/2018 8:21 A.M. (Pacífico)

17/08/2018 7:21 A.M. (Noroeste)

Demandas

Ayuda

Inicio &gt;

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2322207

Bienvenido :usuario1 | Salir

## Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
Paso 02 de 12

1

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

2

## Actor

* Nombre(s)	* Apellido Paterno
Guillermo	Morales
Apellido Materno	Clave de Acceso
Gutierrez	gmorales

## Representante Legal

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Montserrat	Cárdenas	Rodríguez
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
mcardenas		

Agregar +    Borrar ✎    Consultar y Editar ✎    Aplicar ▶    Deshacer ↶

3

Consecutivo	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representante Común
1	Persona Física	Diana Araoeli Pl...		Usuario Capact...	ucapactacion		<input checked="" type="checkbox"/>

4

**Quando el Actor es una "Persona Física":**

- 1.- En la parte superior izquierda seleccionar **"Persona Física"**.
- 2.- Registrar los datos de la tabla **"Actor"** y su **"Clave de Acceso"**, la cual deberá coincidir con el usuario que inició la sesión en el Sistema de Justicia en Línea. En caso que el actor no cuente con **"Clave de Acceso"**, al registrar los datos del **"Representante Legal"**, deberá capturar la **"Clave de Acceso"** de éste.
- 3.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **"Agregar"**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un actor, deberá repetir los pasos 2 y 3.
- 4.- Elegir a uno de los actores como **"Representante Común"**, al dar clic en el recuadro correspondiente.



México 17/08/2018 9:32 A.M. (Centro) 17/08/2018 8:32 A.M. (Pacífico) 17/08/2018 7:32 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

### Registro de Demanda

Persona Física

**Persona Moral**

Autoridad

Otro

¿ Tiene Carácter de Controladora / Controlada?  Sí  No

¿ Pertenece al Sistema Financiero de Acuerdo a la Ley del ISR?  Sí  No

\* Denominación / Razón social **DEMOSTRACION PESONA MORAL**

#### Representante Legal

* Nombre(s)	* Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Usuario"/>	<input type="text" value="Capacitacion"/>	<input type="text" value="Drau"/>
* Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
<input type="text" value="ucapacitacion"/>	<input type="text"/>	

Agregar +
Borrar
Consultar y Editar
Aplicar ▶
Desahcer ↶

Número de Visitas: 2322207

Consecutivo	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representante Común
1	Persona Física	Diana Araceli Pl...		Usuario Capacit...	ucapacitacion		<input type="checkbox"/>
2	Persona Moral	DEMOSTRACION...	gmorales	Usuario Capacitaci...	ucapacitacion		<input type="checkbox"/>

**Continúa en la diapositiva siguiente...**

***Cuando el Actor es una “Persona Moral”:***

- 1.- En la parte superior izquierda, seleccionar ***“Persona Moral”***.
- 2.- Registrar la información solicitada por el Sistema.
- 3.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón ***“Agregar ”***; el Sistema registrará la información en la tabla inferior que se muestra en la pantalla.



México 17/08/2018 11:38 A.M. (Centro)

17/08/2018 10:38 A.M. (Pacífico)

17/08/2018 9:38 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio &gt;

Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2322207

### Registro de Demanda

Persona Física  
 Persona Moral  
 **Autoridad**  
 Otro

\* Actora  
 Indique Autoridad

**Representante Legal de la Autoridad**

\* Representante Legal de la Autoridad  
 Usuario Capacitacion Drau

\* Clave de Acceso      Número  
 ucapacitacion     

Agregar +    Borrar    Consultar y Editar

Ver

Consecutivo	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representante Común
1	Autoridad	PLENO PEP/ DIR...	ucapacitacion		<input type="checkbox"/>

### Cuando el Actor es una "Autoridad":

- 1.-En la parte superior izquierda, seleccionar **"Autoridad"**.
- 2.-Elegir a la **"Actora"** del catálogo de autoridades y registrar la información solicitada por el Sistema en el recuadro denominado **"Representante Legal de la Autoridad"**.
- 3.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **"Agregar"**; el Sistema registrará la información en la tabla inferior que se muestra en pantalla.
- 4.-La opción **"Representante Común"**, se utiliza en aquellos casos en los que existen más de dos actores en el registro.

**NOTA:** Las autoridades se encuentran registradas por Entidad, Dependencia o Unidad Administrativa (SECRETARÍA, DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, ETCÉTERA) y no por el cargo del funcionario (SECRETARIO, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR, ETCÉTERA).

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de  
Justicia en Línea

Número de Visitas:

2322207

### Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02

Paso 02 de 12

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

\* Actora Otra

\* Indique Autoridad DEMOSTRACION AUTORIDAD DEM

### Representante Legal de la Autoridad

\* Representante Legal de la Autoridad

Usuario Capacitacion Drau

\* Clave de Acceso

Número de Registro del Tribunal

ucapacitacion

Agregar +

Borrar

Consultar y Editar

Aplicar ▶

Deshacer ↶

Ver ▾

Consecutivo	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representante Común
1	Autoridad	DEMOSTRACION...		Usuario Capacitaci...	ucapacitacion		<input type="checkbox"/>

### Cuando el Actor es una "Autoridad" (variante "Otra"):

- 1.-En caso de no localizar a la autoridad en el catálogo, dar clic en el campo de texto denominado **"Actora"** y capturar la palabra **"Otra"**, posteriormente dar clic en la opción de la misma denominación, lo que habilitará el campo de texto denominado **"Indique Autoridad"**, en el que deberá capturar la denominación de la autoridad requerida.
- 2.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **"Agregar"**; el Sistema registrará la información en la tabla inferior que se muestra en pantalla.

México 17/08/2018 11:43 A.M. (Centro) 17/08/2018 10:43 A.M. (Pacífico) 17/08/2018 9:43 A.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

Bienvenido :usuario1 | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas: 2322207

### Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
Paso 02 de 12

Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

¿ Tiene Carácter de Controladora / Controlada?  Sí  No  
 ¿ Pertenece al Sistema Financiero de Acuerdo a la Ley del ISR?  Sí  No  
 \* Otro DEMOSTRACION SINDICATO

#### Representante Legal

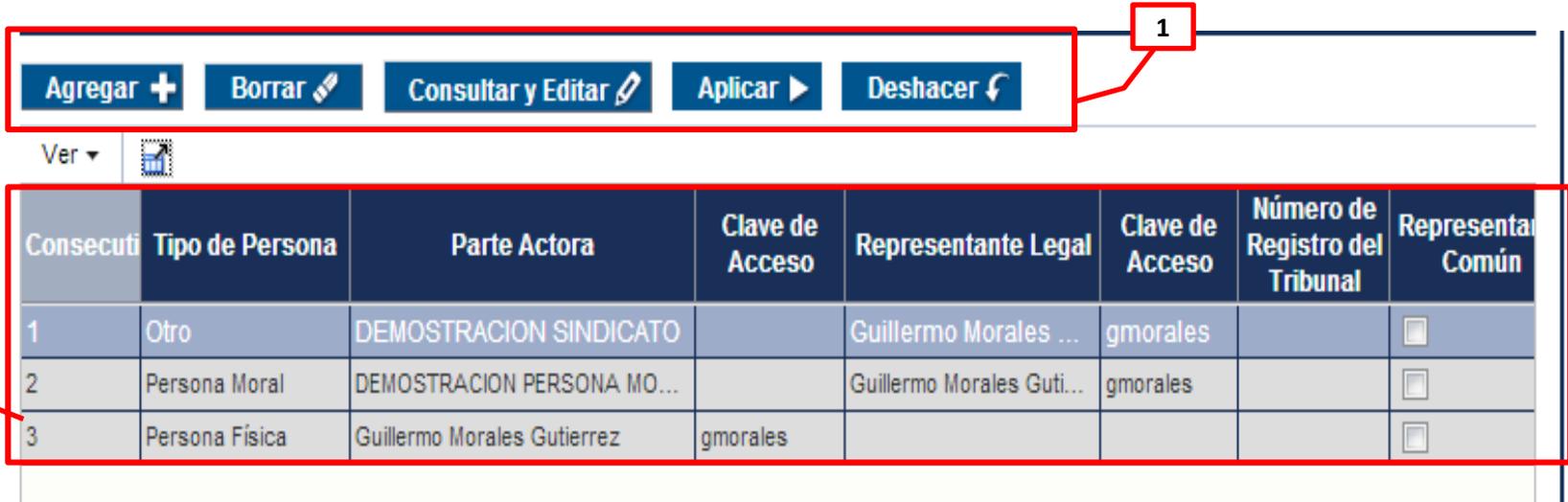
\* Nombre(s) Usuario      \* Apellido Paterno Capacitacion      Apellido Materno Drau  
 \* Clave de Acceso ucapitacion      Número de Registro del Tribunal

Agregar +    Borrar    Consultar y Editar    Aplicar    Deshacer

Consecutivo	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representante Común
1	Otro	DEMOSTRACION...		Usuario Capacitaci...	ucapitacion		<input type="checkbox"/>

**Quando la Actora no es una “Persona Física”, “Persona Moral”, ni “Autoridad”:**

- 1.- En la parte superior izquierda seleccionar **“Otro”**.
- 2.- Registrar la información solicitada por el Sistema.
- 3.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará la información en la tabla inferior que se muestra en pantalla.



The screenshot shows a toolbar with five buttons: 'Agregar +', 'Borrar', 'Consultar y Editar', 'Aplicar', and 'Deshacer'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Consecuti', 'Tipo de Persona', 'Parte Actora', 'Clave de Acceso', 'Representante Legal', 'Clave de Acceso', 'Número de Registro del Tribunal', and 'Representar Común'. The table contains three rows of data.

Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representar Común
1	Otro	DEMOSTRACION SINDICATO		Guillermo Morales ...	gmorales		<input type="checkbox"/>
2	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
3	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

1.-En la parte central de la pantalla encontramos las siguientes opciones **“Agregar”, “Borrar”, “Consultar y Editar”, “Aplicar” y “Deshacer”**.

2.-Al seleccionar cualquiera de las opciones antes mencionadas, los registros de la pantalla en la que nos encontremos podrán modificar la información contenida en la tabla inferior que se muestra en pantalla. El detalle se muestra a continuación.

**Registro de Demanda**

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
Paso 02 de 12

Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

**Actor**

\* Nombre(s)  \* Apellido Paterno   
 Apellido Materno  Clave de Acceso

**Representante Legal**

Nombre(s)  Apellido Paterno  Apellido Materno   
 Clave de Acceso  Número de Registro del Tribunal

Ver

Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representa Común
1	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
2	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

1

**Para “Agregar” un registro:**

1.- Concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar”**  ; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla.

## Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
Paso 02 de 12

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

**Actor**  
\* Nombre(s)  \* Apellido Paterno   
Apellido Materno  Clave de Acceso

### Representante Legal

Nombre(s)  Apellido Paterno  Apellido Materno   
Clave de Acceso  Número de Registro del Tribunal

**Agregar** + **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** ▶ **Deshacer** ↶

1

Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representa Común
1	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
2	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

### Para "Borrar" un registro:

- 1.-Dar clic en el registro correspondiente de la tabla inferior que se muestra en pantalla.
- 2.-Al seleccionar el botón "**Borrar**" ; el Sistema eliminará la información proporcionada por el usuario de la tabla inferior.

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

**Actor**

* Nombre(s)	* Apellido Paterno
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido Materno	Clave de Acceso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Representante Legal**

Nombre(s)	Apellido Paterno	<b>2</b>	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** **Deshacer**

**1**

Ver ▾	Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representa Común
	1	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
	2	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

**Para “Consultar y Editar” (modificar) un registro:**

- 1.-Dar clic en el registro correspondiente de la tabla inferior que se desea **“Consultar y Editar”**.
- 2.-Al seleccionar el botón **“Consultar y Editar”**  ; el Sistema mostrará la información en los recuadros ubicados en la parte superior de la pantalla.

### Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
 Paso 02 de 12

Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

¿ Tiene Carácter de Controladora / Controlada?  Sí  No

¿ Pertenece al Sistema Financiero de Acuerdo a la Ley del ISR?  Sí  No

\* Denominación / Razón social

**Representante Legal**

* Nombre(s)	* Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Guillermo"/>	<input type="text" value="Morales"/>	<input type="text" value="Gutierrez"/>
* Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	
<input type="text" value="gmorales"/>	<input type="text"/>	

Agregar +
Borrar ✎
Consultar y Editar ✎
Aplicar ▶
Deshacer ↶

Ver ▾

Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representa Común
1	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
2	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

**Para “Aplicar” las modificaciones a un registro:**

- 1.-Concluida la captura, dar clic en el botón **“Aplicar”** Aplicar ▶; el Sistema realizará la modificación de la información capturada por el usuario.

GUÍA DE REGISTRO DE DEMANDA

24

## Registro de Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_02  
Paso 02 de 12

- Persona Física
- Persona Moral
- Autoridad
- Otro

¿ Tiene Carácter de Controladora / Controlada?  Sí  No

¿ Pertenece al Sistema Financiero de Acuerdo a la Ley del ISR?  Sí  No

\* Denominación / Razón social

### Representante Legal

\* Nombre(s)  \* Apellido Paterno  Apellido Materno

\* Clave de Acceso  Número de Registro del Tribunal

Agregar +

Borrar

Consultar y Editar

Aplicar ▶

**Deshacer ↶**

Ver ▾



1

Consecuti	Tipo de Persona	Parte Actora	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	Representa Común
1	Persona Moral	DEMOSTRACION PERSONA MO...		Guillermo Morales Guti...	gmorales		<input type="checkbox"/>
2	Persona Física	Guillermo Morales Gutierrez	gmorales				<input type="checkbox"/>

### Para descartar las modificaciones a un registro:

1.- Dar clic en el botón **"Deshacer"** ;el Sistema descartará las modificaciones capturadas por el usuario.

The screenshot shows a web form titled "Datos de la Demanda". It includes a dropdown menu for "Subtipo de Demanda" with a search bar. A list of demand types is displayed, with "Escrito de demanda inicial" selected. To the right, there is a checkbox labeled "Suspensión / Medidas Cautelares". At the bottom right, there are three buttons: "Salir", "Guardar", and "Siguiete".

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

1.- En la sección denominada **“Datos de la Demanda”**, seleccionar el catálogo correspondiente al **“Subtipo de Demanda”** y seleccionar el que requiera registrar, por ejemplo: **“Escrito de demanda inicial”**.

2.- Si en la demanda que registra, promueve un incidente de suspensión o medidas cautelares, deberá seleccionar la casilla denominada **“Suspensión/Medidas Cautelares”**.

3.- Elegir el botón **“Siguiete”** para continuar con el registro de la demanda.

The screenshot shows a web interface for filing a demand. At the top, there is a table with columns for 'Personas', 'Tribunal', and 'Acciones'. Below this is a form titled 'Datos de la Demanda'. The form contains several fields: '\*Tipo de Admisión de demanda' with a dropdown menu set to 'Demanda', 'Subtipo de Demanda' with a dropdown menu set to 'Escrito de demanda inicial', and a checkbox for 'Suspensión / Medidas Cautelares'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salir', 'Guardar', and 'Siguiente'. A red box labeled '1' highlights the 'Guardar' button. Above the form, a dialog box titled 'Información' is open, displaying the message 'Los datos se han guardado exitosamente.' and an 'Aceptar' button. A red box labeled '2' points to the 'Aceptar' button. A note at the bottom of the form states: 'Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.'

1.-Si así lo desea, el usuario puede guardar el registro de su demanda en cualquier momento para continuarlo mas tarde, para ello deberá presionar el botón **“Guardar”**.

2.-Oprimir el botón **“Aceptar”**.





México 17/08/2018 1:46 P.M. (Centro) 17/08/2018 12:46 P.M. (Pacífico) 17/08/2018 11:46 A.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda

Bienvenido :usuario1 | Salir

JL\_EXT\_P\_DEM\_03  
Paso 03 de 12

### Domicilio y Correo del Demandante

* Correo Electrónico	<input type="text" value="demostracion@correo.com"/>	* Confirmación de Correo Electrónico	<input type="text" value="demostracion@correo.com"/>
* Domicilio	<input type="text" value="Domicilio Fiscal"/>		
	<input type="text" value="País Estados Unidos Mexicanos"/>		
* Código Postal	<input type="text" value="08500"/>		
* Calle	<input type="text" value="Rio Frio"/>	* Número Exterior / Interior	<input type="text" value="3106"/>
Entre Calle	<input type="text" value="Rio Rojo"/>	Y Calle	<input type="text" value="Rio Blanco"/>
* Colonia	<input type="text" value="Colonia Agrícola Oriental"/>	* Delegación / Municipio	<input type="text" value="Iztacalco"/>
Colonia si no Existe en Catálogo	<input type="text"/>	* Entidad Federativa	<input type="text" value="Ciudad de México"/>

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior Salir Guardar **Siguiente**

Para el caso de que el promovente sea una **“Persona Física”, “Persona Moral”** u **“Otra”**, y cuente con **“Domicilio Fiscal”**, el Sistema mostrará la pantalla correspondiente al **“Domicilio y Correo del Demandante”**.

- 1.-Registrar la información solicitada por el Sistema.
- 2.-Al capturar el **“Código Postal”**, presionar el botón **“Enter”** (entrar) . El Sistema mostrará la **“Entidad Federativa”** y **“Delegación/Municipio”** y en la casilla correspondiente a **“Colonia”** proporcionará las vinculadas con el **“Código Postal”** capturado.
- 3.- Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.



Juicio en Línea

México 17/08/2018 1:48 P.M. (Centro)

17/08/2018 12:48 P.M. (Pacífico)

17/08/2018 11:48 A.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido, usuario11 Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda **1**
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

### Domicilio y Correo del Demandante

JL\_EXT\_P\_DEM\_03  
Paso 03 de 12

\* Correo Electrónico  \* Confirmación de Correo Electrónico

\* Domicilio

\* País

\* Domicilio en el Extranjero

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior Salir Guardar Siguiente

Número de Visitas:

2322207

Para el caso de que el promovente sea una **“Persona Física”**, **“Persona Moral”** u **“Otra”** y cuente con **“Domicilio Particular”**, el Sistema mostrará la presente pantalla.

1.-Registrar la información solicitada por el Sistema.



México 17/08/2018 2:05 P.M. (Centro) 17/08/2018 1:05 P.M. (Pacífico) 17/08/2018 12:05 P.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

**Domicilio y Correo del Demandante**

JL\_EXT\_P\_DEM\_03  
Paso 03 de 12

\* Correo Electrónico  \* Confirmación de Correo Electrónico

\* Domicilio  **1**

\* País

\* Domicilio en el Extranjero

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📄 **Siguiente ▶** **2**

Número de Visitas:  
2322713

- 1.-Para el caso de elegir la opción **“Domicilio Particular”**, y seleccionar en la casilla **“País”**, uno distinto a **“Estados Unidos Mexicanos”**, el Sistema requerirá el **“Domicilio en el Extranjero”**, en un campo de texto.
- 2.-Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.

**Resolución Impugnada**

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto Código Fiscal de la Federación

Indique Ley

\* Materia Seleccione

\* Submateria Seleccione

\* Autoridad Emisora Seleccione ?

Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

**1**

Bienvenido : usuario1 | Salir

**Resolución Impugnada**

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto Otra

\* Indique Ley Código Fiscal de la Federación

\* Materia

\* Submateria Seleccione

\* Autoridad Emisora Seleccione ?

Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

1.-Ingresar el dato que se solicita en la casilla: **“Ley que Funda el Acto”**, en caso de que la ley que funda el acto no se encuentre en el catálogo, dar clic en la misma casilla y capturar la palabra **“Otra”** posteriormente dar clic en la opción de la misma denominación, lo que habilitará el campo de texto **“Indique Ley”**.

Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto Código Fiscal de la Federación

Indique Ley

\* Materia Administrativa

\* Submateria Propiedad Industrial

1

\* Autoridad Emisora Seleccione

Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

\* Tipo de Resolución Expresa

\* Fecha de Emisión Con Fecha

\* Número de Oficio o de la Resolución Sin Número

\* Cuantía Sin Cuantía

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

1.-Seleccionar en los catálogos, la **“Materia”** y **“Submateria”** objeto de la resolución impugnada. En caso de elegir **“Materia” “Administrativa”, “Submateria” “Propiedad Industrial”** o **“Derechos de Autor”** el Sistema, una vez concluido el proceso de demanda, la remitirá a la Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual.

Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto

Indique Ley

\* Materia

\* Submateria

\* Autoridad Emisora  ?

Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

Bienvenido : usuario1 | Salir

1

Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto

Indique Ley

\* Materia

\* Submateria

\* Autoridad Emisora  ?

\* Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

1.-Seleccionar a la **“Autoridad Emisora”** del acto impugnado a partir del catálogo de la casilla denominada **“Autoridad Emisora”**. En caso de no encontrar la opción de su interés, dar clic en el campo de texto de la misma casilla y capturar **“Otra”**, posteriormente dar clic en la opción de la misma denominación, lo que habilitará el campo denominado **“Indique Autoridad”**.

## Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto

Indique Ley

\* Materia

\* Submateria

\* Autoridad Emisora

\* Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

\* Tipo de Resolución

\* Fecha de Emisión

\* Número de Oficio o de la Resolución

\* Cuantía

1

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

1.-En la casilla denominada **“Resolución Impugnada”**, realizar una breve descripción del acto impugnado.

## Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto

Indique Ley

\* Materia

\* Submateria

\* Autoridad Emisora

\* Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

\* Tipo de Resolución

\* Fecha de Emisión

\* Número de Oficio o de la Resolución

\* Cuantía

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

1

1.-En la casilla denominada **“Tipo de Resolución”** seleccionar a partir del catálogo, **“Expresa”**, **“Ficta”**, **“Resolución Administrativa de Carácter General”** o **“Desconocida”**.



## Resolución Impugnada

 JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
 Paso 04 de 12

\* Ley que Funda el Acto

Indique Ley

\* Materia

\* Submateria

\* Autoridad Emisora

\* Indique Autoridad

\* Resolución Impugnada

\* Tipo de Resolución

\* Fecha de Emisión

\* Número de Oficio o de la Resolución

\* Cuantía

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

Cuando la resolución impugnada es **“Expresa”**:

- 1.-Determinar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Fecha”** o **“Con Fecha”**, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.
- 2.-Determinar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Número”** o **“Con Número”** de oficio, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.
- 3.-Capturar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Cuantía”** o **“Con Cuantía”**, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.

## Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

* Ley que Funda el Acto	Código Fiscal de la Federación
Indique Ley	
* Materia	Contribuciones
* Submateria	Impuestos
* Autoridad Emisora	Otra
* Indique Autoridad	DEMOSTRACIÓN AUTORIDAD DEMANDADA
* Resolución Impugnada	La recaída al escrito de recurso de revocación en contra del oficios 500/2018, por el titular Demostración Autoridad Demandada, a través de la cual le determina a la parte actora un crédito fiscal en
* Tipo de Resolución	Ficta
* Fecha de Presentación de la Instancia o Petición no Resuelta	Con Fecha
	4/07/2018
* Cuantía	Con Cuantía
	\$1,000,000.00
<input type="checkbox"/> La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración	

Quando la resolución impugnada es **"Ficta"**:

1.-Capturar la **"Fecha de Presentación de la Instancia o Petición no Resuelta"**.

2.-Capturar si es que la resolución impugnada fue emitida **"Sin Cuantía"** o **"Con Cuantía"**, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.

## Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

* Ley que Funda el Acto	Código Fiscal de la Federación
Indique Ley	
* Materia	Contribuciones
* Submateria	Impuestos
* Autoridad Emisora	Otra
* Indique Autoridad	DEMOSTRACIÓN AUTORIDAD DEMANDADA
* Resolución Impugnada	La regla de <del>Miscelanea</del> Fiscal publicada el 2 de Enero de 2018, que origino el oficio 500/2018, emitida el 4 de Julio de 2018, por el titular Demostración Autoridad Demandada, a través de la cual determina a la parte actora un
Tipo de Resolución	Resolución Administrativa de Carácter General
* Fecha de Publicación	Con Fecha
	4/07/2018
<input type="checkbox"/> La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración	

Cuando la resolución impugnada es **“Resolución Administrativa de Carácter General”**:

1.-Capturar la **“Fecha de Publicación”**.

## Resolución Impugnada

JL\_EXT\_P\_DEM\_04  
Paso 04 de 12

* Ley que Funda el Acto	Código Fiscal de la Federación
Indique Ley	
* Materia	Contribuciones
* Submateria	Impuestos
* Autoridad Emisora	Otra
* Indique Autoridad	DEMOSTRACIÓN AUTORIDAD DEMANDADA
* Resolución Impugnada	La contenida en el oficio 500/2018, emitida el 4 de Julio de 2018, por el titular Demostración Autoridad Demandada, misma que se desconoce.
Tipo de Resolución	Desconocida
* Fecha de Emisión	Con Fecha
	4/07/2018
* Número de Oficio o de la Resolución	Con Número
	500/2018
* Cuantía	Con Cuantía
	\$1,000,000.00

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

Cuando la resolución impugnada es **“Desconocida”**:

1.-Determinar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Fecha”** o **“Con Fecha”**, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.

2.-Determinar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Número”** o **“Con Número”** de oficio, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.

3.-Capturar si es que la resolución impugnada fue emitida **“Sin Cuantía”** o **“Con Cuantía”**, en este último caso, el Sistema habilitará el campo de texto inmediato inferior a efecto de registrarla.

La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración

1

Otra(s) Autoridad(es)

Otra Autoridad:

Indique Autoridad:

**Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** **Deshacer**

Ver

Autoridad
PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITUTO DE INTENDENCIA FEDERAL

2

3

**Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** **Deshacer**

Ver

4

Autoridad Emisora	Delegación / Municipio	Entidad Federativa	Ley	Materia	Submateria	Otra Autoridad	Es Ejecutora
	Benito Juárez	Distrito Federal				PLENO PEP/ DI...	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

5

Número de Conceptos de Impugnación

6

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

**Anterior** **Salir** **Guardar** **Siguiente**

7

Continúa en la diapositiva siguiente...

- 1.-Si **“La Resolución Impugnada fue Emitida por la Administración General de Grandes Contribuyentes del SAT o por sus Unidades Administrativas Adscritas a Dicha Administración”**, dar clic en el recuadro correspondiente.
- 2.-En caso de que la resolución sea emitida en convenio de coordinación fiscal, seleccionar a la autoridad a partir del catálogo correspondiente a la casilla denominada **“Otra Autoridad”**. En caso de no encontrar la opción de su interés, dar clic en el campo de texto de la misma casilla y capturar la palabra **“Otra”**, posteriormente dar clic en la opción de la misma denominación, lo que habilitará el campo denominado **“Indique Autoridad”**.
- 3.-Una vez concluida la captura de la casilla denominada **“Otra(s) Autoridad(es)”**, seleccionar el botón **“Agregar”**, ubicado en la misma sección; el Sistema registrará la información en la tabla inferior que se muestra en pantalla.
- 4.-Una vez concluida la captura en la sección **“Resolución Impugnada”**, seleccionar el botón **“Agregar”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla.
- 5.-En caso de haber capturado más de una autoridad emisora, en la columna denominada **“Es Ejecutora”**, situado en el extremo derecho de la pantalla, seleccionar a la autoridad que revista tal carácter, en el recuadro correspondiente a la columna señalada.
- 6.-Capturar el **“Número de Conceptos de Impugnación”** de la demanda, en números arábigos.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete”** para continuar con el registro de la demanda.

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2323945

Parte Demandada

JL\_EXT\_P\_DEM\_05  
Paso 05 de 12

1

Domicilio Sede de la Autoridad Demandada

Parte Demandada: PLENO PEP/ DIRECCION GENERAL / INSTITUTO DE INTENDENCIA FEDERAL

Código Postal	<input type="text" value="03820"/>	Número Exterior / Interior	<input type="text" value="881"/>
Calle	<input type="text" value="INSURGENTES"/>	Y Calle	<input type="text" value="piso13"/>
Entre Calle	<input type="text" value="piso 13"/>	Delegación / Municipio	<input type="text" value="Benito Juárez"/>
Colonia	<input type="text" value="Colonia 8 de Agosto"/>	Entidad Federativa	<input type="text" value="Ciudad de México"/>
Colonia si no Existe en Catálogo	<input type="text"/>		

Los campos marcados con asterisco (\*) son de caracter obligatorio.

Anterior Salir Guardar **Siguiente**

2

1.-La pantalla denominada **“Domicilio Sede de la Autoridad Demandada”**, elegida a partir del catálogo correspondiente a la casilla **“Autoridad Emisora”**, ubicada en el **“Paso 04 de 12”**, mostrará el domicilio oficial de la autoridad demandada, inscrito en el Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, el cual no es editable.

2.-Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.

## Parte Demandada

JL\_EXT\_P\_DEM\_05  
Paso 05 de 12

1

## Domicilio Sede de la Autoridad Demandada

Parte Demandada: DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA

Código Postal	<input type="text" value="03100"/>	Número Exterior / Interior	<input type="text" value="3"/>
Calle	<input type="text" value="Primera Oriente"/>	Y Calle	<input type="text" value="Tercera Poniente"/>
Entre Calle	<input type="text" value="Segunda Poniente"/>	* Delegación / Municipio	<input type="text" value="Benito Juárez"/>
Colonia	<input type="text" value="Colonia Insurgentes San Borja"/>	* Entidad Federativa	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
Colonia si no Existe en Catálogo	<input type="text"/>		

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀

Salir ↗

Guardar 📁

Siguiente ▶

2

1.-La pantalla denominada **“Domicilio Sede de la Autoridad Demandada”**, mostrará habilitados los campos correspondientes al domicilio de la autoridad capturada en la casilla **“Autoridad Emisora”**, ubicada en el **“Paso 04 de 12”**, con la variante **“Otra”**, mismos que son editables.

2.-Concluida la captura del domicilio de la **“Parte Demandada”**, elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.

**Nota:** El promovente deberá capturar, al menos, la **“Entidad Federativa”** y la **“Delegación /Municipio”**.

México 20/08/2018 11:12 A.M. (Centro) 20/08/2018 10:12 A.M. (Pacífico) 20/08/2018 9:12 A.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

Bienvenido :gmorales | Salir

Inicio >

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción **2**

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visión: 2323945 **4**

**1** Registro Autorizado

JL\_EXT\_P\_DEM\_06  
Paso 06 de 12

¿ Desea Registrar Autorizados ?  Sí  No

Autorizar

Para Promover, Consultar y Notificarse

Para Consultar y Notificarse

Autorizado:

\* Nombre(s)  \* Apellido Paterno  Apellido Materno

Clave de Acceso  Número de Registro del Tribunal

**3**

Agregar + Borrar ✎ Consultar y Editar ✎ Aplicar ▶ Deshacer ↶

Ver ▾

Consecutivo	Autorizado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Montserrat Cárdenas Rodríguez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	mcardenasr	
2	Guillermo Morales Gutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gmorales	

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↶ Guardar 💾 **5** Siguiente ▶

- 1.- Para **“Registrar Autorizados”** seleccionar **“Si”** o **“No”**.
- 2.- Seleccionar el tipo de autorización **“Para Promover, Consultar y Notificarse”** o **“Para Consultar y Notificarse”**.
- 3.- Capturar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”**, opcionalmente deberá registrar la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”** de la persona propuesta como **“Autorizado”**.
- 4.- Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un autorizado, deberá repetir los pasos 2, 3 y 4.
- 5.- Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2323945

### Tercero Interesado

¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ?  Sí  No

Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

**Tercero Interesado**

\* Nombre(s)  \* Apellido Paterno   
Apellido Materno  Clave de Acceso

**Representante Lega**

Nombre(s)  Apellido Paterno  Apellido Materno   
Clave de Acceso  Número de Registro del Tribunal

País   
Código Postal   
Calle  Número Exterior / Interior   
Entre Calle  Y Calle   
Colonia  Delegación / Municipio   
Colonia si no Existe en Catálogo  Entidad Federativa   
Correo Electrónico  Confirmación de Correo Electrónico

Agregar +    Borrar ✎    Consultar y Editar ✎    Aplicar ▶    Deshacer ↶

Ver

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Guillermo Morales Gutierrez		Montserrat Cárdenas ...		

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀    Salir ↶    Guardar 💾    Siguiente ▶

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Persona Física”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Persona Física”**.
- 3.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Tercero Interesado”**. La captura de la **“Clave de Acceso”**, es opcional.
- 4.-Registrar el **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**, la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el domicilio del **“Tercero Interesado”**. La captura del **“Correo Electrónico”**, es opcional.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

### Tercero Interesado

JL\_EXT\_P\_DEM\_07  
Paso 07 de 12

1 ¿Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s)?  Sí  No

2  Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

3 **Tercero Interesado**  
\* Denominación/Razón Social: DEMOSTRACION PERSONA MORAL, S.A. DE C.V.

**Representante Legal**

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Guillermo	Morales	Gutierrez
Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal	

4

5 País: Estados Unidos Mexicanos  
Código Postal: 11950  
Calle: Principal  
Entre Calle: esquina Plaza Mayor  
Número Exterior / Interior: 1  
Y Calle:  
Colonia: Colonia Lomas Altas  
Delegación / Municipio: Miguel Hidalgo  
Entidad Federativa: Distrito Federal  
Correio Electrónico:  
Confirmación de Correio Electrónico:

6 **Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar** **Deshacer**

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Guillermo Morales Gutierrez		Montserrat Cárdenas ...		
2	DEMOSTRACION PERSON...		Guillermo Morales Guti...		

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📁 **Siguiente ▶**

7

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Persona Moral”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Persona Moral”**.
- 3.-Registrar la **“Denominación/Razón Social”**.
- 4.-La captura del **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**, la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, del **“Tercero Interesado”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el domicilio del **“Tercero Interesado”** . La captura del **“Correo Electrónico”**, es opcional.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

**Tercero Interesado**

JL\_EXT\_P\_DEM\_07  
Paso 07 de 12

¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ?  Sí  No

**Tercero Interesado**

\* Autoridad  ?  
Indique Autoridad

**Representante Legal**

Representante Legal de la Autoridad   
Clave de Acceso   
Número de Registro del Tribunal

Código Postal   
Calle  Número Exterior / Interior   
Entre Calle  Y Calle   
Colonia  Delegación / Municipio   
Colonia si no Existe en Catálogo   
Entidad Federativa   
Correo Electrónico Institucional  Confirmación de Correo Electrónico Institucional

**6**

Ver

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribuna
1	Guillermo Morales Gutierrez		Montserrat Cárdenas ...		
2	DEMOSTRACION PER...		Guillermo Morales ...		

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

**7**

**Continúa en la diapositiva siguiente...**

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Autoridad”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Autoridad”**.
- 3.-Seleccionar la **“Autoridad”**, a partir del catálogo de la casilla **“Autoridad”**. En caso de no encontrar la opción de su interés , dar clic en el campo de texto de la misma y capturar **“Otra”**, posteriormente dar clic en la opción de la misma denominación, lo que habilitará el campo denominado **“Indique Autoridad”**.
- 4.-Registrar el **“Representante Legal de la Autoridad”**, **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, son opcionales.
- 5.-Sí se seleccionó una autoridad del catálogo, las casillas correspondientes al domicilio del **“Tercero Interesado”** y el **“Correo Electrónico Institucional”**, automáticamente se llenarán. En caso de que se haya capturado **“otra”**, registrar el domicilio del **“Tercero Interesado”** . La captura del **“Correo Electrónico Institucional”**, es opcional.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.

**Tercero Interesado**

JL\_EXT\_P\_DEM\_07  
Paso 07 de 12

¿ Desea Registrar Tercero(s) Interesado(s) ?  Sí  No

**2**  Persona Física  
 Persona Moral  
 Autoridad  
 Otro

**1** **Tercero Interesado**  
\* Otro: DEMOSTRACION SINDICATO

**3** **Representante Legal**

Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno  
Guillermo Morales Gutierrez

Clave de Acceso Número de Registro del Tribunal

**4**

**5**

País Estados Unidos Mexicanos

Código Postal 11950

Calle Principal Número Exterior / Interior 1

Entre Calle esquina Plaza Mayor Y Calle

Colonia Colonia Lomas Altas Delegación / Municipio Miguel Hidalgo

Colonia si no Existe en Catálogo Entidad Federativa Distrito Federal

Correo Electrónico Confirmación de Correo Electrónico

**6** **Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar ▶** **Deshacer ↶**

Ver ▾

Consecutivo	Tercero Interesado	Clave de Acceso	Representante Legal	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Guillermo Morales Gutierrez		Montserrat Cárdenas ...		
2	DEMOSTRACION PERSON...		Guillermo Morales Guti...		
3	ADMINISTRACION CE...				

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

**7** **Anterior ◀** **Salir ↗** **Guardar** **Siguiente ▶**

Continúa en la diapositiva siguiente...

Cuando el **“Tercero Interesado”** es **“Otro”**:

- 1.-Para registrar **“Tercero Interesado”** dar clic en la casilla correspondiente **“Sí”** o **“No”**.
- 2.-En la parte superior izquierda seleccionar **“Otro”**.
- 3.-Registrar el nombre de **“Otro”**.
- 4.-La captura del **“Nombre(s)”**, **“Apellido Paterno”** y **“Apellido Materno”** del **“Representante Legal”**, la **“Clave de Acceso”** y el **“Número de Registro del Tribunal”**, del **“Tercero Interesado”**, son opcionales.
- 5.-Registrar el domicilio del **“Tercero Interesado”** . La captura del **“Correo Electrónico”**, es opcional.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar ”**; el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar a más de un **“Tercero Interesado”** , deberá repetir los pasos 2 al 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiete ”** para continuar con el registro de la demanda.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

**Para “Capturar *Escrito de Demanda*”,  
realizar lo siguiente:**



- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2323945

### Escrito de Demanda Inicial

JL\_EXT\_P\_DEM\_08  
Paso 08 de 12

Tu navegador no soporta java. **Adjuntar y Firmar**

Archivo Cargado y Firmado: **1**

Capturar Escrito de Demanda  
Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

Archivo Generado:  
Tahoma 2

**B / U s<sub>2</sub> s<sup>2</sup> S**

**H. SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE PRIORIDAD INTELLECTUAL**

Lic. Guillermo Morales Gutiérrez, representante legal de la empresa denominada Demostración Persona Moral, S.A. de C.V., señalado como domicilio para oír y recibir notificaciones en la ubicación en Calle Río Frío 3106, entre Río Rojo y Río Blanco, en la colonia Agrícola Oriental C.P. 08500, en la delegación Iztacalco, D.F., denominada la nulidad del siguiente acto.

**Generar Documento**

Anterior Salir Guardar Siguiente

**2**

**3**

- 1.-Dar clic en el recuadro denominado **“Capturar Escrito de Demanda”**,
- 2.-El Sistema habilitará el procesador de texto en el que deberá capturar el contenido de la demanda en el apartado inferior, contando el usuario con opciones para dar formato al contenido de la demanda.
- 3.-Al concluir la captura y formato del texto, dar clic en el botón **“Generar Documento”**.



México 20/08/2018 11:12 A.M. (Centro) 20/08/2018 10:12 A.M. (Pacífico) 20/08/2018 9:12 A.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

Bienvenido :gmorales | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2323945

### Escrito de Demanda Inicial

JL\_EXT\_P\_DEM\_08  
Paso 08 de 12

Examinar... Adjuntar y Firmar

Archivo Cargado y Firmado:

Capturar Escrito de Demanda

Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, **1** ormente, adjuntarlo y firmarlo.

Archivo Generado:

**ARCHIVO\_20121010\_154100\_0572.pdf**

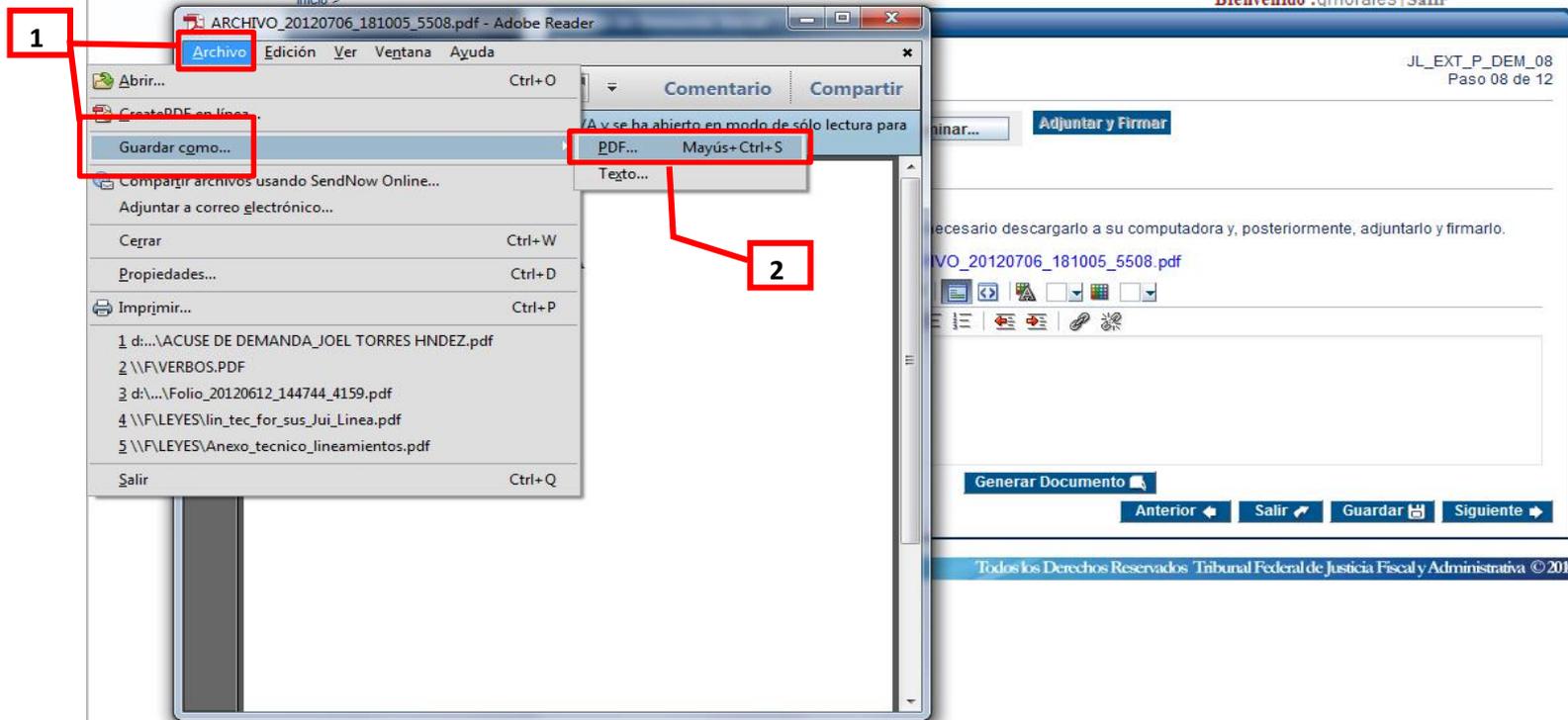
Fuente  2

**B / U** **S<sub>2</sub> S<sup>2</sup> S**

Generar Documento

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📁 Siguiente ▶

1.-El Sistema generará un archivo en formato **“.pdf”** que contendrá el texto capturado, dar clic sobre el nombre del archivo que aparece en letras azules para guardarlo en el equipo de cómputo.



- 1.-Dar clic en el menú **“Archivo”** y seleccionar la opción **“Guardar como...”**;
- 2.-Seleccionar el tipo de archivo que se desea generar **“PDF...”**;

ARCHIVO\_20120706\_181005\_5508.pdf - Adobe Reader

Guardar como

Guardar en: VALIDACION\_PRUEBAS

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
FIEL	19/06/2012 08:24 ...	Carpeta d
PromocionTribunal_ACUMULACION_PRUEBA	13/07/2012 01:35 ...	Adobe Ac
PromocionTribunal_ACUMULACION_PRUE...	13/07/2012 02:36 ...	Adobe Ac

Nombre: DEMANDA INICIAL

Tipo: Archivos Adobe PDF (\*.pdf)

Guardar

Comentario

Compartir

abierto en modo de sólo lectura para Mayús+Ctrl+S

Adjuntar y Firmar

Generar Documento

Anterior Salir Guardar Siguiente

Todos los Derechos Reservados Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa © 2010

- 1.-Capturar el nombre del archivo generado.
- 2.-Elegir la ubicación en la que desea almacenar el archivo y seleccionar la opción **“Guardar”**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



Juicio en Línea

juicioenlinea.gob.mx

**Para “Adjuntar Escrito de Demanda”,  
realizar lo siguiente:**

1.-Para **“Adjuntar y Firmar”** la demanda deberá oprimir el botón **“Examinar...”**.

2.-Seleccionar el archivo que contenga el escrito de demanda.

3.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.





VALIDAR EQUIPO

ARCHIVOS A FIRMAR POR LA FIEL

Ruta Local Archivo	Resultado
C:\\Users\\allgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\DEMANDA.docx	DISPONIBLE

Salir  Continuar 



1.-Dar clic en el botón ***“Continuar”***.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC

1

Certificado (\*.cer)

Buscar

2

Clave Privada (\*.key)

Buscar

Contraseña de clave privada

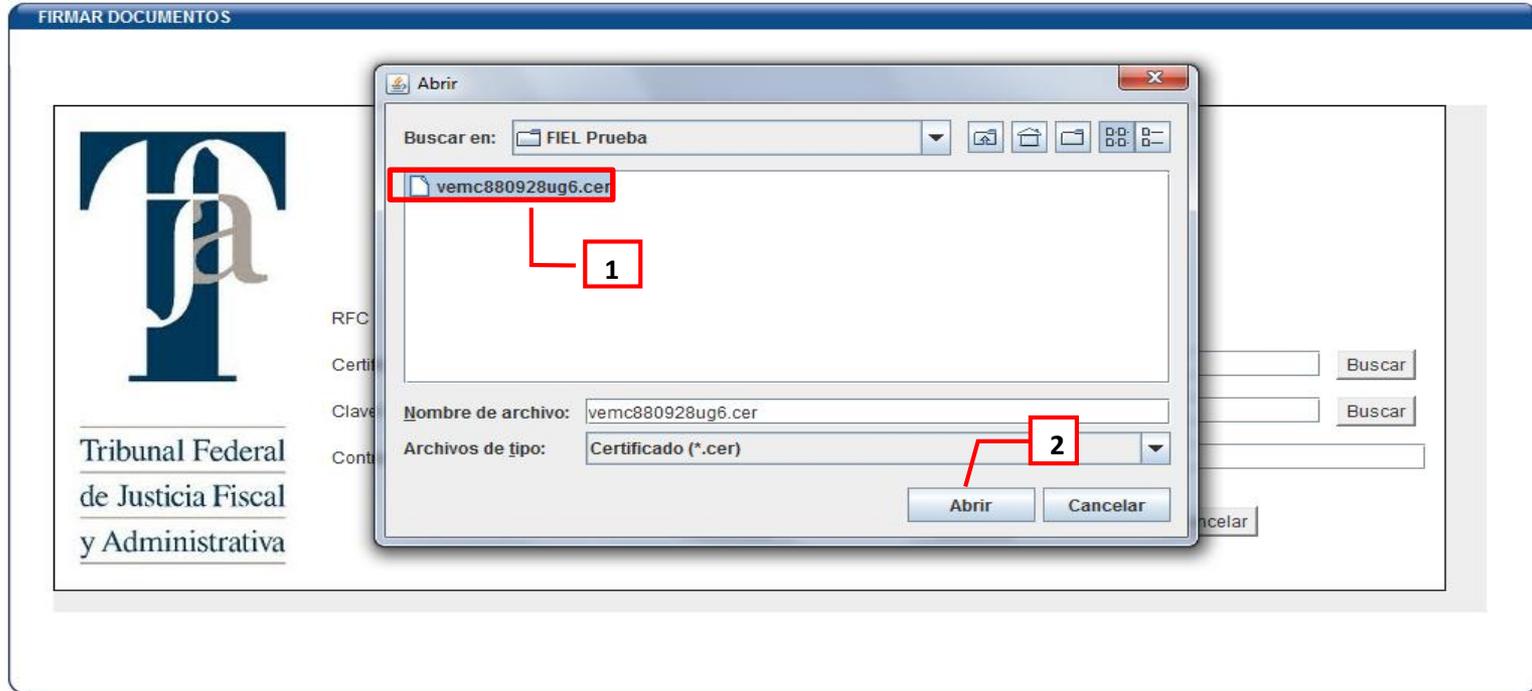
Verificar

Firmar

Cancelar

Para firmar el documento, el Sistema solicitará los siguientes datos y archivos:

- 1.-Capturar el Registro Federal de Contribuyentes (“RFC”) del titular de la Firma Electrónica Avanzada.
- 2.-Dar clic en el botón “**Buscar**” para adjuntar el archivo que contenga el “**Certificado (\*.cer)**”.



En la inteligencia de que la Firma Electrónica Avanzada se integra de dos archivos electrónicos **“.cer”** y **“.key”**, identificar el que contenga la terminación **“.cer”**.

1.-Dar un clic en el archivo **“.cer”**.

2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="d:\Datos de Programa\ajimenez\Escritorio\FIEL YOS\wemc880928ug6.cer"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="text"/>

1

1.-Dar clic en el botón **“Buscar”** para adjuntar el archivo que contenga la **“Clave Privada (\*.key)”**.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

RFC

Certificado (\*.cer)

Clave Privada (\*.key)

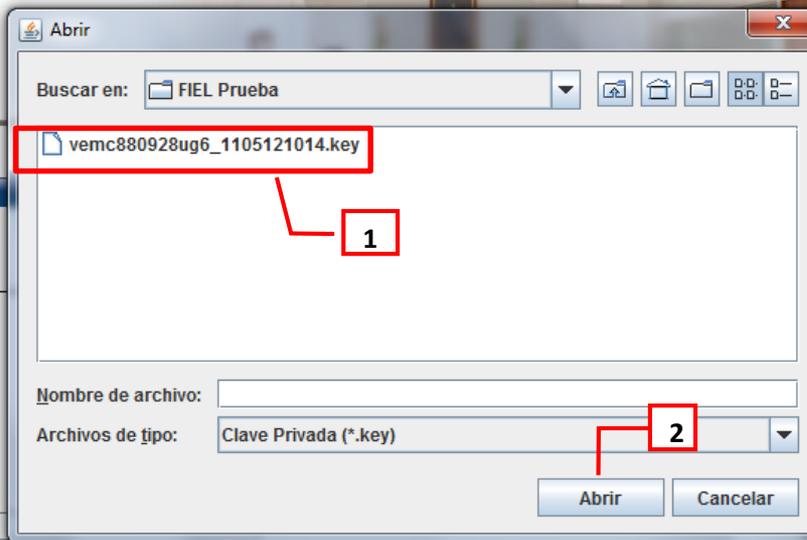
Contraseña de clave privada

G:\FIEL Prueba\vemc880928ug6.cer

Verificar

Firmar

Cancelar



Identificar el archivo que contenga la terminación **“.key”**.

1.-Dar un clic en el archivo **“.key”**.

2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



FIRMAR DOCUMENTOS



**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

Firma de documentos

RFC:

Certificado (\*.cer):

Clave Privada (\*.key):

Contraseña de clave privada:

1.- Capturar la contraseña otorgada al tramitar la Firma Electrónica Avanzada.

2.- Concluida la captura, dar clic en el botón **“Verificar”**.

**NOTA:** El Sistema sólo acepta la Firma Electrónica Avanzada de personas físicas y no de personas morales.



FIRMAR DOCUMENTOS

**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

Validaciones locales

Se realizaron las validaciones locales correctamente, puede proceder a firmar los documentos

Aceptar

Clave Privada (\*.key) G:\FIEL Prueba\vmc880928ug6\_1105121014.key

Contraseña de clave privada

Verificar Firmar Cancelar

1.-Dar clic en ***“Aceptar”***.

2.-Dar clic en el botón ***“Firmar”***.

CARGA DE DOCUMENTOS



1.- El Sistema mostrará una pantalla, en la que se visualiza el estado de la **“CARGA DE DOCUMENTOS”**, en la cual tendrá que oprimir el botón **“Iniciar/Suspender”**  para iniciar la transferencia de datos.



RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
DEMANDA.docx	C:\Users\lallgonzalez\Documents\DEMANDA Y PRUEBAS\DEMANDA.docx	FIRMADO	<b>Constancia de firmado</b>

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

1

Salir

1.-Dar clic en el botón **“Constancia de firmado”**, para visualizar la constancia de firmado electrónico de documentos para el Sistema de Justicia en Línea.

**NOTA:** Dicha constancia acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

## CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA

Número de folio:	C1800000715101
Nombre de firmante:	LETICIA ADRIANA PEREZ HERNANDEZ
RFC o CURP:	PEHL600128BX5
Número de serie:	00001000000306053735
Nombre del documento firmado:	DEMANDA.docx
Fecha y hora de firmado del documento:	2018-08-20 12:25:06
Cadena de validación del documento firmado:	KTRBdh8pRnaQ1iVMCXthfD4pEuNddfUAabem86ItkNH9sCsh0vAv5/cYkTFS DjLEuXmidXUq3I+ivfdXLQTXAW3UfRuYzReNefK4QWhG1Oo6eRnmb2ju5x6Z 9JshJgpAAxG9vVaE6fTl5+RU2ORksQEExeMGNpHWwNlNv7C1Tqvw= suRQNXZNdE75RwhmQHCWi0N8wZXwcv+IUR7mwu0GcZT2u17g6x+n/+srT6Jw H4qaf5M834nQH8a8TPp20LlOazPNWHiWspX7O/tEAJ1Qbj83NNPPZ/OyRLQA CLMzU+QzJAN4efz2Y5Lw2/1Tp0CQWQ7jboh74G5vybGP3/3TeLlJaoZN0PbO L1gOd8IBDkbZt5+HLTB1Qkc82DvIN6sxNLOyToLOluxMF60VOrvLUCC4L0sN rOHze8mk93NGyoEflRQUgzbHn0HZ4ZOAbh3fypJ0z8T+RJuFbP2x9z9EQdaL rXE5yyurdi//7iY24WtvY4ZAu5+YgrwmXoGdMar6uFIUQn74TvEkeXK7cLq 1Yer9fcb0ye7/zQeHvNO0FQ2WSDWNPuJg/ZRhr5duPfrJwUe8qb6fPcqxch 21UqziaVWvWVNQW7YOOYnz7oFNWRInBUeIU3q+24cQvJfBEigFP++J/FDLe /A3z/xEjxibant+WL+zoW9LV+YhRJ+RkEV8OEcXar7UrMVfY86r7mGwTCm YLgs+oCinFQrZWomUzaJ+czvBhFEDx8U43DufuVwPI6Ph8twn3XwBf3aa9 81IXQuJfDk7O9gfmITlk1VN9gY+8xVIjvydlRpfT+sOL2vWHLNj1nB+nQZbU sTDWU8nEDZ/qYuGBtSfAFYÈ=
Sello del Acuse:	

### Disposiciones aplicables

Para el caso de promociones ingresadas a través del Sistema de Justicia en Línea: ARTICULO 4o.- Toda promoción deberá contener la firma autógrafa o la firma

El Sistema mostrará la **“CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA”**, misma que podrá almacenar en su equipo de cómputo como archivo **“.pdf”**.



### RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

#### ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
DEMANDA.docx	C:\\Users\\lallgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\DEMANDA.docx	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.



1.-Presionar el botón **“Salir”**, para continuar con el registro.



México 20/08/2018 11:12 A.M. (Centro) 20/08/2018 10:12 A.M. (Pacífico) 20/08/2018 9:12 A.M. (Noroeste)  
México 9/10/2012 11:02 A.M. (Centro) 9/10/2012 10:02 A.M. (Pacífico) 9/10/2012 9:02 A.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda  
Ayuda

Bienvenido : qmorales | Salir

Bienvenido : rromero | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

### Escrito de Demanda Inicial

JL\_EXT\_P\_DEM\_08  
Paso 08 de 12

Examinar... Adjuntar y Firmar

Archivo Cargado y Firmado **DEMANDA.docx** **1**

Capturar Escrito de Demanda  
Una vez generado el documento capturado, es necesario descargarlo a su computadora y, posteriormente, adjuntarlo y firmarlo.

Anterior ◀ Salir ↗ Guardar 📁 **Siguiente ▶** **2**

Número de Visitas:  
**2323945**

- 1.-El Sistema mostrará el **“Archivo Cargado y Firmado”**. Al dar clic sobre su denominación abrirá el contenido del archivo.
- 2.-Dar clic en el botón **“Siguiente”**.



- Inicio >
- [Notificaciones Pendientes](#)
  - [Mis Expedientes](#)
  - [Registrar Demanda](#)
  - [Registrar Promoción](#)
  - [Consulta de Expediente](#)
  - [Boletín Electrónico](#)
  - [Cambiar Contraseña](#)
  - [Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea](#)

Número de Visitas:  
2324277

Bienvenido :amorales | [Salir](#)

### Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_09  
Paso 09 de 12

Naturaleza del Documento  **1**

\* Tipo de Documento o Prueba  **2**

\* Descripción del Documento  **3**

\* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad  **4**

¿ Es Confidencial ?  **5**

Es Información Comercial Reservada ?  **6**

Fecha del Documento  **7**

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
No hay datos para mostrar.						

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

**Continúa en la diapositiva siguiente...**

- 1.- En el campo ***“Naturaleza del Documento”***, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: ***“Original con Firma Autógrafa”***, ***“Original sin Firma Autógrafa”***, ***“Copia Simple”***, ***“Copia Certificada”***, ***“Archivo Electrónico con Firma electrónica”*** o ***“Archivo Electrónico sin Firma electrónica”***.
- 2.- En el campo ***“Tipo de Documento o Prueba”***, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: ***“Resolución Impugnada”***, ***“Constancia de Notificación”***, ***“Documentos Justificativos de la Personalidad”***, ***“Pruebas”***, ***“Pliego de Posiciones”***, ***“Cuestionario Testimonial”*** u ***“Otros”***.
- 3.- En el campo ***“Descripción del Documento”***, realizar una breve descripción del documento que se ofrece como prueba.
- 4.- Dar clic en el recuadro denominado ***“Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad”***.
- 5.- Dar clic en el recuadro denominado ***“¿Es Confidencial?”***, si la prueba reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 6.- Dar clic en el recuadro denominado ***“¿Es Información Comercial Reservada?”***, si la prueba reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 7.- Dar clic en el símbolo  para mostrar el calendario y seleccionar la ***“Fecha del Documento”***. La fecha también podrá capturarse manualmente con el formato DD/MM/AAAA.

- Inicio >
- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

Bienvenido :usuario1 | Salir

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_09  
Paso 09 de 12

Naturaleza del Documento: Original con Firma Autógrafa

\* Tipo de Documento o Prueba: Pruebas

\* Descripción del Documento: Resolución Original Administrat

\* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:

¿ Es Confidencial ?

¿ Es Información Comercial Reservada ?

Fecha del Documento: 1/07/2018

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
-------------	---------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------

Abrir

Buscar en: DEMANDA Y PRUEBAS

- Constancia de notificacion\_prueba.docx
- DEMANDA.docx
- PROMOCION.docx
- RESOLUCION.docx

Nombre de archivo: RESOLUCION.docx

Archivos de tipo: Todos los archivos

- 8.-Dar clic en el botón **“Examinar”**.
- 9.-Seleccionar el archivo que contenga el documento que se ofrece/adjunta a la demanda.
- 10.-Dar clic en **“Abrir”**.



México 20/08/2018 1:05 P.M. (Centro) 20/08/2018 12:05 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 11:05 A.M. (Noroeste)

Dudas Ayuda

Bienvenido : qmorales | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

1

### Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_09  
Paso 09 de 12

Naturaleza del Documento

\* Tipo de Documento o Prueba

\* Descripción del Documento

\* Manifestación Bajo Protesta  de Decir Verdad

¿ Es Confidencial ?

¿ Es Información Comercial Reservada ?

Fecha del Documento

acion\Documents\RESOLUCION.docx

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
No hay datos para mostrar.						

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

11.- Dar clic en el botón **“Agregar”**.



México 20/08/2018 1:08 P.M. (Centro) 20/08/2018 12:08 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 11:08 A.M. (Noroeste) Bienvenido : qmorales | Salir Ayuda

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_09  
Paso 09 de 12

Naturaleza del Documento   ¿ Es Confidencial ?

\* Tipo de Documento o Prueba   ¿ Es Información Comercial Reservada ?

\* Descripción del Documento

\* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad

Fecha del Documento

Ver

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confiden
1	01/07/2018	RESOLUCION.docx	Original con Firm...	Pruebas	Resolucion Origin...	<input checked="" type="checkbox"/>

12.- La información capturada en los puntos 1 a 10 será agregada en la tabla inferior.

13.- Una vez concluido el registro de **“Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda”**, seleccionar el botón **“Firmar Todo”**.

**Nota 1:** Para **“Agregar”** más de una prueba, repetir los pasos 1 a 11.

**Nota 2:** Cuando se registre una prueba confesional o una testimonial, el pliego de posiciones o el interrogatorio, respectivamente, que se adjunte como prueba documental, sólo será visible para el Magistrado y el Secretario de Acuerdos.



VALIDAR EQUIPO

ARCHIVOS A FIRMAR POR LA FIEL

Ruta Local Archivo	Resultado
C:\\Users\\allgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\RESOLUCION.docx	DISPONIBLE

Salir ↕

Continuar →

1

1.-Dar clic en el botón “**Continuar**”.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC

1

Certificado (\*.cer)

Buscar

2

Clave Privada (\*.key)

Buscar

Contraseña de clave privada

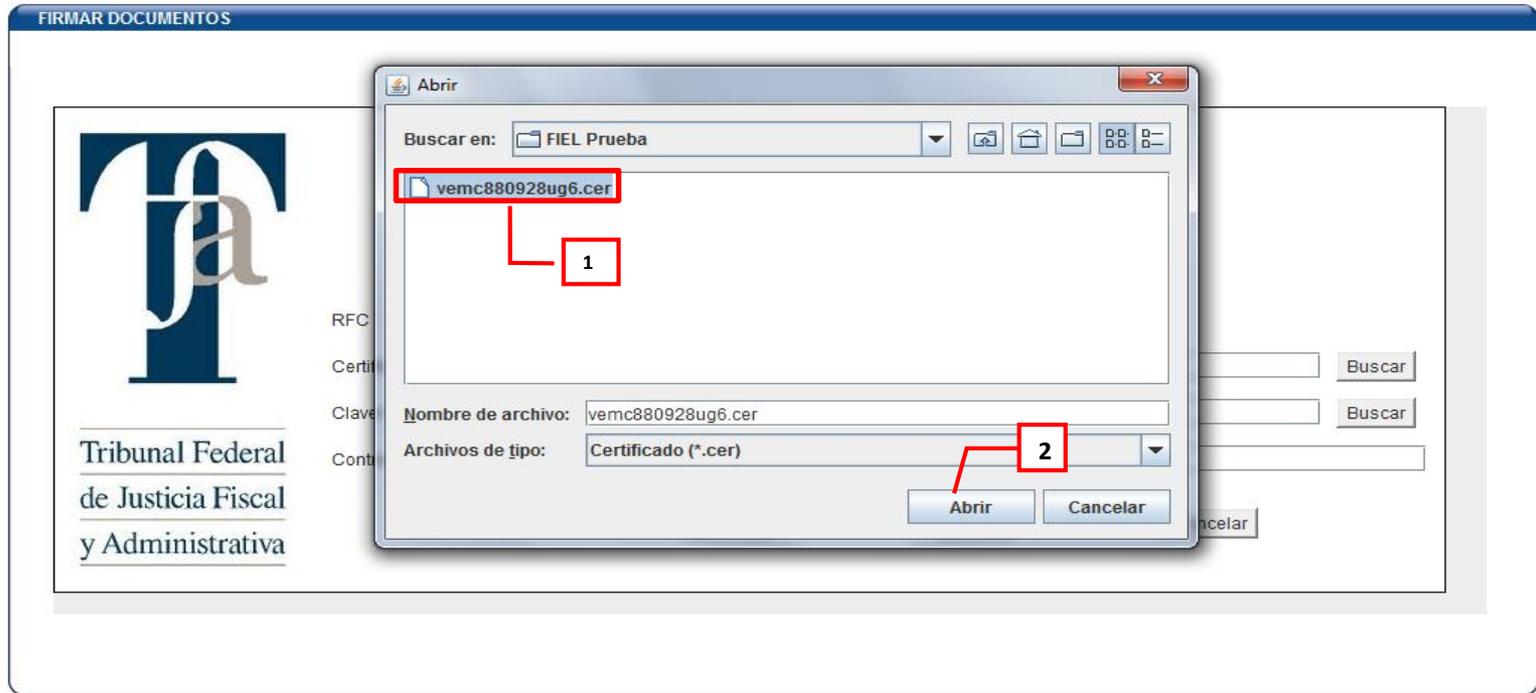
Verificar

Firmar

Cancelar

Para firmar el documento, el Sistema solicitará los siguientes datos y archivos:

- 1.-Capturar el Registro Federal de Contribuyentes (“**RFC**”) del titular de la Firma Electrónica Avanzada.
- 2.-Dar clic en el botón “**Buscar**” para adjuntar el archivo que contenga el “**Certificado (\*.cer)**”.



En la inteligencia de que la Firma Electrónica Avanzada se integra de dos archivos electrónicos **“.cer”** y **“.key”**, identificar el que contenga la terminación **“.cer”**.

1.-Dar un clic en el archivo **“.cer”**.

2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



Juicio en Línea



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Firma de documentos

RFC	<input type="text" value="VEMC880928UG6"/>
Certificado (*.cer)	<input type="text" value="d:\Datos de Programa\ajimenez\Escritorio\FIEL YOS\wemc880928ug6.cer"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Clave Privada (*.key)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="text"/>

Verificar

Firmar

Cancelar

1

1.-Dar clic en el botón **“Buscar”** para adjuntar el archivo que contenga la **“Clave Privada (\*.key)”**.

FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

RFC

Certificado (\*.cer)

Clave Privada (\*.key)

Contraseña de clave privada

G:\FIEL Prueba\vemc880928ug6.cer

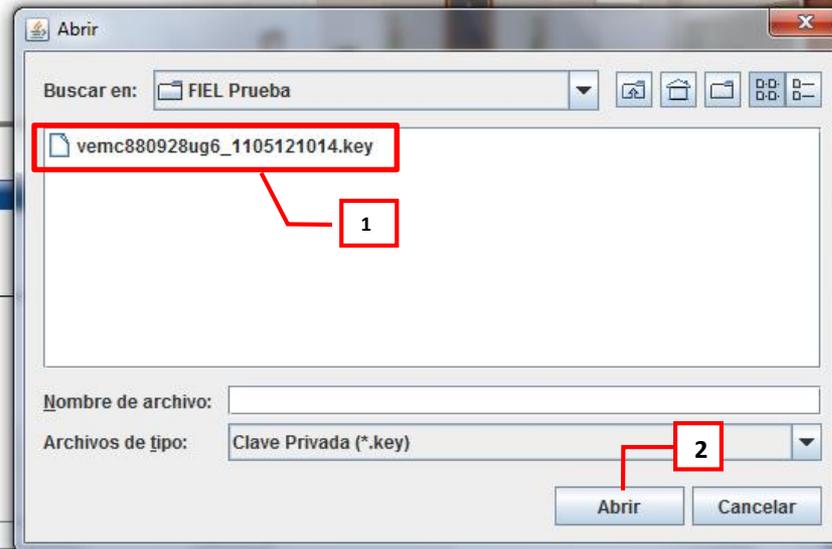
Verificar

Firmar

Cancelar

Buscar

Buscar



Identificar el archivo que contenga la terminación **“.key”**.

1.-Dar un clic en el archivo **“.key”**.

2.-Dar clic en el botón **“Abrir”**.



FIRMAR DOCUMENTOS



**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

Firma de documentos

RFC:

Certificado (\*.cer):

Clave Privada (\*.key):

Contraseña de clave privada:  **1**

**2**

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

1.- Capturar la contraseña otorgada al tramitar la Firma Electrónica Avanzada.

2.- Concluida la captura, dar clic en el botón **“Verificar”**

**NOTA:** El Sistema sólo acepta la Firma Electrónica Avanzada de personas físicas y no de personas morales.



FIRMAR DOCUMENTOS



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Validaciones locales

Se realizaron las validaciones locales correctamente, puede proceder a firmar los documentos

**1**

Aceptar

Clave Privada (\*.key) G:\FIEL Prueba\vemc880928ug6\_1105121014.key

Contraseña de clave privada .....

Verificar Firmar **2** Cancelar

1.-Dar clic en **"Aceptar"**.

2.-Dar clic en el botón **"Firmar"**.



CARGA DE DOCUMENTOS



1.- El Sistema mostrará una pantalla, en la que se visualiza el estado de la **“CARGA DE DOCUMENTOS”**, en la cual tendrá que oprimir el botón **“Iniciar/Suspender”**  para iniciar la transferencia de datos.



### RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
RESOLUCION.docx	C:\Users\lallgonzalez\Documents\DEMANDA Y PRUEBAS\RESOLUCION.docx	FIRMADO	<b>Constancia de firmado</b>

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

1

Salir

1.-Dar clic en el botón **“Constancia de firmado”**, para visualizar la constancia de firmado electrónico de documentos para el Sistema de Justicia en Línea.

**NOTA:** Dicha constancia acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

## CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA

Número de folio:	CI80000720601
Nombre de firmante:	LETICIA ADRIANA PEREZ HERNANDEZ
RFC o CURP:	PEHL600128BX5
Número de serie:	00001000000306053735
Nombre del documento firmado:	RESOLUCION.docx
Fecha y hora de firmado del documento:	2018-08-20 13:12:59
Cadena de validación del documento firmado:	BoY1W/bHawdLxIn/oyv797hvo1uqqowgh67PIS6ffEngnutGt08TAXwRIRbO RMgUkjWJPDBAMmZKRw0PRgKIUNQfidLseKE4oHXJfh8wuo5K+Qif8s2rxUJD MS5Q98oMW+rmmAM/icJFSz0GNjkTae8xLftjyypw4TareXvvAhQ= AI0jQdGY9GdTW6/qtfF++lFuw+X54TsYN7qdp0s83tDnbMv:JafRBQyUq6rtU mmAN6gAA21QBa6kwIKvYtRZ8rFmf5CakhoAnyG5IR+CLk6IT6d8oeSI9PNZ Hfe3gdBDnSLfclcbjpSXRJrbvovimmAsl6uCa8I89D4PoY6T0ledR9DqkFC H+TZLz7gDbQK+dLvIBAIRfWV+mfncJkddMhZc/HVnSIVZrw0URmnOoGzsRl kG2DKlaOMyAegOwKhhI8G97OCT4r/68N73kFQgD+kyX+plsxTmERLUjSWprb fLgCnOf66AacmpJuRB2oKoVAo5qxos3HOk4F9y/k94p4QqU0COARM2Ly7Wbt pdpoXDox7uQ7kZzypCfIKGQPzRxFIKVAxOUTisAr+81lXz2jUkmzaRjFmocV 5DakE0tepAG0wFDnvcLHroQnuwOdeb4J8X0D57q/cEB3m/DiVbVjcK+4SyoH fE0trP8AI5tIUw/vAXrt4Uom5TnsHCfPClviEzLqBfaoTP0enrb9lqqYQdi2 Ms6XROWrJqLD9349Oee5DavXDhahZ3pCAmbea8n7sB61LhP3yfYbsPXazzQ1 NG+rN/FS2YKY1MSM6OW866Q9a2Fb05te2NLqNkOfg9k/W7w/aRaPVFZUUmUz LGeSouFU+IXTcrYVzYpZQNE=
Sello del Acuse:	

### Disposiciones aplicables

Para el caso de promociones ingresadas a través del Sistema de Justicia en Línea: **ARTICULO 4o.-** Toda promoción deberá contener la firma autógrafa o la firma

El Sistema mostrará la **“CONSTANCIA DE FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA”**, misma que podrá almacenar en su equipo de cómputo como archivo **“.pdf”**.



### RESUMEN DEL PROCESO DE FIRMADO

ESTADO FINAL DE FIRMA DE DOCUMENTO

Nombre	Ruta	Resultado	Constancia
RESOLUCION.docx	C:\\Users\\allgonzalez\\Documents\\DEMANDA Y PRUEBAS\\RESOLUCION.docx	FIRMADO	Constancia de firmado

Nota: La constancia de firmado, acredita que el archivo ha sido firmado electrónicamente, mas no que la demanda o promoción se ha recibido por el Sistema de Justicia en Línea.

Salir

1

1.-Presionar el botón **“Salir”**, para continuar con el registro.

México 20/08/2018 1:18 P.M. (Centro) 20/08/2018 12:18 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 11:18 A.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

Bienvenido :usuario1 | [Salir](#)

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

### Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_09  
Paso 09 de 12

Naturaleza del Documento   ¿ Es Confidencial ?  
 \* Tipo de Documento o Prueba   ¿ Es Información Comercial Reservada ?  
 \* Descripción del Documento   
 \* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad  Fecha del Documento

Ver

Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial	Es Información Comercial Reservada	Protesta Legal	Estado
Original con Firm...	Pruebas	Resolucion Origin...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Firmado

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

- 1.- Una vez concluido el proceso de Firmado Electrónico de documentos, el Sistema mostrará como **"Estado"** de los mismos, **"Firmado"**.
- 2.- Elegir la opción **"Siguiente"** para continuar con el registro de la demanda.

**Nota 1:** Para el caso de modificaciones a los registros de los **"Documentos que se Ofrecen /Adjuntan a la Demanda"**, aplicar de manera análoga el procedimiento señalado en la diapositiva 20 de la presente guía.

**Nota 2:** Cuando se registre una prueba **"Confesional"** o una **"Testimonial"**, el pliego de posiciones o el interrogatorio, respectivamente, que se adjunte como **"Prueba Documental"**, solo será visible para el magistrado y el secretario de acuerdos.



México 20/08/2018 1:19 P.M. (Centro) 20/08/2018

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

Documentos que

**Error**

Los mensajes de esta página se muestran a continuación.

- ✘ El documento adjunto Constancia de notificación\_prueba.docx no ha sido firmado
- ✘ Verifique que el proceso de firmado se haya concluido correctamente.

**Aceptar**

Naturaleza

\* Tipo de Documento o Prueba

\* Descripción del Documento

\* Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad

Fecha del Documento

**Agregar +** **Borrar** **Consultar y Editar** **Aplicar ▶** **Deshacer ↶**

Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial	Es Información Comercial Reservada	Protesta Legal	Estado
Original con Firm...	Constancia de N...	Notificación de la...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Firmar

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

- 1.- Si se omite realizar el proceso de Firmado Electrónico de documentos, el Sistema mostrará como **“Estado”** de los mismos, **“Sin Firmar”**.
- 2.- Adicionalmente, el Sistema mostrará un mensaje de error que el documento adjunto y el nombre del archivo que no ha sido firmado pedirá se verifique que el proceso de firmado se concluya correctamente, para que pueda continuar con el registro de la promoción, en caso contrario el Sistema, no permitirá continuar con el registro.



Inicio >

Bienvenido : usuario1 | Salir

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

### Pruebas que se Ofrecen con la Demanda

JL\_EXT\_P\_DEM\_10  
Paso 10 de 12

¿ Se Ofrecen Prueba(s) No Documental(es) ?  Sí  No

\* Cantidad  \* Descripción  \* Tipo de Prueba  ¿ Es Confidencial ?

[Agregar +](#) [Borrar](#) [Consultar y Editar](#) [Aplicar ▶](#) [Deshacer ↶](#)

Ver

Cantidad	Descripción	Tipo de Prueba	Es Confidencial
5	Boletas	Física	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Pruebas Ofrecidas 5

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

[Anterior](#) [Salir](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Continúa en la diapositiva siguiente...

- 1.-Elegir la opción **“Si”** o **“No”**.
- 2.-Capturar, con número arábigos, la **“Cantidad”** de **“Pruebas que se Ofrecen con la Demanda”**.
- 3.-Capturar una breve **“Descripción”** de la prueba que se ofrece.
- 4.-En el campo **“Tipo de Prueba”**, elegir una de las opciones que contiene el catálogo: **“Confesional”**, **“Física”**, **“Inspección Judicial”**, **“Pericial”** o **“Testimonial”**.
- 5.-Dar clic en el recuadro denominado **“¿Es Confidencial?”**, si la prueba reviste tal carácter en términos de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- 6.-Una vez concluida la captura, seleccionar el botón **“Agregar”**, el Sistema registrará los datos descritos en la tabla inferior que se muestra en la pantalla. Para registrar más de una prueba repetir los pasos 2 a 6.
- 7.-Elegir la opción **“Siguiente”** para continuar con el registro de la demanda.

Bienvenido :gmorales | Salir

Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea

JL\_EXT\_P\_DEM\_11  
Paso 11 de 12

**Datos Generales**

Tipo de Juicio **Nulidad**

**Demandantes**

Actor **Guillermo Morales Gutierrez**  
Representante Legal **Montserrat Cárdenas Rodríguez**  
Domicilio **Calle Río Frío No. 3106, Colonia Colonia Agrícola Oriental, Delegación / Municipio Iztacalco,  
C.P. 08500, Distrito Federal**  
Correo Electrónico **demonstracion@correo.com**  
Vía de Sustanciación del Juicio **En Línea**

En la Pantalla correspondiente a la **“Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea”**, se estará en aptitud de revisar los datos capturados en los pasos anteriores.

Datos Generales: Tipo de juicio **“Nulidad”**

Demandante: **“Persona Física”**

**Continúa en la pantalla siguiente...**

Bienvenido :gmorales | Salir

**Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea**

JL\_EXT\_P\_DEM\_11  
Paso 11 de 12

**Datos Generales**

Tipo de Juicio **Nulidad**

**Demandantes**

Denominación / Razón social	DEMOSTRACION PERSONA MORAL, S.A. DE C.V.
Representante Legal	Guillermo Morales Gutierrez
Domicilio	Calle Río Frío No. 3106, Colonia Colonia Agrícola Oriental, Delegación / Municipio Iztacalco, C.P. 08500, Distrito Federal
Correo Electrónico	demonstracion@correo.com
Vía de Sustanciación del Juicio	En Línea

***Continuación de la pantalla anterior.***

Datos Generales: Tipo de juicio **“Nulidad”**

Demandante: **“Persona Moral”**

***Continúa en la pantalla siguiente...***

Bienvenido :gmorales | Salir

**Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea**

JL\_EXT\_P\_DEM\_11  
Paso 11 de 12

**Datos Generales**

Tipo de Juicio **Nulidad**

**Demandantes**

Actora **DEMOSTRACION AUTORIDAD ACTORA**  
Representante Legal de la Autoridad **Guillermo Morales Gutierrez**  
Domicilio **Calle Río Frio No. 3106, Colonia Colonia Agrícola Oriental, Delegación / Municipio Iztacalco, C.P. 08500, Distrito Federal**  
Correo Electrónico **demonstracion@correo.com**  
Unidad Administrativa de Representación Legal **DEMOSTRACION AUTORIDAD DE REPRESENTACIÓN LEGAL**  
Domicilio **Calle Río Frio No. 3106, Colonia Colonia Agrícola Oriental, Delegación / Municipio Iztacalco, C.P. 08500, Distrito Federal**  
Correo Electrónico Institucional **demonstracion@correo.com**  
Vía de Sustanciación del Juicio **En Línea**  
Representante Común **DEMOSTRACION AUTORIDAD ACTORA**

***Continuación de la pantalla anterior.***

Datos Generales: Tipo de juicio **“Nulidad”**

Demandante: **“Autoridad”**

***Continúa en la pantalla siguiente...***

Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea

JL\_EXT\_P\_DEM\_11  
Paso 11 de 12

**Datos Generales**

Tipo de Juicio **Nulidad**

**Demandantes**

Otro DEMOSTRACION SINDICATO  
Representante Legal Guillermo Morales Gutierrez

Domicilio Calle Río Frío No. 3106, Colonia Colonia Agrícola Oriental, Delegación / Municipio Iztacalco,  
C.P. 08500, Distrito Federal

Correo Electrónico demostracion@correo.com

Vía de Sustanciación del Juicio En Línea

***Continuación de la pantalla anterior.***

Datos Generales: Tipo de juicio **“Nulidad”**

Demandante: **“Otro”**.

***Continúa en la pantalla siguiente...***

Resoluciones Impugnadas	
Resolución Impugnada	La contenida en el oficio 500/2018, emitida el 5 de septiembre de <del>2018</del> , por el titular de Demostración Autoridad Demandada, a través de la cual le determina a la parte actora un crédito fiscal en cantidad de \$1,000,000.00, por concepto de Impuesto sobre la Renta.
Materia	Contribuciones
Submateria	Impuestos
Ley que Funda el Acto	Ley del Impuesto Sobre la Renta
Tipo de Resolución	Expresa
Fecha de Publicación	04/07/2018
Número de Oficio o de la Resolución	500/2018
Cuantía	1000000.00
Autoridad Emisora	DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA
Resolución Impugnada	La recaída al escrito del recurso de revocación en contra del oficio 500/2018 emitida el 5 de septiembre de <del>2018</del> , por el titular de Demostración Autoridad Demandada, a través de la cual le determina a la parte actora un crédito fiscal en cantidad de \$1,000,000.00, por concepto de Impuesto sobre la Renta.
Materia	Contribuciones
Submateria	Impuestos
Ley que Funda el Acto	Ley del Impuesto Sobre la Renta
Tipo de Resolución	Ficta
Fecha de Presentación de la Instancia o Petición No Resuelta	04/07/2018
Cuantía	1000000.00
Autoridad Emisora	DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA
Resolución Impugnada	La Regla Miscelanea Fiscal publicada el 2 de enero de <del>2018</del> , que originó la emisión del oficio 500/2018, emitida el 5 de septiembre de <del>2018</del> , por el titular de Demostración Autoridad Demandada, a través de la cual le determina a la parte actora un crédito fiscal en cantidad de \$1,000,000.00, por concepto de Impuesto sobre la Renta.
Materia	Contribuciones
Submateria	Impuestos
Ley que Funda el Acto	Ley del Impuesto Sobre la Renta
Tipo de Resolución	Resolución Administrativa de Carácter General
Fecha de Publicación	04/07/2018
Autoridad Emisora	DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA
Resolución Impugnada	La contenida en el oficio 500/2018, emitida el 5 de septiembre de <del>2018</del> , por el titular de Demostración Autoridad Demandada, misma que se desconoce.
Materia	Contribuciones
Submateria	Impuestos
Ley que Funda el Acto	Ley del Impuesto Sobre la Renta
Tipo de Resolución	Desconocida
Fecha de Publicación	04/07/2018
Número de Oficio o de la Resolución	500/2018
Autoridad Emisora	DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA

1

2

3

4

**Continuación de la pantalla anterior.**

**Continúa en la pantalla siguiente...**

***Continuación de la pantalla anterior.***

***“Tipo de Resolución”***

1.-Resolución ***“Expresa”***.

2.-Resolución ***“Ficta”***.

3.-Resolución ***“Resolución Administrativa de Carácter General”***.

4.- Resolución ***“Desconocida”***.

***Continúa en la pantalla siguiente...***

**Parte Demandada**

Parte Demandada DEMOSTRACION AUTORIDAD DEMANDADA  
Domicilio Calle Primera Oriente No. 3, Colonia Colonia Insurgentes San Borja, Delegación /  
Municipio Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal  
Vía de Sustanciación del Juicio En Línea

**Autorizados**

Ver

Consecutivo	Autorizado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Montserrat Cárdenas R...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	mcardenasr	
2	Guillermo Morales Gut...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gmorales	

**Delegados**

Ver

Consecutivo	Delegado	Para Promover, Consultar y Notificarse	Para Consultar y Notificarse	Clave de Acceso	Número de Registro del Tribunal
1	Montserrat Cárdenas R...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	mcardenasr	
2	Guillermo Morales Gut...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gmorales	

1

2

3

**Continuación de la pantalla anterior.**

1.-“Parte Demandada”

2.-“Autorizados”

3.-“Delegados”, en caso de que el demandante sea “Autoridad”

**Continúa en la pantalla siguiente...**

Terceros Interesados	
Tercero Interesado	<b>Guillermo Morales Gutierrez</b>
Representante Legal	<b>Montserrat Cárdenas Rodríguez</b>
Domicilio	<b>Calle Principal No. 1, Colonia Colonia Lomas Altas, Delegación / Municipio Miguel Hidalgo, C.P. 11950, Distrito Federal</b>
Vía de Sustanciación del Juicio	<b>En Línea</b>
Denominación / Razón social	<b>DEMOSTRACION PERSONA MORAL, S.A. DE C.V.</b>
Representante Legal	<b>Guillermo Morales Gutierrez</b>
Domicilio	<b>Calle Principal No. 1, Colonia Colonia Lomas Altas, Delegación / Municipio Miguel Hidalgo, C.P. 11950, Distrito Federal</b>
Vía de Sustanciación del Juicio	<b>En Línea</b>
Autoridad	<b>ADMINISTRACION CENTRAL DE VERIFICACION Y EVALUACION DE ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE COORDINACION FISCAL / ADMINISTRACION GENERAL DE AUDITORIA FISCAL FEDERAL / SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>
Domicilio	<b>Calle AV. MIGUEL HIDALGO No. 77, Colonia Colonia Guerrero, Delegación / Municipio Cuauhtémoc, C.P. 06300, Distrito Federal</b>
Correo Electrónico	<b>acc.agj@sat.gob.mx</b>
Vía de Sustanciación del Juicio	<b>En Línea</b>
Otro	<b>DEMOSTRACION SINDICATO</b>
Representante Legal	<b>Guillermo Morales Gutierrez</b>
Domicilio	<b>Calle Principal No. 1, Colonia Colonia Lomas Altas, Delegación / Municipio Miguel Hidalgo, C.P. 11950, Distrito Federal</b>
Vía de Sustanciación del Juicio	<b>En Línea</b>

1

2

3

4

**Continuación de la pantalla anterior.**

**Continúa en la pantalla siguiente...**

***Continuación de la pantalla anterior.***

***“Tercero Interesado”***

1.-Tercero Interesado ***“Persona Física”***.

2.-Tercero Interesado ***“Persona Moral”***.

3.-Tercero Interesado ***“Autoridad”***.

4.-Tercero Interesado ***“Otro”***.

***Continúa en la pantalla siguiente...***

### Escrito de Demanda Inicial

Documento [DEMANDA.docx](#)  
Estado **Firmado**

### Documentos que se Ofrecen / Adjuntan a la Demanda

Ver ▾

Consecutivo	Fecha del Documento	Nombre del Documento	Naturaleza del Documento	Tipo de Documento o Prueba	Descripción del Documento	Es Confidencial
1	01/07/2018	RESOLUCION.docx	Original con Firma...	Pruebas	Resolucion Origin...	<input checked="" type="checkbox"/>

1

2

### Pruebas que se Ofrecen con la Demanda

Ver ▾

Cantidad	Descripción	Tipo de Prueba	Es Confidencial
5	Botellas	Física	<input checked="" type="checkbox"/>

3

[Anterior](#) [Salir](#) [Siguiente](#)

4

***Continuación de la pantalla anterior.***

***Continúa en la pantalla siguiente...***

***...Continuación de la pantalla anterior.***

- 1.-Se mostrará el archivo que contiene el escrito de demanda e indicará que se encuentra firmado.
- 2.-Los documentos que se ofrecen / Adjuntan a la demanda (pruebas documentales).
- 3.-Pruebas que se ofrecen con la Demanda (pruebas no documentales).
- 4.-Si es que los datos son correctos, elegir la opción **“Siguiente”**; en caso contrario dar clic en la opción **“Anterior”** hasta encontrar la pantalla correspondiente.



México 20/08/2018 2:30 P.M. (Centro) 20/08/2018 1:30 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 12:30 P.M. (Noroeste) [Dudas](#) [Ayuda](#)

Inicio > Bienvenido :usuario1 | [Salir](#)

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

---

Número de Visitas:  
2324277

### Términos y Condiciones

JL\_EXT\_P\_DEM\_12  
Paso 12 de 12

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA**

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y SERVICIO DEL SISTEMA

El servicio proporcionado por el Sistema de Justicia en Línea (en adelante el Sistema), del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa (en adelante el Tribunal), se registrará por los siguientes Términos y Condiciones de Uso (en adelante las condiciones de uso). El usuario podrá consultar la versión vigente de las mismas en este portal.

El usuario reconoce y acepta:

- a) Su responsabilidad para capturar de manera correcta la materia y submateria de la demanda presentada a través del Sistema, a fin de que sea turnada a la Sala que por turno y materia corresponda.
- b) Que la información que se registre en el Sistema al momento de ingresar promociones electrónicas sea corregida por parte de los servidores públicos competentes del Tribunal, de conformidad con el análisis que se haga de los documentos anexos a fin de que exista congruencia con ellos, sin que esto implique modificación alguna respecto de los Archivos.

\* Acepto los Términos y Condiciones de Uso del Sistema de Justicia en Línea

\* Manifestación de la voluntad para sustanciar el juicio en línea.

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

[Anterior](#) [Salir](#) [Enviar y Finalizar](#)

Después de haber leído lo correspondiente a los **“Términos y Condiciones”** el usuario debe:

- 1.-Seleccionar el recuadro denominado: **“\*Acepto los Términos y Condiciones de Uso del Sistema de Justicia en Línea”**.
- 2.-Seleccionar el recuadro denominado: **“\*Manifestación de la voluntad para sustanciar el juicio en línea”**.
- 3.-Dar clic en el botón **“Enviar y Finalizar”**.



México 20/08/2018 2:32 P.M. (Centro) 20/08/2018 1:32 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 12:32 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Bienvenido :usuario1 | Salir

Inicio >

- Notificaciones Pendientes
- Mis Expedientes
- Registrar Demanda
- Registrar Promoción
- Consulta de Expediente
- Boletín Electrónico
- Cambiar Contraseña
- Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:  
2324277

### Términos y Condiciones

JL\_EXT\_P\_DEM\_12  
Paso 12 de 12

#### TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

##### 1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y SERVICIO DEL SISTEMA

El servicio proporcionado por el Sistema de Justicia en Línea (en adelante el Sistema), del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa (en adelante el Tribunal), requiere que el usuario acepte los siguientes Términos y Condiciones de Uso (en adelante las Condiciones de Uso). El usuario acepta estas Condiciones de Uso al acceder al Sistema de Justicia en Línea.

El usuario reconoce y acepta:

- a) Su responsabilidad para cargar y actualizar la información de la demanda y submateria de la demanda presentada a través del Sistema, a fin de que sea turnada a la competencia correspondiente.
- b) Que la información que se ingresa al Sistema de Justicia en Línea para el efecto de ingresar promociones electrónicas sea corregida por parte de los servidores públicos competentes del Tribunal, de conformidad con el análisis que se haga de los documentos anexos a fin de que exista congruencia con ellos, sin que esto implique modificación alguna respecto de los Archivos.

- \* Acepto los Términos y Condiciones de Uso del Sistema de Justicia en Línea
- \* Manifestación de la voluntad para sustanciar el juicio en línea.

Los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

Anterior

Salir

Enviar y Finalizar

1.-Iniciará la transferencia de la demanda, para efectos de ingresarla al Sistema de Justicia en Línea.



México 20/08/2018 2:32 P.M. (Centro)

20/08/2018 1:32 P.M. (Pacífico)

20/08/2018 12:32 P.M. (Noroeste)

Dudas

Ayuda

Inicio >

Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas:

2324277

Acuse

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Número de Expediente 18/1000305-99-01-02-02-OL  
Nombre del Promovente DEMOSTRACION PERSONA MORAL, S.A. DE C.V.  
Sala Sala Especializada en Juicios en Línea  
Magistrado Juan Carmona  
Secretario de Acuerdos Erika Tavarez Rizo  
Fecha de Recepción 20-08-2018  
Hora de Recepción 14:32  
Código de Barras

Cadena de Validación

29E8938E3732AECFCCBF048F9A09BCD1545D76783412F08DDBFAD91C  
738813AA594363BA606C8911513D3013BA942C80B4080FCF40709B1E4  
32F684B2F3A5251335A25C5F449BD5DCD284060B50CDA15928E671BE7  
C3DEC1C8B97CFEC965EB0D7A007B02AAE7C32E72ECD1F960F1DDF87  
F626DFA89B6FA1080881C1D7A5C479729ED306E39277791FEB94798343

1

Caratula DemandaTribunal.pdf

Salir

El Sistema mostrará el “**Acuse**” de recibo de la demanda electrónica, que contendrá: “**Número de Expediente**”, “**Nombre del Promovente**”, “**Sala**”, “**Magistrado**”, “**Secretario de Acuerdos**”, “**Fecha de Recepción**”, “**Hora de Recepción**”, “**Código de Barras**” y “**Cadena de Validación**”, mismo que podrá almacenar en su equipo de cómputo.

1.-Seleccionar la liga “**Caratula Demanda Tribunal.pdf**”, para descargar el “**Acuse**”, del registro de la demanda.

DemandaTribunal.pdf - Adobe Reader

**Tribunal Federal de Justicia Administrativa**

**Acuse de Recibo de Demanda Inicial**

**Número de Expediente:** 18/1000305-99-01-02-02-OL

**Actor:** DEMOSTRACION SINDICATO

**Sala:** Sala Regional Número 99

**Magistrado Instructor:** Juan Carmona

**Secretario de Acuerdos:** Laura Fuentes

**Fecha de Recepción:** 20-08-2018

**Hora de Recepción:** 14:32

**Número de Documentos Electrónicos Adjuntos:** 2

**Código de Barras:** 

**Cadena de Validación:**

29E8938E3732AECFCCBF048F9A09BCD1545D76783412F08DDBFAD91C738813AA594363BA6  
08C8911513D3013BA942C80B4080FCF40709B1E432F684B2F3A5251335A25C5F449BD5DCD28  
4060B50CDA15928E871BE7C3DEC1C8B97CFEC965EB0D7A007B02AAE7C32E72ECD1F960F1DD  
F87F826DFA89B6FA1080881C1D7A5C479729ED306E39277791FEB04798343A7D76A71FAB3F2  
A395BC8FD8E2ADA6C68E81C096FE0D3C98E003972636FCF877292E8DF0E152BD682AE9A382  
FE6704FEA74FA8AA5ADB147C2CDFCC226023742DD83D2E589F896FA3AD1FAC3C588A40509  
75EF9028F8CDE421FF7A218933C2882A1736F18F54A053931A079F7DE8BE745D356AC199C86  
DECC8126F94C5F9A5F1768F324957853F983E8CB5882A2490DAA4D685A53A62390F485E995  
808CA4B7CBD07241D3B52D25EEFF9A81B5AD7928C15FB6761629DFDBEAF6261DD6681B7BA4  
0F6B84C6F16162B2EF50F0431157039AEF3679F03FBA3AE73792FB8E0DB84714FF4

1

El Sistema mostrará el **“Acuse de Recibo de Demanda Inicial”**, el cual puede guardar en su equipo de cómputo o bien, imprimirlo.

1.-Cerrar el documento para regresar al Sistema de Justicia en Línea.

México 20/08/2018 2:43 P.M. (Centro) 20/08/2018 1:43 P.M. (Pacífico) 20/08/2018 12:43 P.M. (Noroeste) Dudas Ayuda

Inicio > Bienvenido :usuario1 | Salir

Notificaciones Pendientes

Mis Expedientes

Registrar Demanda

Registrar Promoción

Consulta de Expediente

Boletín Electrónico

Cambiar Contraseña

Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea

Número de Visitas: 2324277

Acuse

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Número de Expediente 18/1000305-99-01-02-OL

Nombre del Promoviente DEMOSTRACION SINDICATO

Sala Sala Regional Número 99

Magistrado Juan Carmona

Secretario de Acuerdos Laura Fuentes

Fe h

Confirmación de Salida

¿ Realmente desea salir del registro?

Sí No

Cac

0732AECFCBCBF048F9A09BCD1545D76783412F08DDBFAD91C

594363BA606C8911513D3013BA942C80B4080FCF40709B1E4

F3A5251335A25C5F449BD5DCD284060B50CDA15928E671BE7

C0DEC1C8B97CFEC965EB0D7A007B02AAE7C32E72ECD1F960F1DDF87

F626DFA89B6FA1080881C1D7A5C479729ED306E39277791FEB94798343

Titulo DemandaTribunal.pdf

Salir

1.-Dar clic en el botón **“Salir”**.

2.-Aparecerá un recuadro de **“Confirmación de Salida”**, en el que cuestionará **“¿Realmente desea salir del registro?”**, dar clic en **“Sí”**, por el botón **Salir** salir del proceso de registro de demanda, de no ser así permanecerá en la pantalla **“Acuse”**.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



**Juicio en Línea**

juicioenlinea.gob.mx

Agradeceremos cualquier comentario, sugerencia o reporte relacionado con algún problema para acceder al Sistema o realizar trámites dentro del mismo a través del correo electrónico:

[sjl.mesadeayuda@tfja.gob.mx](mailto:sjl.mesadeayuda@tfja.gob.mx)

O bien, a través del número lada sin costo:

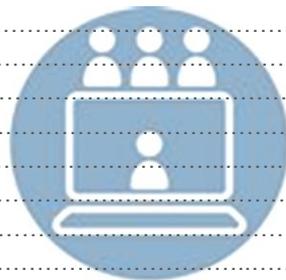
01 800 801 7455

Tel.: 5003 7000 Ext.: 3188, 3190 y 3192.



# ÍNDICE.

1.	Ingreso al Portal de Juicio en Línea, captura de Clave de Acceso y Contraseña.....	2
2.	Inicio de sesión: Notificaciones Pendientes y Mis expedientes.....	3
3.	Lista de Demandas no Concluidas.....	4
	A. Borrar Registro.....	5
	B. Continuar Registro.....	8
	C. Registrar Nueva Demanda.....	11
4.	Tipo de Juicio.....	13
5.	Tipos de Promoventes	
	A. Persona Física.....	14
	B. Persona Moral.....	15
	C. Autoridad.....	17
	D. Autoridad (variante "Otra").....	18
	E. Otro.....	19
6.	Botones Agregar, Borrar, Consultar y Editar, Aplicar y Deshacer.....	20
7.	Datos de la Demanda.....	26
8.	Guardar Registro.....	27
9.	Salir del Registro.....	28
10.	Domicilio y Correo del Demandante.....	29
11.	Resolución Impugnada.....	32
12.	Domicilio Parte Demandada.....	43
13.	Registro Autorizado.....	45
14.	Tercero Interesado	
	A. Cuando el Tercero Interesado es Persona Física.....	46
	B. Cuando el Tercero Interesado es Persona Moral.....	48
	C. Cuando el Tercero Interesado es Autoridad.....	50
	D. Cuando el Tercero Interesado no es Persona Física, Moral, ni Autoridad.....	52
15.	Escrito de Demanda	
	A. Capturar Escrito de Demanda en el Sistema.....	54
	B. Adjuntar Escrito de Demanda.....	59
	C. Firmar Documentos (Firma Electrónica Avanzada).....	63
16.	Documentos que se Ofrecen/Adjuntan a la Demanda.....	74
17.	Pruebas no Documentales.....	91
18.	Vista Preliminar de Registro de Demanda Inicial en Línea.....	93
19.	Términos y Condiciones.....	105
20.	Carátula de Registro de Demanda.....	107
21.	Acuse.....	108
22.	Salir del Registro.....	109



**Juicio en Línea**

ALTERNATIVA CON LINEA