



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

1.- Objeto de la contratación

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, a través de la delegación administrativa de la Primera Sala Regional del Golfo y la Tercera Sala Especializada en materia de Comercio Exterior y Segunda Sala Regional del Golfo, con el fin de llevar a cabo sus funciones, requiere realizar la contratación del **“Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz”**, conforme a las características, especificaciones y condiciones contenidas en el presente anexo técnico.

2.- Definiciones

Anexo técnico: Documento que contiene la explicación detallada de una o varias necesidades que se pretenden solventar.

Comprobante fiscal digital: El documento electrónico que permite comprobar las operaciones realizadas entre los contribuyentes, bajo estándares tecnológicos y de seguridad internacionalmente reconocidos.

Contrato: Instrumento derivado del fallo del procedimiento, celebrado entre el Tribunal y el prestador del servicio, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Delegación administrativa: La delegación administrativa de la Primera Sala Regional del Golfo y la Tercera Sala Especializada en materia de Comercio Exterior y Segunda Sala Regional del Golfo.

Delegado administrativo: Servidor público titular de la delegación administrativa y administrador del contrato que resulte del presente procedimiento.

IVA: Impuesto al Valor Agregado

Jefe de mantenimiento: Servidor público adscrito a la delegación administrativa, encargado de supervisar y verificar físicamente la ejecución del servicio.

Las salas: Primera Sala Regional del Golfo y la Tercera Sala Especializada en materia de Comercio Exterior y Segunda Sala Regional del Golfo.

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: Persona física o moral que participa en el procedimiento de contratación.

Prestador del servicio: Licitante que resulte adjudicado en el procedimiento de contratación.

Reglamento: Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Servicio: Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Tribunal: El Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

3. Vigencia del contrato, plazo de ejecución y lugar donde se prestará el servicio

Vigencia del contrato: del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2024,

El plazo de ejecución del servicio: conforme al “Calendario de trabajo” establecido en el presente anexo técnico.

Lugar donde se prestará el servicio: En el inmueble ubicado en Circuito Rafael Guizar y Valencia No. 103, lote interior, colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa, Veracruz.

4. Descripción del servicio

4.1 Descripción



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Ubicación/dirección	Tipo de inmueble	Descripción	Turnos	Personal
1	Circuito Rafael Guívar y Valencia (antes Arco Sur) No. 103, lote interior, colonia Reserva Territorial, en Xalapa, Veracruz, C.P. 91096.	Oficinas, archivo y bodegas. (ubicados en el mismo inmueble).	Mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación hidrosanitaria, pluvial y red contra incendio.	Lunes a viernes De 9:00 a 18:30 horas	4
			Mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación eléctrica.	Con un horario de comida de 14:00 a 15:30 horas	
			Mantenimiento y aplicación de pintura en balizamiento del estacionamiento, Mantenimiento de acabados interiores. Mantenimiento y aplicación de pintura a estructuras metálicas Mantenimiento y limpieza de fachadas integrales.	Sábados De 9:00 a 13:00 horas.	4

4.2 Personal requerido

#	Personal	Cantidad	Perfil y nivel académico	Días y horarios laborables
1	Oficial eléctrico-plomero.	1	<u>Mayor de edad.</u> <u>Escolaridad:</u> Técnico electromecánico, electricista, instalaciones industriales. <u>Años de experiencia en puestos similares:</u> 3 años mínimo. <u>Conocimientos generales:</u> amplios conocimientos en equipos de electricidad, secuencia de controles electromecánicos, interpretación de planos eléctricos, sistemas de bombeo, manejo y operación de equipos de mediana y baja tensión, instalaciones eléctricas industriales, motores, alumbrado, pruebas eléctricas básicas a dichos equipos, motores, cables, alumbrado, etc. <u>Equipos de medición que debe manejar:</u> multímetro, amperímetro, manómetros, termómetro de pistola, vernier, torquímetro, etc. <u>Habilidades:</u> capacidad de coordinación de personal a cargo, iniciativa y disponibilidad para el desarrollo de las actividades que se le encomienden.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas. Horario de comida de 14:00 a 15:30 horas. Sábados, de 9:00 a 13:00 horas.
2	Ayudante eléctrico-plomero.	1	<u>Mayor de edad.</u> <u>Escolaridad:</u> secundaria terminada. <u>Años de experiencia en puestos similares:</u> 1 año mínimo. <u>Conocimientos generales:</u> conocimientos básicos en uso de herramientas, instalaciones eléctricas y de plomería, aplicación de pintura en diferentes superficies y materiales, etc. <u>Habilidades:</u> iniciativa y disponibilidad para el desarrollo de las actividades que se le encomienden.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas. Horario de comida de 14:00 a 15:30 horas. Sábados, de 9:00 a 13:00 horas.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Personal	Cantidad	Perfil y nivel académico	Días y horarios laborables
3	Oficial de acabados.	1	<p><u>Mayor de edad.</u> <u>Escolaridad:</u> secundaria terminada. <u>Años de experiencia en puestos similares:</u> 3 años mínimos. <u>Conocimientos generales:</u> amplios conocimientos en aplicación de pintura en diferentes superficies y materiales, así como conocimientos en carpintería, barnizado de muebles de madera, ajustes de puertas tanto de madera como de cristal, cancelería, manejo de panel de yeso en muros y plafones, aplicación de pastas y resanadores multiusos en muros paneles de yeso, colocación de pisos cerámicos y de madera, uso de diferentes herramientas de la construcción, etc. <u>Habilidades:</u> capacidad de coordinación de personal a cargo, iniciativa y disponibilidad para el desarrollo de las actividades que se le encomienden.</p>	<p>De lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas. Horario de comida de 14:00 a 15:30 horas. Sábados, de 9:00 a 13:00 horas.</p>
4	Ayudante en acabados	1	<p><u>Mayor de edad.</u> <u>Escolaridad:</u> secundaria terminada. <u>Años de experiencia en puestos similares:</u> 1 años mínimo. <u>Conocimientos generales:</u> conocimientos básicos en uso de herramientas de la construcción, aplicación de pintura en diferentes superficies y materiales, barnizado de muebles de madera, ajustes de puertas tanto de madera como de cristal, cancelería, etc. <u>Habilidades:</u> iniciativa y disponibilidad para el desarrollo de las actividades que se le encomienden.</p>	<p>De lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas. Horario de comida de 14:00 a 15:30 horas. Sábados, de 9:00 a 13:00 horas.</p>

La delegación administrativa, podrá evaluar al personal asignado para la ejecución del servicio y estará facultada para solicitar al prestador del servicio, la sustitución de cualquier persona que no cumpla con el perfil requerido, o en su caso, que no cumpla con las actividades e instrucciones encomendadas, en cualquier momento. El prestador del servicio tendrá un plazo máximo de tres días naturales para la sustitución del personal, de no ser así, dicho puesto será reportado como ausente y se hará acreedor a la deductiva y/o penalización correspondiente.

El personal de la plantilla de mantenimiento estará bajo la supervisión directa del jefe de mantenimiento del inmueble, quien ordenará la realización de todos los trabajos que se requieran, según las necesidades de operación de las instalaciones y las actividades contempladas en las rutinas de mantenimiento.

El prestador del servicio, tiene la obligación de apoyar con el personal que se requiera en el momento de algún incidente, accidente, emergencia o necesidad, sin que esto genere algún cargo extra para el Tribunal, por concepto de horas extras, fuera de horarios establecidos, acorde a las necesidades y/o emergencias, dicha solicitud se denominará de tiempo imprevisto, realizando el prestador del servicio, las compensaciones o reposiciones de horas al personal asignado a cada contingencia con tiempo por tiempo exclusivamente, dado a que la convocante no podrá aceptar ni compensar monetariamente ningún concepto por tiempo de mano de obra extraordinario.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

En caso fortuito o de fuerza mayor, que se presente durante el periodo de este servicio, la convocante podrá ajustar y/o modificar los horarios y días laborables, de acuerdo con las necesidades y disposiciones que se establezcan para mitigar y controlar dichos eventos.

4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación hidrosanitaria, pluvial y red contra incendios.

Consistente en realizar modificaciones y reparaciones de tuberías hidráulicas, sanitarias y pluvial en baños generales, privados, cocinetas, etc. equipos de bombeo, revisión de válvulas, llaves, fluxómetros, accesorios y cableado eléctrico, hidráulico, de control digital comunicativo, calibración de accesorios instalados, ajustes, monitoreo de todos los equipos de bombeo de agua potable, sanitarios, pluviales y riego, mediciones de variables (temperatura, presión, señales de control), y todas las actividades solicitadas por el jefe de mantenimiento.

4.3.1 Periodicidad de mantenimiento a bombas y accesorios hidrosanitarios

#	Descripción	Equipos	Frecuencia
1	Bombas de riego de 2.0 hp, marca prisma, modelo 35n-3, 3f-230 v.	2	1 al año
2	Bombas de agua potable trifásica marca Pedrollo, modelo hf70a, con una potencia de 3 hp	2	1 al año
3	Bombas trifásica marca Barnes modelo IB 11/2"-5-2	2	1 al año
4	Bombas de agua pluvial de 2.0 hp, marca prisma, modelo 35n-3, 3f-230 v.	2	1 al año
5	Bombas de agua tratada tipo centrifuga con capacidad de 110 litros por minuto (29 gpm) y presión de 3 kg/cm2, modelo Lawsco cp660.	2	1 al año
6	Bombas trituradores marca F&Q, modelo wqd10-7-0.75qg de 1 hp, 127 v, monofásico, 127 v.	2	1 al año
7	Bombas aereadores regenerativos marca FPZ, modelo SCL 30 DH, (rlp-23), SCFM 38, PSIG 5, msnm 1000, potencia de 3 hp, 3 fases.	2	1 al año
8	Tinacos 2500 litros., marca Rotoplas, modelo Tricapa.	5	2 al año
9	Fluxómetros de sensor electrónico, de baterías marca Helvex, modelo fb-110-wc-4.8 y fb-185-19-0.5.	28	2 al año
10	Monomando, marca Castel, modelo Aral para lavabo con sensor redondo de sobreponer	23	2 al año
11	Lavabos de pedestal marca Vitromex, modelo Daytona.	9	1 al año
12	W.C. de tanque marca Vitromex, modelo Daytona.	9	1 al año
13	W.C. automáticos de 4.8 litros por descarga, marca Helvex, modelo tzf-1.	20	1 al año
14	Mingitorios tipo cascada de 0.5 litros por descarga, marca Helvex, modelo mg-2.	8	1 al año
15	Tarjas de servicios fabricada en acero inoxidable t-304 calibre 18, acabado satinado.	5	1 al año
16	Tarjas de cocineta fabricada en acero inoxidable t-304 calibre 18, acabado satinado.	8	1 al año



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

#	Descripción	Equipos	Frecuencia
17	Bomba centrífuga vertical jockey accionada con motor eléctrico, marca Armstrong, serie: 4700, modelo: VMS, sistema tipo paquete, tamaño: 03-07, potencia: 2 h.p. 3/60/220/440 v @ 3600 rpm.	1	1 al año
18	Bomba horizontal accionada con motor eléctrico marca Armstrong, serie: ES-4X3X8.5-75HP, modelo: HSC, sistema tipo paquete, capacidad: 500 gpm, carga: 125 psi, potencia: 75 h.p. 3/60/220 v @ 3600 rpm.	1	1 al año

El mantenimiento de los equipos de bombeo lo realizará el oficial eléctrico-plomero y un ayudante, contemplando las siguientes actividades:

- a) Revisión y calibración de paro y arranque.
- b) Revisión y limpieza de cada componente del tablero de control de cada equipo de bombeo.
- c) Revisión y cambio de rodamientos, baleros, juntas, sellos mecánicos y empaques en caso de que se requiera.
- d) Lubricación de baleros
- e) Medición de voltajes de la alimentación eléctrica.
- f) Medición de temperatura.
- g) Ajustes de alineación de flechas.
- h) Ajustes de tornillería, anclajes de bombas y de sus accesorios.
- i) Realizar pruebas de funcionamiento para garantizar el buen desempeño del equipo.

4.3.2 Rutinas de mantenimiento preventivo del sistema hidrosanitario y pluvial

- a) Recorrido matutino diario por las instalaciones, detectando anomalías.
- b) Cambio de pilas de fluxómetros electrónicos marca Helvex, cada vez que se requiera.
- c) Cambio de pilas cuadradas de llaves electrónicas marca Helvex, cada vez que se requiera.
- d) Reparación y sellado de fugas en tuberías de PVC, de diferentes diámetros y conexiones, cada vez que se requiera.
- e) Reparación de fugas en tuberías de tuboplus de diferentes diámetros, cada vez que se requiera.
- f) Cambio de válvulas para tanques, cespól, canastas, contra canastas, junta prohel, pijas, tuercas, mangueras coflex, llaves angulares, pichanchas de diferentes diámetros, chiflones, elementos de fijación, llaves de paso, soportaría, juntas, empaques de válvulas, válvulas, tapas y conexiones cuando se requiera por un mal funcionamiento de los mismos.
- g) Renovación de agua de las coladeras de los baños, cada 15 días.
- h) Limpieza, ajustes y calibración de fluxómetros electrónicos, mezcladoras y accesorios de los muebles sanitarios, cada 6 meses.
- i) Revisión diaria de los niveles de la cisterna.
- j) Cambio de manómetros medidores de presión, en caso de que se dañen.
- k) Aplicación y retoque de pintura de esmalte de diferentes colores, en tuberías del inmueble para que se conserven identificadas, en caso de que se requiera.
- l) Revisión, ajuste y corrección de soportes y abrazaderas en líneas verticales y horizontales del inmueble cada 6 meses.
- m) Desazolve y limpieza de registros sanitarios y pluviales, verificando el desalojo de agua, cada 6 meses.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

- n) Desazolve y limpieza de coladeras y bajantes pluviales, verificando el desalojo de agua, cada 3 meses.
- o) Desazolve y limpieza de canal pluvial, ubicado en la colindancia del inmueble, cada 6 meses.
- p) Realizar las salidas hidráulicas que requiera la convocante de diferentes diámetros.
- q) Realizar las salidas sanitarias PVC que requiera la convocante por reubicación o remodelación de diferentes diámetros.
- r) Limpieza de cárcamos de agua tratada y de agua pluvial, cada 3 meses.
- s) Limpieza de cárcamos de aguas negras, una vez al año.
- t) Monitoreo diario de la planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.
- u) Monitoreo diario del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.
- v) Limpieza, ajustes y calibración de aspersores del sistema de riego cada 4 meses.
- w) Limpieza general del cuarto de bombas, cada 15 días.
- x) Limpieza de cisterna (medidas promedio de 17 x 9.5 metros), una vez al año, manteniendo un nivel mínimo de 80 cm de agua, utilizando químicos floculantes para facilitar la decantación de partículas y/o sedimentos, para que posteriormente se realice el filtrado, el cual se propone realizar con aspiradora para piscinas Pool Blaster Max Inalámbrica; el personal que ingrese a la cisterna deberá de utilizar un overol de neopreno con botas integradas tipo wader waterdog con uniones vulcanizadas para evitar cualquier tipo de filtración y poder operar la aspiradora dentro de la cisterna.
- y) Lavado de tinacos, cada 6 meses.
- z) Verificación diaria del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y cocinetas.
- aa) Cambio del cartucho filtrante sedimentador del sistema pluvial, cada 4 meses.
- bb) Realizar reporte de la lectura diaria del equipo de medición de agua potable.

4.3.3 Rutinas de mantenimiento preventivo de red contra incendios

- a) Realizar pruebas de funcionamiento de las bombas del sistema (principal y jockey) una vez al mes, tomando lecturas eléctricas, de presiones, del tablero principal y de flujo de agua.
- b) Revisar que el sistema no tenga fugas tanto en las conexiones como en las tuberías y en los rociadores que estén en buenas condiciones de uso, cada 3 meses.
- c) Verificación del correcto funcionamiento y lubricación de cada una de las válvulas del sistema, cada 3 meses, y de ser necesario proceder a su lubricación.
- d) Hacer limpieza de sistema general, cada 3 meses.
- e) Revisar la pintura en las tuberías, válvulas y señalización de la red contra incendios, cada 3 meses, y de ser necesario proceder a su retoque.
- f) Realizar drenado de agua de las líneas de hidrantes y de la línea de rociadores, cada 6 meses.
- g) Revisar el funcionamiento de la válvula de expulsión de aire, de las líneas de agua, del sistema, cada 3 meses.
- h) Revisar la fijación de los soportes antisísmicos de las tuberías, cada 3 meses, y de ser necesario proceder a su ajuste.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

- i) Revisar las condiciones de los hidrantes (fijación, funcionamiento de los manómetros, apertura de puertas, funcionamiento de las válvulas, estado de las mangueras), realizando su limpieza interior y exterior, cada 3 meses.
- j) Desenrollar y volver a colocar las mangueras en sentido opuesto al que se encontraban enrolladas, de cada uno de los hidrantes, cada 6 meses.

4.4 Mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación eléctrica.

El prestador del servicio deberá dar mantenimiento preventivo, predictivo y/o correctivo a las instalaciones de media y baja tensión (subestación eléctrica, cuarto de bombas, alumbrado exterior e interior, red de distribución eléctrica en media tensión, redes eléctricas en baja tensión, sistemas de tierra física y sistemas de pararrayos).

4.4.1 Equipo de medición CFE

- a) Limpieza del gabinete cada 15 días.
- b) Toma de lecturas diaria, de la demanda máxima, KWH, KVARH, para verificar el comportamiento de carga.
- c) Verificación diaria del funcionamiento adecuado del medidor.

4.4.2 Sistemas de tierra física

- a) Revisión de conexión correcta de equipos, tableros y gabinetes eléctricos, cada 4 meses.
- b) Medición del sistema de tierras con equipo de megueo, una vez al año.
- c) Limpieza y verificación de las conexiones en los registros de tierra física, cada 4 meses.

4.4.3 Sistemas de pararrayos

- a) Verificación de conexiones y de posición de las puntas, cada 4 meses, y de ser necesario, realizar ajustes de bases, soportes, tornillería, cables de tensión y anclajes.
- b) Verificación de la conexión a tierra, cada 4 meses.
- c) Verificar las bajadas a pozos de dispersión y conectores, cada 4 meses.
- d) Limpieza a los registros de aterrizaje, cada 4 meses.

4.4.4 Centros de carga

- a) Verificación de conexiones de interruptor principal e interruptores derivados a barras alimentadoras, cada 4 meses.
- b) Restablecimiento inmediato de los interruptores, en caso de falla.
- c) Verificación de temperatura de conexiones, cada 4 meses.
- d) Cuando se necesite una ampliación de carga, se deberá realizar la conexión de los sistemas de protección a los tableros específicos, balanceando el consumo de energía.
- e) Limpieza general, cada 4 meses.
- f) Reapriete de tornillería de todas las conexiones de los tableros, cada 4 meses.
- g) Verificación del estado de las puertas de los gabinetes, cada 4 meses.

4.4.5 Planta de emergencia

- a) Verificación del arranque y de la operación sin carga, cada 15 días.
- b) Revisar la temperatura, nivel de agua, nivel de aceite y combustible previamente al encendido de la planta.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

- c) Revisar el buen estado de los instrumentos de medición del tablero de transferencia, cada 15 días.
- d) Tomar lecturas de los diferentes parámetros eléctricos tanto de entrada como de salida del sistema, cada 15 días.
- e) Realizar una simulación de falla de la compañía suministradora de energía eléctrica para la verificación de todos los elementos que intervienen en el estado operativo, cada 6 meses.

4.4.6 Actividades en general

- a) Proyección e instalación de circuitos de distribución dentro y fuera del inmueble cuando exista este tipo de necesidad.
- b) Revisión de contactos y apagadores (conexión, aterrizaje y condiciones físicas), cada 6 meses.
- c) Limpieza de difusores de lámparas, cada 6 meses.
- d) Cambio de lámparas y balastos para el alumbrado interior, cada que se requiera.
- e) Pruebas de operación en circuitos eléctricos, cada que se requiera.
- f) Balanceo de cargas, cada que se requiera.
- g) Se dará mantenimiento preventivo de cuatro taladros de columna de piso, una vez al año.
- h) Mantener etiquetados todos los contactos, interruptores y tableros de acuerdo con los planos del sistema.
- i) Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.
- j) Limpieza quincenal de los equipos y maquinas que se encuentran instalados en la subestación.

Durante el desarrollo de los trabajos, se dará respuesta inmediata a los problemas que se presenten en este servicio eléctrico, de tal manera que la interrupción derivada de un problema no sea mayor a 10 minutos.

4.5 Mantenimiento y aplicación de pintura en balizamiento del estacionamiento.

El servicio consiste en la aplicación de pintura de tráfico en el balizamiento del estacionamiento, subestación eléctrica y cuarto de bombas.

El prestador del servicio tendrá que realizar los trabajos correspondientes a este servicio, en días y horarios que no interfieran con las actividades del personal que labora en el Tribunal, por lo que se coordinará con el jefe de mantenimiento del inmueble, para la ejecución de este servicio.

4.5.1 Actividades.

- a) Delimitar perfectamente el área que se le dará limpieza y mantenimiento, con cinta de precaución color amarillo, para evitar el paso del personal ajeno a los trabajos de mantenimiento.
- b) Preparar las superficies a pinta limpiando perfectamente retirando manchas de grasa o de cualquier otro tipo.
- c) Proteger perfectamente los elementos ajenos al balizamiento, empapelando y encintando con plástico de uso rudo, papel Kraft en rollo y/o materiales similares, así como el enmascarado con cinta Masking azul de adherencia media en elementos que así lo requieran para garantizar la limpieza y correcto recorte de los trabajos de pintura.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

- d) Proceder a la aplicación de la pintura únicamente cuando las condiciones climatológicas lo permitan, en caso de que se presenten un mal acabado se procederá a retirar la pintura aplicada para comenzar nuevamente con el procedimiento.
- e) Acopiar todos los desperdicios productos del proceso del pintado (estopa, brochas, franelas, etc.), en contenedores designados exclusivamente para este fin en un área que designara el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal, así también para los solventes y residuos de pintura se depositaran en un contenedor que se pueda sellar perfectamente para evitar derrames de estos productos.
- f) Una vez terminado el proceso de aplicación de la pintura se procederá a retirar el encintado, papeles, plásticos que se hayan utilizado para la protección de los acabados sin dejar residuos.

4.5.2 Descripción de los trabajos.

- a) 140 m2 de aplicación de pintura de tráfico en pisos, de diversos colores (rojo, amarillo, negro, azul y blanco) y diversos diseños de balizamiento, como flechas, cebreados, leyendas, contornos, números, etc.
- b) 120 m2 de aplicación de pintura de tráfico en muros y columnas, de diversos colores (rojo, amarillo, negro y blanco) y diversos diseños de balizamiento de flechas, cebreados, leyendas, contornos, etc.
- c) 460 ml de aplicación de pintura de tráfico en guarniciones, de color amarillo y blanco en escuadra con mediadas promedio de 18 cm de alto y 15 cm de ancho.
- d) 235 ml de aplicación de pintura de tráfico en líneas de separación de cajones de estacionamiento de 10 cm de espesor, de color amarillo y blanco.
- e) El color de la pintura a aplicar se respetará al existente, por lo que se tendrá que realizar una muestra previa a la aplicación general para ser aprobada por el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal.

4.6 Mantenimiento de acabados interiores.

Este servicio consiste en aplicación de pintura vinílica en diferentes áreas (muros, cajillos, platabandas y plafones de tabla-roca) color blanco ostión, reparación, ajustes y barnizado de puertas de madera, ajustes de puertas de cristal, pegado de zoclo vinílico, sustitución de alfombra modular, cada vez que se requiera o cuando lo indique el jefe de mantenimiento.

El prestador del servicio tendrá que realizar los trabajos correspondientes a este servicio, en días y horarios que no interfieran con las actividades del personal que labora en el Tribunal, por lo que se coordinará con el jefe de mantenimiento del inmueble, para la ejecución del servicio.

4.6.1 Actividades

- a) Delimitar perfectamente el área que se aplicara la pintura, con cinta de precaución color amarillo, para evitar el paso del personal ajeno a los trabajos de mantenimiento.
- b) Preparar las superficies a pintar limpiando perfectamente retirando manchas de grasa o de cualquier otro tipo.
- c) Proteger perfectamente los elementos ajenos a la aplicación de la pintura, empapelando y encintando con papel Kraft en rollo y/o materiales similares, así como el enmascarado con cinta



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Masking azul de adherencia media en elementos que así lo requieran para garantizar la limpieza y correcto recorte de los trabajos de pintura.

- d) La aplicación de la pintura vinílica se realizará a una mano con rodillo y solo en áreas donde no se pueda aplicar con rodillo se aplicará con brocha para realizar los recortes necesarios con otros elementos.
- e) Retoque de barnizado de las puertas de madera color nogal, se trabajarán en espacios abiertos, sólo mientras las condiciones climatológicas lo permitan para asegurar un buen acabado.
- f) Para el pegado del zoclo vinílico se desprender completamente el zoclo que se encuentre despegado del muro de tabla-roca, se aplicara Resistol 5000 transparente para adherir el mismo zoclo al muro colocando clavos de 1/2" a cada 50 cm.
- g) El cambio de alfombra modular se realizará en aquellos módulos que lo indique el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal, los cuales se pegaran al piso con Resistol 5000.
- h) Se deberá acopiar todos los desperdicios productos del proceso del pintado (estopa, brochas, franelas, etc.), en contenedores designados exclusivamente para este fin en un área que designara el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal, así también para los solventes y residuos de pintura se depositaran en un contenedor que se pueda sellar perfectamente para evitar derrames de estos productos.
- i) Terminado el proceso de aplicación de la pintura se procederá a retirar el encintado, papeles, plásticos que se hayan utilizado para la protección de los acabados sin dejar residuos.

4.7 Mantenimiento y aplicación de pintura a estructuras metálicas.

El servicio se refiere al mantenimiento y aplicación de pintura de **esmalte alquidálico anticorrosivo** a las estructuras y elementos metálicos instalados en el inmueble. El color de la pintura a aplicar a las estructuras metálicas se respetará al existente (blanco brillante, aluminio, paladio metálico), por lo que se tendrá que realizar una muestra previa a la aplicación general para ser aprobada por el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal. El participante adjudicado tendrá que realizar los trabajos correspondientes a este servicio, en días y horarios que no interfieran con las actividades del personal que labora en el Tribunal, por lo que se coordinará con el jefe de mantenimiento del inmueble, para la ejecución del servicio.

#	Ubicación / dirección	Mantenimiento	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidálico anticorrosivo color blanco brillante en armadura metálica de acero a36 con las siguientes características: por cada armadura: medidas promedio de 58.88 m. de largo y 2.55 m. de alto, a base de perfiles ir, 12" x 65lb/ft con una longitud total de 122.45 ml. ir, 12" x 40lb/ft con una longitud total de 24.80 ml. ir de 14" x 120lb/ft con una longitud total de 71.20 ml. 2 anclajes tipo fijo a base de perfil ir, 14" x 120lb/ft con una longitud total de 0.58 ml. con 8 cartabones de placa de 1/2" de 11x37cm, con 4 barrenos en ir principal, placa base de 60x80cm pl 3/4" con tuercas y roldana, dos piezas ir, 14" x 82lb/ft con una longitud total de 0.70 m., 136 pza. tornillo estándar de 3/4", 24 pza. tornillo estándar de 7/8", atiezadores de placa de 1/2", atiezadores de placa de 5/8", empates a base de placa 1 1/4.	2.00	Armadura



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Ubicación / dirección	Mantenimiento	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color blanco brillante en armadura metálica de acero a36 con las siguientes características por cada armadura: medidas promedio de 10.60 m. de largo y 2.55 m. de ancho, a base de perfiles metálicos de acero a36 de las siguientes características: ir 12" x 40lb/ft con una longitud total de 10.23 ml. ir 12" x 40lb/ft con una longitud total de 10.23 ml. li 3 1/2" x 1/4" con una longitud total de 380.00 ml. conexiones de placa 1/2".	4.00	Armadura
3	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color blanco brillante en tensores cruzados cada uno con las siguientes características: varilla corrugada de 5/8" de 9.70 m. de longitud, cada uno con 2 clips de perfil li 1 1/2"x1/4".	8.00	Pieza
4	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color blanco brillante en contrafuerte cada uno con las siguientes características: medidas promedio de 0.55x2.56 m., fabricado a base de acero a-36, con perfiles or 64x0.32mm en cabreo, 4 ángulos li de 3" x 1/4" de 2.56 m. c/u, 18 conectores por pieza tipo nelson de 3" x 1/2" colocados en par @ 30 cm, 2 placas ahogas en losa pl de 15 x 25 cm de 3/8" con 4 anclas por placa de varilla de 1/2" de diámetro de 50 cm de desarrollo.	12.00	Pieza
5	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color aluminio en rejilla tipo irving de 1" de peralte x 1/8" de espesor, en pasarela exterior de mantenimiento con angulos de soporte y placas de fijación.	35.00	M2
6	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color aluminio en poste de sujeción para quiebrasol vertical, cada uno elaborado a base de perfil metálico tipo or con sección de 4"x2" x 1/4", con una altura promedio de 15.70 m. con dos placas de anclaje (superior e inferior) con sección promedio de 12x40 cm x 1/2".	18.00	Pieza
7	Circuito Rafael Guízar y Valencia (antes arco sur) no 103, lote interior, colonia reserva territorial, en Xalapa, Veracruz, CP. 91096.	Estructuras Metálicas	Aplicación de pintura de esmalte alquidámico anticorrosivo color paladio metálico en rejilla de herrería para ventilación, fabricada con marco y bastidor de ptr cuadrado de 1 1/2" calibre 14, con rejillas de lámina tipo louver calibre 18.	150.00	M2



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

4.7.1 Actividades del servicio

Delimitar perfectamente el área que se le dará limpieza y mantenimiento, con cinta de precaución color amarillo, para evitar el paso del personal ajeno a los trabajos de mantenimiento.

Preparar las superficies a pintura limpiando perfectamente y retirando manchas de grasa o de cualquier otro tipo. En caso de que se detecten áreas con corrosión se procederá a lijar para retirar la oxidación, aplicar primario base vinil-alquidial con alto contenido de cromato de zinc y se procederá a aplicar la pintura hasta alcanzar el espesor requerido.

Proteger perfectamente los elementos ajenos a las estructuras metálicas, empapelando y encintando con plástico de uso rudo, papel craft en rollo y/o materiales similares, así como el enmascarado con cinta masking azul de adherencia media en elementos que así lo requieran para garantizar la limpieza y correcto recorte de los trabajos de pintura.

Las maniobras de andamios, escaleras y equipos para la aplicación de la pintura, deberá de realizarse con extrema precaución para no dañar los acabados del inmueble, impermeabilizantes y/o fachadas integrales.

Proceder a la aplicación de la pintura únicamente cuando las condiciones climatológicas lo permitan, en caso de que se presenten en las estructuras metálicas un mal acabado se procederá a retirar la pintura aplicada para comenzar nuevamente con el procedimiento.

Acopiar todos los desperdicios productos del proceso del pintado (estopa, brochas, franelas, etc.), en contenedores designados exclusivamente para este fin, así también para los solventes y residuos de pintura se depositarán en un contenedor que se pueda sellar perfectamente para evitar derrames de estos productos.

Una vez terminado el proceso de aplicación de la pintura se procederá a retirar el encintado, papeles, plásticos que se hayan utilizado para la protección de los acabados sin dejar residuos.

La aplicación de la pintura se realizará a una mano con equipo compresor para asegurar la homogeneidad del acabado final y asegurar el espesor requerido de la pintura que es de 1.5 mm, en caso de que en ciertas zonas se dificulte la aplicación de dicho equipo se realizará con brocha o rodillo.

4.8 Mantenimiento y limpieza de fachadas integrales.

Para la realización de los trabajos de limpieza y mantenimiento de la fachadas, el tribunal cuenta con una hamaca eléctrica, con plataforma de aluminio de 5 metros de largo, con dos motores de 220 v. trifásicos y un tablero de control eléctrico para su operación, con un sistema de suspensión a basa de plumas tipo gavilán y contrapesos de concreto, la cual tendrá que armarse de acuerdo a los instructivos de instalación, que proporcionara el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal, por personal calificado en trabajos de altura el cual deberá de comprobar y mencionar en su currículum, mismo que deberá de ser integrado en la propuesta técnica.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

4.8.1 Actividades del servicio de mantenimiento y limpieza de fachadas de cristal

Mantenimiento y limpieza de fachadas de cristal una vez por año, la cual se realizará con personal especializado del licitante adjudicado. Este sistema de fachadas cuenta con dos fachadas (una fachada nor-oriente y una fachada sur-poniente), cada una con 740.00 m², 65 parteluces verticales de 16.00 m. de longitud (por fachada) de aluminio extruido con acabado anodizado natural, perfiles horizontales de aluminio extruido con acabado anodizado natural, en el cual se deberán realizar las siguientes actividades:

- Instalar la hamaca eléctrica propiedad del tribunal, en la azotea, moviéndola por tramos en el área que se limpiara, de acuerdo con los manuales de instalación.
- Realizar una inspección de los perfiles de aluminio verticales y horizontales verificando el estado de los puentes términos, los presores de cristal para la sujeción de empaques, fijación de tapas arquitectónicas, empaques, selles con silicón, elementos de fijación como tornillería y conectores. En caso de que se detecten desperfectos se procederá a repararlos.
- Realizar la limpieza de los cristales y de los perfiles de aluminio de arriba hacia abajo teniendo el cuidado de no manchas los cristales ya limpios, de lo contrario se tendrán que regresar para volver a limpiar.
- Realizar la limpieza de los acabados (precolados, muros y pisos de pizarra) del inmueble que hayan sido ensuciados por el escurrimiento de agua sucia y de jabón.
- Desinstalación la hamaca eléctrica una vez que se haya terminado con la limpieza de los cristales y perfiles de aluminio, colocando las partes que la integran en la bodega que el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal designe.

4.8.2 Actividades del servicio de mantenimiento y limpieza de cortina de parteluces

Mantenimiento y limpieza de cortina de parteluces una vez por año, la cual se realizará con personal especializado del licitante adjudicado. Este sistema de fachadas cuenta con dos fachadas (una fachada norponiente y una surorientada), cada una con medias promedios de 13.60 mts de longitud por 16.00 mts de altura, fabricada a base de 1,405.00 ml de perfiles rectangulares de aluzinc, el cual se deberán realizar las siguientes actividades:

- Instalar la hamaca eléctrica propiedad del tribunal, en la azotea, moviéndola por tramos en el área que se limpiara, de acuerdo con los manuales de instalación.
- Realizar una inspección de los perfiles rectangulares de aluzinc, verificando su fijación a la estructura metálica de PTR, el estado de las tapas laterales de cada tramo. En caso de que se detecten desperfectos se procederá a repararlos.
- Realizar la limpieza de los perfiles rectangulares de aluzinc, de arriba hacia abajo teniendo el cuidado de no manchas los perfiles ya limpios, de lo contrario se tendrán que regresar para volver a limpiar.
- Realizar la limpieza de los acabados (precolados, muros y pisos de pizarra) del inmueble que hayan sido ensuciados por el escurrimiento de agua sucia y de jabón.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

- Desinstalación de la hamaca eléctrica una vez que se haya terminado con la limpieza de las fachadas, colocando las partes que la integran en la bodega que el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal designe.

4.8.3 Actividades del servicio de mantenimiento y limpieza de precolados arquitectónicos

Mantenimiento y limpieza de precolados arquitectónicos una vez por año, la cual se realizará con personal especializado del licitante adjudicado. Este sistema de fachadas está conformado con precolados arquitectónicos de concreto GFRC $f'c=350$ kg/cm², reforzados con fibra de vidrio, cuenta con 905.00 m² de precolados verticales, 410.00 m² de precolados para tapas superiores y 580.00 m² de precolados en plafón, en el cual se deberán realizar las siguientes actividades:

- Instalar la hamaca eléctrica propiedad del tribunal, en la azotea, moviéndola por tramos en el área que se limpiara, de acuerdo con los manuales de instalación.
- Realizar la limpieza de los precolados de manera que se elimine la suciedad sin afectar el concreto, suavizando la mugre y el polvo adherido con un detergente neutro biodegradable y su eliminación con agua. Para evitar daños a las superficies a tratar y para garantizar una limpieza óptima, se deberá utilizar un equipo hidrolimpiador que cuente con la presión y con las boquillas adecuadas.
- En áreas que se requiera limpieza profunda por causa de manchas provocadas por depósitos de hollín, partículas de caucho, materias grasosas, etc. impregnadas sobre la superficie de acabado de la fachada se realizará un procedimiento de desincrustación de las impurezas, mediante el empleo de agentes químicos biodegradables, cuya función radica en extraer del poro del concreto las partículas de contaminación concentradas.
- Realizar una inspección del sello de las juntas entre los precolados verificando su estado, y cuando se detecten zonas que presente deterioro provocado por el medio ambiente se procederá a restituir el material de sello a base de poliuretano de alto desempeño y cordón para fondo de espuma de polietileno de baja densidad.
- Aplicación de dos manos de película protectora que evite la formación de hongos en el concreto, que produzca una defensa total contra el agua de lluvia y que neutralice la absorción de la humedad por capilaridad.
- Realizar la limpieza de los acabados (muros y pisos de pizarra) del inmueble que hayan sido ensuciados por el escurrimiento de agua sucia y de jabón.
- Desinstalación de la hamaca eléctrica una vez que se haya terminado con la limpieza de los cristales y perfiles de aluminio, colocando las partes que la integran en la bodega que el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal designe.
- Para los precolados en plafón se colocarán andamios los cuales deberán de ser protegidos en sus bases para no dañar ni rayar los acabados en pisos.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

Los productos para utilizar no deberán contemplar agentes blanqueadores ni ingredientes cáusticos, deben presentar un PH controlado que va de 9.0 a 10.0 unidades, garantizando su fácil manejo y que no van a deteriorar las superficies a limpiar.

El Tribunal para los trabajos de mantenimiento y limpieza de fachadas integrales de cristal, cortina de parteluces y precolados arquitectónicos, proporcionara el agua necesaria que requiera el licitante adjudicado para que ejecute los trabajos de forma adecuada.

4.9 Herramienta y equipo

El prestador del servicio deberá proporcionar toda la herramienta y equipos descritos en el presente numeral para la prestación de este servicio de mantenimiento, de manera oportuna para la solución de las fallas y las actividades de rutina que realizarán la plantilla de trabajo, por lo que, a más tardar el 2 de febrero de 2024, deberá de haber suministrado el 100% de la herramienta y equipo, en óptimas condiciones de uso.

#	Descripción completa	Cantidad al año	Unidad de medida
1	Caja de herramientas	1	Pieza
2	Guías para desazolve de cañerías	1	Pieza
3	Llaves Allen estándar (1/8, 3/16, ¼, 5/16, 3/8, 7/16, ½, 9/16, 5/8, ¾, 1”).	1	Juego
4	Pinzas de extensión	1	Pieza
5	Arco con segueta.	1	Pieza
6	Avellanador	1	Pieza
7	Brocas para concreto (3/16, ¼, 5/16, 3/8, 7/16, ½, 9/16, 5/8, ¾, 1”).	1	Juego
8	Brocas para metal (3/16, ¼, 5/16, 3/8, 7/16, ½, 9/16, 5/8, ¾, 1”).	1	Juego
9	Brochas (1/2”, 1”, 2”, 3”)	4	Juego
10	Cortador de tubo de cobre, de PVC y de tubo plus	1	Juego
11	Dados estándar de (1/8, 3/16, ¼, 5/16, 3/8, 7/16, ½, 9/16, 13/16, 5/8, ¾, 1”).	1	Juego
12	Dados milimétricos (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 mm).	1	Juego
13	Juego de 6 destornilladores (3 de punta plana y 3 de punta de cruz) con diferentes medidas de la punta	1	Juego
14	Extensión eléctrica de por lo menos 20 m, calibre 3x12awg, de uso rudo.	2	Pieza
15	Flexómetro de por lo menos 10 m de longitud	1	Pieza
16	Impermeables de chamarra con gorro y pantalón.	2	Juego
17	Juego de cinceles	1	Juego
18	Lámparas de mano (siempre funcionando y con un stock de baterías y foco de repuesto).	2	Pieza
19	Lima de media caña.	1	Pieza
20	Llave multiposición	1	Pieza



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Descripción completa	Cantidad al año	Unidad de medida
21	Llaves Allen milimétricas (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 25 mm).	1	juego
22	Llaves milimétricas mixtas (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 mm).	1	Juego
23	Llaves mixtas estándar (1/8, 3/16, 1/4, 5/16, 3/8, 7/16, 1/2, 9/16, 5/8, 3/4”).	1	Juego
24	Llaves Stilson de 18” y 20”.	1	Juego
25	Maceta	1	Pieza
26	Martillo	1	Pieza
27	Matraca de 1/2” con extensión de 3”.	1	Pieza
28	Multímetro digital que midan por lo menos: voltaje, corriente eléctrica, continuidad de circuitos, diodos, capacitancia y frecuencia.	1	Pieza
29	Navaja	1	Pieza
30	Nivel de gota	1	Pieza
31	Termofucionadora estándar para tubo plus con dados de 1/2”, 3/4”, 1”, 1 1/2”, 2”.	1	Pieza
32	Pinza de corte	1	Pieza
33	Pinza de electricista de 8”	2	Pieza
34	Pinza de mecánico de 8”	2	Pieza
35	Pinza de presión	2	Pieza
36	Pistola para calafatear	1	Pieza
37	Kit de cautín tipo lápiz para soldar 40w	1	Pieza
38	Piedra de desbaste para esmeril	1	Pieza
39	Sierra caladora para coretes en madera	1	Pieza
40	Soplete de gas butano y/o boquillas para tanque desechable de gas butano/propano	1	Pieza
41	Taladro roto martillo, reversible con broquero de hasta 1/2”, de uso industrial.	1	Pieza
42	Tapones auditivos	4	Pieza
43	Tijera para lámina	1	Pieza
44	Llave perica de 10”, 14” y 16”.	1	Juego
45	Remachadora	1	Pieza
46	Materiales para realizar limpieza (franelas, escobas, cubetas)	3	Juego
47	2 palas de construcción, 1 pala de jardinería y 1 carretilla.	1	Juego
48	Pinza de corte diagonal.	1	Pieza
49	Pinza de punta.	1	Pieza



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Descripción completa	Cantidad al año	Unidad de medida
50	Cinturón porta herramienta.	2	Pieza
51	Probador de circuitos eléctricos portátil (tipo destornillador).	2	Pieza
52	Serrucho para madera	1	Pieza
53	Medidor digital de temperatura sin contacto.	1	Pieza
54	Pistola para anclajes a concreto, manual para clavos de acero, con 50 fulminantes.	1	Pieza
55	Dobladores de tubo conduit de 1/2" a 1.	1	Pieza
56	Guía eléctrica de por lo menos 40 metros.	1	Pieza
57	Cinturones de seguridad.	2	Pieza
58	Bandolas de posicionamiento de 1.83 mts	2	Pieza
59	Arneses completos.	2	Pieza
60	Prensa de cadena con capacidad de hasta 6".	1	Pieza
61	Brocas para madera (3/16", 1/4", 3/8", 7/16", 1/2").	1	Juego
62	Escalera de tijera de por lo menos 1.5 metros de altura (aisladas eléctricamente).	2	Pieza
63	Escalera de tijera de por lo menos 2.5 metros de altura (aisladas eléctricamente).	1	Pieza
64	Escalera de aluminio articulada plegable multiladder de 3,70metros	1	Pieza
65	Par de botas de hule del número 9	2	Pieza
66	Radio comunicador portátil con alcance mínimo de 1 kilometro	3	Pieza
67	Bomba eléctrica sumergible a 127 VCA, de 3/4 hp, para drenado de registros y cárcamos con manguera adaptada 7 metros.	1	Pieza
68	Lijadora orbital eléctrica 112 x 102mm	1	Pieza
69	Esmeril (amoladora) de mano, con juego de discos para cortar acero, concreto y madera	1	Pieza
70	Máquina pulidora de 6 velocidades variables de 1500 w con juego de 4 ruedas de esponja para pulir	1	Pieza
71	Lámpara de mano recargable con mango aislado	1	Pieza

El personal de prestador del servicio, que lleve a cabo el servicio, será el responsable de su cuidado, almacenamiento y conservación en todo momento, deslindando al Tribunal de cualquier extravío, falla, descompostura o daño que sufra por su operación.

4.10 Insumos y materiales

El prestador del servicio deberá de suministrar los siguientes insumos y materiales, necesarios para el mantenimiento al inmueble, durante el periodo de este servicio conforme a la siguiente tabla.

**TFJA**TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**Secretaría Operativa de Administración**Dirección General de
Delegaciones Administrativas**Anexo técnico**

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Insumos	Unidad de medida	Cantidad	
			Anual mínimo	Anual máximo
1	Lámpara mr16-led/5.5w/30 referencia comercial Tecnolite.	Pieza	4	6
2	Lámpara circular referencia comercial Fumagalli, led 3000k gx53 led, 3w, 350 In, 25.000 h, diámetro 75 mm, altura 27 mm.	Pieza	8	12
3	Lámpara led modelo t1ind-03 de 9 w luz blanca referencia comercial Tianlai	Pieza	16	18
4	Luminario led modelo td12 12 w color aluminio referencia comercial mundo Licido	Pieza	6	8
5	Lámpara referencia comercial Tecnolite jdr50 de halógeno 50w-130v	Pieza	8	10
6	Lámpara ar111-led/17w/30 referencia comercial Tecnolite	Pieza	4	6
7	Esmalte alquidálico anticorrosivo color gris paladio metálico	Galón	1	2
8	Lámpara led lineal t5 modelo q09-58 18w referencia comercial QOP	Pieza	12	15
9	Lámpara led lineal t5 modelo f14t5 referencia comercial Lumiation	Pieza	21	24
10	Luminario interior ydled-150 127v-60hz 3w referencia comercial Tecnolite	Pieza	4	8
11	Lámpara led lineal t8 16 w 4000 k referencia comercial Philips	Pieza	6	10
12	Pega azulejo CREST bulto de 20 kilos.	Bulto	4	6
13	Lámpara Led Para Jardín Tipo Estaca 7w Luz Calida JWJ	Pieza	20	24
14	Lámparas referencia Smartlight 86825-1 120v 60hz 1w	Pieza	2	4
15	Luminario para lámpara 6 led's de 0.5w monocromático, mod. ou2008bc, color gris metálico, referencia comercial. Construlita.	Pieza	2	4
16	Cartucho de silicón blanco de alta resistencia para pistola calafatear	Pieza	6	8
17	Cartucho de silicón transparente para pistola calafatear	Pieza	6	8
18	Cartucho de silicón color gris para pistola calafatear	Pieza	6	8
19	Diésel para tanque de planta de emergencia	Litros	150	160
20	Líquido lubricante multusos referencia comercial wd-40	Bote	6	8
21	Lote de cintas de aislar Una cinta de aislar color azul referencia comercial 3m Una cinta de aislar color rojo referencia comercial 3m Una cinta de aislar color amarillo referencia comercial 3m Dos cintas de aislar color negro referencia comercial 3m	Lote	3	4
22	Resistol 5000 transparente bote de un litro.	Bote	3	5
23	Manguera coflex de ½" de 60 cm de largo	Pieza	5	10
24	Pastilla de bioxol para fosa séptica	Pieza	20	24
25	Repelente incoloro para muros Festex silicón referencia comercial Fester	Galón	2	4
26	Revestimiento asfáltico Tecpro ceal para sello de coladeras	Kilogramo	6	10

**TFJA**TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**Secretaría Operativa de Administración**Dirección General de
Delegaciones Administrativas**Anexo técnico**

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Insumos	Unidad de medida	Cantidad	
			Anual mínimo	Anual máximo
27	Impermeabilizante acrílico elastomérico base agua acriton	Galón	3	4
28	Aspersor marca hunter, modelo i-20 ultra / boquilla 2.0 de sistema de riego	Pza	4	6
29	Secador automático (infrarrojo) de manos marca Bobrick, de 220-240v ac, 7.7. Amp., 1500-1700 vatios 50/60 hz	Pza	1	1
30	Bisagra bidimensional para puertas de madera	Pieza	6	12
31	Hoja de MDF de 1.22 x 2.44 con melanina blanca en las dos caras de 19 mm de espesor	Pieza	1	2
32	Cinta cubre canto color blanco de 19 mm de espesor de 5 m de largo	Pieza	2	4
33	Barniz para madera color nogal y nogal claro	Litro	4	6
34	Cubeta de sellador 5 x 1 reforzado referencia comercial Comex de 19 litros	Cubeta	3	4
35	Pintura en polvo color negro referencia comercial de la marca Comex	Kilogramo	20	25
36	Pintura Vinimex color blanco ostión cubeta de 19 litros	Cubeta	2	3
37	Pintura de esmalte alquidálico brillante Velmar diferentes colores (blanco, verde, gris, rojo, azul, negro)	Litro	6	12
38	Pila cuadrada Photo power cr-p2 litium 6v 2cp4036	Pieza	10	12
39	Cemento portlan gris bulto de 50 kilos	bulto	2	3
40	Sellador impregnador para piedras naturales 776 SSBSL impershield black satinado, bote de 20 litros.	Bote	6	8
41	Lampara hel-13w/65 127 v 60 hz referencia comercial TecnoLite	Pieza	14	16
42	Socket candil porcelana tipo escuadra referencia comercial lusa código 310750	Pieza	14	16
43	Bulto de intensificador de tierras GEM de 11.3 kg.	Pieza	3	4
44	Bolsa de 25 cinturones plásticos de 30 centímetros de largo, reforzados.	Pieza	2	3
45	Solvente dieléctrico de alta seguridad industrial dielectrol-35.	Litro	3	5
46	Thiner americano	Litro	4	5
47	Lija para maderada de diferentes grados (grosso, mediano y fino)	Hoja	9	12
48	Pintura epoxi color gris	Galón	1	2
49	Primario anticorrosivo gris	Galón	1	2
50	Persiana enrollable tipo black out compuesta de poliéster y pvc de 2.30 m. de ancho por 2.75 m. de alto.	Pieza	2	2
51	Persiana enrollable de tela compuesta de poliéster y PVC de 560 g/m2 color hueso (white linen) de 2.05 m. de ancho por 3.40 m. de alto.	Pieza	1	1



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

#	Insumos	Unidad de medida	Cantidad	
			Anual mínimo	Anual máximo
52	Flujómetro de sensor electrónico, de baterías para mingitorio, marca Helvex, modelo FB-185-19-0.5	Pieza	2	2
53	Cinta de precaucion para delimitar áreas de trabajo color amarillo.	Pieza	2	3
54	Flujómetro de sensor electrónico, de baterías para W.C. marca Helvex, modelo FB-110-WC-4.8	Pieza	2	2
55	Pintura gris vinil-acrilica para exteriores acabado mate bote de 19 litros.	bote	2	3
56	Lija para metal de grano 800	Pieza	6	8
57	Lija para metal de grano 1500	Pieza	6	8
58	Pulimento compuesto de grano medio	Litro	1	2
59	Cinta transparente doble cara 3m vhb 4910 rollo 5 metros	Pieza	2	3
60	Válvula Sencilla Hospitalaria Helvex Vcg-2 Cromo	Pieza	3	3

Las marcas mencionadas son únicamente referencias comerciales, por lo que el licitante podrá proponer otras distintas, que estéticamente no alteren el orden del inmueble y cumplan con los fines solicitados.

El jefe de mantenimiento realizará las requisiciones de insumos y materiales de forma bimestral. El prestador del servicio deberá suministrar en las instalaciones del Tribunal, el material solicitado, dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de la requisición.

4.10.1 Formato de solicitud de insumos y materiales.

Prestador del servicio: _____

Fecha de solicitud de materiales: _____

Unidad administrativa: Salas Regionales del Golfo y Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

N°	Materiales	Unidad de medida	Cantidad mensual
1		Pieza	
2		Galón	
3		Litro	
4		Bulto	

Fecha límite para la entrega de los materiales: _____

Nombre y firma del jefe de mantenimiento: _____



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

4.10.2 Formato de recepción de insumos y materiales.

Prestador del servicio: _____

Fecha de entrega de materiales: _____

Unidad administrativa: Salas Regionales del Golfo y Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Nº	Materiales	Unidad de medida	Cantidad mensual
1		Pieza	
2		Galón	
3		Litro	
4		Bulto	

Nombre y firma del prestador del servicio, que entrega los materiales: _____

4.10.3 Calendario para la solicitud y entrega de los materiales.

Periodo	Fecha de envío de formato de solicitud	Fecha límite de entrega de materiales
Febrero	1 de febrero de 2024	15 de febrero de 2024
Marzo - Abril	19 de marzo de 2024	3 de abril de 2024
Mayo - Junio	16 de mayo de 2024	31 de mayo de 2024
Julio – Agosto	16 de julio de 2024	31 de julio de 2024
Septiembre – Octubre	17 de septiembre de 2024	1 de octubre de 2024
Noviembre – Diciembre	15 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024

4.11 Documentos para la acreditación y verificación del servicio

El prestador del servicio deberá de elaborar, un reporte de servicio por cada actividad de trabajo y equipo al que se le realice el mantenimiento correspondiente, conforme a las actividades descritas en el presente anexo técnico. Asimismo, elaborará un reporte fotográfico general, de las actividades realizadas durante el servicio.

Los reportes de servicio de los equipos y el reporte fotográfico se integrarán en una carpeta llamada informe general del servicio mensual, misma que deberá de entregar al jefe de mantenimiento para su revisión.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

4.12 Programa de trabajo

Para la realización del servicio y para cumplir con la periodicidad de las actividades descritas en el presente anexo técnico, el prestador del servicio deberá de cumplir con el siguiente programa de trabajo.

Actividades diarias del mes de febrero de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/2/2024	2/2/2024	3/2/2024	4/2/2024	5/2/2024	6/2/2024	7/2/2024	8/2/2024	9/2/2024	10/2/2024	11/2/2024	12/2/2024	13/2/2024	14/2/2024	15/2/2024	16/2/2024	17/2/2024	18/2/2024	19/2/2024	20/2/2024	21/2/2024	22/2/2024	23/2/2024	24/2/2024	25/2/2024	26/2/2024	27/2/2024	28/2/2024	29/2/2024
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Revisión de los niveles de la cisterna.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y coccinetas.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, kVARh, para verificar el comportamiento de carga.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Actividades diarias del mes de marzo de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/3/2024	2/3/2024	3/3/2024	4/3/2024	5/3/2024	6/3/2024	7/3/2024	8/3/2024	9/3/2024	10/3/2024	11/3/2024	12/3/2024	13/3/2024	14/3/2024	15/3/2024	16/3/2024	17/3/2024	18/3/2024	19/3/2024	20/3/2024	21/3/2024	22/3/2024	23/3/2024	24/3/2024	25/3/2024	26/3/2024	27/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Revisión de los niveles de la cisterna.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y coccinetas.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, kVARh, para verificar el comportamiento de carga.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Actividades diarias del mes de abril de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/4/2024	2/4/2024	3/4/2024	4/4/2024	5/4/2024	6/4/2024	7/4/2024	8/4/2024	9/4/2024	10/4/2024	11/4/2024	12/4/2024	13/4/2024	14/4/2024	15/4/2024	16/4/2024	17/4/2024	18/4/2024	19/4/2024	20/4/2024	21/4/2024	22/4/2024	23/4/2024	24/4/2024	25/4/2024	26/4/2024	27/4/2024	28/4/2024	29/4/2024	30/4/2024	
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Revisión de los niveles de la cisterna.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y coccinetas.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, kVARh, para verificar el comportamiento de carga.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X

Actividades diarias del mes de mayo de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/5/2024	2/5/2024	3/5/2024	4/5/2024	5/5/2024	6/5/2024	7/5/2024	8/5/2024	9/5/2024	10/5/2024	11/5/2024	12/5/2024	13/5/2024	14/5/2024	15/5/2024	16/5/2024	17/5/2024	18/5/2024	19/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	22/5/2024	23/5/2024	24/5/2024	25/5/2024	26/5/2024	27/5/2024	28/5/2024	29/5/2024	30/5/2024	31/5/2024
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Revisión de los niveles de la cisterna.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y coccinetas.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, kVARh, para verificar el comportamiento de carga.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

Actividades diarias del mes de junio de 2024

Table with 31 columns (dates from 1/6/2024 to 30/6/2024) and 8 rows of maintenance activities with 'X' marks indicating completion.

Actividades diarias del mes de julio de 2024

Table with 31 columns (dates from 1/7/2024 to 31/7/2024) and 8 rows of maintenance activities with 'X' marks indicating completion.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Actividades diarias del mes de agosto de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024	17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Revisión de los niveles de la cisterna.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y cocinetas.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, KVARh, para verificar el comportamiento de carga.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

Actividades diarias del mes de septiembre de 2024

RUTINAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO, PARTIDA 3	1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024	17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024	
Recorrido matutino por las instalaciones, detectando anomalías del sistema hidrosanitario y pluvial.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Revisión de los niveles de la cisterna.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Monitoreo de planta de tratamiento de aguas negras, determinando el porcentaje de biomasa, estado de las válvulas y operación de los equipos.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Monitoreo del estado de los filtros del sistema de suavización de agua potable y de purificación de agua pluvial.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Verificación del suministro de agua en muebles sanitarios, tarjas y cocinetas.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Reporte de la lectura del equipo de medición de agua potable.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Toma de lecturas del equipo de medición de CFE, de la demanda máxima, kWh, KVARh, para verificar el comportamiento de carga.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Verificación del funcionamiento adecuado del medidor de CFE.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Verificación diaria de ausencia de fugas de aceite del transformador de la subestación eléctrica.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

Actividades diarias del mes de octubre de 2024

Table with 31 columns (dates from 1/10/2024 to 31/10/2024) and 8 rows of maintenance activities. Each cell contains an 'X' indicating the activity was performed on that date.

Actividades diarias del mes de noviembre de 2024

Table with 31 columns (dates from 1/11/2024 to 30/11/2024) and 8 rows of maintenance activities. Each cell contains an 'X' indicating the activity was performed on that date.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Actividades diarias del mes de diciembre de 2024

Table with 31 columns (dates from 1/12/2024 to 31/12/2024) and 8 rows of maintenance activities with 'X' marks indicating completion.

Actividades quincenales de febrero a diciembre de 2024.

Table with 24 columns (quincenas from February to December) and 7 rows of maintenance activities with 'X' marks indicating completion.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Actividades mensuales de febrero a diciembre de 2024.

ACTIVIDADES MENSUALES DE MANTENIMIENTO PARTIDA 3	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DECIEMBRE 2024
Realizar pruebas de funcionamiento de las bombas del sistema de PCI (principal y jockey).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Actividades trimestrales de febrero a diciembre de 2024.

ACTIVIDADES TRIMESTRALES DE MANTENIMIENTO PARTIDA 3	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DECIEMBRE 2024
Limpieza de cárcamos de agua tratada y de agua pluvial.			X			X			X		
Desazolve y limpieza de coladeras y bajantes pluviales, verificando el desalojo de agua.	X			X			X			X	
Revisar que el sistema de PCI no tenga fugas tanto en las conexiones como en las tuberías y en los rociadores que estén en buenas condiciones de uso.		X			X			X			X
Verificación el correcto funcionamiento y lubricación de cada una de las válvulas del sistema.		X			X			X			X
Limpieza de sistema general del sistema de PCI.		X			X			X			X
Revisar la pintura en las tuberías, válvulas y señalización de la red contra incendios, y de ser necesario proceder a su retoque.		X			X			X			X
Revisar el funcionamiento de la válvula de expulsión de aire, de las líneas de agua, del sistema de PCI.		X			X			X			X
Revisar la fijación de los soportes antisísmicos de las tuberías de PCI.		X			X			X			X
Revisar las condiciones de los hidrantes (fijación, funcionamiento de los manómetros, apertura de puertas, funcionamiento de las válvulas, estado de las mangueras), realizando su limpieza interior y exterior del sistema de PCI.		X			X			X			X

Actividades cuatrimestrales de febrero a diciembre de 2024.

ACTIVIDADES CUATRIMESTRALES DE MANTENIMIENTO PARTIDA 3	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DECIEMBRE 2024
Limpieza, ajustes y calibración de aspersores del sistema de riego.			X				X				X
Cambio del cartucho filtrante sedimentador del sistema pluvial.			X				X				X
Revisión de conexión correcta, a tierra física, de equipos, tableros y gabinetes eléctricos.		X				X				X	
Limpieza y verificación de las conexiones en los registros de tierra física.		X				X				X	
Verificación de conexiones y de posición de las puntas de los pararrayos y de ser necesario, realizar ajustes de bases, soportes, tornillería, cables de tensión y anclajes.		X				X				X	
Verificación de la conexión a tierra de los pararrayos.		X				X				X	
Verificar las bajadas a pozos de dispersión y conectores del sistema de pararrayos.		X				X				X	
Limpieza a los registros de aterrizaje, del sistema de tierra física.		X				X				X	
Verificación de conexiones de interruptor principal e interruptores derivados a barras alimentadoras, de los centros de carga de distribución.	X				X				X		
Verificación de temperatura de conexiones, de los centros de carga de distribución.	X				X				X		
Limpieza general, de los centros de carga de distribución.	X				X				X		
Reapriete de tornillería de todas las conexiones de los tableros, de los centros de carga de distribución.	X				X				X		
Verificación del estado de las puertas de los gabinetes, de los centros de carga de distribución.	X				X				X		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Actividades semestrales de febrero a diciembre de 2024.

Table with 12 columns (months) and 11 rows of maintenance activities. Includes items like 'Mantenimiento a fluxómetros de sensor electrónico', 'Desazolve y limpieza de registros sanitarios', etc.

Actividades anuales de febrero a diciembre de 2024.

Table with 12 columns (months) and 24 rows of annual maintenance activities. Includes items like 'Mantenimiento a bombas de riego de 2.0 hp', 'Mantenimiento a bombas de agua potable trifásicas', etc.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

5. Calendario de ejecución

El servicio se realizará con personal calificado durante los días señalados en el presente calendario de trabajo, conforme a los términos y horarios establecidos en el presente anexo técnico.

2024

FEBRERO							24
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				

MARZO							23
L	M	M	J	V	S	D	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

ABRIL							26
L	M	M	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

MAYO							26
L	M	M	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

JUNIO							25
L	M	M	J	V	S	D	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

JULIO							27
L	M	M	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

AGOSTO							27
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

SEPTIEMBRE							24
L	M	M	J	V	S	D	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

OCTUBRE							27
L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

NOVIEMBRE							24
L	M	M	J	V	S	D	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

DICIEMBRE							25
L	M	M	J	V	S	D	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Días del servicio: **278**



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

6. Garantía de cumplimiento del contrato

El prestador del servicio deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por una institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el IVA, a favor del Tribunal y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato, la cual deberá entregarse en la delegación administrativa.

La garantía de referencia permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso C, del reglamento. La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del IVA, cuando los servicios no sean prestados de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico o bien cuando el prestador del servicio incurra en el incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Atendiendo a las características, especificaciones y condiciones de la prestación del servicio, las obligaciones contractuales y la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se genere, será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del IVA.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total del monto de las obligaciones garantizadas. La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

En caso de modificaciones al contrato, el prestador del servicio deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento de este, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del reglamento.

La fianza deberá presentarse de conformidad con el MODELO DE POLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, OBRA PUBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, publicada en el Diario oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022.

7. Póliza de responsabilidad civil

El prestador del servicio deberá presentar una póliza de responsabilidad civil, en un término de 15 días naturales contados a partir de la firma del contrato, nombrando como beneficiario al Tribunal, por un monto equivalente al valor total del contrato sin IVA, la cual deberá cubrir los riesgos por responsabilidad civil por daños a terceros, a los bienes o al personal del Tribunal, imputables al prestador del servicio por cualquier actividad que desarrolle durante el tiempo de vigencia del contrato, y hasta que concluyan las obligaciones que se deriven del mismo.

El Tribunal se libera de los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados por el prestador del servicio en el desarrollo del servicio.

8. Penas convencionales

El Tribunal, con base en el artículo 53 de la ley, aplicará penas convencionales, conforme a lo siguiente:

Por retraso en el inicio de la prestación del servicio, por causas imputables al prestador del servicio, el Tribunal aplicará una pena convencional del 2% (dos por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

Por retraso en la entrega de la garantía de cumplimiento y/o la póliza de responsabilidad civil, por causas imputables al prestador del servicio, el Tribunal aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.

El Tribunal aplicará una pena convencional del 2% (dos por ciento) por cada día natural de atraso en la prestación del servicio, sobre el importe mensual del contrato, sin considerar el IVA.

El importe total de la aplicación de las penas convencionales se calculará de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido en el presente anexo técnico, aplicado al valor de los servicios que hayan sido prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de las penalizaciones no excederá del monto de la garantía de cumplimiento según lo dispuesto por el artículo 96, primer párrafo del Reglamento de la Ley.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el prestador del servicio efectuó por concepto de penas convencionales, mediante el mecanismo de Depósito Referenciado; dicho pago deberá realizarse en un plazo de 10 (diez) días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito respecto de tal situación; en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

9. Deductivas

Conforme a lo establecido en el artículo 53 bis de la Ley, el Tribunal, aplicará, en su caso, las deducciones que correspondan, conforme a lo siguiente.:

1. Por el servicio prestado deficientemente, se aplicarán deducciones conforme a la siguiente tabla de porcentajes:

Cantidad de incidencias por servicio prestado deficientemente.	Porcentaje de deducción aplicable al monto total del contrato, sin considerar el IVA.
De 1 a 15	2%
De 16 a 30	3%
De 31 a 50	4%
Más de 50	5%

2. Por la cantidad de incidencias del personal, por omisiones en el registro de asistencia, inasistencias y retardos del personal, se descontará el porcentaje de deducción que corresponda a la cantidad de incidencias registradas en el mes, por el importe mensual del contrato sin iva, conforme a la siguiente tabla:

Número de incidencias por omisiones en el registro de asistencia, inasistencias y retardos	Porcentaje de deducción aplicable al monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.
De 1 a 10	1%
De 11 a 20	2%
De 21 a 35	3%
Más de 35	4%

El administrador del contrato, podrá rescindirlo cuando se presente una inasistencia de más del 50% (cincuenta



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

por ciento) del personal requerido por Tribunal, por más de 3 (tres) días hábiles, en un mes.

3. Por demora en la entrega y/o por entrega incompleta de la herramienta y equipo, por causas imputables al prestador del servicio, el Tribunal aplicará una deducción del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.
4. Por demora en la entrega y/o por entrega incompleta de los materiales e insumos, por causas imputables al prestador del servicio, el Tribunal aplicará una deducción del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.
5. Por demora en la presentación de la documentación que demuestre el cumplimiento de las obligaciones patronales del prestador del servicio, por causas imputables al mismo, el Tribunal aplicará una deductiva del 0.5%, por cada día natural de atraso, sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.
6. Por demora en la instalación del sistema digital de asistencia, por causas imputables al prestador del servicio, el Tribunal aplicará una deductiva del 3% por cada día natural de atraso sobre el monto mensual del contrato, sin considerar el IVA.

La acumulación de las deductivas no podrá exceder del importe de la garantía del 10% (diez por ciento) y se descontarán administrativamente del importe por el pago que se realice, mismo que se estipula en anexo técnico.

La aplicación del monto de la o las deductivas se realizará directamente a la factura del mes de ocurrencia.

10. Obligaciones patronales

- A. Deberá presentar original de la constancia de no adeudo por concepto de cuotas obrero-patronales emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, con una antigüedad no mayor a un mes, a la fecha de la presentación de su propuesta.
- B. El prestador del servicio deberá mantener, durante la vigencia del contrato, afiliadas al seguro social a todas las personas que lo ejecuten, de conformidad con la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, debiendo tener la documentación que lo acredite como son: original y copia del alta del trabajador ante el Seguro Social; Cédulas de determinación de cuotas obrero patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); así como sus respectivos pagos; amortizaciones y entero de los créditos a favor de los trabajadores; y la Cédula de Autodeterminación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- C. El prestador del servicio deberá presentar en forma bimestral las cédulas de determinación y los pagos de las cuotas obrero-patronales realizadas al IMSS e INFONAVIT de todos los trabajadores conforme a la siguiente tabla:

Periodo	Fecha límite de pagos
Primer periodo (febrero)	Martes 19 de marzo de 2024
Segundo periodo (marzo-abril)	Viernes 17 de mayo de 2024
Tercer periodo (mayo-junio)	Miércoles 17 de julio de 2024
Cuarto periodo (julio-agosto)	Martes 17 de septiembre de 2024
Quinto periodo (septiembre-octubre)	Martes 19 de noviembre de 2024



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

El prestador del servicio contará con 5 días hábiles, posteriores a la fecha límite de pago, para presentar las cédulas de determinación y pagos de las cuotas obrero-patronales.

- D.** Si de la verificación del pago de las cuotas-aportaciones y amortizaciones de créditos del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, de la Cédula de Autodeterminación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social se advierte que algún(os) elemento(s) de la plantilla del prestador del servicio, no se encuentra afiliado al IMSS, se le notificará por escrito informando para que manifieste lo que a su derecho corresponda en un máximo de 48 horas y en su caso exhiba la documentación comprobatoria respectiva, en caso contrario, no se permitirá el acceso de dicho personal a las instalaciones del Tribunal.
- E.** El personal que contrate y designe el prestador del servicio para que ejecute los trabajos correspondientes al desarrollo del servicio, deberá tener 18 años cumplidos, además de contar con la capacidad técnica y condiciones aptas suficientes para desarrollar todas las actividades descritas en el presente anexo.
- F.** El prestador del servicio proporcionará los números de teléfono de sus oficinas y de su personal, que deberá estar disponible durante los horarios de trabajo y durante la vigencia del contrato, a efecto de que atienda de inmediato los reportes por parte de jefe de mantenimiento. Asimismo, dentro de los 10 días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato, deberá entregar al Tribunal, un listado con los nombres y datos de contacto de los enlaces operativos que designe para la atención del contrato.
- G.** El día de inicio de vigencia del contrato, el prestador del servicio deberá presentar ante el jefe de mantenimiento, al personal con el que ejecutará los trabajos correspondientes al servicio.
- H.** El prestador del servicio pondrá a disposición del Tribunal, 3 equipo de radio comunicación directa en óptimas condiciones de uso, que serán asignados por el jefe de mantenimiento del inmueble, de acuerdo a sus necesidades, para establecer comunicación directa con el personal del prestador del servicio, sin costo adicional para Tribunal.
- I.** El prestador del servicio deberá instruir a su personal para que guarde la debida disciplina y el mayor orden durante su jornada laboral, acatando, entre otras, las normas que sean establecidas en el inmueble, así como los lineamientos de conducta que a continuación se enlistan:
- ✓ Respetar al personal del Tribunal y a los ciudadanos que asistan al mismo.
 - ✓ No jugar dentro de las instalaciones
 - ✓ Portar el uniforme completo.
 - ✓ Portar la identificación vigente de la empresa con logotipo y fotografía en lugar visible.
 - ✓ Abstenerse de utilizar objetos que distraigan su atención durante su horario laboral, como reproductores de música, videojuegos y cualquier otro tipo de instrumento de entretenimiento.
 - ✓ No portar armas o cualquier objeto punzocortante que pudiera atentar contra la integridad del personal, así como del portador; la persona que sea sorprendida será remitida a las autoridades competentes.
 - ✓ Queda estrictamente prohibido el intercambio de identificaciones.
 - ✓ Deberá utilizar los equipos de protección necesarios para el buen desempeño de sus labores.
 - ✓ En caso de cualquier tipo de siniestro deberá acatar las indicaciones del personal de seguridad o de protección civil, del Tribunal.
 - ✓ No deberá estropear intencionalmente el funcionamiento de los bienes del Tribunal.
 - ✓ Deberá abstenerse de tomar objetos que no sean de su propiedad; la persona que sea sorprendida será remitida a las autoridades competentes.
 - ✓ No podrá ingresar al inmueble quien presente aliento alcohólico, o se encuentre bajo el influjo de estupefacientes.
 - ✓ No fumar durante su horario de labores, a excepción de su horario de alimentos pudiéndolo hacer en las áreas destinadas para tal fin.
 - ✓ Queda estrictamente prohibido **extraer** información con cualquier tipo de dispositivo de almacenamiento como videocámaras, micrófonos, USB o cualquier otro dispositivo, estos deberán permanecer en sus pertenencias.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

El personal que no cumpla con cualquiera de los lineamientos antes señalados será suspendido temporalmente y se tomará como incidencia; en caso de reincidencia, será suspendido de manera definitiva.

11. Control de asistencia

- A. El registro de asistencia se llevará a cabo mediante sistema de huella digital, que el prestador del servicio deberá instalar en el inmueble, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir del inicio de la vigencia del contrato, sin costo adicional para el Tribunal. Al sistema de asistencia tendrá acceso el jefe de mantenimiento con el propósito de obtener reportes y estadísticas de la asistencia por día, semana, quincena o de manera mensual, información que servirá de base para el control de asistencia del personal que presta el servicio, y que servirán para elaborar los concentrados mensuales que son la fuente para aplicar en su caso, las deducciones y/o penas convencionales correspondientes.
- B. Cuando por alguna situación los sistemas de asistencia no trabajen correctamente, o bien, no sean instalados dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el delegado administrativo podrá autorizar el registro de control de asistencia, a través del uso de los formatos previamente autorizados, los cuales cuando menos deberán contener los siguientes campos:
- Nombre completo del empleado
 - Hora de entrada
 - Hora de salida a toma de alimentos
 - Hora de regreso de toma de alimentos
 - Hora de salida
 - Firma del empleado, misma que será cotejada con la lista de reconocimiento de firma que deberá entregar el prestador del servicio y en el cual se apoyará el jefe de mantenimiento para validar que el registro de firma coincida con la del empleado asignado para la prestación del servicio.

El prestador del servicio se obliga a poner en operación el sistema de asistencia en un plazo no mayor de 48 horas a partir de que se detectó su mal funcionamiento.

Se elaborará el concentrado mensual de asistencia, mismo que conciliará y firmará el jefe de mantenimiento por parte del Tribunal y el personal que designe el prestador del servicio.

El personal deberá registrar su asistencia atendiendo a lo siguiente:

INMUEBLE	TURNO DE LUNES A VIERNES		HORARIO DE COMIDA LUNES A VIERNES		TURNO SÁBADO	
	Entrada	Salida	Inicia	Termina	Entrada	Salida
Xalapa	09:00	18:30	14:00	15:30	09:00	13:00

El jefe de mantenimiento podrá realizar cambios en los horarios de entrada, comida y salida, del personal, conforme a las necesidades que se presenten en el inmueble, cumpliendo, en todo caso, con la cantidad de horas de la jornada de trabajo.

El personal del prestador del servicio tendrá una tolerancia de 15 (quince) minutos para registrar la entrada a sus labores, las asistencias del personal que se encuentren registradas a partir del minuto 16 y hasta el minuto 30 de la hora de entrada se considerarán retardos y será acreedor a la sanción correspondiente; después del minuto 30 se considerará como falta. También se tomará como inasistencia no registrar la entrada y la salida. Lo anterior, a efecto de determinar las penas convencionales o deductivas establecidas en el presente anexo.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

En caso de que algún integrante de la plantilla de trabajo, por cuestiones de enfermedad o por causas personales y/o familiares, necesite faltar o retirarse de su jornada laboral, deberá de presentar un pase de salida al jefe de mantenimiento para poder otorgar el permiso correspondiente. Una vez que, dicho personal se reincorpore a sus actividades laborales, deberá de presentar un formato de justificación, en el cual se especificarán las horas y/o días no trabajados para su reposición correspondiente.

Asimismo, por causas justificadas y con previa autorización del Tribunal, los horarios de entrada y salida establecidos se podrán recorrer, sin variar el número de horas señaladas en la tabla anterior (8 horas de lunes a viernes y 4 horas los días sábados).

El personal del prestador del servicio, de lunes a viernes, tendrá una hora y media de descanso para tomar sus alimentos.

12. Uniforme, credencial y equipo de seguridad del personal

El personal del prestador del servicio, que preste el servicio dentro del inmueble del Tribunal, en todo momento deberá utilizar, uniforme con logotipo y nombre, credencial con fotografía y logotipo que lo acredite como su empleado, y equipo de protección y seguridad al momento de realizar las diferentes actividades del anexo técnico. El uniforme y equipo de seguridad estará integrado conforme a la siguiente lista:

- a) Camisola de manga larga con pantalón u overol industrial, elaborado de tela de mezclilla o poliéster/algodón, incluye logotipo y nombre del prestador del servicio.
- b) Botas industriales dieléctricas.
- c) Guantes de piel.
- d) Guantes con recubrimiento de poliuretano.
- e) Guantes de látex grueso Industrial.
- f) Gafas de seguridad.
- g) Casco.
- h) Arnés de seguridad con cable de vida.
- i) Tapones auditivos.
- j) Respirador tipo mascarilla con filtro.

El licitante, deberá de integrar en su propuesta técnica, las fichas técnicas del uniforme y equipo de seguridad enunciado en la lista anterior, así como una muestra tipo, de la credencial que se pretende que utilice el personal.

El prestador del servicio deberá de realizar un cambio de uniforme (camisola de manga larga con pantalón u overol industrial, con logotipo y nombre) a los 4 meses de que inicie el servicio.

Ningún trabajador deberá de permanecer dentro del inmueble sin uniforme ni credencial, por lo que, en caso de que se detecte algún elemento del personal de mantenimiento sin uniforme, se tendrá que retirar del inmueble y se tomara como falta del personal.

13. Normas oficiales

Para realizar el servicio, se requiere el cumplimiento de las siguientes Normas Oficiales Mexicanas, por tal motivo, el licitante deberá presentar como parte de su propuesta técnica, un escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste su cumplimiento:

- **NOM-029-STPS-2011** “Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo- Condiciones de seguridad”.
- **NOM-017-STPS-2008** “Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo”.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

14. Catálogos y fichas técnicas.

El licitante deberá presentar catálogos, ficha técnica y/o folletos, en original o copia simple de los materiales, herramientas, uniformes, equipos e insumos enlistados en el presente anexo, los cuales pueden ser catálogos originales del fabricante, impresiones de archivos en formato PDF descargados directamente de la página en Internet del fabricante o impresiones de página de Internet del fabricante, siempre y cuando se incluya en la impresión, para estos dos últimos casos, la dirección electrónica del origen de donde se obtuvo la información presentada. Estos catálogos deberán presentarse perfectamente identificados con el número de licitación, el nombre del licitante y deben contener la firma del licitante o apoderado legal.

15. Administración del contrato y verificación de la ejecución del servicio

Con fundamento en el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el administrador del contrato será el titular de la delegación administrativa.

Asimismo, el responsable de la supervisión y verificación técnica del servicio será el jefe de mantenimiento del inmueble sede del Tribunal, adscrito a la delegación administrativa.

Facultades del administrador del contrato:

1. Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato.
2. Elaborar y llevar el control del programa de trabajo.
3. En su caso, hacer constar la aceptación del servicio.
4. Determinar y tramitar la aplicación de deductivas y penas convencionales cuando estas procedan.
5. Recibir, validar, revisar y autorizar los Comprobantes Fiscales Digitales.
6. Realizar el trámite de pago del servicio devengado.
7. Rescindir el contrato o bien determinar la improcedencia de la rescisión.
8. Solicitar la terminación anticipada del contrato o la suspensión de la prestación del servicio ante el servidor público competente.
9. Elaborar el finiquito, en caso de rescindir el contrato.
10. Emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

16. Verificación y aceptación del servicio

El delegado administrativo con apoyo del jefe de mantenimiento, y un representante del prestador del servicio, de manera mensual, levantarán un acta de entrega recepción del servicio, misma que incluirá todas las circunstancias y pormenores que se suscitaron durante la prestación del mismo, detallando si se cumplieron con las condiciones, características y especificaciones contenidas en el presente anexo técnico.

El acta de entrega recepción, se levantará dentro de los cinco días hábiles posteriores a la conclusión del servicio que se entrega.

Los documentos para la acreditación y verificación del servicio, formarán parte del acta de entrega – recepción del servicio.

17. Forma de pago

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley, los pagos se realizarán en moneda nacional en forma mensual y a mes vencido, por los servicios efectivamente prestados y devengados, una vez aceptados por el administrador del contrato, a entera satisfacción del Tribunal, previa aplicación de las penas convencionales y/o deductivas que en su caso apliquen, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al envío de los comprobantes fiscales digitales correspondientes.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

***“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.*”**

Previa verificación de la prestación de los servicios, los pagos se tramitarán en las oficinas de la delegación administrativa, ubicadas en Circuito Rafael Guizar y Valencia No. 103, lote interior, colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa, Veracruz, en un horario de 9:00 horas a las 15:00 horas, a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío que efectúe el prestador del servicio del o los comprobantes fiscales digitales. Los cuáles serán revisados, y de ser el caso, aprobados por la delegación administrativa con firma y sello, conforme al siguiente procedimiento:

Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería del Tribunal en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del prestador del servicio.

El prestador del servicio enviará el o los comprobantes fiscales digitales a los correos electrónico arturo.corona@tfjfa.gob.mx y nadia.delrio@tfjfa.gob.mx. La delegación administrativa dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de los requisitos fiscales, vigencia, descripción y aceptación del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para su pago en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se tengan por recibidos dichos comprobantes.

En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales digitales y, en su caso, documentación anexa, dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, la delegación administrativa, lo o los rechazará indicando por escrito las deficiencias que se deberán corregir, para que el prestador del servicio los envíe de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la nueva fecha del recepción de los comprobantes.

Para los casos de subcontratación de servicios especializados o de la ejecución de obras especializadas, cuando se efectúe el pago por la prestación del servicio recibido, el proveedor presentará la documentación, los comprobantes y la información que, en su caso, el Tribunal le requiera para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas en dicha materia.

18. Documentación legal y administrativa que el licitante deberá presentar.

No.	Requisito
1	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, y acreditación de personalidad. (Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica).
2	Formato de escrito de interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero y acreditación de personalidad. (Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica a nombre y representación de la persona Moral).
3	Formato de escrito de Nacionalidad Mexicana.
4	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
5	Formato de declaración de integridad.
6	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES). (Este documento es de carácter informativo, por lo que la no presentación de este no será objeto de desechamiento).
7	Copia del Aviso de Registro ante el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en caso de que dicho registro se encuentre en trámite, deberá presentar documento con el que se acredite que se encuentra en trámite o en su caso escrito firmado por su representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los servicios prestados a “EL TRIBUNAL”, no se encuadran en lo previsto por los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que no cuentan el mencionado registro, por lo que “EL LICITANTE”



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

No.	Requisito
	es el único responsable en el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en relación con los trabajadores que emplea para la prestación del servicio contratado.
8	Escrito en el que el licitante manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Tribunal Federal de Justicia Administrativa. (La no presentación de este documento será motivo para desechar la propuesta).
9	Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el licitante deberá presentar el “Acuse de recibo” actualizado, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva de estar al corriente de sus obligaciones fiscales, previsto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Cuando el monto de la adjudicación <u>no rebase</u> la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
10	Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de <u>seguridad social</u> Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el “Acuse de recibo” actualizado que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS (www.imss.gob.mx) en la que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social. Cuando el monto de la adjudicación <u>no rebase</u> la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de <u>seguridad social</u> .
11	Constancia de situación fiscal actualizada en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas Físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en un portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx . Cuando el monto de la adjudicación <u>no rebase</u> la cantidad de \$300,000.00 el Licitante, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las personas Físicas o morales deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia Aportaciones y Entero de descuentos INFONAVIT.

19. Documentación técnica que el licitante deberá presentar.

1. Capacidad del licitante	
1.1 Recursos humanos	Documentación requerida
1.1.1 Experiencia del personal El licitante deberá acreditar que cuenta con el personal adecuado que conformará el grupo de trabajo encargado de asegurar la administración y prestación del servicio objeto del contrato que derive del procedimiento licitatorio, con experiencia mínima de 1 año en el servicio en mención.	Carta en formato libre, con el listado del personal propuesto para llevar a cabo el servicio, que deberá acompañar con un documento que contenga los siguientes datos de cada persona (indispensables). <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre completo. 2. Edad. 3. Información de la experiencia en servicios similares, presentada a manera de tabla o lista, que contenga de forma clara y por lo menos: <ol style="list-style-type: none"> a. La persona física o moral en la que se desempeñó. b. Cargo y/o tareas que desempeñaba, en la que se observe la relación con el servicio que se licita. c. Periodo en el que trabajó en dicha institución o empresa.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

<p>1.1.2 Competencia del personal</p> <p>Se evaluará la competencia del personal propuesto por el candidato para la prestación del servicio que se licita.</p>	<p>El licitante podrá acreditar este punto presentando constancia de competencia o de habilidades laborales, emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, o agente capacitador certificado, por cada una de las personas propuestas.</p> <p>También podrá presentar carta de recomendación, suscrita por la persona física o moral, en las que haya realizado tareas relacionadas con el servicio que se licita, donde deberá manifestar si el candidato cuenta con la capacidad y disposición para realizar labores relacionadas. Deberá contener la dirección y el teléfono de la persona que la suscriba.</p>
<p>1.2 Recursos económicos y equipamiento</p> <p>Para la ejecución del servicio el licitante deberá contar con herramienta y equipo suficiente para llevarlo a cabo o, conforme a su propuesta técnica</p>	<p>Documentación requerida</p> <p>El licitante deberá presentar una relación firmada de la herramienta, uniforme y equipo que utilizará para llevar a cabo el servicio, anexando ficha técnica y/o catálogo.</p> <p>Podrá acreditar la posesión legal de los equipos con facturas, contratos de arrendamiento o contratos de comodato.</p>
<p>1.3 Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad</p> <p>El licitante que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.</p>	<p>Documentación requerida</p> <p>En caso de contar con personal con discapacidad, el licitante deberá presentar, el aviso de alta de dichos trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de personas morales, deberá cubrir una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.</p> <p>En caso de que el licitante no cuente con personal discapacitado, no será necesario entregar carta o documento alguno.</p>
<p>2. Experiencia y especialidad del licitante</p>	
<p>Contratos de servicios similares a los requeridos en el presente procedimiento de contratación, que el licitante haya celebrado con anterioridad a la fecha de la presente convocatoria, durante los ejercicios 2022 y 2023.</p> <p>Se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por el Tribunal. mediante la presentación de contratos, convenios u órdenes de servicio concluidos</p>	<p>Presentar los contratos, convenios u orden de servicio, con institución pública y/o personas físicas o morales privadas; firmados por el licitante en donde acredite su experiencia en proyectos similares a los requeridos en el presente procedimiento de contratación, con anterioridad a la fecha de la presente convocatoria.</p> <p>Los años para acreditar son 2022 y 2023; se calificarán y cuantificarán los años en operación que cumplan las características solicitadas.</p> <p>El número máximo de contratos son 5 contratos.</p>



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

	<p>No se considerará la documentación para acreditar en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de presentar únicamente las carátulas del contrato. - En caso de presentar documentación ilegible en la cual no se pueda identificar con claridad la información solicitada. - En caso de ser un contrato o póliza que cuya fecha de vigencia sea anterior a los años establecidos. - En caso de que el contrato no guarde relación con los conceptos solicitados objeto del presente procedimiento de contratación.
3. Propuesta de trabajo	
<p>3.1 Metodología para la prestación del servicio.</p> <p>Metodología propuesta por el licitante, conforme a los términos de referencia, que permitan garantizar el cumplimiento del contrato</p>	<p>El licitante deberá presentar un documento que contenga la metodología, con la cual integra su propuesta de trabajo, considerando los aspectos solicitados en el anexo técnico.</p> <p>Para la evaluación, se tomará en cuenta la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio y el o los procedimientos para llevar a cabo las actividades solicitadas en el anexo técnico.</p>
<p>3.2 Plan de trabajo propuesto por el licitante.</p> <p>Plan de trabajo propuesto por el licitante, conforme a los términos de referencia, que permitan garantizar el cumplimiento del contrato</p>	<p>El licitante deberá presentar un plan de trabajo, en el que detalle los procedimientos, tiempos y recursos (humanos y/o materiales) para el desarrollo de las actividades a efectuar para la prestación del servicio, que cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>Se tomará en cuenta el cuándo y cómo se llevarán a cabo las actividades que implican el plan de trabajo, para cumplir con las obligaciones previstas en los términos de referencia.</p>
<p>3.3 Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.</p> <p>Organización propuesta por el licitante, conforme a los términos de referencia, que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.</p>	<p>El licitante deberá proponer un esquema de organización de su personal, para llevar a cabo la prestación del servicio.</p> <p>Se analizará que el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos cumpla con las funciones requeridas para la correcta ejecución del servicio.</p>
4. Cumplimiento de contratos	
<p>Con el fin de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de características y</p>	<p>El licitante deberá presentar el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o documento (carta) en la que conste la</p>



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

<p>condiciones similares al objeto del presente procedimiento de contratación, los licitantes deberán presentar al Tribunal, la documentación que acredite el cumplimiento de los contratos presentados en el punto 2. Experiencia y especialidad del licitante.</p>	<p>manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, de los instrumentos presentados para acreditar el punto 2. Experiencia y especialidad del licitante.</p> <p>La carta será en formato libre en hoja membretada (Membrete de la entidad emisora a la cual se le haya prestado el servicio), y deberá contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El periodo de vigencia del contrato. - Texto en el que se exprese el cumplimiento de las responsabilidades contraídas con la entidad en los servicios relacionados a dicho contrato. - El número, denominación o medio a través del cual se puede identificar el contrato al que hace referencia. <p>La carta deberá estar firmada por la persona encargada de supervisar o administrar el contrato.</p> <p><i>La documentación no será considerada si:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso de que alguna carta de cumplimiento satisfactorio y oportuno del contrato no contenga alguno de los requisitos anteriormente señalados que permitan vincular el cumplimiento del contrato que se menciona. - En el caso de que el contrato al que se haga referencia en el rubro de experiencia y especialidad no haya acreditado los requisitos de alguno de estos conceptos.
--	--

20. Propuesta económica

La propuesta se deberá enviar a través de CompraNet, (firmada electrónicamente), dirigida al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en formato .PDF y formato WORD, conforme a los requisitos establecidos en el **“Formato de propuesta económica”**, con la firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, y de preferencia en papel membretado de las personas física o moral.

La cotización será conforme a las especificaciones técnicas requeridas, utilizando para ello los formatos que, se precisa en el presente Anexo Técnico.

Los precios deberán ser fijos hasta la conclusión de la vigencia de la contratación.



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

21. Formatos

Formato de propuesta económica (Papel membretado del licitante)

Xalapa, Veracruz, a (día) (mes) (año).
Tribunal Federal de Justicia Administrativa
P R E S E N T E.

En relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-032000001-EXX-201X, relativa a la contratación del “**Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz**”, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, los precios de esta propuesta económica se cotizan en moneda nacional y serán considerados fijos durante la vigencia de la contratación.

DESCRIPCIÓN	SALARIO REAL DIARIO INTEGRADO (A)	DÍAS DEL SERVICIO (B)	TOTAL, DE PERSONAS (C)	COSTO POR MES A x (B ÷ 6)	COSTO DE MANO DE OBRA DEL SERVICIO (A x B x C)
OFICIAL ELÉCTRICO PLOMERO		278	1		
OFICIAL DE ACABADOS		278	1		
AYUDANTE ELÉCTRICO PLOMERO		278	1		
AYUDANTE DE ACABADOS		278	1		
				TOTAL:	

DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL	MESES DEL SERVICIO	TOTAL DEL SERVICIO
MANO DE OBRA		11	
INSUMOS Y MATERIALES		11	
		SUBTOTAL	
		I. V. A.	
		IMPORTE TOTAL	

Los precios serán fijos y en moneda nacional a dos décimas.

La vigencia de la cotización será de 60 días naturales

El **salario real diario integrado** por trabajador, deberá contemplar los costos totales en que incurra el licitante, tales como:

- Costo directo por la prestación de mano de obra
- Herramienta, equipo y sus aditamentos
- Uniformes, equipo de seguridad y de protección
- Cuotas-aportaciones y amortizaciones de créditos del IMSS y del INFONAVIT, o bien, cuotas, aportaciones y amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación del IMSS.
- Costos indirectos.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma
Formatos para la acreditación y verificación del servicio



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:														
EMPRESA:							NO DE CONTRATO Y CONVENIO:				MES:			
CENTROS DE CARGA DISTRIBUIDOS EN EL INMUEBLE														
TABLERO	CONEXIÓN DE INTERRUPTOR PRINCIPAL				CONEXIÓN DE INTERRUPTORES DERIVADOS A LAS BARRAS ALIMENTADORAS				RESTABLECIMIENTO EN CASO DE FALLA			TEMPERATURA MÁXIMA DE LAS CONEXIONES	OBSERVACIÓN	
	BUENO	REGULAR	DAÑADO	NO APLICA	BUENO	REGULAR	DAÑADO	NO APLICA	SI	NO	NO. DE CIRCUITO			
AIRE ACONDICIONADO SÓTANO													°C	
ALUMBRADO SÓTANO													°C	
CONTACTOS NORMALES SÓTANO													°C	
CONTACTOS REGULADOS SÓTANO													°C	
AIRE ACONDICIONADO P. BAJA													°C	
ALUMBRADO P. BAJA													°C	
CONTACTOS NORMALES P. BAJA													°C	
CONTACTOS REGULADOS P. BAJA													°C	
AIRE ACONDICIONADO N 1													°C	
ALUMBRADO N 1													°C	
CONTACTOS NORMALES N 1													°C	
CONTACTOS REGULADOS N 1													°C	
AIRE ACONDICIONADO N 2													°C	
ALUMBRADO N 2													°C	
CONTACTOS NORMALES N 2													°C	
CONTACTOS REGULADOS N 2													°C	
AIRE ACONDICIONADO N 3													°C	
ALUMBRADO N 3													°C	
CONTACTOS NORMALES N 3													°C	
CONTACTOS REGULADOS N 3													°C	
AIRE ACONDICIONADO N 4													°C	
ALUMBRADO N 4													°C	
CONTACTOS NORMALES N 4													°C	
CUARTO DE BOMBAS													°C	
TRATAMIENTO													°C	
SISTEMA DE RIEGO													°C	
AGUA POTABLE													°C	
AGUA SUAVIZADA													°C	
TABLERO CON AMPLIACIÓN DE CARGA														
NUMERO DE CIRCUITOS ANTERIORES														
NUMERO DE CIRCUITOS ACTUALES														
NUMERO DE CIRCUITO AMPLIADO														
INTERRUPTOR PARA LA AMPLIACIÓN														
BALANCEO DE LA CARGA														
UBICACIÓN														
NOTAS														
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO														
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA						
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO						



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

CONTRATO:													
EMPRESA:							NO DE CONTRATO:				MES:		
CENTROS DE CARGA DISTRIBUIDOS EN EL INMUEBLE													
TABLERO	VERIFICACIÓN DE CONEXIÓN A TIERRA		LIMPIEZA GENERAL		APRIETE DE TORNILLERÍA		VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS PUERTAS DE LOS GABINETES				VOLTAJE DEL INTERRUPTOR PRINCIPAL	OBSERVACIÓN	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	NO APLICA	V		
AIRE ACONDICIONADO SÓTANO													
ALUMBRADO SÓTANO													
CONTACTOS NORMALES SÓTANO													
CONTACTOS REGULADOS SÓTANO													
AIRE ACONDICIONADO P. BAJA													
ALUMBRADO P. BAJA													
CONTACTOS NORMALES P. BAJA													
CONTACTOS REGULADOS P. BAJA													
AIRE ACONDICIONADO N 1													
ALUMBRADO N 1													
CONTACTOS NORMALES N 1													
CONTACTOS REGULADOS N 1													
AIRE ACONDICIONADO N 2													
ALUMBRADO N 2													
CONTACTOS NORMALES N 2													
CONTACTOS REGULADOS N 2													
AIRE ACONDICIONADO N 3													
ALUMBRADO N 3													
CONTACTOS NORMALES N 3													
CONTACTOS REGULADOS N 3													
AIRE ACONDICIONADO N 4													
ALUMBRADO N 4													
CONTACTOS NORMALES N 4													
CUARTO DE BOMBAS													
TRATAMIENTO													
SISTEMA DE RIEGO													
AGUA TRATADA													
AGUA SUAVIZADA													
VERIFICACIÓN DE CONEXIONES ELÉCTRICAS A EXTRACTORES													
							BUENO	REGULAR	DAÑADO	NO APLICA	NOTAS		
VENTILADOR DE INYECCIÓN 1													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN 1													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN 2													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN OFICIALÍA DE PARTES													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN LIBRERÍA													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN CASETA DE VIGILANCIA													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN COCINETA DEL COMEDOR													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN DE C02 01													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN DE C02 02													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN DE C02 03													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN DE C02 04													
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN DE C02 05													
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO													
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA					
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO					



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:						
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:			MES:	
SISTEMAS DE TIERRA FÍSICA						
EQUIPO O TABLERO	LIMPIEZA			VERIFICACIÓN DE LA CONEXIÓN A TIERRA		OBSERVACIONES
TRANSFORMADOR DE 1000 KVA	SI		NO	SI		NO
TRANSFORMADOR ELEVADOR 1	SI		NO	SI		NO
TRANSFORMADOR ELEVADOR 2	SI		NO	SI		NO
TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN	SI		NO	SI		NO
SUBESTACIÓN COMPACTA	SI		NO	SI		NO
TABLERO GENERAL DE EMERGENCIA	SI		NO	SI		NO
TABLERO GRAL. DE VOLTAJE REGULADO	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE TRANFERENCIA	SI		NO	SI		NO
PLANTA DE EMERGENCIA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO SOTANO	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO SOTANO	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES SOTANO	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO P. BAJA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO P. BAJA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES P. BAJA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS REGULADOS P. BAJA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO N 1	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO N 1	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES N 1	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS REGULADOS N 1	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO N 2	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO N 2	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES N 2	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS REGULADOS N 2	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO N 3	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO N 3	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES N 3	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS REGULADOS N 3	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO N 4	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE ALUMBRADO N 4	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CONTACTOS NORMALES N 4	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE CUARTO DE BOMBAS	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE TRATAMIENTO	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE SISTEMA DE RIEGO	SI		NO	SI		NO
GABINETE DE SISTEMA DE PCI	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AGUA TRATADA	SI		NO	SI		NO
TABLERO DE AGUA SUAVIZADA	SI		NO	SI		NO
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO						
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:																								
EMPRESA:										NO DE CONTRATO Y CONVENIO:					MES:									
SISTEMAS DE PARARRAYOS DEL INMUEBLE																								
VERIFICACIÓN DE CONEXIONES Y DE POSICIÓN DE LAS PUNTAS DEL PARARRAYOS																								
	CONEXIÓN CABLE				POSICIÓN DE LAS PUNTAS			OBSERVACIONES																
NIVEL 04	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	CORRECTA	INCORRECTA	DE LADO																	
PARARRAYOS 01																								
PARARRAYOS 02																								
AJUSTE DE BASES, SOPORTE, TORNILLERÍA Y ANCLAJES DEL PARARRAYOS																								
	AJUSTE DE LAS BASES O TENSORES				SOPORTE				TORNILLERÍA				ANCLAJES				OBSERVACIONES							
NIVEL 04	CORRECTA	INCORRECTA	APIRIETE	OXIDADO	CORRECTA	INCORRECTA	APIRIETE	OXIDADO	CORRECTA	INCORRECTA	APIRIETE	OXIDADO	CORRECTA	INCORRECTA	IMPERMEABLE	OXIDADO								
PARARRAYOS 01																								
PARARRAYOS 02																								
VERIFICACIÓN DE LA CONEXIÓN A TIERRA																								
	REGISTRO DELTA 1			REGISTRO DELTA 2			REGISTRO MALA DE TIERRAS						SUBE 1				SUBE 2							
SOLDADURA O CONEXIÓN	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R4	R5	R6	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4
CORRECTA																								
INCORRECTA																								
SULFATADO																								
VERIFICAR LAS BAJADAS A POZOS DE DISPERSIÓN, CONECTORES Y ELEMENTOS DE FIJACIÓN.																								
	REGISTRO DELTA 1			REGISTRO DELTA 2			REGISTRO MALA DE TIERRAS						SUBE 1				SUBE 2							
	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R4	R5	R6	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4
CORRECTA																								
INCORRECTA																								
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A LOS REGISTROS DE ATERRIZAJE																								
	REGISTRO DELTA 1			REGISTRO DELTA 2			REGISTRO MALA DE TIERRAS						SUBE 1				SUBE 2							
	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R4	R5	R6	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4	SÓTANO	PB	N1	N2	N3	N4
PRESENCIA DE TIERRA O LODOS																								
REALIZACIÓN DE LIMPIEZA																								
CONTADOR DE DESCARGAS																								
PARARRAYOS 01				NUMERO DE DESCARGAS				PARARRAYOS 02				NUMERO DE DESCARGAS												
SIMBOLOGÍA:	✓	OPERANDO BIEN O EN BUENAS CONDICIONES				X	OPERANDO MAL O EN MALAS CONDICIONES				N.A.	NO APLICA												
OBSERVACIONES																								
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO																								
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO						SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA						ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA												
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:						JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO						ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO												



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:														
EMPRESA:					NO DE CONTRATO:					FECHA:				
MEDICION DE RESISTIVIDAD DE ELECTRODOS QUIMICOS DE TIERRA CON EQUIPO DE MEGUEO														
REPORTE DEL SISTEMAS DE PARARRAYOS DEL INMUEBLE														
REGISTROS DE DELTA 1				REGISTROS DE DELTA 2			REGISTRO MALA DE TIERRAS						SUBE 1	SUBE 2
NIVEL	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R4	R5	R6	SOTANO	SOTANO
SOTANO														
SUBESTACION				UPS	PLANTA DE EMERGENCIA									
NIVEL	BARRA1	BARRA 2	BARRA 3	BARRA 1	BARRA 1									
SOTANO														
OBSERVACIONES:														
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO														
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO					SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA					ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA				
_____ NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:					_____ JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO					_____ ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO				



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:															
EMPRESA:						NO DE CONTRATO Y CONVENIO:				MES:					
REVISIÓN DE CONTACTOS Y APAGADORES															
CONTACTOS															
NIVEL	CONEXIÓN CABLE				ATERRIZAJE				CONDICIONES FÍSICAS				CANTIDAD REVISADOS	CANTIDAD POR REVISAR	OBSERVACIONES
	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO			
CUARTO DE BOMBAS															
SÓTANO -01															
PLANTA BAJA															
NIVEL 01															
NIVEL 02															
NIVEL 03															
NIVEL 04															
APAGADORES															
NIVEL	CONEXIÓN CABLE				ATERRIZAJE				CONDICIONES FÍSICAS				REVISADOS CANTIDAD	POR REVISAR CANTIDAD	ÁREA REVISADA
	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO			
CUARTO DE BOMBAS															
SÓTANO -01															
PLANTA BAJA															
NIVEL 01															
NIVEL 02															
NIVEL 03															
NIVEL 04															
OBSERVACIONES															
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO															
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA							
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO							



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

CONTRATO:															
EMPRESA:					NO DE CONTRATO Y CONVENIO:					MES:					
LIMPIEZA DE DIFUSORES DE LÁMPARAS															
NIVEL	LIMPIEZA DEL DIFUSOR		ESTADO DE LA LÁMPARA				ESTADO DE LA BALASTRO O BASE				ESTADO DEL LUMINARIO				ÁREA REVISADA
	SI	NO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	BUENO	REGULAR	DAÑADO	SULFATADO	
CUARTO DE BOMBAS															
SÓTANO -01															
PLANTA BAJA															
NIVEL 01															
NIVEL 02															
NIVEL 03															
NIVEL 04															
CAMBIO DE LÁMPARAS Y BALASTROS PARA EL ALUMBRADO															
NIVEL	CAMBIO DE LÁMPARA		CAMBIO DE BALASTRO		NÚM. DE CIRCUITO DEL LUMINARIO	ÁREA REVISADA									
	SI	NO	SI	NO											
CUARTO DE BOMBAS															
SÓTANO -01															
PLANTA BAJA															
NIVEL 01															
NIVEL 02															
NIVEL 03															
NIVEL 04															
OBSERVACIONES															
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO															
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO					SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA					ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA					
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:					JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO					ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO					



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:										
EMPRESA:				NO DE CONTRATO:				MES:		
REVISIÓN DE LOS NIVELES DE LA CISTERNA DE AGUA POTABLE										
NO DE CUADRO	%	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO			
A								1-may-20	2-may-20	
B		4-may-20	5-may-20	6-may-20	7-may-20	8-may-20	9-may-20			
1	13	100	11-may-20	12-may-20	13-may-20	14-may-20	15-may-20	16-may-20		
3	11	85	18-may-20	19-may-20	20-may-20	21-may-20	22-may-20	23-may-20		
5	9	69	25-may-20	26-may-20	27-may-20	28-may-20	29-may-20	30-may-20		
7	7	54								
9	5	38	OBSERVACIONES							
11	3	23								
13	1	7.7								
FECHA DE LIMPIEZA DE LA CISTERNA:										
LECTURA DEL CÁRCAMO DEL SISTEMA PLUVIAL										
NO DE CUADRO	%	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO			
A								1-may-20	2-may-20	
B		4-may-20	5-may-20	6-may-20	7-may-20	8-may-20	9-may-20			
C		11-may-20	12-may-20	13-may-20	14-may-20	15-may-20	16-may-20			
1	8	100	18-may-20	19-may-20	20-may-20	21-may-20	22-may-20	23-may-20		
2	7	88	25-may-20	26-may-20	27-may-20	28-may-20	29-may-20	30-may-20		
3	6	75								
4	5	63	OBSERVACIONES							
5	4	50								
6	3	38								
7	2	25								
8	1	13	FECHA DE LIMPIEZA DEL CÁRCAMO:							
LECTURA DEL CÁRCAMO DE AGUA TRATADA O RIEGO										
NO DE CUADRO	%	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO			
A								1-may-20	2-may-20	
B		4-may-20	5-may-20	6-may-20	7-may-20	8-may-20	9-may-20			
C		11-may-20	12-may-20	13-may-20	14-may-20	15-may-20	16-may-20			
1	7	100	18-may-20	19-may-20	20-may-20	21-may-20	22-may-20	23-may-20		
2	6	86	25-may-20	26-may-20	27-may-20	28-may-20	29-may-20	30-may-20		
3	5	71								
4	4	57	OBSERVACIONES							
5	3	43								
6	2	29								
7	1	14	FECHA DE LIMPIEZA DEL CÁRCAMO:							
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO										
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO			SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA			
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:			JOSE EDUARDO SILVA LÓPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO			



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:											
EMPRESA:				NO DE CONTRATO:				MES:			
APLICACIÓN Y RETOQUE DE PINTURA DE ESMALTE DE DIFERENTES COLORES EN TUBERÍAS DEL INMUEBLE PARA IDENTIFICARLAS.											
CUARTO DE BOMAS		HIDRAULICO		RIEGO		PLUVIAL	NOTA:				
SÓTANO		HIDRAULICO		RIEGO		PLUVIAL	NOTA:				
NIVEL PLANTA BAJA		HIDRAULICO		RIEGO		PLUVIAL	NOTA:				
NIVEL 01		HIDRAULICO				PLUVIAL	NOTA:				
NIVEL 02		HIDRAULICO				PLUVIAL	NOTA:				
NIVEL 03		HIDRAULICO				PLUVIAL	NOTA:				
NIVEL 04		HIDRAULICO				PLUVIAL	NOTA:				
NOTAS:											
REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE SOPORTES Y ABRAZADERAS EN LÍNEAS VERTICALES Y HORIZONTALES DEL INMUEBLE.											
VERIFICACION DE SOPORTES Y ABRAZADERAS SISTEMA HIDRAULICO										OBSERVACIONES	
CUARTO DE BOMAS		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
SÓTANO		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL PLANTA BAJA		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 01		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 02		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 03		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 04		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NOTAS:											
VERIFICACION DE SOPORTES Y ABRAZADERAS SISTEMA SANITARIO										OBSERVACIONES	
CUARTO DE BOMAS		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
SÓTANO		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL PLANTA BAJA		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 01		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 02		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 03		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 04		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NOTAS:											
VERIFICACION DE SOPORTES Y ABRAZADERAS SISTEMA PLUVIAL										OBSERVACIONES	
CUARTO DE BOMAS		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
SÓTANO		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL PLANTA BAJA		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 01		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 02		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 03		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NIVEL 04		BUENOS		AJUSTADOS		CON OXIDACION	FALTA TORNILLERÍA	FALTA ROLDANA		SOPORTE INCOMPLETO	
NOTAS:											
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO											
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA			
_____ NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				_____ JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				_____ ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO			



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:						
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:		SEMANA: _____AL_____	MES:	
MONITOREO DEL ESTADO DE LOS FILTRO DEL SISTEMA DE SUAVIZACIÓN DE AGUA POTABLE Y DE PURIFICACIÓN DE AGUA PLUVIAL.						
OPERACIÓN	MALA	BUENA	OBSERVACIÓN:			
SISTEMA AGUA POTABLE						
BOMBA 1			FECHA DE MANTENIMIENTO			
BOMBA 2			FECHA DE MANTENIMIENTO			
TABLERO DE CONTROL			FECHA DE MANTENIMIENTO			
UNIDAD SUAVIZADORA						
FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO			LECTURA:		FECHA DE RENOVACION:	
SUAVIZADOR 1			LECTURA:		FECHA DE RENOVACION:	
SUAVIZADOR 2			LECTURA:		FECHA DE RENOVACION:	
TANQUE DE SALMUERA			PORCENTAJE DE SALES:			
BOMBEO DEL AGUA FILTRADA Y SUAVIZADA						
BOMBA 1			FECHA DE MANTENIMIENTO			
BOMBA 2			FECHA DE MANTENIMIENTO			
TINACO ROTOPLAS			FECHA DE LAVADO:			
BOMBEO DEL AGUA FILTRADA Y SUAVIZADA						
TINACO ROTOPLAS 01			FECHA DE LAVADO:			
TINACO ROTOPLAS 02			FECHA DE LAVADO:			
TINACO ROTOPLAS 03			FECHA DE LAVADO:			
TINACO ROTOPLAS 04			FECHA DE LAVADO:			
PRESURIZADORA 01			FECHA DE MANTENIMIENTO			
PRESURIZADORA 02			FECHA DE MANTENIMIENTO			
PRESURIZADORA 03			FECHA DE MANTENIMIENTO			
SISTEMA PLUVIAL						
DOSIFICADOR 1			FECHA DE MANTENIMIENTO			
DOSIFICADOR 2			FECHA DE MANTENIMIENTO			
NIVEL DE LA GARRAFA DE HIPOCLORITO						
FILTRO DE CARTUCHO			FECHA DE CAMBIO DE FILTRO:			
FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO			LECTURA:		FECHA DE RENOVACION:	
FILTRO TURBIDEX			LECTURA:		FECHA DE RENOVACION:	
BOMBA 1			FECHA DE MANTENIMIENTO			
BOMBA 2			FECHA DE MANTENIMIENTO			
HIDRONEUMÁTICO						
TABLERO DE CONTROL			FECHA DE MANTENIMIENTO			
NOTAS						
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO						
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		. ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:								
EMPRESA:			NO DE CONTRATO:			MES:		
SISTEMA DE RIEGO								
EQUIPO	MALA	BUENA	OBSERVACIÓN:					
BOMBA 1			FECHA DE MANTENIMIENTO					
BOMBA 2			FECHA DE MANTENIMIENTO					
TABLERO DE CONTROL			FECHA DE MANTENIMIENTO					
EQUIPO	LIMPIEZA	AJUSTE	CALIBRACIÓN	EQUIPO	LIMPIEZA	AJUSTE	CALIBRACIÓN	OBSERVACIÓN:
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 01				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 01				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 02				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 02				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 03				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 03				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 04				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 04				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 05				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 05				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 06				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 06				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 07				JARDIN PLANTA BAJA ELECTROVÁLVULA 07				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 08				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 01				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 09				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 02				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 10				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 03				
JARDIN POSTERIOR ROCIADOR 11				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 04				
JARDIN POSTERIOR ELECTROVÁLVULA 01				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 05				
JARDIN POSTERIOR ELECTROVÁLVULA 02				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 06				
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 01				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 07				
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 02				JARDIN PLANTA BAJA TUBERÍA DE GOTE0 08				
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 03				NOTAS				
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 04								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 05								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 06								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 07								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 08								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 09								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 10								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 11								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 12								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 13								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 14								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 15								
JARDIN PLANTA BAJA ROCIADOR 16								
LIMPIEZA GENERAL DEL CUARTO DE BOMBAS								
FECHA DE LIMPIEZA GENERAL DEL CUARTO DE BOMBAS:			OBSERVACIÓN:					
DESAZOLVE Y LIMPIEZA DEL POZO DE ABSORCIÓN.								
FECHA DE DESAZOLVE Y LIMPIEZA DEL POZO DE ABSORCIÓN:			OBSERVACIÓN:					
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO								
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO			SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA			ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:			JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO			ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

CONTRATO:					
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:		FECHA DE ELABORACIÓN:	
REPORTE DE ESTADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO					
FLUJO DE ENTRADA DE AGUAS NEGRAS A LA PLANTA					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
SIN FLUJO					
FLUJO BAJO					
FLUJO NORMAL					
FLUJO ALTO					
% DE BIOMASA MUESTRA DE LA PLANTA					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
PORCENTAJE DE BIOMASA	%	%	%	%	%
MUESTRA EN EL AGUA DE RETORNO DEL LODOS					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
PORCENTAJE DE BIOMASA	%	%	%	%	%
DESNATADOR DE LODOS PRIMARIO					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
NORMAL					
PRESENCIA DE LODOS					
SATURACIÓN DE LODOS					
DESNATADOR DIENTADO SECUNDARIO					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
ESTADO					
NORMAL					
ESPUMA					
BIOMASA MUERTA					
NIVEL DE CÁRCAMO DE AGUAS NEGRAS					
	9:30 a.m.	11:30 a.m.	1:30 p.m.	4:00 p.m.	6:00 p.m.
PORCENTAJE DEL NIVEL	%	%	%	%	%
FECHA DE LIMPIEZA DE LA CISTERNA:					
ESTADO DE LAS VÁLVULAS					
CHECK DE LA BOMBA A. N. 01		VÁLVULA DE ENTRADA DE FLUJO DE LA PLANTA		VÁLVULA DE RETORNO DE LODOS	
CHECK DE LA BOMBA A. N. 02				VÁLVULAS DE AIREADOR EN DESNATADOR	
VÁLVULA DE LA BOMBA 01		VÁLVULA DE AIREADOR HACIA EL CÁRCAMO			
VÁLVULA DE LA BOMBA 02					
¿SE REALIZO LIMPIEZA DE LA CHECK DE LA BOMBA AGUAS NEGRAS 01 ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿SE REALIZO LIMPIEZA DE LA CHECK DE LA BOMBA AGUAS NEGRAS 02 ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	VÁLVULA DE RETORNO DE AGUAS TRATADAS HACIA EL CÁRCAMO	
OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS					
BOMBA DE AGUAS NEGRAS 01		BOMBA DE AGUA TRATADA 01		TABLERO DE CONTROL	
BOMBA DE AGUAS NEGRAS 02		BOMBA DE AGUA TRATADA 02		HORA DE CAMBIO DE EQUIPOS	
AIREADOR 01		HIDRONEUMATICO		FILTRO DE ANTRACITA LECTURA:	
AIREADOR 02		BOMBA DOSIFICADORA		FECHA DE RENOVACION DEL FILTRO:	
PRESIÓN EN AIREADOR 1		PRESIÓN EN AIREADOR 2			
OBSERVACIONES					
					1 7 100.00
					2 6 85.71
					3 5 71.43
					4 4 57.14
					5 3 42.86
					6 2 28.57
SIMBOLOGÍA:	V OPERANDO BIEN O EN BUENAS CONDICIONES	FS FUERA DE SERVICIO O SIN OPERACIÓN	X OPERANDO MAL O EN MALAS CONDICIONES.		7 1 14.29
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO					
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA	
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO	



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:		
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:
MES:		
REPORTE DE LA LECTURA DIARIA DEL EQUIPO DE MEDICIÓN DE AGUA POTABLE		
FECHA	LECTURA	ACTIVIDAD EN QUE SE EMPLEO EL AGUA
VIERNES		
SÁBADO		
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SÁBADO		
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SÁBADO		
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SÁBADO		
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SÁBADO		
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SÁBADO		
OBSERVACIONES		
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO		
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO	SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:	JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO	ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:					
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:		MES:	
LECTURA DE LA MUESTRA DE AGUA DEL SISTEMA DE SUAVIZACIÓN					
FECHA	LECTURA DEL FILTRO AM	9:30	COLOR DE LIQUIDO	LECTURA DEL FILTRO 6:15 PM	COLOR DE LIQUIDO
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:			
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:	SEMANA: _____ AL _____
MES:			
REPORTE DEL SISTEMA HIDRAULICO DE AGUA POTABLE			
SOTANO 2			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
SOTANO 1			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
PLANTA BAJA			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
NIVEL 1			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
NIVEL 2			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
NIVEL 3			
	MALA	BUENA	OBSERVACION
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
NIVEL 4			
	MALA	BUENA	OBSERVACIONES
TINACO ROTOPLAS 01			
TINACO ROTOPLAS 02			
TINACO ROTOPLAS 03			
TINACO ROTOPLAS 04			
TUBERIAS			
VALVULAS			
ACCESORIOS			
CONEXIONES			
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO			
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO	SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA	
_____ NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:	_____ JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO	_____ ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO	



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:											
EMPRESA:				NO DE CONTRATO:				MES:			
SISTEMA SANITARIO											
NIVEL SOTANO											
	LIMPIEZA			DESASOLVE			DESALOJO DE AGUA			DÍA DE LIMPIEZA	SE ENCONTRO EN LOS REGISTROS
REGISTRO 1	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 2	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 3	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 4	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 5	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 6	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 7	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 8	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 9	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
REGISTRO 10	SI		NO	SI		NO	SI		NO		
TUBERIAS DE LA RED SANITARIA											
	ESTADO DE LAS TUBERIAS			CONECCIONES Y ACCESORIOS			SOPORTERIA			OBSERVACIONES:	
	BUENA		MALA	BUENA		MALA	FIJA		FLOJA		
CUARTO DE BOMBAS											
ESTACIONAMIENTO											
PLANTA BAJA											
NIVEL 1											
NIVEL 2											
OBSERVACIONES:											
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO											
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA			
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO			



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:													
EMPRESA:				NO DE CONTRATO:					FECHA DE ELABORACIÓN:				
REPORTE DE ESTADO DE LOS BAÑOS NIVEL:													
BAÑOS MUJERES													
MUEBLE	CAMBIO DE PILAS DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	CAMBIO DE PILAS CUADRADAS DE LLAVES ELECTRÓNICAS	REPARACIÓN Y SELLADO DE FUGAS EN TUBERÍA SANITARIA	REPARACIÓN Y SOLDADO DE FUGAS EN TUBERÍAS HIDRÁULICA	FUGAS EN EL MUEBLE	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE MONOMANDOS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE ACCESORIOS DE LOS MUEBLES SANITARIOS	VERIFICACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA	DETERIORO DEL MUEBLE	TAPA DE WC DAÑADA	OXIDACIÓN DE TORNILLERÍA	OBSERVACIONES
WC1													
WC2													
LAVABO 1													
LAVABO 2													
LAVABO 3													
RENOVACIÓN DE AGUA COLADERAS		FUNCIONAMIENTO DE BOBRICK				LIMPIEZA INTERIOR DE BOBRICK							
BAÑOS HOMBRES													
MUEBLE	CAMBIO DE PILAS DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	CAMBIO DE PILAS CUADRADAS DE LLAVES ELECTRÓNICAS	REPARACIÓN Y SELLADO DE FUGAS EN TUBERÍA SANITARIA	REPARACIÓN Y SOLDADO DE FUGAS EN TUBERÍAS HIDRÁULICA	FUGAS EN EL MUEBLE	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE MEZCLADORAS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE ACCESORIOS DE LOS MUEBLES SANITARIOS	VERIFICACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA	DETERIORO DEL MUEBLE	TAPA DE WC DAÑADA	OXIDACIÓN DE TORNILLERÍA	OBSERVACIONES
WC1													
WC2													
MINGITORIO 1													
MINGITORIO 2													
LAVABO 1													
LAVABO 2													
RENOVACIÓN DE AGUA COLADERAS		FUNCIONAMIENTO DE BOBRICK				LIMPIEZA INTERIOR DE BOBRICK							
BAÑOS DISCAPACITADOS													
MUEBLE	CAMBIO DE PILAS DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	CAMBIO DE PILAS CUADRADAS DE LLAVES ELECTRÓNICAS	REPARACIÓN Y SELLADO DE FUGAS EN TUBERÍA SANITARIA	REPARACIÓN Y SOLDADO DE FUGAS EN TUBERÍAS HIDRÁULICA	FUGAS EN EL MUEBLE	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE MEZCLADORAS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE ACCESORIOS DE LOS MUEBLES SANITARIOS	VERIFICACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA	DETERIORO DEL MUEBLE	TAPA DE WC DAÑADA	OXIDACIÓN DE TORNILLERÍA	OBSERVACIONES
WC1													
LAVABO 1													
RENOVACIÓN DE AGUA COLADERAS		FUNCIONAMIENTO DE BOBRICK				LIMPIEZA INTERIOR DE BOBRICK							
SÉPTICO													
MUEBLE	CAMBIO DE PILAS DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	CAMBIO DE PILAS CUADRADAS DE LLAVES ELECTRÓNICAS	REPARACIÓN Y SELLADO DE FUGAS EN TUBERÍA SANITARIA	REPARACIÓN Y SOLDADO DE FUGAS EN TUBERÍAS HIDRÁULICA	FUGAS EN EL MUEBLE	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE FLUXÓMETROS ELECTRÓNICOS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE MEZCLADORAS	LIMPIEZA, AJUSTES Y CALIBRACIÓN DE ACCESORIOS DE LOS MUEBLES SANITARIOS	VERIFICACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA	DETERIORO DEL MUEBLE	TAPA DE WC DAÑADA	OXIDACIÓN DE TORNILLERÍA	OBSERVACIONES
LAVABO 1													
SIMBOLOGÍA: <input checked="" type="checkbox"/> OPERANDO BIEN O EN BUENAS CONDICIONES <input type="checkbox"/> OPERANDO MALO EN MALAS CONDICIONES <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NO APLICA													
NOTAS													
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO													
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA					
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO					



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:						
EMPRESA:						
NO DE CONTRATO:				FECHA DE ELABORACIÓN:		
MANTENIMIENTO A MUEBLES SANITARIOS FLUXOMETROS Y/O MONOMANDOS						
TIPO DE MUEBLE SANITARIO:		UBICACIÓN:			OBSERVACIONES	
CAMBIO DE PILAS EN CASO DE QUE SE REQUIERA		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS TUBERÍAS HIDRÁULICAS		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS CONEXIONES HIDRÁULICAS		SI		NO		N.A.
PRESENCIA DE FUGAS DE AGUA		SI		NO		N.A.
DESMONTE DE VÁLVULAS ACTUADORAS PARA SU LIMPIEZA		SI		NO		N.A.
AJUSTE Y CALIBRACIÓN		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA		SI		NO		N.A.
MANTENIMIENTO A MUEBLES SANITARIOS W.C. DE TANQUE, W.C. AUTOMÁTICOS, LAVABOS Y TARJAS						
TIPO DE MUEBLE SANITARIO:		UBICACIÓN:			OBSERVACIONES	
TIPO DE MUEBLE SANITARIO		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DEL MUEBLE SANITARIO		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE FIJACIÓN AL PISO, BARRA O PARED		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE SELLO DE SILICÓN		SI		NO		N.A.
CAMBIO DE TORNILLERÍA EN CASO DE QUE SE REQUIERA		SI		NO		N.A.
CAMBIO DE TAPA ASIENTO EN CASO DE QUE SE REQUIERA		SI		NO		N.A.
AJUSTE DE CONEXIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS		SI		NO		N.A.
LIMPIEZA DEL TANQUE DE AGUA		SI		NO		N.A.
VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA		SI		NO		N.A.
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO						
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSÉ EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:						
EMPRESA:						
NO DE CONTRATO:				FECHA DE ELABORACIÓN:		
EQUIPOS DE BOMBEO						
EQUIPO NO:		UBICACIÓN:			OBSERVACIONES	
REVISIÓN Y CALIBRACIÓN DE PARO Y ARRANQUE.		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE CADA COMPONENTE DEL TABLERO DE CONTROL		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y CAMBIO DE RODAMIENTOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y CAMBIO DE BALEROS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y CAMBIO DE JUNTAS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.		SI		NO		N.A.
REVISIÓN Y CAMBIO DE EMPAQUES EN CASO DE QUE SE REQUIERA.		SI		NO		N.A.
LUBRICACIÓN DE BALEROS		SI		NO		N.A.
MEDICIÓN DE VOLTAJES DE LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA.		SI		NO		N.A.
MEDICIÓN DE TEMPERATURA.		SI		NO		N.A.
AJUSTES DE ALINEACIÓN DE FLECHAS.		SI		NO		N.A.
AJUSTES DE TORNILLERÍA EN ANCLAJES DE BOMBAS		SI		NO		N.A.
AJUSTES DE TORNILLERÍA EN DE SUS ACCESORIOS.		SI		NO		N.A.
REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DEL EQUIPO.		SI		NO		N.A.
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO						
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

CONTRATO:										
EMPRESA:					NO DE CONTRATO:				MES:	
SISTEMA PLUVIAL										
	DESASOLVE		LIMPIEZA		DESALOJO DE AGUA		SE ENCONTRÓ EN LAS COLADERAS Y/O REGISTROS			
NIVEL 5										
COLADERA 1 AZOTEA	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 2 AZOTEA	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 3 AZOTEA	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 4 AZOTEA	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
NIVEL 4										
COLADERA 1	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 2	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 3	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 4	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 5	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 6	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 7	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 8	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 9	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 10	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 11	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 12	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 13	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 14	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 15	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 16	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 17	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 18	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 19	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 20	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 21	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 22	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 23	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 24	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 25	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 26	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 27	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 28	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 29	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 30	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 31	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 32	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 33	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
COLADERA 34	SI		NO	SI		NO	SI		NO	
OBSERVACIONES Y/O NOTAS										
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO										
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO			SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA			
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:			JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO			



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:									
EMPRESA:			No. DE CONTRATO:				MES DE ELABORACIÓN:		
REPORTE DE SISTEMA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO									
PROCEDIMIENTO PARA EL ENCENDIDO DE LA BOMBAS DE P.C.I.								FECHA:	
CANTIDAD DE AGUA DE LA CISTERNA:		% DE AGUA EN LA CISTERNA						OBSERVACIONES	
TOMA LOS VALORES DEL TABLERO DE P.C.I. ANTES DEL ARRANQUE									
PRESIÓN EN LA LÍNEA		VOLTAJE DE FASE A-B		CORRIENTE DE FASE A-B					
FRECUENCIA		VOLTAJE DE FASE B-C		CORRIENTE DE FASE B-C					
FECHA		VOLTAJE DE FASE A-C		CORRIENTE DE FASE A-C					
HORA		PRESIÓN DE ENTRADA EN LA DESCARGA DE LA LÍNEA							
RPM		PRESIÓN EN LA LÍNEA DE RETORNO DE LA BOMBA PCI							
MODO		PRESIÓN DE RETORNO DE LA BOMBA JOCKEY							
TIPO DE PRUEBA:	DE RETORNO	CON HIDRANTE							
ACCIONES ANTES DE LA PRUEBA									
VÁLVULA DE LA SALIDA DE LA LÍNEA DE PCI				ABIERTA		CERRADA			
PRIMERA VÁLVULA DE SALIDA DE RETORNO A LA CISTERNA				ABIERTA		CERRADA			
SEGUNDA VÁLVULA DE SALIDA DE RETORNO A LA CISTERNA				ABIERTA		CERRADA			
VÁLVULA DE LA LÍNEA DE HIDRANTES				ABIERTA		CERRADA			
VÁLVULA DE LA LÍNEA DE ROCIADORES				ABIERTA		CERRADA			
VÁLVULA DE LA MANGUERA DEL HIDRANTE				ABIERTA		CERRADA			
CONEXIÓN DE MANGUERA DEL INTERIOR DEL HIDRANTE CON LA VÁLVULA				CORRECTO		INCORRECTO			
EXTENDER LA MANGUERA DEL HIDRANTE DEL GABINETE				CORRECTO		INCORRECTO			
MANGUERA SIN QUIEBRES NI DOBLECES				CORRECTO		INCORRECTO			
LECTURA DEL MANÓMETRO DEL GABINETE DEL HIDRANTE DE PCI									
ACCIONES DURANTE LA PRUEBA									
HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINO:							
TOMA LOS VALORES DEL TABLERO DE P.C.I. DURANTE EL ARRANQUE									
PRESIÓN EN LA LÍNEA		VOLTAJE DE FASE A-B		CORRIENTE DE FASE A-B					
FRECUENCIA		VOLTAJE DE FASE B-C		CORRIENTE DE FASE B-C					
FECHA		VOLTAJE DE FASE A-C		CORRIENTE DE FASE A-C					
HORA		PRESIÓN DE ENTRADA EN LA DESCARGA DE LA LÍNEA							
RPM		PRESIÓN EN LA LÍNEA DE RETORNO DE LA BOMBA PCI							
MODO		PRESIÓN DE RETORNO DE LA BOMBA JOCKEY							
MEDICIÓN DEL FLUJO DEL TUBO DE RETORNO DE LA BOMBA PRINCIPAL:									
ACCIONES DESPUÉS DE PRUEBA									
VÁLVULA DE LA SALIDA DE LA LÍNEA DE PCI				ABIERTA		CERRADA			
PRIMERA VÁLVULA DE SALIDA DE RETORNO A LA CISTERNA				ABIERTA		CERRADA			
SEGUNDA VÁLVULA DE SALIDA DE RETORNO A LA CISTERNA				ABIERTA		CERRADA			
VÁLVULA DE LA LÍNEA DE HIDRANTES				ABIERTA		CERRADA			
VÁLVULA DE LA LÍNEA DE ROCIADORES				ABIERTA		CERRADA			
ESTADO DEL SISTEMA									
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO									
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO			SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:			JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:				
EMPRESA:		NO DE CONTRATO:		MES:
SISTEMA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO				
PROCEDIMIENTO PARA EL ENCENDIDO DE LA BOMBAS JOCKEY				
				VALORES
TOMA DE LECTURA DE PRESIÓN DE LA LÍNEA		SI	NO	
TOMA DE VOLTAJE DE ENTRADA AL TABLERO		SI	NO	
VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS VÁLVULAS DE DRENADO		SI	NO	
APERTURA DE VÁLVULA DE DRENADO DE AGUA		SI	NO	
VERIFICACIÓN DE LA PERDIDA DE PRESIÓN DE LA LÍNEA		SI	NO	
CIERRE DE LA VÁLVULA DE DRENADO		SI	NO	
ACTIVACIÓN DE LA BOMBA		SI	NO	
VERIFICACIÓN DEL AUMENTO DE PRESIÓN DE LA LÍNEA		SI	NO	
REGULACIÓN DE LA PRESIÓN DE OPERACIÓN DE LA LÍNEA		SI	NO	
PRESION CON LA QUE SE DEJA LA LINEA		SI	NO	
OBSERVACIONES GENERALES:				
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO				
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO	SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA		
_____ NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:	_____ JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO	_____ ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO		



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:					
EMPRESA:			NO DE CONTRATO:		MES DE:
REPORTE DE LA LECTURA DIARIA DE LA PRESIÓN Y VOLTAJE EN EL TABLERO PRINCIPAL DE PCI					
FECHA		LECTURA 9:30 AM		LECTURA 6:00 PM	
VIERNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
SÁBADO		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
LUNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MARTES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MIÉRCOLES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
JUEVES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
VIERNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
SÁBADO		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
LUNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MARTES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MIÉRCOLES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
JUEVES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
VIERNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
SÁBADO		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
LUNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MARTES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MIÉRCOLES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
JUEVES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
VIERNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
SÁBADO		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
LUNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MARTES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
MIÉRCOLES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
JUEVES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
VIERNES		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
SÁBADO		PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C	PRESIÓN:	VOLTAJE: A B AC B-C
OBSERVACIONES					
NOTA: CUANDO SE TENGA UNA PRESIÓN MINIMA DE 125 PSI. ENCENDER LA BOMBA JOCKEY DEJAR A 135 PSI EN EL TABLERO PRINCIPAL.					
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO					
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO		SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA		ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA	
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:		JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO		ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO	



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:																							
EMPRESA:						NO DE CONTRATO:						MES:											
SISTEMA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO																							
ROCIADORES																							
REVISIÓN DE	FUGA EN CONEXIONES		FUGA EN TUBERÍAS		FUGA EN MANOMETROS		CONDICIONES DE USO		DAÑOS O GOLPES		PRESENCIA DE OXIDACIÓN		SOPORTERÍA DE LAS TUBERÍAS				FIJACIÓN DE LOS SOPORTES ANTISISMICOS				LIMPIEZA		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	BUENO	MALO	SI	NO	SI	NO	BIEN	MAL	AJUSTE	OXIDADA	BIEN	MAL	AJUSTE	OXIDADA	SI	NO	
12 ROCIADORES SOTANO 1																							
102 ROCIADORES PLANTA BAJA																							
73 ROCIADORES NIVEL 1																							
60 ROCIADORES NIVEL 2																							
60 ROCIADORES NIVEL 3																							
HIDRANTES																							
REVISIÓN DE	FUGA EN CONEXIONES		FUGA EN TUBERÍAS		FUGA EN MANOMETROS		CONDICIONES DE USO		DAÑOS O GOLPES		FIJACIÓN DE LA ESTRUCTURA		FUNCIONAMIENTO DE MANOMETROS		APERTURA DE PUERTAS		ESTADO DE LAS VALVULAS		ESTADO DE LAS MANGUERAS		LIMPIEZA		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	BUENO	MALO	SI	NO	BUENO	MALO	BUENO	MALO	BUENO	MALO	BUENO	MALO	BUENO	MALO	SI	NO	
NIVEL SOTANO																							
HIDRANTE 1																							
HIDRANTE 2																							
HIDRANTE 3																							
HIDRANTE 4																							
HIDRANTE 5																							
HIDRANTE 6																							
TOMA SIAMESA																							
NIVEL PLANTA BAJA																							
HIDRANTE 1																							
HIDRANTE 2																							
HIDRANTE 3																							
HIDRANTE 4																							
NIVEL 1																							
HIDRANTE 1																							
NIVEL 2																							
HIDRANTE 1																							
NIVEL 3																							
HIDRANTE 1																							
NOTAS																							
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO																							
SUCRA INGENIERIA, S.A. DE C.V.						SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA						ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA											
SAÚL MORENO LANDERO OFICIAL ELÉCTRICO-PLOMERO						JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO						ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO											



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.”

CONTRATO:													
EMPRESA:				NO DE CONTRATO :				MES:					
SISTEMA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO													
REVISIÓN DE	LUBRICACIÓN DE		LIMPIEZA		LECTURA DE MANÓMETRO	APERTURA Y CIERRE		OBSERVACIONES					
	SI	NO	SI	NO		BUENO	MALO						
VÁLVULA NIVEL SÓTANO													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 01													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 02													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 03													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 04													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 05													
VÁLVULA NIVEL SÓTANO HIDRANTE 06													
VÁLVULA NIVEL PLANTA BAJA													
VÁLVULA NIVEL PLANTA BAJA HIDRANTE 01													
VÁLVULA NIVEL PLANTA BAJA HIDRANTE 02													
VÁLVULA NIVEL PLANTA BAJA HIDRANTE 03													
VÁLVULA NIVEL PLANTA BAJA HIDRANTE 04													
VÁLVULA NIVEL 1													
VÁLVULA NIVEL 1 HIDRANTE 1													
VÁLVULA NIVEL 2													
VÁLVULA NIVEL 2 HIDRANTE 1													
VÁLVULA NIVEL 3													
VÁLVULA NIVEL 3 HIDRANTE 1													
TRABAJOS DE	PINTURA DE TUBERÍA		PINTURA DE VÁLVULAS		SEÑALIZACIÓN DE RED CONTRA INCENDIOS		PURGAS DE LAS LÍNEAS DE HIDRANTES		REVISIÓN DE VÁLVULAS REDUCTORAS DE PRESIÓN		OBSERVACIONES		
CUARTO DE BOMBAS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL SÓTANO -01	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL PLANTA BAJA	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL 01	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL 02	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL 03	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NIVEL 04	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
NOTAS:													
DESENNOLLAR Y VOLVER A COLOCAR LAS MANGUERAS DE LOS HIDRANTES				FECHA 1RA VEZ				FECHA 2DA VEZ					
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO													
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO				SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA				ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA					
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:				JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO				ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO					



TFJA

TRIBUNAL FEDERAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Secretaría Operativa de Administración

Dirección General de
Delegaciones Administrativas



Anexo técnico

Requerimiento: TFJA.ARM.00.04.MIIS /2024

“Contratación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de materiales al inmueble sede del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en Xalapa, Veracruz.

CONTRATO:					
EMPRESA:					
NO DE CONTRATO:			FECHA DE ELABORACIÓN:		
MANTENIMIENTO A LOS ACABADOS DEL INMUEBLE					
TIPO DE ACABADO:			UBICACIÓN:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:					
DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO CON CINTA DE PRECAUCIÓN COLOR AMARILLO	SI	NO		N.A.	
LIMPIEZA PREVIA RETIRANDO GRASA O AGENTES CONTAMINANTES	SI	NO		N.A.	
REPARACIÓN DE LA SUPERFICIE EN CASO DE QUE SE REQUIERA	SI	NO		N.A.	
AJUSTES PREVIOS AL MANTENIMIENTO	SI	NO		N.A.	
AJUSTE DE ACCESORIOS	SI	NO		N.A.	
PROTEGER ELEMENTOS AJENOS AL MANTENIMIENTO	SI	NO		N.A.	
EMPAPELANDO Y ENCINTANDO CON PLÁSTICO O PAPEL KRAFT	SI	NO		N.A.	
CORRECTO RECORTE DE LOS TRABAJOS DE PINTURA Y/O BARNIZ	SI	NO		N.A.	
UTILIZACIÓN DE PEGAMENTO O ADHESIVOS	SI	NO		N.A.	
ESTADO DEL ACABADO FINAL	SI	NO		N.A.	
ACOPIO TODOS LOS DESPERDICIOS EN CONTENEDORES ESPECIALES	SI	NO		N.A.	
LIMPIEZA FINAL DEL ÁREA	SI	NO		N.A.	
	SI	NO		N.A.	
	SI	NO		N.A.	
	SI	NO		N.A.	
	SI	NO		N.A.	
OBSERVACIONES					
FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO					
NOMBRE DEL LICITANTE ADJUDICADO	SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DEL TFJA	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR PARTE DEL TFJA			
NOMBRE DEL ENCARGADO DE EJECUTAR EL SERVICIO: PUESTO:	JOSE EDUARDO SILVA LOPEZ JEFE DE MANTENIMIENTO	ARTURO CORONA BURCH DELEGADO ADMINISTRATIVO			